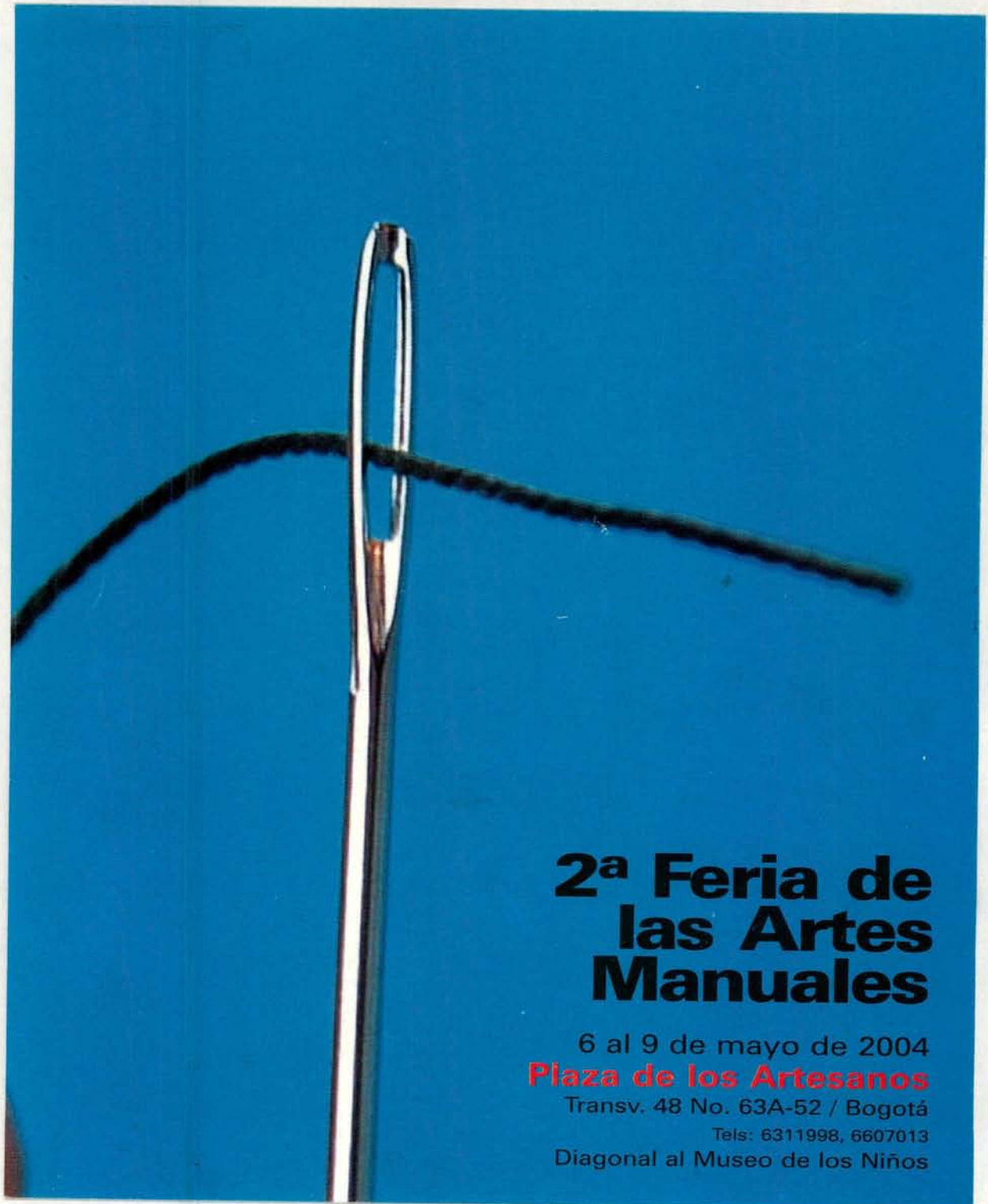


D1- 2004.23

**INFORME LOGISTICO
SEGUNDA FERIA DE LAS ARTES MANUALES 2004**



**2ª Feria de
las Artes
Manuales**

6 al 9 de mayo de 2004

Plaza de los Artesanos

Transv. 48 No. 63A-52 / Bogotá

Tels: 6311998, 6607013

Diagonal al Museo de los Niños

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION

1. ORGANIZACIÓN GENERAL FERIA ARTES MANUALES 2004
2. SELECCIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS Y CONTACTADOS
 - 2.1 Servicios Contratados
 - 2.2 Servicios Contactados
3. DOCUMENTOS LEGALES Y PERMISOS TRAMITADOS
4. GRUPO DE APOYO LOGISTICO
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
6. ANEXOS

Anexo A: Informe de Grupo Umédicas sobre la prestación del servicio de primeros auxilios

Anexo B: Informe de Organización Ser sobre la prestación del servicio de recreación

INTRODUCCION

El presente informe recopila cada uno de los diferentes aspectos que involucró la gestión de logística para la SEGUNDA FERIA DE LAS ARTES MANUALES 2004, organizada por Artesanías de Colombia S.A y que se llevó a cabo del 6 al 9 de Mayo del 2004 en el Centro de Exposiciones y Negocios Plaza de los Artesanos.

Dicha gestión implicó una excelente organización del grupo logístico, que a partir de una serie de actividades que van desde la atención al visitantes y expositores, hasta la aplicación de normas de seguridad de las personas, espacios y bienes puestos a disposición que fueron importantes para la obtención de satisfactorios resultados.

