
ARTESANIAS DE COLOMBIA S.A.

INFORME FINAL

Santafé de Bogotá, Agosto de 1993

1.0 PLANTAS GLOBALES Y SEMIGLOBALES

El plan de modernización institucional emprendido por el Gobierno Nacional a la luz de las facultades otorgadas por el Artículo Transitorio 20 de la Constitución Política de 1991, supone algunos criterios relevantes como el fortalecimiento institucional, la definición de objetivos de fomento y regulación, la actualización de las plantas de personal y un manejo más flexible del recurso humano.

Estos dos últimos aspectos se conjugan para lograr una mayor cualificación de los funcionarios, mejores condiciones salariales y un aumento de la eficiencia en la gestión. Por esta razón se hace recomendable enmarcar la modernización en los conceptos de planta global y semiglobal cuyo principales aspectos se exponen a continuación:

1. La globalización implica que salvo los cargos asignados directamente al despacho de la Gerencia de la Empresa, todos los demás pertenecerán al globo general de la planta; es decir, que el personal debe ser nombrado sin fijarle funciones específicas, permitiendo una gran elasticidad cuando se requiera su reubicación.

2. Igualmente se busca la desjerarquización de las plantas, eliminando la jefaturas innecesarias y los sistemas de control repetitivos que generan trámites injustificados y fomentan focos de corrupción, afectando la eficiencia y eficacia de la gestión.

Deberá tenerse presente también que la planta debe responder a la estructura de la entidad, en la cual se indica específicamente las áreas que la componen y la cantidad de funcionarios por cargo adscritas a cada una de ellas.

3. De lo anterior se deriva que la planta se conformará piramidalmente, lo cual significa que los cargos inferiores tendrán un mayor número de funcionarios, los cuales disminuirán progresivamente en los niveles superiores de la organización.

La importancia de este tipo de plantas horizontales radica en que ayudan a establecer claramente los niveles de responsabilidad y en que el manejo de las tareas sea más ágil, por cuanto se puede trabajar con grupos no formales encabezados por un coordinador pero bajo la responsabilidad de unos pocos jefes.

También permite que se desarrolle la iniciativa de los funcionarios, como producto de la búsqueda de soluciones más adecuadas a las distintas iniciativas.

Para efectos de presentación de las plantas globales se sugieren los siguientes aspectos:

- 1- La planta global deberá presentarse totalizando los cargos en orden descendente según el código y el grado del cargo, para cada una de las dependencias establecidas y deberá concordar con la clasificación legal existente.
- 2- La gradación de los cargos deberá ser armónica, lo cual significa que la base estará conformada por los grados más bajos, disminuyendo piramidalmente en la medida que se aumente el grado.
- 3- Dentro de cada nivel ocupacional deberá existir la gradación suficiente que permita el ascenso de los funcionarios en cada nivel.
- 4- Es necesario observar la diferenciación entre el área técnica o de ejecución y el área de logística o de apoyo (administración), ya que en términos generales esta debe ser mucho menor que el área de ejecución, salvo aquellos casos de plantas muy pequeñas en que la diferencia disminuye, pero en ningún caso, la planta de apoyo deberá superar a la de ejecución.

5. Deberá observarse igualmente, aquellos cargos que en la entidad significan mayor responsabilidad. Es decir que dentro de un mismo nivel ocupacional, hay diferentes cargas de responsabilidad según diferentes factores tales como el mayor o menor grado de participación en el desarrollo del objeto de la entidad, el grado de representatividad que de la entidad haga frente a terceros, etc.

Sin embargo, este manejo no podrá ser tan casuístico, que degenerare en una gradación infinita según cada puesto de trabajo.

6. Finalmente se recomienda establecer un adecuado sistema de evaluación de desempeño para determinar los coordinadores de los grupos de trabajo, asociado a planes de incentivos salariales y de capacitación.

2.0 PLANTA DE PERSONAL

A la luz de los conceptos expuestos, en el caso de Artesanías de Colombia S.A., solamente los cargos de Gerente General, Subgerente Administrativo y Financiero, Subgerente de Desarrollo y Subgerente Comercial, requieren nombramientos específicos.

Los demás cargos de la planta serán: Profesionales, Técnicos, Secretarías Ejecutivas, Secretarías, Administrador, Vendedor y Auxiliares Administrativos, a los cuales se asignará una gradación de acuerdo con las necesidades de la Empresa, pero manteniendo un espectro no muy amplio.

Los grupos de trabajo definidos en el manual de funciones serán coordinados por funcionarios adscritos a las Subgerencias, de acuerdo con un plan de evaluación de desempeño y recibirán un estímulo salarial asociado a una prima técnica y para su aplicación se deberá tener en cuenta lo estipulado en el Decreto No. 1661 de 1991.

De acuerdo con lo anterior y con el contenido de los Decretos No. 643 de Abril 13 de 1992, No. 1042 del 7 de Junio de 1978 y No. 11 del 7 de Enero de 1993

de la la Presidencia de la República, en las páginas posteriores se expone una propuesta de clasificación de los códigos de cargo y grados que conformarán la planta de personal de ARTESANIAS DE COLOMBIA.

En el primero de los cuadros se sugiere una clasificación general de cada uno de los funcionarios de acuerdo con sus salarios y condiciones, los cuales deben ser revisados por la Subgerencia Administrativa y Financiera para realizar los ajustes correspondientes. Sin embargo de comprobarse que algunas de las personas no cumplen con los requisitos la Empresa puede optar por exigirlos en el corto plazo, antes de proceder a cualquier mejora salarial, o utilizar las equivalencias que se exponen posteriormente.

