

D1-2001.97

COORDINACIÓN DE EVENTOS

15 DE MAYO DE 2002



Programa Nacional de
JOYERIA Y ORFEBRERIA
2001-2002


MINERCOL
EMPRESA NACIONAL MINERA LTDA.
COMISIÓN NACIONAL DE REGALÍAS


Ministerio de Minas y Carbón
artesanías de Colombia

ARTESANIAS DE COLOMBIA

INFORME FINAL

NOMBRE	FECHA	No. De Orden de Servicio
LINA MARÍA GÓMEZ OROZCO	MAYO 15 DE 2002	SAFCW 2002-031

OBJETIVO:

APOYO LOGÍSTICO EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS QUE SE DESARROLLARÁN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE JOYERÍA EN EL MARCO DEL CONVENIO CON MINERCOL Ltda. – ARTESANÍAS DE COLOMBIA S.A.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- **PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES**
- **TALLER DE PENSAMIENTO Y CREATIVIDAD EN BOGOTÁ**
- **DESFILE DE JOYERÍA EN EL BOGOTÁ FASHION**
- **TALLER DE CASTING EN POPAYÁN**
- **SEMINARIO-TALLER GESTORES DE MI DESARROLLO**
- **SEMINARIO-TALLER ADMINISTRANDO MI TALLER ARTESANAL**
- **TALLERES DE TRABAJO CADENAS PRODUCTIVAS**

OTRAS ACTIVIDADES:

*** MANUAL DE LOGÍSTICA PRÁCTICO PARA LA COORDINACIÓN DE EVENTOS.**

*** APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE JOYERÍA.**

ARTESANÍAS DE COLOMBIA S.A.

**PROGRAMA NACIONAL DE JOYERÍA
CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE MINERCOL LTDA Y ARTESANÍAS
DE COLOMBIA S.A.**

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

PRESENTADO A:

ERNESTO ORLANDO BENAVIDES

ELABORADO POR:

LINA MARIA GÓMEZ OROZCO

BOGOTÁ D.C., MAYO DE 2002.

PLAN DE TEMAS

INTRODUCCIÓN

1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

2. PLANEACIÓN

Importancia.
Metodología.

3. EJECUCIÓN

Importancia.
Metodología.

4. CUADRO LOGÍSTICO

Importancia
Metodología

5. EQUIPO DE TRABAJO

Importancia
Metodología
Funciones
Plan de Trabajo
Políticas de Trabajo

6. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

"Para obtener éxito en el mundo,
hay que parecer loco y ser sabio".
Barón de Montequieu

INTRODUCCIÓN

Este informe es el resultado de un trabajo de planeación y organización de la Coordinación Logística de los eventos realizados en el Programa Nacional de Joyería en el Convenio de Cooperación entre Minercol Ltda y Artesanías de Colombia S.A.

El trabajo se desarrolló por etapas encontrando en la primera parte la etapa de PLANEACIÓN donde se definen las necesidades y presupuesto de cada evento; en la segunda parte encontramos la etapa de EJECUCIÓN donde se realiza el cuadro logístico herramienta fundamental para el chequeo diario de los servicios y actividades de cada actividad.

Por último se presentan las actividades administrativas, equipo de trabajo que participó del éxito de cada uno de los eventos realizados.

LINA MARIA GÓMEZ O.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS
EVENTOS MINERCOL 2002**

No de Orden	ACTIVIDAD	1ER MES - FEB				2DO MES - MAR				3ER MES - ABR				4TO MES - MAY			
		SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES			XX	XX												
2	TALLER DE PENSAMIENTO Y CREATIVIDAD EN BOGOTÁ-15 AL 23 DE MARZO							XX	XX								
3	DESFILE DE JOYERÍA EN EL BOGOTÁ FASHION - MARZO 16					XX	XX										
4	TALLER DE CASTING EN POPAYAN- 01 AL 08 DE MARZO					XX											
5	SEMINARIO-TALLER ADMINISTRANDO MI TRABAJO ARTESANAL- BOGOTÁ/ ABRIL24 MAYO 03 - MAYO 21 AL 23.											XX	XX	XX			
6	SEMINARIO-TALLER GESTORES DE DESARROLLO-BOGOTÁ - MAYO 14 AL 21															XX	XX
7	APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE JOYERÍA									XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
8	TALLERES DE TRABAJO CADENAS PRODUCTIVAS - ABRIL 24 A MAYO 24													XX	XX	XX	XX

LINA MARÍA GÓMEZ O.

2. PLANEACIÓN

2.1 Importancia

Es la etapa donde se proyecta el evento hacia el futuro y se visualiza todas las necesidades buscando el éxito del evento.