El reporte de actividades comprende la fase de plantación, ejecución y evaluación de las diversas tareas y servicios presentes en dicha feria.

El objetivo fundamental de estas actividades fue alcanzar la satisfacción de expositores, visitantes y demás personas que hicieron parte de esta feria.

MARIA ISABEL BURBANO GUERRERO

Coordinadora logística

1. ORGANIZACIÓN GENERAL FERIA DE LAS ARTES MANUALES 2004

La organización de la feria se realizó de acuerdo al siguiente cronograma

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
26	27	28	29 Rueda de Prensa	30	1	2
	4 Dia de Montaje 1	5 Apertura de la feria	6 Apertura al público	7 Apertura al público Concierto Celebración día de las Madres	8 Apertura al público	9 Apertura al público Cierre de feria
10 Desmontaje	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

RUEDA DE PRENSA

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE
Impresión de invitaciones Rueda de Prensa	Imagen: Alejandro Gallego Impresión: Banco Popular Artesanías de Colombia S.A. 100 Invitaciones entregadas	Plaza de los Artesanos Fabiola Morera Comunicaciones
Envío de Invitaciones	Envío de invitaciones a cada periodista	Fabiola Morera Comunicaciones
Almuerzo para periodistas	Almuerzo para 100 personas Empresa: Eventos Integrales Claudia Buriticá Mobiliario: Casa de Banquetes Sandra Marin	Plaza de los Artesanos
Contacto de Artesanos para Show Room	Envío de muestras de expositores asistentes para el Show Room	Centro de Diseño
Show Room	Organización de productos de muestra	Centro de Diseño Plaza de los Artesanos
Plan de Medios	Pauta del evento en los medios de Comunicación	Subgerencia Administrativa Carola Rivillas

APERTURA DE FERIA

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE
Grupos Musicales	Orquesta Comcel	Plaza de los Artesanos
Impresión tarjetas de Invitación	Impresión de 4000 invitaciones Impresión: Banco Popular Artesanías de Colombia S.A	Plaza de los Artesanos

2. SELECCIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS Y CONTACTADOS

2.1 Servicios Contratados

A continuación se hace una descripción del objetivo de contratar cada servicio, cuadro comparativo de cotizaciones para cada servicio, el contratista seleccionado y una valoración del servicio prestado:

PRIMEROS AUXILIOS

De acuerdo a la exigencia de la Dirección de Prevención Atención y de Emergencias para este tipo de eventos se requiere:

1 Ambulancia medicalizada permanente en el evento 1 punto de primeros auxilios para atención antes de evento. 2 camillas para atención al público, elementos para primeros auxilios , Kit de atención para trauma, 4 paramédicos calificados y uniformados

EMPRESA	CRISUR MIGUEL GONZALEZ 3661334 - 2306036	GRUPO URMEDICAS LTDA JUAN CARLOS MORALES Cra 7 n. 106-73 Of. 201 2478506-3511315	S.O.S URGENCIAS VICTOR HUGO LOPEZ 5288880-2587762 5264141	SELECCIONADO
FERIA/ VALOR COTIZADO				
ARTES MANUALES	\$3.350.000	\$2.435.000	\$3.500.000	GRUPO URMEDICAS
VALORACION				Excelente Adjuntamos informe presentado

ASEO

- Dos días antes de dar inicio al evento, se debe hacer lavado general de las plazas, paseo central, pasillos de tránsito, entrada expositores, plazoleta de comidas, baños en general, edificio administrativo, entrada peatonal, vehicular y bodega (s)
- Un día después de terminado el evento debe hacerse limpieza general de las instalaciones.

Informe de Ejecución Logística Segunda Feria de las Artes Manuales 2004

- Todos los días debe hacerse limpieza de cada una de las zonas y recolección de basura de las canecas.
- Personal debidamente uniformado e impecable.
- Dotación de material para baños durante los días del evento: papel higiénico para dispensador (Familia), toallas de manos para dispensador (Familia), jabón líquido para manos (dispensador), desinfectante para baños, detergente, limpia vidrios, bolsas plásticas resistentes,
- Material de elementos a utilizar: máquina de hidrolavado a presión, aspiradora, escobas, baldes, recogedores, traperos, limpiones para polvo, etc.

	EMPRESA	ROCA LTDA ANA ROSA RODRIGUEZ 6085157-5707778	OMAR LORENZO PINILLA	ASEO OPORTUNO MARTHA RODRIGUEZ 6124701 - 6124652	SELECCIONADO
FERIA/ VALOR COTIZADO					
ARTES MANUALES		\$8.256.000	\$3.562.000	\$4.608.495	OMAR LORENZO PINILLA
VALORACION					Bueno

RECREACIÓN PARA NIÑOS

Servicio de recreación infantil para los días de feria, con diferentes talleres para niños, con diferentes programaciones. Valor agregado para los visitantes y la comodidad de asistir a la feria y contar con un espacio confiable para los niños que los acompañan

	EMPRESA	ORGANIZACIÓN SER MARY MONSALVE 6106656	BOSQUE CHISPAZOS DIEGO ALVAREZ 2181215-2180796	CORPORACION ACUARIO ALEYDA FRANCO	SELECCIONADO
FERIA/ VALOR COTIZADO					
EJE CAFETERO		\$1.276.000	\$6.900.000	\$1.970.000	ORGANIZACIÓN SER
OBSERVACIONES					Excelente Adjuntamos informe presentado

TARIMA Y CARPAS PARA FERIA

Tarima de dimensiones 12 x 9.6 mt con carpa de color blanco y faldones para tarima; para presentaciones culturales.