Resumiendo el cuadro mencionado se sugiere a continuación la distribución de la planta de personal:

| No. de Grado Cargos | DEPENDENCIA Y DENOMINACION DEL EMPLEO | Código |
|---------------------------|----------------------------------------------|--------|
|---------------------------|----------------------------------------------|--------|

NIVEL DIRECTIVO

| | | | |
|---|-----------------|------|----|
| 1 | Gerente General | 0015 | 13 |
| 3 | Subgerentes | 0040 | 09 |

NIVEL PROFESIONAL

| | | | |
|----|---------------------------|------|----|
| 3 | Profesional Especializado | 3010 | 12 |
| 11 | Profesional Especializado | 3010 | 09 |
| 8 | Profesional Universitario | 3020 | 08 |
| 15 | Profesional Universitario | 3020 | 06 |

NIVEL TECNICO

| | | | |
|---|------------------------|------|----|
| 4 | Técnico Administrativo | 4040 | 15 |
| 1 | Técnico Administrativo | 4040 | 11 |

| | | | |
|---|------------------------|------|----|
| 5 | Técnico Administrativo | 4065 | 11 |
| 8 | Técnico Administrativo | 4065 | 07 |

NIVEL ADMINISTRATIVO

| | | | |
|----|-------------------------|------|----|
| 1 | Secretario Ejecutivo | 5040 | 17 |
| 3 | Secretario Ejecutivo | 5040 | 15 |
| 3 | Jefe de Almacén | 5060 | 13 |
| 1 | Supervisor | 5105 | 12 |
| 1 | Supervisor | 5105 | 10 |
| 12 | Auxiliar Administrativo | 5120 | 11 |
| 12 | Auxiliar Administrativo | 5120 | 07 |
| 5 | Secretario | 5140 | 10 |
| 8 | Secretario | 5140 | 08 |

3.0 ESCALA SALARIAL

Para efecto de los ajustes salariales se ha desarrollado la siguiente metodología:

- Se calcula el valor de los ingresos anuales de cada funcionario, contemplando los siguientes criterios:

SALARIO BASICO: Es la asignación mensual nominal.

1. **SALARIO BASICO DE LIQUIDACION:** La suma de la asignación básica mensual, el subsidio de transporte y otros subsidios por valor de \$31690.
2. **SALARIO ANUAL NOMINAL:** La suma de doce (12) salarios básicos de liquidación.
3. **BONIFICACION ANUAL:** El equivalente a una décima parte del salario nominal anual o 1.2 salarios básicos de liquidación.
4. **PRIMA DE SERVICIOS:** Equivalente a 2.2 salarios básicos de liquidación.
5. **PRIMA DE VACACIONES:** Se calcula como diecinueve (19) días de la sumatoria del salario anual nominal, la bonificación anual y la prima de servicios.
6. **VACACIONES:** Se calcula como veinticuatro (24) días de la sumatoria del salario anual nominal, la bonificación anual y la prima de servicios.
7. **SALARIO TOTAL ANUAL DEVENGADO:** Se toma como la suma de los items 2 al 6.

- Con lo anterior se establece que el TOTAL ANUAL DEVENGADO por cada funcionario es cercano a 17.2394 veces el salario básico de liquidación.

- De acuerdo con el Decreto No. de Enero de 1993, se toman los salarios básicos para cada nivel y grado de cargo (SBSL). Este valor se compara contra el Salario Total Anual Devengado dividido por 14 (STAD-14) y se hace la siguiente decisión:

Si el STAD-14 > SBSL

El salario propuesto será STAD-14

sino

El salario propuesto será SBSL

- El salario básico propuesto será igual al salario propuesto dividido por el factor 17.2394 y se le restan los subsidios respectivos.

Los resultados obtenidos muestran en los cuadros de las páginas siguientes, con el correspondiente porcentaje de variación de los cuales se puede deducir que exceptuando el nivel directivo, los salarios son superiores o iguales a los contemplados en el Decreto atrás mencionado, con lo cual el ajuste no representa una alto costo.

4.0 EQUIVALENCIAS.

Para facilitar el análisis de la clasificación de los funcionarios que no cumplen los requisitos exigidos en las decretos, se sugiere analizar lo expuesto en el Decreto No. 643 del 13 de Abril de 1992, CAPITULO III, Artículo 28, de lo cual se resaltan los aspectos relacionados en la siguiente página.

Las equivalencias deberán ser aplicadas única y exclusivamente para clasificar a los funcionarios que hacen parte de la Empresa en la actualidad, pero no se debe aceptar para quienes ingresen por primera vez, con el fin de hacer eco a los objetivos de la modernización que persiguen una cualificación del recurso humano en las Empresas.

TABLA DE EQUIVALENCIAS

| REQUISITO | EQUIVALENCIA |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Título de post-grado o de formación avanzada | Tres (3) años de experiencia |
| Título universitario | Título de tecnólogo especializado |
| Título de formación técnica o tecnológica | Un (1) año de experiencia específica |
| Un (1) año de formación universitaria o técnica o tecnológica | Dos (2) años de experiencia específica Un (1) año de experiencia específica y curso específico de 60 horas |
| Diploma de bachiller | Cuatro (4) años de secundaria y dos (2) años de experiencia. |

5.0 PRIMA TECNICA

Uno de los factores contemplados por la modernización del Estado, contempla la cualificación de los funcionarios de la Administración Pública, a través de mejores condiciones salariales, con el fin de que las empresas estatales puedan entrar a competir por el recurso humano mejor calificado, frente al sector privado.

