

D1-1998.03



Ministerio de Desarrollo Económico
artesanías de colombia s.a.

ORGANIZACIÓN COLECCIÓN FOTOGRAFICA

INTRODUCCION

Para Artesanías de Colombia contar con una colección fotográfica debidamente procesada es una necesidad de vital importancia, ya que la información proporcionada por la fotografía es una fuente copiosa y definitiva para el conocimiento sobre el tema artesanal. La fotografía nos concede la facultad para poseer y conservar imágenes visuales del comportamiento del sector.

La organización de esta colección en primera instancia dará prioridad a las fotografías en formato diapositiva y los negativos, ya que estos formatos son los más utilizados en el área de diseño. En cuanto a las fotografías en papel es necesario realizar un inventario detallado que permita determinar la cantidad de formatos (tamaños encontrados en esta colección). Al igual que aplicar un proceso de selección del material.

Las personas que tienen experiencia en colecciones fotográficas recomiendan que la mejor forma de conservar las fotografías en papel es mediante la utilización de cartulinas y folderes.

1. RESEÑA HISTORICA

La primera información acerca del empleo de una cámara conduce hasta AlHazen de Basra (965-1038), conocido como el más grande estudioso de la óptica durante la Edad media, quien la utilizó para observar la imagen durante los eclipses. Igualmente encontramos descripciones de este dispositivo, aplicado a la proyección de imágenes de cuerpos terrestres, en los trabajos de León Battista Alberti y de Leonardo Davinci. Hacia 1553, Giovanni Battista della Porta publica una amplia exposición de la cámara oscura, de la que se le consideró inventor a partir de la edición de su libro "Magie Naturalis Libri"

En 1826, Joseph Nicéphore Niepce, un inventor hasta entonces frustrado, cubrió una placa de peltre de 20 por 11.5 cm. Con una especie de asfalto llamado betún de Judea y la colocó dentro de su cámara oscura, que consistía en una caja de madera con una lente, la cual instaló junto a una ventana en el desván de su casa. Al retirar la placa luego de varias horas, la sometió a un lavado con aceite de lavanda y petróleo y descubrió sorprendido que en ella había quedado impresa la imagen de los tejados y los muros. Muchos hombres habían tratado anteriormente de captar alguna escena valiéndose únicamente de la luz. Al igual que Niepce conocían el antiguo secreto de la cámara oscura, esencialmente el mismo fenómeno que se produce en una cámara moderna, pero aún no existían placas ni películas que recogían las imágenes proyectadas por la luz a través del objetivo. Se había logrado algunas impresiones sobre papel o piel recubiertos con sustancias fotosensibles, las cuales se borraban o ennegrecían demasiado pronto. Por ello cuando Niepce obtuvo la primera fijación permanente de una imagen, tomó la primera auténtica fotografía.

Sin embargo, sólo una pocas personas conocieran tal proeza, entre ellas el decorador francés Louis Jacques Mandé Daquerre, quien decidió asociarse con Nicepce. Se encontraban tratando de perfeccionar el proceso cuando Niepce murió, desconocida y pobre, en 1833. Dos años más tarde, William Henry Fox Talbot produjo en Inglaterra el primer negativo de papel y en 1837 Daguerre logró su daguerrotipo primogénito utilizando una placa de cobre especial. Poco después, en 1839, anunció y mostró su técnica al mundo entero.

La emoción que causó Daguerre con sus imágenes mágicas fue tan grande como la transmisión televisada de la llegada del hombre a la luna en 1969, pero eran otras épocas. Un amargado editor alemán las llamo "Blasfemias" y el astrónomo británico Sir John Herschel dijo simplemente: "Esto es un milagro". A los dos años, casi todas las ciudades de Europa y los Estados Unidos contaban ya, por lo menos, con un estudio fotográfico. La era de la fotografía había llegado en medio de asombro y placer.