Carpa para Plazoleta de Comidas 12x24 con laterales.

Informe de Ejecución Logística Segunda Feria de las Artes Manuales 2004

EMPRESA	ALQUILERES MOLGO. 2401854-2401849	ESCENARIOS MODULARES calle 78 N. 66-42. Tels : 2405468-5422020	PAVARING ANTONIO PARRA 2539160-6521185	SELECCIONADO
FERIA/ VALOR COTIZADO				
Artes	Tarima y carpa \$2.581.000	Tarima y carpa \$3.600.000	Tarima y carpa \$5.338.400	ALQUILERES MOLGO
VALORACION				EXCELENTE

ILUMINACION TARIMA

Reflectores par 64 de 1000 w Dimmer y Consola para el concierto

EMPRESA	TIME TRADING PARTY TIME SILVIO ZULUAGA 2484701	ESCENARIOS ORLANDO DAZA 2310672	PAPO'S PRODUCCIONES 3117881	SELECCIONADO
VALOR COTIZADO				
ARTES MANUALES iluminación y sonido para el concierto	\$1.960.000	\$3.200.000	\$2.552.000	PARTY TIME TIME TRADING
VALORACION				BUENO

Informe de Ejecución Logística Segunda Feria de las Artes Manuales 2004

VIGILANCIA

Servicio con personal motorizado, uniformado y armado, con radio para comunicaciones punto a punto y espejo de seguridad para vehículos.

NECESIDAD EJE CAFETERO	NUMERO DE PERSONAS	HORARIO	FECHA
Servicio de vigilancia para:	6	24 horas	5 - 11 de abril
· Plazas 1,2,3, 4, 5 Y 6	6	8 horas	12 de abril
· Plazoleta de comidas (exterior y locales de comidas)	1	24 horas	5 - 11 de abril
	1	8 horas	12 de abril
· Edificio administrativo	1	24 horas	5 - 11 de abril
	1	12 horas	7 - 11 de abril
	1	8 horas	12 de abril
· Entrada peatonal	1	12 horas	7-11 de abril
· Entrada vehicular	1	8 horas	5 de abril
	2	14 horas	6 de abril
	2	12 horas	7 - 11 de abril
	1	8 horas	12 de abril
• Bodega nacional	1	24 horas	5-11 de abril
	1	8 horas	12 de abril
· Parqueadero exterior	2	14 horas	6 de abril
	2	12 horas	7-11 de abril
· Parqueadero subterráneo	2	14 horas	6 de abril
	2	12 horas	7-11 de abril
· Parqueadero expositores	3	8 horas	5 de abril
	3	14 horas	6 de abril
	3	12 horas	7-11 de abril
	3	8 horas	12 de abril
· Servicio de perro antiexplosivos	1	6 horas	6 de abril
	1	12 horas	(5 p.m. a 11 p.m) 7-11 de abril
· Coordinador general de vigilancia	1	24 horas	7-11 de abril
	1	8 horas	12 de abril
TOTAL			
servicio 24 horas 7 días	10		Incluye coordinador general
servicio 14 horas 1 día	9		Incluye coordinador general
Servicio 12 horas 5 días	12		Incluye coordinador general
Servicio 8 horas 1 día (Incluye Rueda de Prensa)	15		Incluye coordinador general

EMPRESA	SEGURIDAD DE LAS AMERICAS 31 50347-221 6623	VIGIALPES LTDA. 6006711-22691 48- 2268003	SELECCIONADO
EJE CAFETERO	\$10.940.865	\$11.223.013	SEGURIDAD DE LAS AMERICAS. Por invitación pública
VALORACION			Regular

OTROS SERVICIOS

SERVICIO	CONTRATISTA	VALORACION
Montaje eléctrico y apoyo en feria	Efrén Elidio Parra Contratado por su conocimiento de la infraestructura eléctrica de la Plaza de los Artesanos Costo \$3.117.400	Bueno
Manejo de Taquilla	Ramón Alberto Pareja Contratado por su conocimiento en este tipo de servicio Costo \$1.067.201	Excelente
Alquiler de Extintores	Extintores Oriental Por ser el mas económico y por exigencia de bomberos de mantener al día el funcionamiento de la red contra incendios Costo \$126.144	Excelente
Transporte de personal	Luis Humberto Duque Se requiere este servicio debido al movimiento que se presenta en días de preparación y ejecución de la feria para el personal y encargos. Se contrató por la disponibilidad y exclusividad que ofrece Costo \$1.800.000 incluyendo la Feria del Eje Cafetero	Excelente