Igualmente se pretende estimular la permanencia de quienes hayan demostrado excelente desempeño laboral en los niveles directivos y científicos y aprovechar de esta forma la experiencia acumulada y en la cual se ha realizado algún tipo de inversión en formación empresarial.

Bajo esta concepción se ha diseñado una política de incentivos expuesta en el Decreto No. 2164 de 1991 y conocida como PRIMA TECNICA, la cual se sugiere aplicar en ARTESANIAS DE COLOMBIA S.A., de acuerdo con los criterios que se exponen a continuación.

1. ALCANCE Y APLICACION.

La prima técnica se puede aplicar a los funcionarios de los Establecimientos Públicos en las siguientes condiciones:

- a.- Título de estudios avanzados y tres (3) años de experiencia altamente calificada.
- b.- Título de estudios avanzados y seis (6) años de experiencia altamente calificada.
- c.- Por evaluación de desempeño.

Los dos primeros casos se aplicarán a los niveles de PROFESIONALES, ASESORES, EJECUTIVO Y DIRECTIVO y el tercero incluye todos los niveles.

Dado que en la codificación y gradación de los cargos se ha sugerido utilizar equivalencias es recomendable contemplar ese aspecto en la asignación de la prima técnica, para mantener la coherencia de los criterios. En el caso de las exigencias de formación avanzada este se puede compensar con mínimo tres(3) años de experiencia y se considera aplicable al caso específico de ARTESANIAS DE COLOMBIA S.A, dadas las características académicas y de experiencia de sus funcionarios.

También debe considerarse la posibilidad de realizar una adecuada distribución de salarios utilizando este mecanismo, para producir una menor dispersión de la curva salarial.

2. FORMA DE CALCULO.

Los cálculos de la prima se establecieron de acuerdo a las siguientes fórmulas:

BASICO ACTUAL:

Salario actual nominal

MES ACTUAL 14-SAL:

Salario actual real (incluye todas los factores aplicados en la empresa)

PROPUESTO ESTUDIO:

Salario real propuesto (corresponde al máximo valor entre el salario actual real y el salario correspondiente a cada grado según el decreto No. 11 del 7 de enero de 1993, que fijó las escalas de remuneración de los empleos públicos entre otras disposiciones)

BASICO PROPUESTO:

Salario nominal propuesto

VARIAC. %:

Corresponde al incremento entre el salario actual y el propuesto

% PRIMA MAXIMA:

Corresponde al promedio de los salarios básicos propuestos de cada grupo por 1.5 (50% prima máxima) y dividido entre el salario básico propuesto, si este valor supera el 50% se reemplaza por ese valor, sino se mantiene. Igualmente, si la suma del valor de la prima mas el salario basico propuesto supera al total de otro grupo, la fórmula será el valor mínimo del grupo anterior, dividido por el correspondiente salario básico propuesto

Si $(\text{promedio del grupo} \times 1.5) / \text{Básico propuesto} > 50\%$ entonces

50%

sino

$\% \text{Prima Máxima} = \text{Promedio del grupo} \times 1.5 / \text{Básico propuesto}$

Ahora si por otro lado,

Si Ingreso total de alguno del grupo excede alguno del grupo anterior, entonces

$\% \text{Prima Máxima} = \text{Mínimo ingreso total del grupo anterior} / \text{básico Propuesto}$

VALOR PRIMA:

$\% \text{PRIMA MAXIMA} \times \text{BASICO PROPUESTO}$

INGRESO TOTAL:

$\text{VALOR PRIMA} + \text{BASICO PROPUESTO}$

3. NORMATIVIDAD.

Para la aplicaci3n de la prima técnica debe hacerse abstracci3n de dos tipos de posibilidades:

- La asignaci3n directa y a solicitud de los funcionarios por formaci3n y/o experiencia.
- La asignaci3n por evaluaci3n de desempeño. Esta incluye la asignaci3n de los coordinadores de Grupo y Subgrupo de trabajo.

Los siguientes aspectos deben ser observados para su aplicaci3n:

- Fijar los años mínimos de experiencia necesarios para hacer las

equivalencias, los cuales deben ser superiores o iguales a los contemplados en la norma (tres años). Para el efecto se puede analizar la antigüedad de los funcionarios y establecer un promedio como requisito mínimo.

- Determinar los factores de ponderación y el respectivo porcentaje que se considerará en el análisis y los cargos que podrán acceder al sistema de estímulo.
- Elevar a Acuerdo de Junta Directiva la reglamentación anterior.
- Verificar la existencia de disponibilidad presupuestal para la otorgamiento de primas.
- Considerar que ningún funcionario podrá tener más de una prima técnica.
- El valor de la prima no podrá ser superior al 50% de la asignación básica mensual.
- Las primas técnicas obtenidas por evaluación deberán tener una vigencia no menor al período transcurrido entre dos (2) evaluaciones. Con base en este criterio se podrán asignar los coordinadores de Grupo y Subgrupo.
- La prima técnica sólo constituye factor salarial cuando se otorga por calificación diferente a evaluación de desempeño.

4. RECOMENDACIONES.

- Asignar una prima técnica al nivel directivo en un porcentaje de 50%,

siempre y cuando el incremento salarial por cambio de grado no supere ese mismo porcentaje.