Un observador de Daguerre comentaba: "A veces uno se siente un poco inclinado a creer que algún día esta máquina servirá para hacer retratos". Sin embargo, los objetivos de las cámaras no eran de buena calidad y la escasa sensibilidad de las sustancias empleadas para cubrir las láminas de cobre hacían necesario que la exposición fuera supremamente larga, entre 10 y 20 minutos mirando al sol, ya que estuviera posando a campo abierto o en un estudio con techo y paredes de vidrio. La persona fotografiada debía empolvase el rostro para reflejar mejor la luz y el retrato obtenido en el daguerrotipo no siempre era agradable. Sin embargo, la humanidad pudo satisfacer sus ansias de detener el tiempo, aunque fuera en una pequeñísima escala, a pesar de que a veces el resultado era una verdad grotesca y más de un cliente abandonara el estudio rechazando su propia imagen. El poeta irlandés Thomas Moore hablaba por muchos cuando aludió al "seguro pero espantoso resultado del daguerrotipo".

Después aparecieron las fotografías impresas en papel sensibilizado y los negativos en papel inventados por Fox Talbot empezaron a rivalizar con el Daguerrotipo. No tenían nitidez y exigían una exposición superior a la de aquel, pero poseían en cambio belleza singular, como las románticas vistas de París tomadas por Hippolyte O'Hill y Robert Adamson, quienes hicieron en la década de los mil ochocientos cuarenta algunas de las fotografías más hermosas que se conocen. El perfeccionamiento del sistema avanzó a la par con la demanda del producto, se inventó una lente compuesta y placas más sensibles que redujeron el tiempo de exposición a sólo un minuto.

Los fotógrafos se convirtieron en cronistas tan pronto como lo permitió las técnicas. El descubrimiento de la placa húmeda en 1851, la placa seca (preparada con anticipación y revelada después) en 1864 y la película moderna inventada por George Eastman, fundados de Kodak en 1884, los alentaron a ampliar su radio de acción. Gracias a este empeño nació el periodismo gráfico, pero hacia finales del Siglo XIX eran pocas las personas que habían visto esas fotografías porque no existía un medio práctico para imprimirlos en los diarios y las revistas sólo las reproducían de vez en cuando por el lento y costoso proceso de grabado; el fotógrafo llevaba las placas a un grabador en madera, quien la copiaba para hacer una xilografía que pudiesen utilizar los impresores en sus publicaciones.

La fotografía llegó a convertirse en el mejor registro del paso de los hombres por sucesos y condiciones que señala su existencia y dice mucho acerca de nosotros mismos, de los que fuimos y de los que somos. Los últimos retratos de Abraham Lincoln, tomados por Alexander Gardner, son una muestra del dolor que afrontaba una nación dividida por guerras e ideologías políticas. La foto que tomara Alfred Eisstaed, de un marinero jubiloso besando a una enfermera, expresa todo el regocigo que pudo sentir un pueblo al terminar la Segunda Guerra Mundial. Pero la fotografía no habla solamente de los grandes y terribles dramas de la guerra y

de la muerte. Nos dice también de los triunfos infantiles, de las costumbres familiares, de la belleza, de la transformación cultural, de las pequeñas señales y rasguños que vamos dejando a nuestro paso por el tiempo. Y a medida que progresa la técnica otorgando nuevas posibilidades, la fotografía permite trazar nuevas pautas en los registros de la historia y de la diplomática, de tal manera que las generaciones del futuro podrán recurrir a los documentos fotográficos siempre que deban explorar la información concerniente a nosotros, sus antepasados; nuestra civilización, nuestro mundo lleno de bondades como también de violencia y de errores.

2. DEFINICION COLECCIÓN FOTOGRAFICA

Una colección fotográfica se puede definir como el conjunto ordenado de materiales afines a la fotografía: copias positivas, negativos, vidrios, transparencias, etc. Producidos o recibidos por personas naturales o jurídicas, en función de sus actividades y dispuestos en tal forma que faciliten su almacenamiento, preservación y consulta.

3. ELABORACION DE INVENTARIO

Para iniciar la organización fotográfica de Artesanías de Colombia es necesario definir de que consta la colección: negativos, diapositivas, transparencias, positivos sobre papel, recortes, postales. Aunque esta información no es realmente significativa para el sistema de ordenación a utilizar, es muy importante para determinar métodos de almacenamiento (Mobiliario a utilizar).