2.2 Servicios Contactados

SERVICIO	EMPRESA	CONTACTO	ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO
CARRITOS PARA NIÑOS	Baby Prix de Colombia	Santiago Montoya Gerente	Servicio de alquiler de carros coches para niños visitantes a la feria. Fecha: 6 -9 de mayo. Contraprestación: 10% del valor total de alquileres realizados en la feria.
ZONA DE JUEGOS	Dinámica Enjoy		Servicio de alquiler de juegos para niños visitantes a la feria. Fecha: 6 -9 de mayo. Contraprestación: 35% del valor total de alquileres realizados en la feria.
SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	BELLSOUTH T y A COMUNICACIONES 3158996680 6106014	Janeth Collazos Director Comercial	Punto de servicio de telefonía celular Bellsouth, con suministro de tarjetas prepago, y venta de productos. Fecha: 6 -9 de mayo. Contraprestación: 500 sillas rimax para el concierto de Raquel
CAJA ESTACIONARIA DE BASURAS	ASEO CAPITAL Telfax: 3472155 /5754510	Ingeniero Diego Pulido Coordinador Luz Adriana León	Un contenedor de basura ubicados en: Parte posterior de plazoleta de comidas. Evacuación diaria de residuos. Sin costo
CAJERO AUTOMATICO	BANCO POPULAR ATH	Nelly Corredor	Coordinado por Nelly Corredor en Artesanías de Colombia
FOTOGRAFIA Y PLASTIFICACION DE ESCARAPELAS	GLORIA CAÑON 4304293 2767693	Gloria Cañón	Servicio de laminación de escarpelas y fotografías para expositores y personal de apoyo de la feria. \$1000 laminada \$5000 4 fotos

Informe de Ejecución Logística Segunda Feria de las Artes Manuales 2004

SERVICIO	EMPRESA	CONTACTO	ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO
GASEOSAS	COCA-COLA Cra 94 N. 42-94 2942800 ext 2613 3153594092	Hector Pineda Pachón Jefe de ventas	Servicio de suministro de productos Coca-Cola para venta en locales de comidas y nichos. 10 neveras para locales de comidas. 4 carpas Contraprestación: 6 bandejas de productos mega Coca-Cola para personal de apoyo de la feria y refrigerios de eventos culturales
GASEOSAS	POSTOBON 2600223-4176049	John Torres Vicente López Miguel Sanabria. Encargados Zona Nororient.	Servicio de suministro de productos Postobón para venta en locales de comidas y nichos. 4 carpas Contraprestación: 6 bandejas de productos Postobón para personal de apoyo de la feria y refrigerios de eventos culturales.
PERSONAL DE CARGA	Grupo de 6 coteros que transportan mercancía de los expositores desde la bodega hasta los stands	Coteros de Corferias	\$2000 por transporte de mercancía realizado a expositores 6 personas el día de montaje y desmontaje y 3 de apoyo en feria
POLICIA METROPOLITANA	Carta enviada el 26 de Febrero de 2004 Respuesta con oficio 0590 del Coronel Gustavo Adolfo Ricaurte	Mayor Luz Angela Meza Comandante de la Estación Barrios Unidos	Servicio de apoyo de: 6 policías profesionales 6 policías bachilleres en la mañana y 6 en la tarde Sin costo
POLICIA DE TRÁNSITO	Carta enviada el 27 de Febrero de 2004 Respuesta con oficio 0278 del Capitán Saulo López Comandante Zona Norte		Servicios de apoyo en la entrada del parqueadero y peatonal

3. DOCUMENTOS LEGALES Y PERMISOS TRAMITADOS

3.1 Permiso otorgado por la DIRECCIÓN DE APOYO A LOCALIDADES (DAL)

Teniendo en cuenta que la Segunda Feria de las Artes Manuales no se encuentra catalogado por el Decreto 350 de 2003 como espectáculo público, ya que corresponde a una muestra comercial de productos elaborados manualmente por lo cual no requiere de una aprobación oficial de la DAL como indica respuesta de la Dra. Martha Alix Sánchez en la carta enviada el 2 de Abril de 2004.

Sin embargo se deben tener en orden los siguientes trámites:

a. Dirección de Artes del Ministerio de Cultura: se solicita una exención de impuestos sobre presentaciones artísticas y boletería a la Dra. Clarissa Ruiz Directora de Artes, la cual fue otorgada para todas las ferias que organice Artesanías de Colombia en el 2004 mediante resolución 082 del 01 de Marzo de 2004 (cada año debe solicitarse esta exención).

b. Concepto Técnico del Cuerpo de Bomberos: se solicita mediante carta al Mayor Freddy Wilson Novoa o al Sargento Judith Pallares; la visita descripción del evento, incluyendo horarios, capacidad de personas y procedimiento a seguir para controlar el evento. El concepto favorable se otorgó y realizaron dos visitas para perfeccionar detalles de las observaciones realizadas en la visita inicial.

c. Copia de Contrato con sitio de presentación del evento. Ya que el recinto ferial pertenece a Artesanías de Colombia, entidad que realiza el evento, se entregó una carta certificada por el Dr. Ernesto Orlando Benavides, Subgerente Administrativo y financiero de Artesanías de Colombia, en la cual se constata que el recinto ferial es propiedad de la empresa que realiza el evento y que no fue necesario su alquiler.

e. Paz y Salvo expedido por Sayco. Este documento se obtuvo una vez se consignó a la cuenta de Sayco, la suma de \$2.668.000. Este valor fue asignado por Sayco luego de hacer la notificación correspondiente del número total de la boletería preparada para la feria y como un valor único para todas las ferias realizadas por Artesanías de Colombia S.A en el 2004.

f. Concepto de la Alcaldía Local. La emisión del concepto favorable por parte de la Alcaldía Local de Barrios Unidos, Dra Elizabeth Naranjo Gil se obtuvo el 15 de marzo de 2004.

i. Constancia y número de efectivos que prestarán el servicio suscrito por el Comandante Operativo de la Policía Metropolitana de Bogotá. Se realizó la solicitud de efectivos (Servicio de apoyo de: 6 policías profesionales, 6 policías bachilleres en la mañana y 6 en la tarde) al comandante operativo de la Policía metropolitana, en comunicado enviado el 26 de febrero de 2004.