- Por ningún motivo la suma de asignación básica mensual y la prima técnica de los profesionales de un grado debe superar la menor suma de los mismos conceptos en el grado superior.
- La suma anterior en cada grado no deberá superar por ningún motivo el salario promedio del grado más su cincuenta (50%) por ciento.
- Definir los cargos en los cuales la prima técnica constituye factor de salario y aquellos en los cuales la evaluación será por desempeño.
- Constituir un grupo de análisis y evaluación de las solicitudes de prima técnica, cuya conformación y asignación de funciones deberá contemplarse en el Acuerdo correspondiente.

En la página siguiente se muestra un cuadro en el cual se calcula la prima técnica máxima en los niveles profesional y directivo.

ACUERDO No. XXXX

Por el cual, la Junta Directiva de Artesanías de Colombia S.A. establece la Estructura Administrativa y la planta de personal.

LA JUNTA DIRECTIVA DE ARTESANIAS DE COLOMBIA S.A.

En uso de sus atribuciones legales y en especial las que le confiere los Estatutos de la Empresa en su Artículo 30 Literal d.

A C U E R D A :

ARTICULO 1o. Las funciones propias de las distintas dependencias de Artesanías de Colombia S.A., serán cumplidas por la planta de personal que a continuación se establece:

| No. de Cargos | DEPENDENCIA Y DENOMINACION DEL EMPLEO | Código | Grado |
|------------------------|----------------------------------------------|---------------|--------------|
| NIVEL DIRECTIVO | | | |
| 1 | Gerente General | 0015 | 13 |
| 3 | Subgerentes | 0040 | 09 |

NIVEL PROFESIONAL

| | | | |
|----|---------------------------|------|----|
| 3 | Profesional Especializado | 3010 | 12 |
| 11 | Profesional Especializado | 3010 | 09 |
| 8 | Profesional Universitario | 3020 | 08 |
| 15 | Profesional Universitario | 3020 | 06 |

NIVEL TECNICO

| | | | |
|---|------------------------|------|----|
| 4 | Técnico Administrativo | 4040 | 15 |
| 1 | Técnico Administrativo | 4040 | 11 |
| 5 | Técnico Administrativo | 4065 | 11 |
| 8 | Técnico Administrativo | 4065 | 07 |

NIVEL ADMINISTRATIVO

| | | | |
|----|-------------------------|------|----|
| 1 | Secretario Ejecutivo | 5040 | 17 |
| 3 | Secretario Ejecutivo | 5040 | 15 |
| 3 | Jefe de Almacén | 5060 | 13 |
| 1 | Supervisor | 5105 | 12 |
| 1 | Supervisor | 5105 | 10 |
| 12 | Auxiliar Administrativo | 5120 | 11 |
| 12 | Auxiliar Administrativo | 5120 | 07 |
| 5 | Secretario | 5140 | 10 |
| 8 | Secretario | 5140 | 08 |

ARTICULO 2o. La estructura Administrativa de Artesanías de Colombia S.A. estará conformada por la oficina de Control Interno, la Gerencia General y la Subgerencia Administrativa y Financiera, la Subgerencia de Desarrollo y la Subgerencia Comercial.

ARTICULO 3o. El Gerente General de Artesanías de Colombia S.A., mediante resolución distribuirá los empleos a que se refiere el artículo primero, de acuerdo con la estructura administrativa, los planes y programas de la entidad, las necesidades del servicio, funciones, requisitos y responsabilidades del cargo,

teniendo en cuenta el manual de funciones aprobado para la empresa.

Para efectos de la incorporación se observará lo dispuesto en el artículo 81 del Decreto 1042 de 1978.

Artículo 4o. El presente Acuerdo deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial los acuerdos XXXXX y regirá a partir de la fecha.

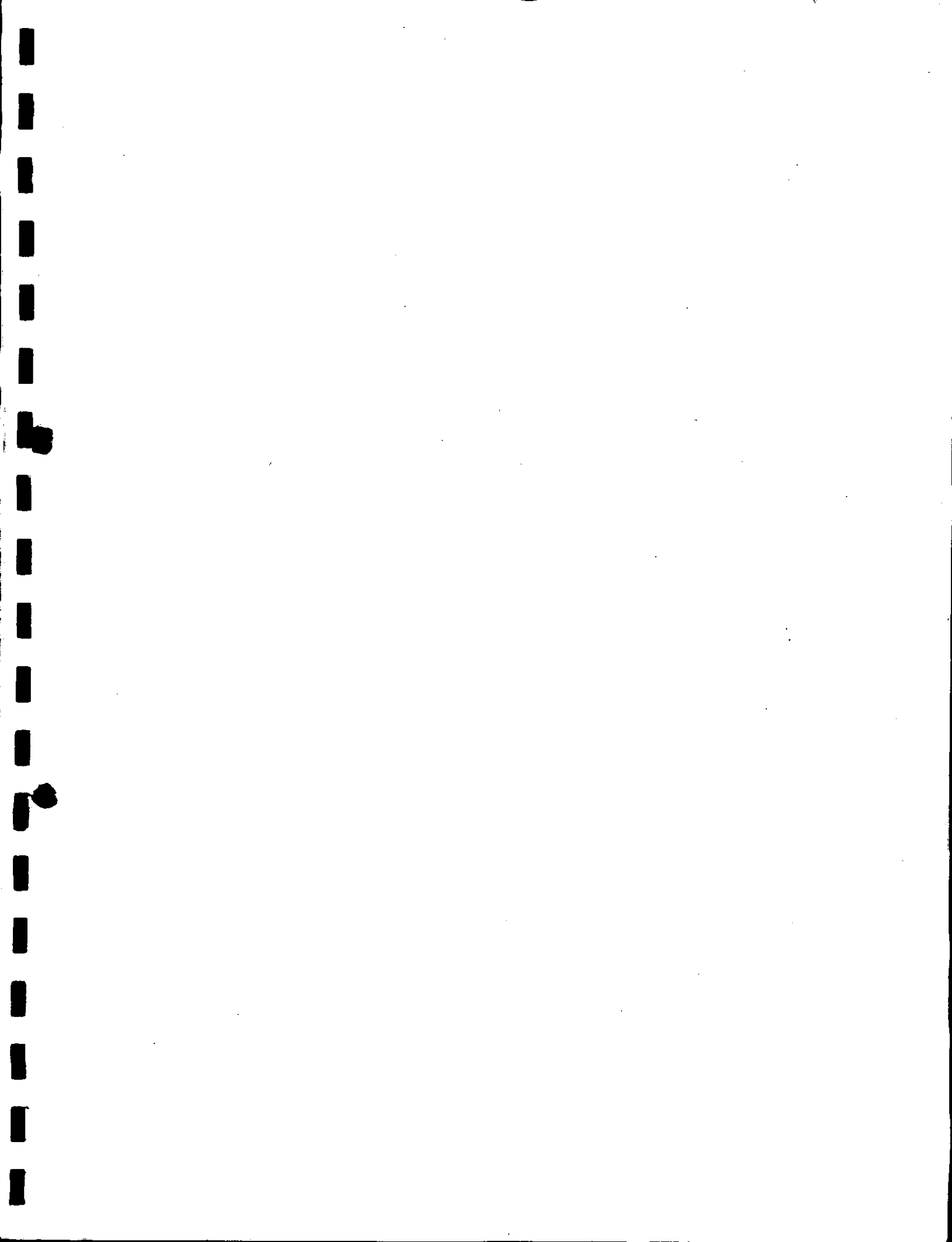
COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Dado en Santafé de Bogotá, a los