Los aspectos que se deben tener en cuenta para elaborar el inventario deben ser los siguientes:

No. Acceso	Asunto	Color	B y N	Formato	Clasificación	Medidas	Fecha	Observaciones

4. SISTEMA DE ORDENACION (CLASIFICACION)

De acuerdo con las características del tema artesanal y tomando como base las necesidades de los usuarios y después de analizar los sistemas de ordenación:

4.1 Alfabética-temática: aunque es basado en el principio de ordenación literal, de la A hasta la Z, y es un método práctico y funcional no es aplicable a la colección porque el término a colocar en cada fotograma sería muy largo. Ejemplo: Carpintería-Atlántico.

4.2 Cronológico: no se aplica tampoco porque se basa en la ordenación por fechas, y éstas se considera que es imposible ubicarlas.

4.3 Nombres de fotógrafos: tampoco se aplica porque en la mayoría de los casos desconocemos el nombre del fotógrafo.

4.4 Geográfico: no porque aunque la región es muy importante, no corresponde a la división mayor sino a una subdivisión del tema principal.

De acuerdo con lo anterior y después de analizar los diferentes sistemas a utilizar consideramos que el más adecuado para utilizar en la colección fotográfica de Artesanías de Colombia es el sistema numérico.

5. CLASIFICACION ALFANUMERICA

Este sistema consiste en asignar una letra y un número específico y consecutivo a cada diapositiva, transparencia, negativo, etc. En el caso de Artesanías de Colombia el código estará conformado por el número asignado a cada oficio dado en la clasificación de Oficios Artesanales, seguido de la clasificación político-Administrativa de Colombia y de un número consecutivo. Para las hojas portadiapositivas se le asignara una letra de la A-Z y todas sus posibles combinaciones de acuerdo con el número de hojas que sea necesario utilizar para conservar los fotogramas de un mismo tema.

Ejemplo:

La clasificación del material sería de la siguiente forma:

Para cada fotograma:

01-08-001 (código Oficio-Código Geográfico-Consecutivo)

Para la hoja portadiapositiva:

01-08-A (Código oficio- Código Area-Letra A-Z)

Para las diapositivas: el número de clasificación se colocara con un marcador negro para diapositivas en la parte superior izquierda.

Para los negativos: en este caso como no se puede escribir sobre la película es necesario que se elabore un rótulo y se coloque sobre la hoja plástica y sobre cada uno de los fotogramas que componen el negativo.

Hojas portadiapositivas: se debe elaborar un rótulo que coloque en la correspondiente guía ubicada en la parte superior izquierda.

* Si existe un nuevo oficio que no este contemplado en la siguiente tabla es necesario utilizar la clasificación utilizada por el Censo que es un poco más extensa y esta disponible para consulta en Cendar.

6. CLASIFICACION DE OFICIOS *

Carpintería	01	Encuadernación	18
Ebanistería	02	Tejeduría en telar	19
Calado	03	Tejidos	20
Talla	04	Bordados	21
Marquetería	05	Aplicaciones en tela	22
Torneado	06	Costura	23
Trabajos en pauche	07	Cordelería e hilandería	24
Trabajos en bambú	08	Cestería	25
Barniz de pasto	09	Sombrería	26
Enchapado en tamo	10	Mimbrería	27
Taracea	11	Fundición	28
Grabado	12	Forja	29
Trabajos en tagua	13	Metalistería	30
Curtiembre o tenería	14	Orfebrería	31
Marroquinería	15	Platería	32
Talabartería	16	Joyería	33
Decoración del cuero	17	Bisutería	34
<hr/>			
Vidriería	35		
Vitralería	36		
Alfarería	37		
Cerámica y porcelana	38		
Muñequería	39		
Juguetería	40		
Parafernalia y utilería	41		
Pirotecnia	42		
Dulcería	43		
Instrumentos musicales	44		
Cerería	45		
Estampado	46		
Pintura	47		
Trabajos decorativos	48		
Trabajos Intermedios	49		
Calceta de plátano	50		
Guadua biche	51		
Cartonaje	52		