Posteriormente por notificación con oficio 0590 del Coronel Gustavo Adolfo Ricaurte se confirmó la presencia de servicios de Policía de Bachilleres, para cada día de la feria. El documento escrito de constancia, fue enviado por la Subcomandancia Operativa de la Policía metropolitana de Bogotá, directamente a la Secretaría de Gobierno a la oficina de DAL. Se tuvo en esta feria algunos inconvenientes (menores) con el servicio, ya que no se encontraba disponibilidad de agentes profesionales enviando 12 agentes bachilleres

j. Constancia de prestación de servicio médico, primeros auxilios, ambulancias, centros de salud y número de personas que prestarán el servicio. Una vez seleccionada la entidad que prestó el servicio de salud en la feria Segunda Feria de las Artes Manuales (Ambulancias Grupo Urmédicas), ésta envió el comunicado correspondiente al DAL, el día 18 de marzo de 2004, confirmando el tipo de ambulancia y el número de personal paramédico presente en el evento.

Así mismo se envió comunicado a la secretaria de salud del Distrito, el 9 de marzo de 2004 con Radicado N. 19668 y se obtuvo respuesta de parte de esta entidad el 12 de marzo, confirmando su apoyo en caso de presentarse alguna situación de emergencia .

i. Oficio radicado ante el DAMA informando la presentación del espectáculo. Se envió comunicado al DAMA el día 1 de marzo de 2004. con radicado N. 2004ER7590, informando la presentación del evento. Del que se obtuvo respuesta el 23 de Marzo de 2004

El plan de emergencias fue elaborado por María Isabel Burbano Guerrero, Coordinadora de Logística de la feria Segunda Feria de las Artes Manuales., a partir de los planes de emergencia realizado en años anteriores

j. e. Paz y Salvo expedido por Acinpro. Este documento se obtuvo una vez se consignó a la cuenta de Acinpro, la suma de \$114.000. Este valor fue asignado por feria que realice

Informe de Ejecución Logística Segunda Feria de las Artes Manuales 2004

Artesanías de Colombia S.A por la ejecución de música fotograbada para ambientar las plazas

k. Constancia de prestación de servicio de logística por entidad, con número de personas debidamente uniformadas. Se envió comunicado a la DAL el día 18 de marzo de 2004, en el que se especificaba la prestación de servicio de logística de Artesanías de Colombia coordinado por María Isabel Burbano, para el evento Segunda Feria de las Artes Manuales, con 21 personas en su conformación, debidamente uniformadas.

Se tuvo una capacitación en brigadas contra incendio al grupo de apoyo logístico

Se obtuvo el documento de notificación del concepto favorable para la realización del evento el día 3 de abril de 2004

La copia de estos documentos se entregan en el AZ denominada Artes Manuales 2004.

4.GRUPO DE APOYO LOGISTICO

La coordinadora de Logística realizó la selección de las personas que conformarán el grupo logístico. Estas personas fueron seleccionadas ya sea por su antigüedad y buen desempeño en eventos anteriores en el grupo logístico, o por cumplir con unos requisitos indispensables al pertenecer por primera vez en el equipo de trabajo. Estos requisitos son:

- Ser mayor de 18 años
- Ser estudiante Universitario o con estudio superiores al bachillerato.
- Tener servicio de salud prepagada o EPS
- Evaluación realizada en entrevista preliminar en la que se observan aspectos como:
 - Tener vocación para manejo de público
 - Tipo de carácter
 - Tener Vocación de servicio
 - Ganas de trabajar incondicionalmente
 - Capaz e trabajar en equipo y de adaptación rápida.

Una semana antes de dar inicio al evento, el personal de logística fue convocado para recibir la capacitación correspondiente para el manejo de la Quinta Feria Artesanal del Eje Cafetero. Esta capacitación reúne cinco partes:

- a. Conocimiento de las entidades organizadoras del evento.
- b. Conocimiento del perfil buscado en el personal de logística; Objetivos y metas que se buscan en el trabajo logístico.
- c. Capacitación informativa de los diferentes servicios que presta la feria y la Plaza de los Artesanos.
- d. Información de ubicaciones y obligaciones de cada persona, horario de entrada y salida del grupo (8:00 a.m a 9:00 p.m).
- e. Capacitación en emergencias y situaciones de evacuación de público presente en eventos masivos.

Las primeras 4 partes fueron tratados por la Coordinadora del logística de la Segunda Feria de las Artes Manuales, quien gracias a su formación y compromiso, logró liderar el grupo de trabajo y así mismo mantener y mejorar el perfil que lo ha caracterizado desde sus inicios; diferenciado de otros por su metodología que mezcla el manejo del protocolo, una ardua

Informe de Ejecución Logística Segunda Feria de las Artes Manuales 2004

organización logística y la entrega incondicional de un calor humano que compagina con la sensibilidad del trabajo artesanal.