~~NELSON RODOLFO AMAYA CORREA~~

Presidente

ESTHER GOMEZ MEJIA

Secretaria



DOCUMENTO DEFINITIVO

| NOMBRES | DEPENDENCIA ACTUAL | NOMBRE DEL CARGO POR PLANTA GLOBAL | CODI GO | GRA DO | BASICO | RES ACTUAL | PROPUESTO | BASICO | VARIAC. | PRIMA | VALOR | INGRESO |
|-----------------------------|--------------------|------------------------------------|---------|--------|---------|------------|-----------|-----------|---------|--------|---------|-----------|
| | | | | | ACTUAL | 14-SAL | ESTUDIO | PROPUESTO | % | MAXIMA | PRIMA | TOTAL |
| DUBUE DUBUE CECILIA | GERENCIA GENERAL | GERENTE GENERAL | 00-15 | D-13 | 625,023 | 625,023 | 865,014 | 865,014 | 38.40% | 50.00% | 432,507 | 1,297,521 |
| BENAVIDES ERNESTO ORLANDO | SUBG. DESARROLLO | SUBGERENTE DE DESA | 00-40 | D-09 | 515,219 | 515,219 | 731,399 | 731,399 | 41.96% | 50.00% | 365,700 | 1,097,099 |
| RAMIREZ ARIZA GUSTAVO A. | SUBG. COMERCIAL | SUBGERENTE COMERC | 00-40 | D-09 | 515,219 | 515,219 | 731,399 | 731,399 | 41.96% | 50.00% | 365,700 | 1,097,099 |
| GOMEZ NEJIA ESTHER | SUB.ATIVA/FINANC | SUBGERENTE ADITIVO | 00-40 | D-09 | 515,219 | 515,219 | 731,399 | 731,399 | 41.96% | 50.00% | 365,700 | 1,097,099 |
| (*****) | | PROFES. UNIVERSITA | 30-10 | F-12 | | | 403,225 | 327,455 | | 50.00% | 163,720 | 491,183 |
| (*****) | | PROFES. UNIVERSITA | 30-10 | P-12 | | | 403,225 | 327,455 | | 50.00% | 163,720 | 491,183 |
| (*****) | | PROFES. UNIVERSITA | 30-10 | P-12 | | | 403,225 | 327,455 | | 50.00% | 163,720 | 491,183 |
| HERRERA RUBIÁ NEVE ENRIQUE | | PROFES. UNIVERSITA | 30-10 | P-09 | 330,400 | 455,726 | 455,726 | 330,400 | | 45.15% | 152,703 | 491,183 |
| JIMENEZ GONZALEZ MARIO | | PROFES. UNIVERSITA | 30-10 | P-09 | 302,500 | 411,519 | 411,519 | 302,500 | | 50.00% | 151,250 | 453,750 |
| SALGADO C. ANA VICTORIA | | PROFES. UNIVERSITA | 30-10 | F-09 | 329,500 | 442,302 | 442,302 | 329,500 | | 49.07% | 161,603 | 491,183 |
| GONZALEZ PEREZ MARIA | | PROFES. UNIVERSITA | 30-10 | P-09 | 302,500 | 411,518 | 411,518 | 302,500 | | 50.00% | 151,250 | 453,750 |
| PENA ROBLES JAIRO | | PROFES. UNIVERSITA | 30-10 | P-09 | 303,200 | 412,300 | 412,300 | 303,200 | | 50.00% | 151,600 | 454,000 |
| MOYA DE ALONSO BEATRIZ | | PROFES. UNIVERSITA | 30-10 | P-09 | 230,100 | 332,216 | 346,165 | 281,118 | 10.07% | 50.00% | 140,559 | 421,676 |
| CAJIAO DE ARIAN LITA LUCY | | PROFES. UNIVERSITA | 30-10 | P-09 | 449,100 | 592,039 | 592,039 | 449,100 | | 9.37% | 42,003 | 491,183 |
| VEGA REBOLLO EDGAR | | PROFES. UNIVERSITA | 30-10 | P-09 | 337,300 | 454,372 | 454,372 | 337,300 | | 45.62% | 153,003 | 491,183 |
| MORTIZ GERMAN | | PROFES. UNIVERSITA | 30-10 | P-09 | 302,500 | 411,518 | 411,518 | 302,500 | | 50.00% | 151,250 | 453,750 |
| DIAZ LOPEZ LIDA DEL CARMEN | | PROFES. UNIVERSITA | 30-10 | P-07 | 227,000 | 319,532 | 346,165 | 281,118 | 23.41% | 50.00% | 140,559 | 421,676 |
| MARROQUIN DE HARVAEZ MARIA | | PROFES. UNIVERSITA | 30-10 | P-09 | 417,700 | 553,374 | 553,374 | 417,700 | | 17.59% | 73,403 | 491,183 |
| CORRADINE M. MARIA GABRIELA | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-08 | 227,000 | 319,532 | 325,400 | 264,319 | 16.03% | 40.56% | 120,343 | 392,662 |
| ORTEGA LLERAS ALICIA | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-08 | 256,700 | 355,121 | 355,121 | 256,700 | | 50.00% | 120,350 | 385,050 |
| (*****) | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-08 | | | 325,400 | 264,319 | | 40.56% | 120,343 | 392,662 |
| (*****) | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-08 | | | 325,400 | 264,319 | | 40.56% | 120,343 | 392,662 |
| TAVERA DE TELLEZ GLAOMS | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-08 | 194,500 | 270,520 | 325,400 | 264,319 | 35.90% | 40.56% | 120,343 | 392,662 |
