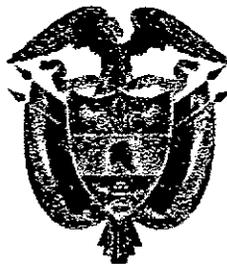


D1-2003.91



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia s.a.



Libertad y Orden



## INFORME FINAL

# PROYECTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR ARTESANAL COLOMBIANO

**“Administrando mi Trabajo artesanal,  
fortalecimiento y motivación al sector en la  
necesidad del trabajo asociativo”**

**Asesora  
LIGIA E HUERTAS RAMÍREZ**

Bogotá, julio de 2003

INFORME FINAL

ADMINISTRANDO MI TRABAJO ARTESANAL,  
FORTALECIMIENTO Y MOTIVACION AL SECTOR  
EN LA NECESIDAD DEL TRABAJO ASOCIATIVO,  
PARA LOS PROYECTOS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA

LIGIA E. HUERTAS RAMIREZ

PROYECTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL  
SECTOR ARTESANAL COLOMBIANO

PROYECTO FOMIPYME – ARTESANIAS DE COLOMBIA S.A.  
BOGOTA D.C.

2003

## **TABLA DE CONTENIDO**

### **INTRODUCCION**

#### **1. OBJETIVOS**

#### **2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- 2.1 VISITA A LAS ASOCIACIONES
- 2.2 ACOMPAÑAMIENTO A LOS ARTESANOS EN LA
- 2.3 RECOLECCION DE LA MATERIA PRIMA (PAJA BLANCA).
- 2.4 VISITA A TALLERES ARTESANALES EN LA VEREDAS
- 2.5 ENTREVISTA CON LOS DIRECTORES EJECUTIVOS DE LAS  
CAMARAS DE COMERCIO DE DUITAMA Y TUNJA
- 2.6 CAPACITACION SOCIO EMPRESARIAL
- 2.7 SEGUIMIENTO A LAS ASOCIACIONES EN PROCESO DE  
CONFORMACION
- 2.8 EXPOSICION Y ORGANIGRAMAS SOBRE FORMAS  
ORGANIZATIVAS

#### **3. OTRAS ACTIVIDADES**

- 3.1 PLANEACION Y PROGRAMACION PREVIA CON LOS LIDERES  
Y AUTORIDADES COMPETENTES DEL MUNICIO PARA LA  
REALIZACION DE LAS ASESORIAS Y CAPACITACIONES
- 3.2 PRESENTACION DEL PLAN DE TRABAJO INFORMA DE VIAJE,  
INFORME DE AVANCE, LEGALIZACION DEL PRESUPUESTO,  
E INFORME FINAL, DE ACUERDO ALA METODOLOGIA DE LA  
ENTIDAD.

#### **4. LOGROS**

#### **5. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **6. ANEXOS**

#### **7. ENTREGA DE MATERIALES**

## INTRODUCCIÓN

La expresión de los motivos sociales, difiere de cultura a cultura, y aún entre miembros de la misma cultura. Estas diferencias se originan en que los motivos sociales se aprenden y expresan por medio de una conducta aprendida. Los motivos humanos pueden ser organizados en una jerarquía, cuando han sido satisfechos los motivos bio sociales (o los de primera necesidad como los fisiológicos), el individuo está en libertad de buscar satisfacción de sus necesidades de seguridad. A su vez, cuando estas necesidades quedan satisfechas pueden buscar satisfacción de otras como la autorrealización que en otras palabras es el desarrollo más completo posible del potencial único del individuo para la perfección y la creatividad, quienes alcanzan la autorrealización son personas que se sienten seguras y aceptadas y son capaces de amar y de ser amados; su estimación es grande.

La tendencia del ser humano a vivir en grupos se llama conducta de afiliación, entre los seres humanos es adquirida y aparece como resultado de las condiciones impuestas por el medio a partir de las experiencias infantiles y de su historia; la necesidad de afiliación aumenta cuando los seres humanos enfrentan alguna amenaza por ejemplo las dificultades económicas. El individuo al asociarse a una organización, llega a la conclusión que sus finalidades invalidan las propias, y de hecho las finalidades de la organización llegan a ser sus propias finalidades, entonces es movido primordialmente por ellas. Sin embargo, en algunos casos el individuo puede servir a la organización no porque considere que las finalidades de esta sean superiores a las propias, si no porque espera convertirlas en algo más íntimamente de acuerdo a las suyas, entonces entraría en el proceso de "adaptación" al grupo; pero los motivos de la vinculación también son personales y pueden estar motivadas por el éxito. Para algunos el éxito está representado por una cadena de pequeños logros, para otros el éxito puede considerarse la realización sin mayor esfuerzo. El grado de aspiraciones de un individuo en decir lo que espera cumplir o llegar a obtener es determinado por factores culturales, características personales y experiencias previas; la persona en apariencia se relaciona a sí mismo con ciertos grupos y ajusta su acción en la forma más acorde.