NOMBRE	UBICACIÓN Y RESPONSABILIDAD
Mauricio Pérez	Coordinador de Plazas y parqueaderos
German Cajiao	Apoyo plaza 3
Gabriel González	Apoyo plaza 4
Sandra Parra	Apoyo plaza 2
Cesar Rey	Apoyo plaza 1
Natalia Rodríguez	Apoyo plaza 8
Francisco Rodríguez	Apoyo plaza 7
Sandra Salgado	Apoyo Plazoleta de Comidas
Martha Lobo	Apoyo coordinación de eventos artísticos
Martha Bossio	Apoyo en datafono
Sandra Pinzón	Apoyo en datafono
Mauro Hincapié	Apoyo en manejo de bodega de expositores
Claudia Buitrago	Apoyo en entrada peatonal
Daniel Valdivieso	Apoyo en entrada peatonal
Carlos Salgado	Apoyo en parqueadero de visitantes
Guillermo Sierra	Apoyo en parqueadero de visitantes
Jorge Ocampo	Apoyo en parqueadero de visitantes
Juan Carlos Ramos	Apoyo en parqueadero de expositores
Edgar Ramos	Apoyo en parqueadero de expositores
Gloria Tuta	Conciliación de pagos de datafono
Roque Saavedra	Apoyo en sonido de tarima de eventos

Diariamente se realiza al terminar la jornada, una reunión con el personal de logística donde se tratan las novedades del día y soluciones que se dieron y las opciones de solución de problemas que puedan afectar la jornada del día siguiente.

Igualmente en esta reunión se les hace las observaciones a cada personas de logística sobre su labor y acciones a mejorar.

Algunas de estas observaciones fueron dirigidas a Daniel Valdivieso (entrada peatonal) ya que 2 expositores y 3 visitantes se quejaron de su actitud negativa en la atención al igual que su insistencia en el uso del radio de manera innecesaria interrumpiendo las comunicaciones. Por otro lado se encontró que Natalia Rodríguez (apoyo plaza 8) presentó los reportes de

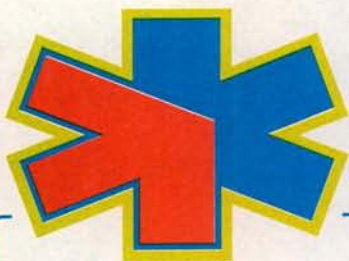
Informe de Ejecución Logística Segunda Feria de las Artes Manuales 2004

ventas del 9 de mayo erróneas sin determinar una causa con los agravantes que trae levantar erróneamente estos datos para los informes. Se evaluará su participación en próximas ferias

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 5.1 Es conveniente tener un mapa de lo que se esta exponiendo en el recinto, en cada plaza para los visitantes para facilitar su recorrido y aumentar la visita a las plazas 7 y 8.
- 5.2 El correcto manejo de la logística y su efectiva capacitación permitió evitar robos a expositores y visitantes en coordinación con el grupo de vigilancia privada y el apoyo de la policía metropolitana.
- 5.3 La planeación logística de la feria permitió contar con los servicios contactados y contratados (numeral 2) de manera eficiente sin presentarse contratiempos que afectaran el buen desarrollo de la feria.
- 5.4 Se utilizó un cajero automático de camión, que no presentó inconvenientes de funcionamiento, mejorando las inconformidades de los compradores contrario a lo que sucedió en la Feria del Eje Cafetero
- 5.5 El servicio de vigilancia de SEGURIDAD DE LAS AMERICAS LTDA.. estuvo de acuerdo a los términos de referencia, sin embargo no fue con la calidad del servicio que se prestó en Eje Cafetero por VIGIALPES LTDA, en su equipo de caninos y en la falta de oportunidad para reaccionar a las eventualidad.
- 5.6 Se sugiere contratar en futuros eventos con los servicios contactados (numeral 2, carritos para niños, distribución de tarjetas prepago, primeros auxilios, recreación) ya que ofrecen comodidad a visitantes y expositores.
- 5.7 Es conveniente aumentar la seguridad de la boletería entregada y evitar así la reventa de boletería que afecta sustancialmente el ingreso por este rubro, problema que se presentó en aumento para este evento
- 5.8 Se sugiere adecuar uno contador de personas en la entrada peatonal para tener mayor control del ingreso
- 5.9 Es necesario mejorar la infraestructura del parqueadero de expositores, ya que en tiempo de invierno esta zona se inunda haciendo mas difícil el ingreso de ellos y su mercancía al recinto.
- 5.10 Se sugiere mayor señalización de las zonas y un mapa que ubique mejor a los visitantes haciendo que ellos conozcan todos los servicios y exposiciones de la feria en la plaza

6. ANEXOS



**AMBULANCIAS
GRUPO
URMEDICAS LTDA.**

**NIT. 830.077.500-3
Régimen Común**

Bogotá, 05 de Agosto de 2004

Señores:

ARTESANIAS DE COLOMBIA

Atn: **Dra. ANA VICTORIA SALGADO C. y/o**

MARIA ISABEL BURBANO

Ciudad.

Apreciada Dra:

A continuación estamos haciendo llegar la estadística relacionada con las personas atendidas por nosotros en la pasada 2ª Feria de las Manualidades.

Dicha estadística se presenta en cuatro graficas, las cuales nos presentan el perfil de los usuarios del servicio de salud según edad, genero, procedencia e impresión diagnóstica.

En total hubo 127 usuarios del servicio de salud en 7 días del evento.

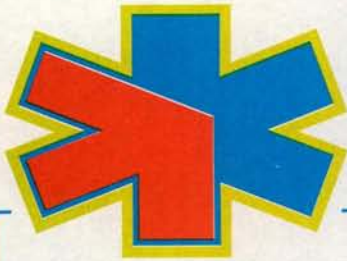
Cualquier información adicional o explicación a cerca del informe, por favor pedirla a nuestra central.