| (*****) | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-08 | | | 325,400 | 264,319 | | 40.56% | 120,343 | 392,662 |
| RODRIGUEZ ACOSTA MANUEL | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-08 | 277,000 | 361,102 | 381,102 | 277,000 | | 41.35% | 114,662 | 392,662 |
| GONZALEZ MARIELA | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-08 | 230,100 | 332,216 | 332,216 | 230,100 | | 50.00% | 119,050 | 357,150 |
| CARDOBA JAIRO | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-06 | 151,300 | 204,930 | 291,244 | 236,517 | 56.32% | 50.00% | 110,250 | 354,775 |
| ERAZO CARMEN LILIA | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-06 | 201,700 | 274,507 | 291,244 | 236,517 | 17.26% | 50.00% | 110,250 | 354,775 |
| GONZALEZ ARIZA JANETH | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-06 | 174,600 | 254,024 | 291,244 | 236,517 | 35.46% | 50.00% | 110,250 | 354,775 |
| RIVILLAS C. MARIA CAROLA | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-06 | 190,000 | 260,102 | 291,244 | 236,517 | 24.40% | 50.00% | 110,250 | 354,775 |
| (*****) | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-06 | | | 291,244 | 236,517 | | 50.00% | 110,250 | 354,775 |
| RIOS CARDENAS MEYBI | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-06 | 202,400 | 280,256 | 291,244 | 236,517 | 16.86% | 50.00% | 110,250 | 354,775 |
| (*****) | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-06 | | | 291,244 | 236,517 | | 50.00% | 110,250 | 354,775 |
| (*****) | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-06 | | | 291,244 | 236,517 | | 50.00% | 110,250 | 354,775 |
| RODRIGUEZ FLOR LILIA | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-06 | 130,400 | 210,735 | 291,244 | 236,517 | 70.09% | 50.00% | 110,250 | 354,775 |
| VEGA CAMARERO AZER DE JESUS | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-06 | 214,000 | 289,733 | 291,244 | 236,517 | 10.52% | 50.00% | 110,250 | 354,775 |
| MORTIS PERALTA MARTHA | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-06 | 141,500 | 222,550 | 291,244 | 236,517 | 67.15% | 50.00% | 110,250 | 354,775 |
| MUNOZ EDA LUCIA | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-06 | 130,400 | 210,735 | 291,244 | 236,517 | 70.09% | 50.00% | 110,250 | 354,775 |
| SUAREZ MORENO FERNANDO | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-06 | 210,000 | 297,615 | 297,615 | 210,000 | | 50.00% | 105,000 | 315,000 |
| PAZ ACEVEDO ROLANDO | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-06 | 201,700 | 287,394 | 291,244 | 236,517 | 17.26% | 50.00% | 110,250 | 354,775 |
| PALOMINO DE S. TERESA | | PROFES. UNIVERSITA | 30-20 | P-06 | 395,900 | 526,529 | 526,529 | 395,900 | | | | 395,900 |
| MERCHAN B. EDGAR AUGUSTO | | TECNICO | 40-65 | T-11 | 174,600 | 254,024 | 254,024 | 174,600 | | | | 174,600 |
| REYES DE OLANO MARTHA | | TECNICO | 40-65 | T-11 | 253,000 | 351,550 | 351,550 | 253,000 | | | | 253,000 |
| HERNANDEZ POVEDA LUZ FANNY | | TECNICO | 40-65 | T-11 | 107,700 | 187,154 | 187,154 | 107,700 | | | | 107,700 |
| CORREDOR NELLY | | TECNICO | 40-65 | T-11 | 130,400 | 210,735 | 231,410 | 107,926 | 35.70% | | | 197,926 |
| CASTRO DE N. MARTHA LUCIA | | TECNICO | 40-65 | T-11 | 230,100 | 332,216 | 332,216 | 230,100 | | | | 230,100 |
| COSTA CARO CAMEN ELISA | | TECNICO | 40-65 | T-07 | 121,900 | 105,610 | 105,610 | 121,900 | | | | 121,900 |
| ARIAS DE M. ANA SILVIA | | TECNICO | 40-65 | T-07 | 207,000 | 293,921 | 293,921 | 207,000 | | | | 207,000 |
| SANCHEZ FUNEHE CARLOS | | TECNICO | 40-65 | T-07 | 167,200 | 244,911 | 244,911 | 167,200 | | | | 167,200 |
| ORTEGA GUZMAN MANUEL R. | | TECNICO | 40-65 | T-07 | 237,900 | 319,165 | 319,165 | 237,900 | | | | 237,900 |

