

DI-2001.69

PROGRAMA NACIONAL DE JOYERIA
MANUAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL
FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO,
LIQUIDACIÓN
2.001 - 2002



Programa Nacional de
JOYERIA Y ORFEBRERIA
2001-2002



**MANUAL DE PROYECTOS DE INVERSION SOCIAL
PARA EL SECTOR ARTESANAL-
FORMULACION, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO,
LIQUIDACION**

**ARTESANIAS DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO**

BOGOTA D.C.



INTRODUCCION

El Manual de Proyectos de Inversión Social se ha elaborado con el fin de presentar las políticas de desarrollo artesanal y particularmente de financiación de proyectos de Artesanías de Colombia, como también los requisitos establecidos por la Empresa, para la presentación y aprobación de proyectos de inversión social.

El documento en si da cuenta de la gran importancia de la planeación, componente determinante de los procesos organizativos, que debe estar presente hasta en las actividades más cotidianas de la vida, permitiéndonos así planear realizaciones a corto, mediano y largo plazo, además de preveer situaciones que puedan presentarse durante el proceso o como consecuencia de éste, y la forma de hacerles frente satisfactoriamente.

El documento es de utilidad tanto para los proponentes como para los funcionarios de la Empresa y en particular, los encargados de analizar, aprobar y evaluar los proyectos presentados.

El Documento consta de dos capítulos y seis partes:

El capítulo uno está dirigido especialmente a los proponentes de proyectos de inversión social y abarca dos partes:

En la primera parte se presenta una reseña histórica de Artesanías de Colombia y se describe el marco de referencia, en el cual se tiene en cuenta tanto la política nacional como la de desarrollo artesanal de la Empresa.

En la segunda parte se presenta, en primer lugar, el instructivo del formulario, el cual facilita la comprensión de las preguntas y la respuesta de las mismas. En segundo lugar, el formulario, en el cual se debe trabajar la propuesta de financiación que se le vaya a presentar a la Empresa. Es importante tener en cuenta que Artesanías de Colombia sólo acepta proyectos formulados en este formato.



MANUAL PARA LA PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVERSION SOCIAL

I. ARTESANIAS DE COLOMBIA

A. RESEÑA HISTORICA.

La intervención directa por parte del estado en la actividad artesanal, data de 1960 con los proyectos para artesanos financiados con recursos del presupuesto nacional y de cooperación externa. Desde el principio se pensó en la exportación de productos artesanales. A partir de esos esfuerzos iniciales nace la empresa Artesanías de Colombia en el año 1964, constituida como sociedad comercial, con aportes de la Caja de Crédito Agrario y la Empresa Colombiana de Turismo.

En el año de 1968 se transforma en Sociedad Anónima y mediante el Decreto Ley 2974 es vinculada al Ministerio de Desarrollo Económico, como entidad encargada del fomento y la comercialización de los productos artesanales en todo el territorio de Colombia. En 1990 reforma sus estatutos, para responder mejor a las necesidades del sector en el contexto de la apertura económica, en especial en lo relacionado con la organización para la producción, el incentivo para el cultivo de materias primas, el desarrollo de productos y el mercadeo.

En la actualidad, Artesanías de Colombia se orienta a desarrollar la capacidad empresarial del Subsector Artesanal, posicionando los productos en los mercados internos y externos y contribuyendo a crear procesos sostenidos de crecimiento social, cultural y de rentabilidad económica que haga posible la solvencia y el bienestar de los artesanos.



desarrollo". (Ibid,pág,208)

" La concertación y participación ciudadana para el aumento del capital social es necesaria en los procesos de planificación y gestión, control y evaluación, y en la incorporación de lo ambiental en las políticas, programas y proyectos de todos los sectores del Estado. A través de ella se busca crear espacios de dialogo y análisis, tanto en la sociedad civil y el sector productivo, como con las diversas instancias e instituciones estatales ". (Ibid, pág, 183).

Finalmente, se formará un ciudadano respetuoso de los derechos humanos y consciente del valor de la naturaleza y de la cultura, a la cual estará cada vez más integrado.

B. POLITICA DE DESARROLLO ARTESANAL.

La política central para el desarrollo del Subsector Artesanal consiste en mejorar la competitividad de éste, para incrementar su participación en la economía nacional e internacional. Como resultado de esta política se espera mejorar el nivel de vida y los ingresos de los artesanos y sus familias, propiciando su desarrollo integral.