Por otra parte, nos seguimos poniendo a su disposición para colaborarles en futuros eventos programados por ustedes.

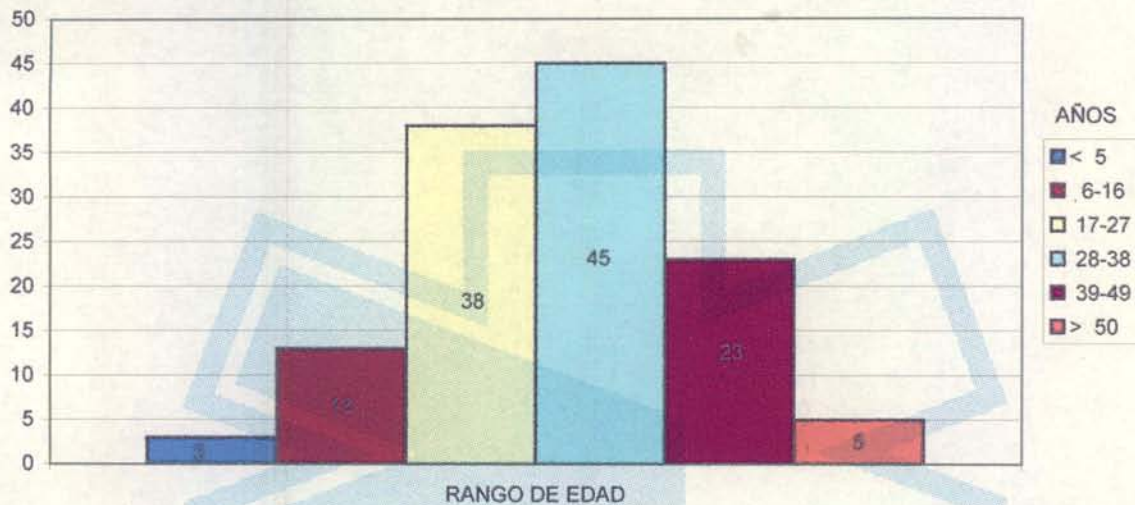
Cordialmente,

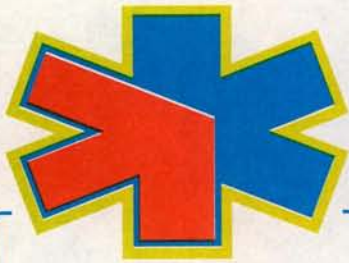
JUAN CARLOS MORALES RODRIGUEZ
DIRECTOR DIVISIÓN DE EVENTOS.

*Grupo Urmedicas Ltda
NIT. 830.077.500-3*

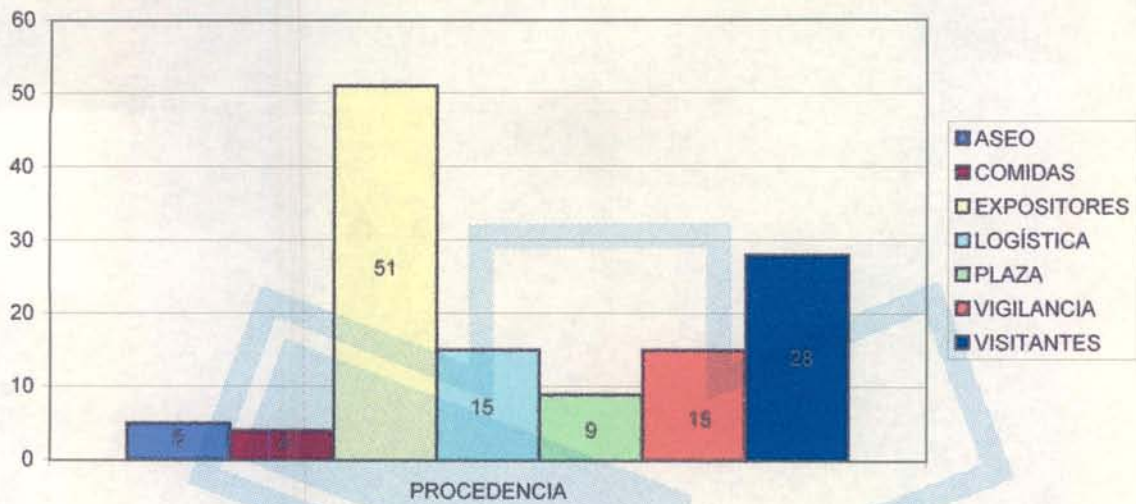


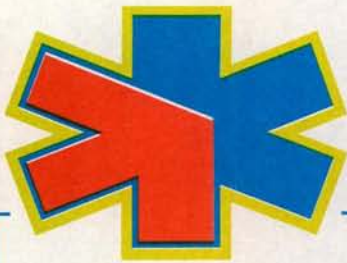
**DISTRIBUCION DE USUARIOS DEL SERVICIO DE SALUD
POR EDADES
"SEGUNDA FERIA DE LAS ARTES MANUALES "
PLAZA DE LOS ARTESANOS
(4 - 10 MAYO 2004)**