* Tomado del Listado General de Oficios Artesanales

7. CLASIFICACION REGIONAL

Costa Atlántica		Occidente		Centro-Oriente	
Atlántico	08	Antioquia	05	Boyacá	15
Bolívar	13	Caldas	17	Cundinamarca	25
Cesar	20	Cauca	19	Huila	41
Córdoba	23	Chocó	27	Norte Stder.	54
Guajira	44	Nariño	52	Santander	68
Magdalena	47	Quindio	63	Tolima	73
Sucre	70	Risaralda	66		
San Andres y Prov.	88	Valle	76		
Orinoquia		Amazonia			
Meta	50	Caquetá	18	Santafé de Bogotá, D.C 07	
Arauca	81	Putumayo	86		
Casanare	85	Amazonas	91		
Guanía	94				
Guaviare	95				
Vaupés	97				
Vichada	99				

8. FORMAS DE ALMACENAMIENTO

Según el análisis realizado se considero que una de las formas de almacenamiento adecuada es mediante la utilización de hojas de 24 bolsillos para las diapositivas, y hojas de 6 bolsillos para los negativos. Estas hojas deben tener una barra que permita colgar del mueble archivador vertical, al igual que deben tener unas guías, donde se colocara la correspondiente clasificación. Esta forma de conservación es recomendable porque la utilización de cartones y papeles puede causar con el tiempo corrosión en la emulsión de los negativos debido a la acidez que presentan. Además es una forma de conservación económica comparada con otras como el uso: de folderes, cajas, gavetas, etc.

9. CONSERVACION DE MATERIALES

La sala o lugar en donde queda ubicado el archivo debe reunir determinadas condiciones de seguridad, comodidad y estética y constituir un sitio de trabajo práctico, sobrio y agradable. En este punto se analizan los elementos más importantes que se debe considerar.

9. 1 CAUSAS DE DETERIORO

- a. **La Humedad:** Es un elemento de sumo cuidado ya que fácilmente puede llegar a destruir los materiales fotográficos, bien sea por su carencia o por exceso en su gradación. La humedad relativa aconsejable esta entre 40 y 60 por ciento. La humedad superior al 60% favorece totalmente la aparición de hongos sobre la película y sobre el papel, visible en forma de manchas y moho que tornan ilegible la imagen. Por el contrario, si se encuentra por debajo del 40% reseca los materiales en tal forma que se vuelven quebradizos.
- b. **Contaminantes ambientales:** actúan como rebajadores de la imagen, desvaneciéndola gradualmente mientras se torna de color amarillento. No permita que a las fotografías les llegue los rayos Solares , ni agua obviamente.
- c. **Pegantes:** por regla general los ácidos e higroscópicos, contribuyen de igual manera en el deterioro de las fotografías.

- d. **Manipulación incorrecta:** causa también deterioro: los negativos, diapositivas son muy sensibles ante cualquier descuido y en una copia doblada Es imposible eliminar la huella dejada por el doblez. Las impresiones digitales sobre la emulsión de los negativos, diapositivas y copias en papel son daños irreparables, la piel contiene ácidos grasos y úricos que alteran el equilibrio de las emulsiones y que son imborrables. Es recomendable que la persona que va a manipular las fotografías utilice unos guantes de algodón permanentemente y apoyarlas en el una baletilla de algodón.

- e. **Luz Excesiva:** la luz implica aumento de la temperatura en detrimento de los materiales. Por esto cuando utilice el negatoscopio (lampara) no queden mucho tiempo las diapositivas encima.

- f. **Separación de los materiales:** Es conveniente que separe el color blanco y negro, como también las copias en papel de los negativos y diapositivas, pues los papeles son higroscópicos y acumulan humedad que luego pueden comprometer a los materiales de acetatos.

- g. **Escritura:** cualquier dato en el anverso de una fotografía debe hacerse con tinta neutra por ejemplo la tinta china en el caso de las diapositivas marcador para diapositivas especialmente porque este bolígrafo contiene tinta que tiene mayor duración y no se corre con el agua como sucede con los demás. El precio estimado de estos lápices Es de \$15000, si le ofrecen unos más baratos certifique que sean los adecuados.

- h. **Limpieza:** si desea realizar alguna limpieza del material esta la puede realizar con una solución del 10% de formol (100 ml. De formol por cada litro de agua) utilizando un paño limpio mojado en esta solución luego secar con otro paño seco.

BIBLIOGRAFIA

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. Archivos Fotográfico: pautas para su organización. Jorge Caicedo Santacruz. Santafé de Bogotá, 1995.