1. ESTRATEGIAS

- * Promover la organización para una producción artesanal de mejor calidad y en mayor escala mediante la financiación de: la asistencia técnica, la capacitación específica y efectiva, la asesoría en procesos organizativos para la producción y la comercialización.
- * Promover la producción sostenible de materias primas; utilizadas en la producción artesanal, así como la aplicación de procesos no contaminantes.
- * Estimular la competitividad de la actividad artesanal, mediante la financiación de proyectos que mejoren el producto y su posición en segmentos específicos del mercado interno o externo.



3. USUARIOS DE LOS PROYECTOS.

Artesanías de Colombia considera el oficio artesanal como una actividad económica practicada por mujeres y hombres, en la cual, utilizando elementos del medio en que viven, con frecuencia expresan una tradición cultural. A través de ella los artesanos derivan total o parcialmente, el sustento propio y el de sus familias.

El Subsector agrupa personas que elaboran, para el uso o la venta, objetos artesanales; personas que trabajan en preservar, propagar o manejar recursos naturales, utilizados como materia prima básica o complementaria de la artesanía; y entidades o grupos intermediarios que realizan actividades para el desarrollo social y económico del artesano.

La Empresa brindará apoyo financiero especialmente a los proyectos presentados por grupos y entidades, de acuerdo con las siguientes prioridades:

1. Grupos de artesanos de zonas indígenas, campesinas o urbanas.
2. Entidades públicas, incluyendo cabildos indígenas y organizaciones no gubernamentales, cuya misión y objetivos coincidan con los de Artesanías de Colombia o que de alguna manera puedan contribuir al fortalecimiento del Subsector.
3. Universidades, centros educativos en general y centros de investigación que apoyen o puedan apoyar cualquier aspecto del Subsector.

4. AREAS DE TRABAJO DE LA EMPRESA.

En la actualidad Artesanías de Colombia promueve y apoya acciones que contribuyen al desarrollo del Subsector Artesanal en las siguientes áreas: investigación, capacitación, asistencia técnica, comercialización, diseño y desarrollo de productos, y



I. FORMULACION DE PROYECTOS

A. INSTRUCTIVO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION SOCIAL

Este es el instructivo del formulario para la presentación de proyectos de inversión social cofinanciados por Artesanías de Colombia.

A continuación usted encontrará las explicaciones para responder cada una de las preguntas del formulario. Lea las explicaciones cada vez que vaya a responder una pregunta.

Las preguntas y las explicaciones tienen la misma numeración. Si usted las sigue al pie de la letra, le resultará más fácil responder el formulario.

La primera parte corresponde a la Identificación y Antecedentes del Proyecto, la segunda al Proyecto.

A. INSTRUCTIVO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

IDENTIFICACION DEL PROYECTO.

Permite conocer el nombre del proyecto.

1. **Nombre del proyecto:** Escriba el nombre que ustedes le van a dar al proyecto.

IDENTIFICACION DEL GRUPO QUE PRESENTA EL PROYECTO

Permite conocer la Organización y sus integrantes; la situación legal y las actividades a las cuales se dedica, así como los problemas, los logros y los fines que se propone.

2. **Nombre de la organización:** Escriba cómo se llama la organización.
3. **Número de miembros:** Escriba cuántas personas conforman la organización.
4. **Localización Geográfica:** Escriba el nombre del departamento, municipio o resguardo, así como la dirección, el número de teléfono, número de fax y dirección electrónica (E - Mail).
5. **Tipo de Organización:** Marque con una (X) si su organización está gobernada por un Cabildo Indígena, por una Junta de Acción Comunal, o si hace parte de una Cooperativa, Fundación, Corporación, Asociación, Empresa Asociativa de Trabajo, otra y precisar cuál.
6. **Situación legal:** Marque con una (X) si su organización tiene NIT, Personería Jurídica, Registro Comercial y escriba el número y la fecha.

CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN EN RELACIÓN CON EL TRABAJO ARTESANAL

7. **Personas que participan en el trabajo artesanal:** Marque una (X) en la casilla correspondiente, si en la organización trabajan el esposo y la esposa, los esposos y los hijos u otros miembros de la familia o de la comunidad y diga cuáles.
8. **Objetivos de la Organización que presenta el proyecto:** Explique con qué fin formaron la organización.
9. **Actividades desarrolladas actualmente por la Organización:** Mencione las actividades que su organización ha desarrollado para conseguir los objetivos expuestos en el numeral 8.