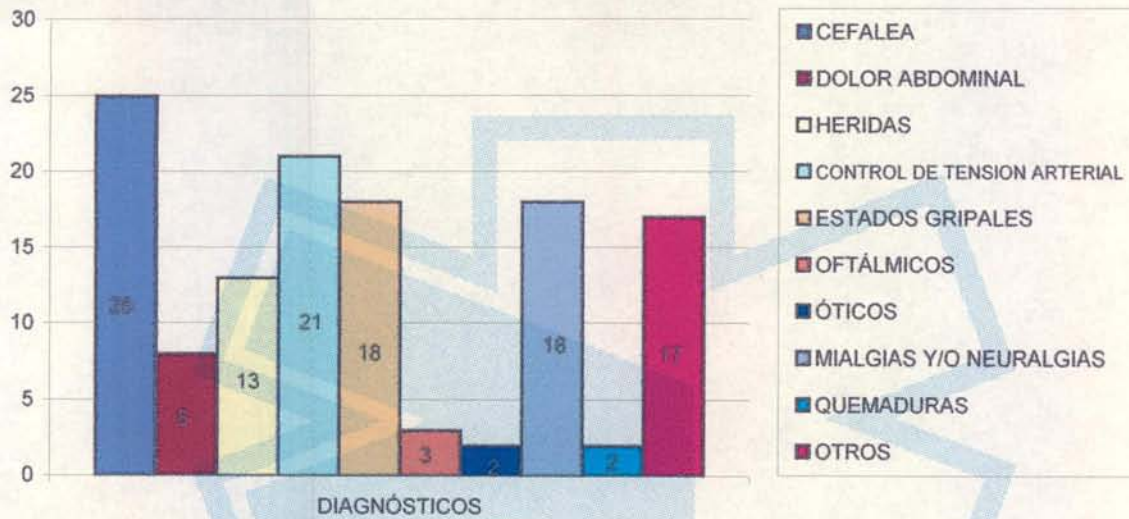


**DISTRIBUCION DE USUARIOS DEL SERVICIO DE SALUD
POR PROCEDENCIA
"SEGUNDA FERIA DE LAS ARTES MANUALES "
PLAZA DE LOS ARTESANOS
(4 - 10 MAYO 2004)**





**DISTRIBUCION DE USUARIOS DEL SERVICIO DE SALUD
POR IMPRESIÓN DIAGNOSTICA
"SEGUNDA FERIA DE LAS ARTES MANUALES "
PLAZA DE LOS ARTESANOS
(4 - 10 MAYO 2004)**



Bogotá, D.C. mayo de 2004

Organización
SER

Doctora:

ANA VICTORIA SALGADO

Ciudad.

Es para nuestra organización un motivo de orgullo y satisfacción haber participado en la Segunda Feria de las Artes Manuales.

Presentamos a ustedes nuestra percepción de la participación y receptividad de los visitantes en las actividades con nosotros contratadas y anexamos un cuadro estadístico de la asistencia diaria.

Agradeciendo la oportunidad de aportar al desarrollo sociocultural de nuestro país.

Cordialmente,



MARY SMITH MONSALVE
GERENTE

CARRERA 15 N° 95-34 OFICINA: 302 BOGOTA D.C.
TELS: 6 106656 - 2 255568 CEL: 310 8542191 - 310 8542204

Organización



ARTESANIAS DE COLOMBIA - PLAZA DE LOS ARTESANOS
SEGUNDA FERIA DE LAS ARTES MANUALES

ESTADISTICA DE ASISTENCIA Y PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES LUDICAS

6 AL 9 DE MAYO DE 2004

FECHA	JUEVES 6	VIERNES 7	SABADO 8	DOMINGO 9	TOTAL
NIÑOS Y NIÑAS	76	34	175	189	474
ADULTOS	6	3	17	13	39
TOTAL FECHA	82	37	192	202	513

TOTAL NIÑOS 474

TOTAL ADULTOS 39

TOTAL GENERAL 513

Programa Lúdico

“manos a la obra”

Dentro de la participación de nuestra organización en la actividad ferial son de destacar los siguientes aspectos:

- ⊗ Diariamente se desarrollaron dos talleres el de Maquillaje de Fantasía (maquillaje de fantasía facial o corporal decorado con escarchas, en motivos alusivos al tema de la feria.) y uno complementario
Fomi "*Mensajes para la Madre*" (elaboración de tarjetas en fomi, dedicadas a la mamá.)
Ensamblaje "*Leyendo a Mamá*" (elaboración de separadores en papel y fomi con figuras precortadas.)
Collage (creación colectiva de retablos con fomi, uno representando ambientes urbanos y otro entornos naturales.)
- ⊗ El taller de maquillaje de fantasía se tomo los rostros de los niños como lienzos, revoloteando por toda la feria con tigres, gatos, conejos, mariposas, libélulas, , y muchas otras ilustraciones, elemento que sirvió además de sugestiva difusión de la actividad lúdica.
- ⊗ Los talleres y una actividad lúdicas, que se implementaron durante las jornadas partieron de la motivación, los centros de interés de los participantes y la itinerancia y permanencia del público asistente a la plaza y el nivel de complejidad de manejo de acuerdo a sus potencialidades y destrezas.
- ⊗ Se dio la posibilidad de participación a todas las edades, incluyendo la participación desprevenida de los acompañantes adultos tanto en las diversas bases de juego como en los talleres.
- ⊗ Dentro de las bases de juego se destacaron las de la Pezca, el Micogol, la Jirafa Rafa, La Silletero y El tiro al blanco.
- ⊗ No se hicieron esperar las manifestaciones de sorpresa y agrado de los visitantes al enterarse de que la actividad que se implementaba en este recinto no tenia ningún cobro y era cortesía de Artesanías de Colombia y la Plaza de los Artesanos