ANEXO

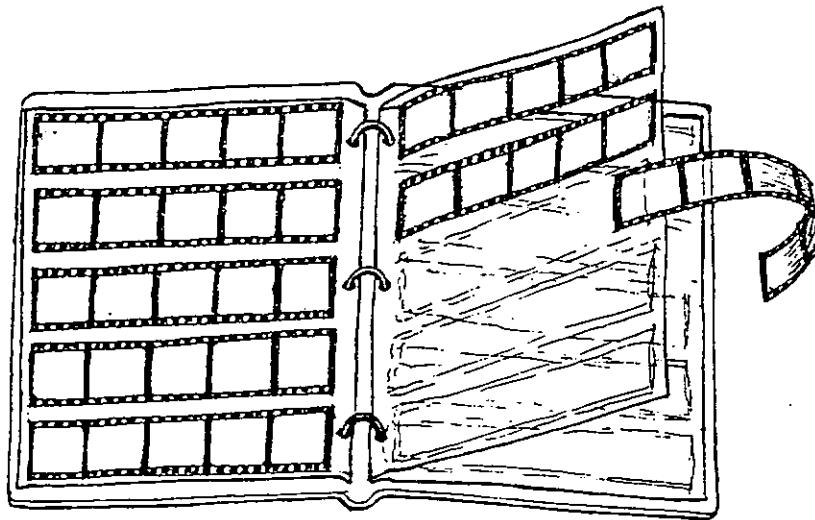


Fig.3 Hojas y Album para Negativos

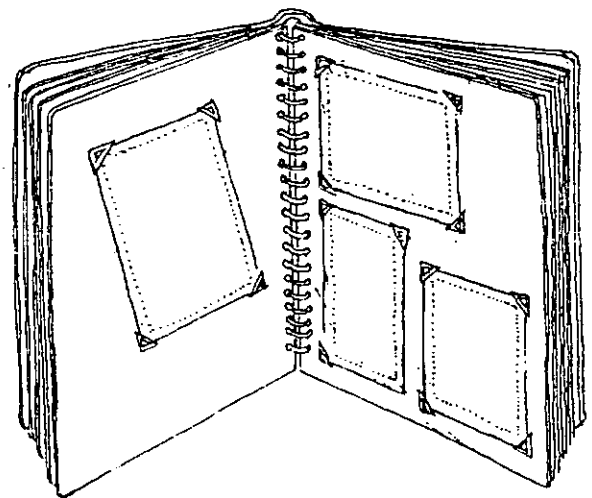
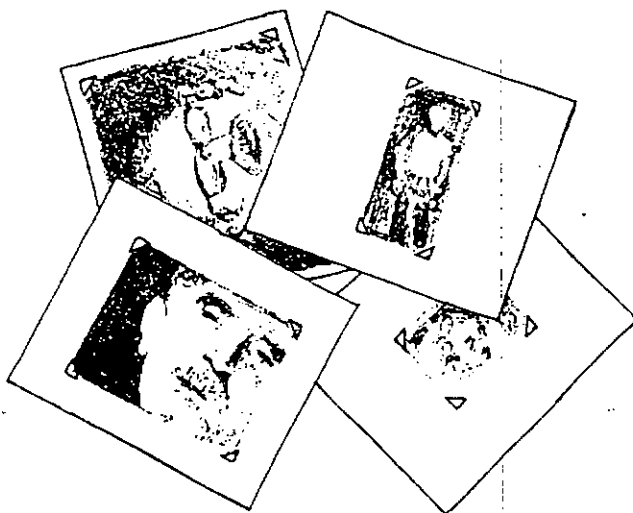