10. Entidades que han apoyado recientemente a la Organización en capacitación, asesoría, asistencia técnica, organización para la producción, comercialización, otros, cuáles: Escriba el nombre de la entidad y la actividad correspondiente.
11. Problemas identificados por la organización en relación con materias primas, procesos de producción, cualificación del producto, gestión empresarial, comercialización y organización para la producción: Mencione los principales problemas que su organización ha encontrado en relación con los aspectos mencionados.

CARACTERÍSTICAS CULTURALES DE LA COMUNIDAD DONDE ACTÚA LA ORGANIZACIÓN

12. Total de habitantes de la localidad donde está ubicada la organización: Escriba el número de habitantes del municipio o la vereda.
13. Otras ocupaciones de la Organización, diferentes a la actividad artesanal: Mencione otras actividades realizadas por los miembros de la Organización, mientras no están dedicados a actividades artesanales.
14. Fiestas tradicionales de la comunidad y fechas de celebración: Nombre las principales fiestas tradicionales de su comunidad y las fechas de celebración.

PROYECTO

Permite conocer en qué consiste la propuesta; el lugar donde la van a realizar; los participantes, los logros que esperan obtener, el tiempo que requieren, el dinero que van a necesitar y la forma cómo van a medir los resultados.

FORMULACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA A RESOLVER CON EL PROYECTO:

Permite conocer la situación o el problema que la Organización se propone modificar o resolver y la importancia de la solución que plantea.

15. Formulación del problema: Explique cuál es la situación o el problema que afecta el desarrollo de la actividad artesanal de la Organización y el cual se proponen solucionar mediante el proyecto.
16. Objetivo del proyecto: Diga cuál es el propósito final que la Organización quiere lograr una vez terminado el proyecto.

ACTIVIDADES, TIEMPO DE DURACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE RESULTADOS ESPERADOS.

Permite visualizar la actividad, el tiempo que la Organización se tomará en realizarla, los insumos y materiales necesarios y el presupuesto para alcanzar finalmente el objetivo del proyecto.

17. **Actividades a realizar para alcanzar los objetivos propuestos:** Enumere en orden de prioridad los objetivos y las actividades más importantes a realizar por parte de la Organización y cuantifique los resultados que esperan alcanzar.
18. **Fechas de duración de las actividades y materiales e insumos requeridos para la realización de éstas:** Enumere en orden de prioridad las actividades, tal como se hizo en el numeral 17, y precise el tiempo de duración de las mismas y los materiales, insumos y otros requerimientos para la realización.

PRESUPUESTO.

Permite conocer la cantidad de dinero que va a necesitar la Organización, para satisfacer las necesidades que se crean con el proyecto.

19. **Presupuesto necesario para ejecutar el proyecto:** Enumere en orden de prioridad las actividades, tal como se hizo en los numerales 17 y 18, y precise, para cada una, los costos correspondientes a: instructor o asesor, auxiliar o jornalero, materiales e insumos y otros gastos que se consideren necesarios.

FUENTES DE FINANCIACION DEL PROYECTO.

20. **Fuentes de financiación:** Enumere en orden de prioridad las actividades, tal como se hizo en los numerales 17, 18 y 19, y anote la cantidad de recursos que va a aportar la Organización, bien sea en dinero o en especies, los recursos de otras entidades y los solicitados a Artesanías de Colombia.

EJECUTORES DEL PROYECTO.

Permite conocer el nombre de las personas que participarán activamente en la ejecución del proyecto.

21. **Responsable de la ejecución del Proyecto:** Escriba el nombre, el cargo, la dirección completa y el número telefónico de las personas responsables del proyecto.

SEGUIMIENTO Y EVALUACION.

Permite conocer los procedimientos que utilizará la Organización para controlar el desarrollo del proyecto, de tal manera que puedan garantizar el cumplimiento de los objetivos.

22. **Seguimiento:** Indique los procedimientos que va a utilizar la Organización para ir solucionando los problemas paso a paso.

Advertencia: La Organización deberá entregar tres informes durante el año, uno cada cuatro meses, mostrando la realización de las actividades y el cumplimiento de los objetivos del proyecto, durante el tiempo que abarca el informe.

CONTINUIDAD.

Permite conocer la forma cómo la Organización conservará los logros obtenidos, durante los años posteriores a la terminación del proyecto.

23. **Continuidad a largo plazo de los logros obtenidos:** Precisar la forma cómo la Organización garantizará, en un futuro, la continuidad de los resultados obtenidos con la realización del proyecto.

COBERTURA DEL PROYECTO.