2.2 Metodología

Se define cada detalle del evento, se solicita cotización de cada servicio y necesidad, se cuantifica el evento concluyendo esta etapa con un PRESUPUESTO.

3. EJECUCIÓN

3.1 Importancia

Es la organización al detalle de todas las actividades y soportando día a día cada necesidad del evento.

3.2 Metodología

Plasmamos el evento en una matriz para chequear diariamente cada actividad del evento con organización y objetividad.

4. CUADRO LOGÍSTICO DE LOS EVENTOS

4.1 Importancia

Con él se realiza el chequeo diario de los servicios contratados el cuál tiene por objeto controlar, verificar que todos los detalles del evento se desarrollen positivamente.

4.2 Metodología

Se realiza el cuadro con todos los servicios necesarios para la ejecución exitosa del evento.

CUADRO LOGÍSTICO DE LOS EVENTOS REALIZADOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ Y POPAYÁN

No	Tema	Empresa	Contacto	Tel/Dir.	Observación
1.	Vigilancia	Vigilancia las Américas	Plaza de los Artesanos Clara Inés Bastos	6302611	Excelente servicio, responsabilidad y compromiso. Bogotá
2.	Aseo	Omar Lorenzo Pinilla	Omar Lorenzo Pinilla Gerente	2773475 4511582 2998356 Carrera 95 No. 48-02	Excelente servicio y responsabilidad y compromiso. Bogotá
3.	Servicio de transporte artesanos	Reynaldo Cuevas	Reynaldo Cuevas	Cel.2290512	Muy buen servicio, responsable. Bogotá
3.	Servicio de Alojamiento	Hotel La Estancia	Arnulfo Campos	2815136 2686475 Cra 42 c No. 22c77	Buen servicio y cumplimiento en el servicio. Bogotá
4.	Servicio de Alimentación	Claudia Buritica	Claudia Buritica	2671361 Cel. 7822922 Cra. 105 No.20ª33	Responsabilidad, cumplimiento y muy buen servicio. Bogotá
5.	Servicio de papelería y ferretería.	Ferretería Santander	Jairo Cárdenas Gerente	3341515 3413890	Muy buen servicio y prestan el servicio a domicilio. Bogotá
6.	Servicio de insumos para el taller de joyería	Lamicol Ltda. Comra-col	Gonzalo Navarrete Luis Álvarez	5612395 5621342 2830401 Fax 2830401	Muy buen servicio y prestan el servicio a domicilio. Bogotá

No	Tema	Empresa	Contacto	Tel/Dir.	Observación
7.	Servicio de traslado del experto y participantes hotel-aeropuerto-hotel	Plinio Cardozo	Plinio Cardozo	8632643 Cel. 3640060	Servicio bueno, responsable y cumplimiento del servicio. Bogotá
8.	Servicio de almacenista	Nicolás Caro	Nicolás Caro	2982603	Responsable y comprometido con la gestión. Bogotá
9.	Servicio de apoyo logístico	José Ramirez	José Ramirez	4368089	Muy buen servicio y responsable. Bogotá
10.	Servicio de pasajes para participantes	Turismundo	Yanet Baquero	3129093 2123420 Fax. 3483330	Buen servicio, prestan el servicio para todo el país.
11.	Servicio de sonido	Héctor Villanueva	Artesanías de Colombia		Excelente servicio. Bogotá
12.	Servicio de transporte de participantes en la ciudad de Popayán	Liliana Arango	Liliana Arango	(092) 8232322- 8236707 Cel. 5782039 Poblado de San Esteban Cra. 9 No. 71N36 Int. 101	Excelente servicio. Popayán
13.	Servicio de alojamiento para artesanos en la ciudad de Popayán	Hostal El Recuerdo	Alba Lucia Illera Gerente	(092) 8232741- 233156 Cra. 6 No. 16AN 23	Muy buen servicio, prestaron el servicio de almuerzo y refrigerios. Popayán

No	Tema	Empresa	Contacto	Tel/Dir.	Observación
14.	Servicio de taller de joyería	Centro Industrial del SENA	Ing. Hernando Ramírez	(092) 247679	Excelente servicio y colaboración permanente. Popayán
15.	Servicios para el desfile para el Bogotá Fashion	Bogotá Fashion	Viky Wenstein	6355313/6355324	Muy buen servicio, tuvieron todos los servicios necesarios para el desfile. Bogotá

5. EQUIPO DE TRABAJO

5.1 IMPORTANCIA

Es soporte permanente para el éxito de la gestión.

Resuelve cualquier situación que se presente.

Los líderes del proyecto seleccionan el equipo de trabajo que desarrollará el Taller.

5.2 METODOLOGÍA

El coordinador logístico se reúne con el equipo de trabajo seleccionado para cada Taller y se definen las necesidades.

