

Proyecto: “Fortalecimiento de
Procesos productivos del oficio
de tejido en lana natural para los
municipios de Cumbal,
Guachucal, Ipiales, Pupiales,
Carlosama, Aldana”

HABILIDADES EMPRESARIALES

- TRABAJO EN EQUIPO-COMUNICACIÓN
- PLANEACION Y ORGANIZACIÓN
- CREATIVIDAD
- SERVICIO CON CALIDAD

SENSIBILIZACIÓN A LA CREACION DE FONDO ROTATORIO

Fondo de ahorro para cada Municipio, lo cual nace de la necesidad de fomentar el ahorro entre sus asociadas.

Este fondo será la
herramienta que dará los
recursos económicos al
grupo en cada municipio
con el fin de:

Dotar de insumos y materia prima a las artesanas para estimular la producción, comercialización de productos artesanales, generar productos artesanales de calidad, fomentar la solidaridad, los lazos de compañerismo y el trabajo en equipo.

FORMEMOS NUESTROS EQUIPOS
LISTAS???

Cada uno máximo de 10 personas

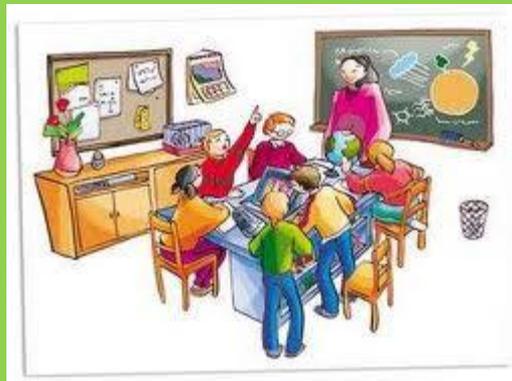
Dinámica 1.

Con todas las fichas que encuentre el equipo deberá construir una idea.

Dinámica 2

El equipo, deberá construir su propia torre!! Espere las instrucciones.

**PLANEAR: Es diseñar un método
para lograr una meta definida
Es decidir de antemano que hacer,
como hacerlo, cuando y quien
deberá llevarlo a cabo.**





Se identifican los objetivos a lograr, se definen las prioridades y determinan los medios a utilizar así como su correcta utilización para alcanzar el logro esperado.

Planear-no improvisar
PLANEAR: Decir lo que haremos más adelante,
diciendo cuándo y cómo lo haremos.



La planeación es trazar un camino para alcanzar un objetivo

Se necesita:

- Definir un objetivo
- Definir Recursos a utilizar (materiales y humanos)
 - Determinar métodos y formas (Estrategias)
- Establecer medidas de tiempo, cantidad y calidad
 - Definir localización especial de las actividades

PRINCIPIOS DE LA PLANEACION

- **RACIONALIDAD:** La acción ordenada con fines específicos
- **PREVISION:** La planeación es previsión del futuro
- **UNIVERSALIDAD:** La planeación y la programación deben abarcar las diferentes etapas del proceso económico, social y administrativo y preveer las consecuencias que producirá su aplicación.

PRINCIPIOS DE LA PLANEACION

- **UNIDAD:** Que los planes y programas tengan unidad, que estén integrados entre si y formen un todo organizado y compatible
- **CONTINUIDAD:** La planeación y la programación son un proceso de duración permanente
- **INHERENCIA:** La planeación y programación son necesarias en cualquier actividad humana y son inherentes a la administración

Planear es el proceso para decidir las acciones que deben realizarse en el futuro, generalmente el proceso de planeación consiste en considerar las diferentes alternativas en el curso de las acciones y decidir cual de ellas es la mejor"

Elementos de la planeación:

***Objetivo.**

El aspecto fundamental al planear es determinar los resultados.

*** Cursos alternos de acción.**

Al planear es necesario determinar diversos caminos, formas de acción y estrategias, para conseguir los objetivos.

*** Elección.**

La planeación implica la determinación, el análisis y la selección de la decisión más adecuada.