Fig.4 Album y cartulinas para fotografias en papel

ANEXO

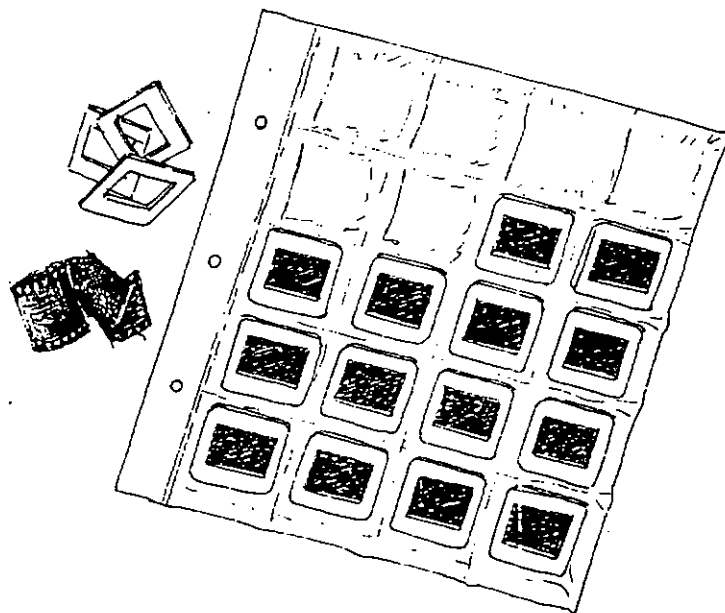


Fig.1 Hoja para Diapositivas

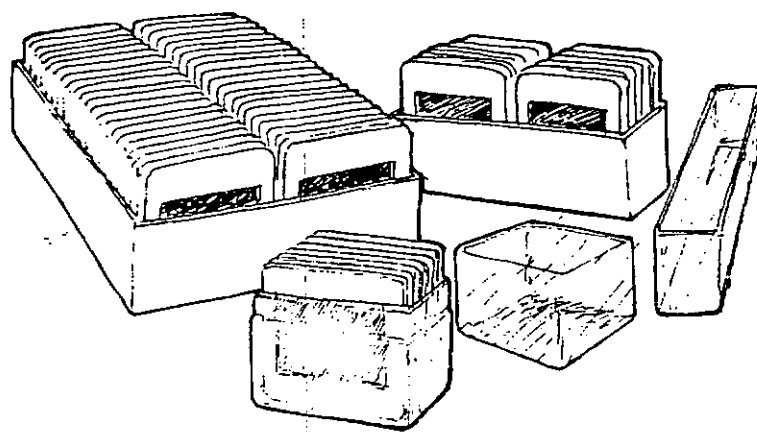


Fig.2 Cajas para Diapositivas

ARTESANIAS DE COLOMBIA

9. HOJA DE DESCRIPCION DE MATERIAL FOTOGRAFICO

Ubicación Física (1)	<input type="text"/>	No. Clasificación (2)	<input type="text"/>
Número de acceso (03)	<input type="text"/>	Monografía cod. (04)	<input type="text"/>
Nombre del Fotógrafo (05)	<input type="text"/>	Fecha (06)	<input type="text"/>
Tipo de material (07)	<input type="text"/>	Tamaño (08)	<input type="text"/>
Estado (09)	<input type="text"/>		
Descripción del Contenido (10)			
<input type="text"/>			
Oficio (s) (11)	<input type="text"/>		
Materia Prima (12)	<input type="text"/>		
Producto (s) (13)	<input type="text"/>		
Ciudad de la Toma (14)	<input type="text"/>	Departamento (15)	<input type="text"/>
Observaciones (16)			
<input type="text"/>			
Nombre analista (17)	<input type="text"/>	Fecha (18)	<input type="text"/>

1. La ubicación física refiere a Cendar o Diseño
2. Corresponde número de clasificación asignado de acuerdo con el sistema adoptado
3. Corresponde al número de inventario
4. Código de la monografía la cual pertenece
5. Nombre del fotógrafo coloca apellidos, nombres
6. Fecha normalizada de la toma de la fotografía (día/mes/año)
7. Tipo material: Diapositivas, Fotografía papel, Negativos, Transparencias.
8. Tamaño se da en centímetros para fotografías papel y mm para diapositivas
9. Estado Bueno, Regular y Malo
10. Descripción breve del aspecto o hecho que registra la fotografía. Ej. Artesano trabajando cerámica.
11. Nombre del oficio
12. Materia prima
13. Nombre del Producto
14. Nombre ciudad de la toma
15. Departamento
16. Observaciones: anotación de un aspecto particular de la fotografía como haber clasificado en un concurso, utilizado en campaña publicitaria, etc.
17. Nombre analista
18. Fecha normalizada de análisis