DOCUMENTO DEFINITIVO

| NOMBRES | DEPENDENCIA ACTUAL | NOMBRE DEL CARGO POR PLANTA GLOBAL | CODI GO | GRA OO | BASICO | MES ACTUAL | PROPUESTO | BASICO | VARIAC. | ZPRIMA | VALOR | INGRESO |
|-----------------------------|--------------------|------------------------------------|---------|--------|---------|------------|-----------|-----------|---------|--------|-------|---------|
| | | | | | ACTUAL | 14-SAL | ESTUDIO | PROPUESTO | % | PRIMA | TOTAL | |
| INID CORTES FLOR MARINA | | TECNICO | 40-65 | T-07 | 161,300 | 246,932 | 246,932 | 161,300 | | | | 161,300 |
| (*****) | | TECNICO | 40-65 | T-07 | | | 174,985 | 142,039 | | | | 142,039 |
| (*****) | | TECNICO | 40-65 | T-07 | | | 174,985 | 142,039 | | | | 142,039 |
| DAZA SALINAS CARMEN L. | | TECNICO | 40-65 | T-07 | 141,500 | 222,550 | | 141,500 | | | | 141,500 |
| (*****) | | TECNICO | 41-40 | T-15 | | | 291,244 | 236,517 | | | | 236,517 |
| (*****) | | TECNICO | 41-40 | T-15 | | | 291,244 | 236,517 | | | | 236,517 |
| SALAZAR DE MONTOYA LEONOR | | TECNICO | 41-40 | T-15 | 252,000 | 349,334 | 349,334 | 252,000 | | | | 252,000 |
| SALAZAR ELIZABETH | | TECNICO | 41-40 | T-15 | 132,000 | 210,853 | 291,244 | 236,517 | 79.10% | | | 236,517 |
| GAVIRIA S. LIDA ADRIANA | | TECNICO | 41-40 | T-11 | 174,600 | 254,024 | 254,024 | 174,600 | | | | 174,600 |
| BERNUEZ RAMIREZ BLANCA L. | | SECRETARIO EJECUTIVO | 50-40 | A-17 | 260,000 | 339,184 | 359,184 | 260,000 | | | | 260,000 |
| MEJIA FLORIAN FELICIA | | SECRETARIO EJECUTIVO | 50-40 | A-15 | 200,600 | 286,040 | 286,040 | 200,600 | | | | 200,600 |
| COLORADO BERNAL GABRIELA A. | | SECRETARIA EJECUTIVA | 50-40 | A-15 | 112,400 | 183,716 | 202,564 | 154,500 | 46.35% | | | 164,500 |
| RUIZ ACEVEDO CIELO ALMA | | SECRETARIO EJECUTIVO | 50-40 | A-15 | 165,100 | 242,324 | 242,324 | 165,100 | | | | 165,100 |
| LOPEZ MOLINA ROSA MARGARITA | | ADMINISTRADOR | 50-60 | A-13 | 107,400 | 180,562 | 183,544 | 149,054 | 38.78% | | | 149,054 |
| ROBLEDO JIMENEZ ALEXANDRA | | ADMINISTRADOR | 50-60 | A-13 | 107,400 | 180,562 | 183,544 | 149,054 | 38.78% | | | 149,054 |
| MANGARITA DE REYES M. INES | | ADMINISTRADOR | 50-60 | A-13 | 103,700 | 265,229 | 265,229 | 103,700 | | | | 103,700 |
| MENDEZ DE S. ANA ISABEL | | VENDEDOR | 51-05 | A-12 | 136,500 | 216,393 | 216,393 | 136,500 | | | | 136,500 |
| RAMOS ROZO GLORIA YANETH | | VENDEDOR | 51-05 | A-10 | 127,000 | 204,696 | 204,696 | 127,000 | | | | 127,000 |
| RIASCOS MILBER | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-11 | 85,200 | 153,224 | 157,470 | 127,000 | 50.09% | | | 127,000 |
| MARTIAS PARADA ROSA BLANCA | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-11 | 147,700 | 230,107 | 230,107 | 147,700 | | | | 147,700 |
| POSOS CASTRO JUAN V. | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-11 | 112,400 | 186,716 | 186,716 | 112,400 | | | | 112,400 |
| SARMIENTO BELLO JAIRO | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-11 | 137,700 | 217,073 | 217,073 | 137,700 | | | | 137,700 |
| ROJAS JOSE LUIS | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-11 | 199,700 | 284,930 | 284,930 | 199,700 | | | | 199,700 |
| VELASQUEZ M. ROSA HELENA | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-11 | 171,100 | 249,714 | 249,714 | 171,100 | | | | 171,100 |
| MARTIAS PARADA LUZ CARMEN | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-11 | 139,900 | 220,582 | 220,582 | 139,900 | | | | 139,900 |
| PEREZ PARRA JULIO ROBERTO | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-11 | 194,400 | 270,406 | 270,406 | 194,400 | | | | 194,400 |
| LASSO MANUEL | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-11 | 164,600 | 241,710 | 241,710 | 164,600 | | | | 164,600 |
| INDOUA DE B. MARIA ROSA P | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-11 | 144,400 | 226,121 | 226,121 | 144,400 | | | | 144,400 |
| FUMEME HECTOR ISAAC | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-11 | 186,100 | 260,106 | 260,106 | 186,100 | | | | 186,100 |
| PERES SANCHEZ LUIS GERMAN | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-11 | 152,400 | 235,975 | 235,975 | 152,400 | | | | 152,400 |
| ROMERO SAAVEDRA OSCAR A. | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-07 | 83,500 | 151,130 | 151,130 | 83,500 | | | | 83,500 |
| CARDONA GARCIA HECTOR WILMA | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-07 | 81,600 | 98,552 | 117,212 | 95,107 | 16.65% | | | 95,107 |
| RODRIGUEZ NOVY EPANIONDAS | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-07 | 196,200 | 280,622 | 280,622 | 196,200 | | | | 196,200 |
| DAZA BELVEZ LUIS FRANCISCO | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-07 | 151,300 | 234,620 | 234,620 | 151,300 | | | | 151,300 |
| DEL CASTILLO N. GUILLERMO E | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-07 | 149,200 | 232,034 | 232,034 | 149,200 | | | | 149,200 |
| LORA PEREZ JOSE MARIA | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-07 | 131,000 | 196,015 | 196,015 | 131,000 | | | | 131,000 |
| CORTES V. FRANCISCO JOSE | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-07 | 130,400 | 205,928 | 205,928 | 130,400 | | | | 130,400 |
| REVEZ DE SUAREZ RUTH AMELIA | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-07 | 109,000 | 170,709 | 170,709 | 109,000 | | | | 109,000 |
| REYES LUQUE JESUS A. | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-07 | 110,400 | 184,255 | 184,255 | 110,400 | | | | 110,400 |
| BAUTISTA VELOSA JOSE MANUEL | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-07 | 149,200 | 219,227 | 219,227 | 149,200 | | | | 149,200 |
| GUITRAGO CARLOS | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-07 | 182,200 | 284,930 | 284,930 | 182,200 | | | | 182,200 |
| ANGEL RODRIGUEZ MERY | | AUX. ADMINISTRATIVO | 51-20 | A-07 | 110,400 | 184,255 | 184,255 | 110,400 | | | | 110,400 |
| CANTOR DE ROJAS FLOR LIGIA | | SECRETARIO | 51-40 | A-10 | 247,200 | 343,421 | 343,421 | 247,200 | | | | 247,200 |
| TORRES INES | | SECRETARIO | 51-40 | A-10 | 115,100 | 190,043 | 190,043 | 115,100 | | | | 115,100 |
| SAGAMEZ HORTUA BUENAVENTURA | | SECRETARIO | 51-40 | A-10 | 115,100 | 190,043 | 190,043 | 115,100 | | | | 115,100 |
| BERNED NANCY STELLA | | SECRETARIO | 51-40 | A-10 | 102,400 | 174,405 | 174,405 | 102,400 | | | | 102,400 |
| LINARES CASTILLO MARIA IRMA | | SECRETARIO | 51-40 | A-10 | 112,400 | 186,716 | 186,716 | 112,400 | | | | 112,400 |
| SARZON C. EMMA BEATRIZ | | SECRETARIO | 51-40 | A-08 | 103,000 | 175,142 | 175,142 | 103,000 | | | | 103,000 |
| GARRASICA MARIA DEL C. | | SECRETARIO | 51-40 | A-08 | 115,100 | 190,043 | 190,043 | 115,100 | | | | 115,100 |
| VILLOTA GARCIA ODILA | | SECRETARIO | 51-40 | A-08 | 119,900 | 183,146 | 183,146 | 119,900 | | | | 119,900 |