El equipo se divide en tareas específicas.

5.3 FUNCIONES

Coordinación Logística

Planeación y Ejecución del evento.

Chequeo diario de actividades.

Manejo y Control operativo del evento.

Apoyo coordinación logística

Convocatoria de participantes.

Realización de formatos e instructivos.

Apoyo permanente a los participantes.

Apoyo en chequeo de actividades del evento.

Asesor/diseñador

Apoyo participantes en el evento.

Apoyo en el chequeo de servicio diarios del evento.

5.4 PLAN DE TRABAJO

PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CON EL EQUIPO DE TRABAJO DE CADA EVENTO.

EJECUCIÓN DE CADA EVENTO CON EL EQUIPO DE TRABAJO.

5.5 POLÍTICAS DE TRABAJO

Cero errores en la gestión.
Comunicación clara y por escrito.
Cuadro Logístico para el chequeo de servicios.
Transparencia en la información.
Todo tiene solución.

OBSERVACIONES

Un agradecimiento muy especial al equipo de trabajo Proyecto Nacional de Joyería que se integró para cada una de las actividades y eventos especialmente a la señora Sandra Strouss, señora Nidia Castellanos, señora Diana Grimaldo y a todos los asesores que contribuyeron al éxito de una gestión. Esto se logró con la suma de todas las acciones positivas que cada una de las personas del equipo aportó con generosidad y transparencia logrando cumplir con las metas propuestas.

6. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

6.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

No.	TEMA	GESTIÓN
1.	Servicios Generales	Solicitud de los seguros para las piezas que se exhibirán en el Bogotá Fashion.
2.	Jurídica	Trámite de instructivos de contrato de servicios de los diferentes eventos que se realizaron en la ciudad de Bogotá y Popayán.
3.	Realización de actas de entrega	Apoyo en la realización de las actas de entrega de equipos y herramientas, así: Vetas-California (Santander), Santa Rosa del Sur-Barranco de Loba (Bolívar), Puerto Inirida (Guanía), Puerto Libertador (Córdoba), La Llanada-Los Andes Sotomayo (Nariño), Suárez (Cauca), Taraira (Vaupes). El acta modelo se realizó con las instrucciones del área jurídica de Artesanías de Colombia S.A.

OBSERVACIONES

El éxito en los eventos realizados tuvo una orientación permanente de la subgerencia administrativa y financiera dando los lineamientos y políticas para cada una de las actividades y concluir con muy buenos resultados en la gestión realizada.

Además agradezco el apoyo permanente del área jurídica con su líder el Doctor Felipe Iriarte y su equipo de trabajo quienes con sus instrucciones buscaron que todo se realizará conforme a las políticas jurídicas de Artesanías de Colombia S.A.

Por otro lado se agradece la orientación del Laboratorio de Diseño de Bogotá en cabeza de la Coordinadora Lyda del Carmen Díaz quien estuvo siempre atenta al buen desarrollo y éxito de las diferentes actividades realizadas.

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

ASPECTO HUMANO

El excelente desarrollo del trabajo se caracterizó por ser una gestión de resultados en equipo y micrometas diarias con un gran componente de planeación que buscó visualizar todas las posibilidades de lograr los mejores resultados. Se trabajó con un equipo básico, compuesto por un diseñador y/o coordinador y/o asesor donde se evaluó los diferentes eventos conforme a las políticas del Proyecto Nacional de Joyería – Convenio entre Artesanías de Colombia S.A. y Minercol buscando el mejor aporte en equipo para plasmar todas esas ideas en un cuadro de planeación con fechas críticas y responsables y hacer realizable la meta propuesta en la etapa de ejecución.

Este trabajo tuvo la misión de proyectar la imagen del convenio en las diferentes actividades logrando dejar huella con pequeños detalles, sensibilizando a nuestros participantes y al equipo.

ASPECTO LOGÍSTICO

Los contratistas fueron muy importantes para el éxito del evento, logrando integrarlos dentro de toda la organización para que aportaran lo mejor en cada una de las actividades. Fue una tarea permanente de la coordinación logística buscar resolver cualquier situación a tiempo siempre con la mejor disposición y cero errores en la gestión específica de cada contratista.

Nuestros contratistas realizaron su servicio con calidad y cumplimiento logrando impactar a nuestros participantes y equipo de trabajo.

En la ciudad de Bogotá, realizar los Seminarios-Talleres en la Plaza de los Artesanos fue de gran impacto para nuestros participantes. Este recinto propicia la concentración en la actividad desarrollada, además el contar con el apoyo incondicional por parte de la coordinadora de eventos de la Plaza de los Artesanos permitió concluir nuestras actividades con excelentes resultados.