*** Futuro.**

La planeación trata de prever situaciones futuras y de anticipar hechos inciertos, prepararse para contingencias y trazar actividades futuras.

Importancia de la planeación

- La vida actual es sumamente dinámica, donde el cambio está presente constantemente, éste puede ser rápido o lento y la planeación permite asimilar estos cambios.

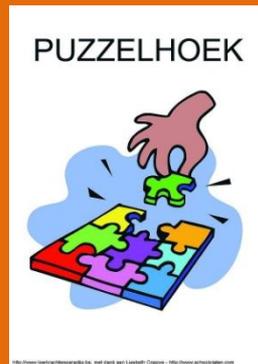
Importancia de la planeación:

- Propicia el desarrollo de un trabajo bajo métodos de utilización racional de los recursos.
- Reduce los niveles de incertidumbre ó duda que se pueden presentar en el futuro
- Prepara al equipo para hacer frente a los inconvenientes que se presenten, con las mayores garantías de éxito.
- Mantiene una mentalidad futurista y un afán de lograr y mejorar las cosas.

- Reduce al mínimo los riesgos y aprovecha al máximo las oportunidades.
- Las decisiones se basan en hechos y no en emociones.
- Promueve la eficiencia al eliminar la improvisación.
- Proporciona los elementos para llevar a cabo el control.
- Disminuye al mínimo los problemas potenciales y dá magníficos rendimientos de su tiempo y esfuerzo.
- Permite a los miembros de un grupo evaluar alternativas antes de tomar una decisión

ORGANIZAR

Es ordenar y agrupar las actividades necesarias para alcanzar los fines establecidos u objetivos propuestos.



Organización

Es la coordinación de las actividades de todos las personas que integran un equipo de trabajo con el propósito de obtener el máximo de aprovechamiento posible de los elementos

materiales, técnicos y humanos, en la realización de los objetivos propuestos

**Disposición de todos los elementos
necesarios para cumplir con el
objetivo propuesto**

Si no sabe hacia donde se dirige...
cualquier camino lo llevara a algún
lugar

MANEJO DEL TIEMPO



Tener consciencia de cómo empleamos nuestro tiempo.
Como recurso para organizar, priorizar y tener éxito en lo que hacemos, disponibilidad con los amigos, el trabajo, la familia, etc.

Estrategias para un buen uso del

Cuando tengas muchas tareas que completar en una misma semana, procura planificar las más importantes al comienzo de la semana. Además, crea el hábito de planificar aquellas tareas más importantes en los períodos de máxima energía para tí.

- Trata de realizar las tareas más importantes en los momentos del día en los que tu energía se encuentre alta, así lograrás que sean mucho mas fáciles de completar.

No cometas el error de planificar absolutamente todo tu tiempo disponible porque siempre tendrás que dar cabida.

Deja espacio en tu planificación para la flexibilidad y para poder amoldarte rápidamente a cualquier tema importante que deba ser tratado de inmediato.

- Procura siempre tener presentes tus mayores objetivos. Esto aportará motivación a tu jornada, ya que serás capaz de ver tus acciones diarias como parte del proceso de convertir tus sueños realidad.
- A muchas personas les falta motivación en sus vidas porque no son capaces de ver la relación existente entre las tareas que hacen cada día y sus mayores sueños y aspiraciones.

- Disfrutar de cada instante de tu vida. En la vida todos tenemos que hacer tareas que nos resultan agradables, mientras que otras no lo son tanto.
- Enfócate en hacer de cada instante de tu vida un momento mágico y especial. Toma conciencia de que el hacerlo depende única y exclusivamente de tí.

- En definitiva, TOMA EL CONTROL. Puede que tu no controles algunos de los acontecimientos de tu vida, pero te garantizo que lo que siempre controlas es como reaccionas ante esos acontecimientos. En tus manos está el permitir que esos acontecimientos te afecten negativamente, o que tu los transformes en experiencias maravillosas.

Septiembre 2.011 Victoria Eugenia Gutiérrez-Consultora