Permite conocer la extensión geográfica y la población que se beneficiará con los logros del proyecto, una vez terminado.

24. **Localización geográfica y área de influencia:** Marque con una X la casilla correspondiente al área en la cual se realizará el proyecto.
25. **Tipo de población beneficiada:** Marque con una X la casilla correspondiente a la población.
26. **Beneficiarios directos del Proyecto:** Escriba el número de personas que se beneficiarán con la realización del proyecto, precisando el número de hombres y mujeres.
27. **Tiempo de Duración del Proyecto:** Indique la fecha (mes y año) de iniciación del proyecto y la fecha (mes y año) de terminación.

DOCUMENTOS PARA ANEXAR AL PROYECTO

28. Hacer la relación de los documentos que aportan mayor información acerca del proyecto y de la Organización que lo presenta, como son: fotografías, mapas, cartas de compromiso, certificados de existencia y representación legal, disponibilidades presupuestales y otros, en el caso de considerarlo importante.

B. FORMULARIO PARA LA PRESENTACION DE PROYECTOS

IDENTIFICACION DEL PROYECTO:

1. NOMBRE DEL PROYECTO:

IDENTIFICACION DEL GRUPO QUE PRESENTA EL PROYECTO:

2. NOMBRE DEL GRUPO:

3. NUMERO DE MIEMBROS: HOMBRES: _____ MUJERES: _____ TOTAL: _____

4. LOCALIZACION GEOGRAFICA:

DEPARTAMENTO: _____ RESGUARDO: _____

DIRECCION: _____

TELEFONO: _____ FAX: _____ E - MAIL : _____

5. TIPO DE ORGANIZACION

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ___ CABILDO INDIGENA. | ___ FUNDACION O CORPORACION |
| ___ JUNTA DE ACCION COMUNAL. | ___ ASOCIACION |
| ___ COOPERATIVA | ___ EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO |
| ___ OTRA | CUÁL: _____ |

6. SITUACION LEGAL

NIT: _____

PERSONERIA JURIDICA: _____

REGISTRO COMERCIAL: _____

OTRO ___ CUAL ? _____

NÚMERO: _____ FECHA DE EXPEDICIÓN: _____

CARACTERISTICAS DE LA ORGANIZACIÓN EN RELACION CON EL TRABAJO ARTESANAL:

7. PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL TRABAJO ARTESANAL

___ EL ESPOSO Y LA ESPOSA ___ LOS ESPOSOS Y LOS HIJOS
___ OTROS MIEMBROS CUÁLES: _____

8. OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN QUE PRESENTA EL PROYECTO:

10. ACTIVIDADES DESARROLLADAS ACTUALMENTE POR LA ORGANIZACIÓN:

11. ENTIDADES QUE HAN APOYADO RECIENTEMENTE A LA ORGANIZACIÓN EN CAPACITACION, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, ORGANIZACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN.

ENTIDAD: _____

TIPO DE APOYO: _____

FECHA: _____

ENTIDAD: _____

TIPO DE APOYO: _____

FECHA: _____

13. PROBLEMAS IDENTIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN EN RELACIÓN CON: MATERIAS PRIMAS, PROCESOS DE PRODUCCIÓN, CUALIFICACIÓN DEL PRODUCTO, GESTIÓN EMPRESARIAL, COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN:

CARACTERISTICAS CULTURALES DE LA COMUNIDAD DONDE ACTUA LA ORGANIZACIÓN:

14. TOTAL DE HABITANTES DE LA LOCALIDAD DONDE ESTÁ UBICADA LA ORGANIZACIÓN: _____

15. OTRAS OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN DIFERENTES A LA ACTIVIDAD ARTESANAL:

16. FIESTAS TRADICIONALES DE LA COMUNIDAD Y FECHAS DE CELEBRACION:

FIESTA _____	FECHA: _____
FIESTA _____	FECHA: _____
FIESTA _____	FECHA: _____

PROYECTO

FORMULACION Y JUSTIFICACION DEL PROBLEMA A RESOLVER CON EL PROYECTO

17. QUÉ PROBLEMAS SE VAN A RESOLVER?

OBJETIVOS DEL PROYECTO

18. QUE SE QUIERE LOGRAR?

19. ACTIVIDADES A REALIZAR PARA RESOLVER EL PROBLEMA PLANTEADO

<i>ACTIVIDAD</i>	<i>LOGRO ESPERADO</i>	<i>Nº DE PARTICIPANTES</i>	<i>FECHA DE REALIZACIÓN</i>