En la ciudad de Popayán, el apoyo del SENA fue muy importante para el buen desarrollo de los Talleres de Joyería y nos llevó a lograr resultados satisfactorios.

"El que quiere lograr lo imposible es más fuerte que el destino"
Miguel Ángel Cornejo

ARTESANÍAS DE COLOMBIA S.A.

**PROGRAMA NACIONAL DE JOYERÍA
CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE MINERCOL LTDA Y ARTESANÍAS
DE COLOMBIA S.A.**

MANUAL DE LOGÍSTICA

**PRESENTADO A:
ERNESTO ORLANDO BENAVIDES**

**ELABORADO POR:
LINA MARIA GÓMEZ OROZCO**

BOGOTÁ D.C., MAYO DE 2002.

INTRODUCCIÓN

Este Manual de Logística busca de una manera práctica realizar todo un trabajo de planeación en las diferentes actividades y eventos que se desarrollan en el Programa Nacional de Joyería en el Convenio de Cooperación entre Minercol Ltda y Artesanías de Colombia S.A.

LINA MARIA GÓMEZ O.

PLAN DE TEMAS

INTRODUCCIÓN

- 1. PLANEACIÓN**
Importancia.
Metodología.

- 2. EJECUCIÓN**
Importancia.
Metodología.

- 3. CUADRO LOGÍSTICO**
Importancia
Metodología

- 4. EQUIPO DE TRABAJO**
Importancia
Metodología
Funciones
Plan de Trabajo
Políticas de Trabajo

"Pensar y obrar, obrar y pensar es
la suma de toda sabiduría".
J.W.Goethe

1. PLANEACIÓN

1.1 Importancia

Es la etapa donde se proyecta el evento hacia el futuro y se visualiza todas las necesidades buscando el éxito del evento.

1.2 Metodología

Se define cada detalle del evento, se solicita cotización de cada servicio y necesidad, se cuantifica el evento concluyendo esta etapa con un PRESUPUESTO.

2. EJECUCIÓN

2.1 Importancia

Es la organización al detalle de todas las actividades y soportando día a día cada necesidad del evento.

2.2 Metodología

Plasmamos el evento en una matriz para chequear diariamente cada actividad del evento con organización y objetividad.

3. CUADRO LOGÍSTICO DE LOS EVENTOS

3.1 Importancia

Con él se realiza el chequeo diario de los servicios contratados el cuál tiene por objeto controlar, verificar que todos los detalles del evento se desarrollen positivamente.

3.2 Metodología

Se realiza el cuadro con todos los servicios necesarios para la ejecución exitosa del evento; de acuerdo a las políticas dadas para cada evento conforme a las instrucciones de la subgerencia administrativa y financiera.

**CUADRO LOGÍSTICO PARA EL CHEQUEO DE LAS ACTIVIDADES HA
REALIZAR**

No	Tema	Empresa	Contacto	Tel/Dir.	Observación
1.	Servicio de Vigilancia				
2.	Servicio de Aseo				
3.	Servicio de transporte artesanos				
3.	Servicio de Alojamiento				
4.	Servicio de Alimentación				
5.	Servicio de papelería y ferretería.				
6.	Servicio de insumos para el taller de joyería				
7.	Servicio de traslado del experto y participantes hotel-				

	aeropuerto-hotel				
8.	Servicio de almacenista				
9.	Servicio de apoyo logístico				
10.	Servicio de pasajes para participantes				
11.	Servicio de sonido				
12.	Servicio de transporte de participantes en la ciudad de Popayán				
13.	Servicio de alojamiento para artesanos en la ciudad de Popayán				
14.	Servicio de taller de joyería				
15.	Convocatoria				
16.	Instructivos				

4. EQUIPO DE TRABAJO

4.1 IMPORTANCIA

Los líderes del proyecto seleccionan el equipo de trabajo que desarrollará el Taller.

4.2 METODOLOGÍA

El líder de la actividad a desarrollar define las necesidades conforme a las políticas de la entidad y con el visto bueno del Subgerente Administrativo y Financiero, y/o la Coordinadora del Laboratorio de Diseño de Bogotá.

4.3 FUNCIONES

Coordinación de la actividad y/o evento

Planeación y Ejecución del evento.

Chequeo diario de actividades.

Manejo y Control operativo del evento.

Apoyo coordinación logística

Convocatoria de participantes.

Realización de formatos e instructivos.

Apoyo permanente a los participantes.

Apoyo en chequeo de actividades del evento.

4.4 PLAN DE TRABAJO

PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

EJECUCIÓN DE CADA EVENTO.

4.5 POLÍTICAS DE TRABAJO

Cero errores en la gestión.

Comunicación clara y por escrito.

Cuadro Logístico para el chequeo de servicios.

Transparencia en la información.

Todo tiene solución.