DOCUMENTO DEFINITIVO

| NOMBRES | DEPENDENCIA ACTUAL | NOMBRE DEL CARGO POR PLANTA GLOBAL | CODI GO | GRA DO | BASICO | MES ACTUAL | PROPUESTO | BASICO | VARIAC. | PRIMA | VALOR | INGRESO |
|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------|-----------|---------|------------|-----------|-----------|---------|--------|-------|---------|
| | | | | | ACTUAL | 14-SAL | ESTUDIO | PROPUESTO | % | MAXIMA | PRIMA | TOTAL |
| AYALA ZAMBRANO MARIA NYRIAN | | SECRETARIO | 51-40 | A-08 | 125,400 | 202,727 | 202,727 | 125,400 | | | | 125,400 |
| BAEZ DIAZ NUBIA STELLA | | SECRETARIO | 51-40 | A-08 | 145,700 | 227,723 | 227,723 | 145,700 | | | | 145,700 |
| CEDIEL MEDINA CARMEN ROSA | | SECRETARIO | 51-40 | A-08 | 115,100 | 190,043 | 190,043 | 115,100 | | | | 115,100 |
| MURREA ROA NGHORA | | SECRETARIO | 51-40 | A-08 | 115,100 | 190,043 | 190,043 | 115,100 | | | | 115,100 |
| DELGADO C. LUZ HERMINDA | | SECRETARIO | 51-40 | A-08 | 115,100 | 190,043 | 190,043 | 115,100 | | | | 115,100 |