Cuando una persona es socializada en determinada cultura, construye de una manera gradual un concepto altamente personalizado de sí mismo, que comprende sus sentimientos de estimación propia y de prestigio. La situación del grado de aspiración es generalmente una amenaza a la estimación propia del sujeto en el sentido de que no solamente debe mostrar su capacidad con respecto a otra persona si no que debe comprometerse abiertamente en lo que se refiere a lo que espera de su éxito futuro. De esta manera lo que importa no es la capacidad que una persona cree tener con respecto alguna cualidad si no la capacidad que desea tener.

Nuestros sentimientos de "valía" o de estimación propios no solo están relacionados con nuestra capacidad si no con nuestras características: apariencia física, nuestro papel y situación en la sociedad, nuestra familia y nuestro país.

El proyecto Fomipyme y Artesanías de Colombia S.A. han involucrado para el logro de sus objetivos, un sistema de capacitación no formal, orientado a la formación integral del artesano rural, donde lo actualiza, familiariza y completa conocimientos de manera sencilla y de fácil comprensión de los participantes en diferentes áreas como: procesos productivos, elementos de economía, contabilidad, comercialización y mercadeo de sus artesanías, así como la importancia del liderazgo artesanal; los cuales están organizados de manera didáctica para su mejor entendimiento.

Mediante la serie **ADMINISTRANDO MI TRABAJO ARTESANAL**, la sensibilización y motivación para la creación de empresas organizativas del sector, pretende contribuir a que el artesano sea gestor de su desarrollo hacia una adecuada administración de los recursos de su oficio, en función de un crecimiento individual, colectivo y de rentabilidad económica y por consiguiente, mejorar el nivel de vida y el bienestar artesanal.

PROYECTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD  
DEL SECTOR ARTESANAL COLOMBIANA - FOMIPYME  
INFORME FINAL

<b>ASESOR:</b> LIGIA E. HUERTAS RAMIREZ	<b>FECHA:</b> AGOSTO 11 DE 2003	<b>Nº CONTRATO:</b> 053/03
---	------------------------------------	-------------------------------

**1. OBJETIVOS**

- ◆ Prestar asesoría en capacitación, sobre aspectos relacionados en gestión socio-empresarial a la comunidad artesanal del departamento de Boyacá, en las localidades de: Cerinza, Tibaná, Tipacoque y algunas veredas anexas a estos municipios en el marco del proyecto FIDUIFI y ARTESANIAS DE COLOMBIA S.A.
  
- ◆ Difundir y prestar mediante capacitación el material pedagógico " ADMINISTRANDO MI TRABAJO ARTESANAL "
  
- ◆ Fortalecer y motivar al sector artesanal en la necesidad del trabajo asociativo para el mejoramiento de los procesos de producción, tecnológico, mercadeo y comercialización, en el logro de los fines, bajo el comportamiento de la economía solidaria en las localidades asignadas.

## **2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

A fin de desarrollar y llevar a cabo las diferentes actividades fue necesario la entrega de carta de presentación ante las personas encargadas para estos eventos de la administración pública.

- 2.1 Visita a las diferentes asociaciones, realizar el diagnóstico y evaluación sobre su conformación y el cumplimiento de los objetivos, misión y fines para las que fueron creadas; así como también revisión del registro contable de balances e inventarios, cuentas, facturas etc. De esta manera captar la atención de los artesanos y artesanas en el logro de compromisos serios y reales con el programa que se presenta.
- 2.2 Acompañamiento a los artesanos para observar la recolección de la materia prima (paja blanca), el cultivo, el impacto ambiental y posibles sugerencias sobre implementos básicos en recolección, tiempo empleado y estrategias en el mejoramiento sostenido del cultivo.
- 2.3 Visita a los talleres en las veredas, con el fin de determinar la forma de producción, calidad de los productos, la distribución del espacio y en general la organización para la elaboración de las distintas artesanías.
- 2.4 Entrevista con los directores de las cámaras de comercio de Duitama y Tunja a efectos de lograr la continuidad de los procesos de capacitación, asesoría y apoyo en la conformación y/o reactivación de los grupos.
- 2.5 Capacitación socio-empresarial mediante la Metodología Administrando mi trabajo Artesanal a los grupos en las localidades de Cerinza, Tibaná y Tipacoque.

En cada una de las localidades se realizó un curso taller comprendiendo los siguientes módulos:

- Calculando costos
- Llevando cuentas
- Produciendo

- Promoviendo y vendiendo
- Abriendo camino al liderazgo artesanal.

El desarrollo de los módulos se realizó siguiendo la metodología planteada. A los participantes se les entregó cartillas y lápices para trabajarlas en cada sesión, luego de la presentación de los videos correspondientes, mediante la discusión y el intercambio vivencial de sus experiencias particulares sobre los diferentes temas se llegó a conclusiones a partir de la aclaración y definición completa de los diversos conceptos que yo exponía como orientador y moderadora del grupo. Al final de cada sesión se realizaron ejercicios en las cartillas sugeridas de cada módulo para resolver las dudas, dejándoles un ejercicio práctico sobre la forma de costear un producto de los que mas tienen salida en el mercado.

Como motivación a los grupos en la conformación asociativa, y como abre bocas a estos se realizó la presentación del módulo sobre liderazgo tendiente a generar una toma de conciencia participativa y de manejo empresarial, para esto se aplicaron técnicas de psicología grupal como son las dinámicas lúdicas. Los cursos de la capacitación se realizaron a partir de las dos de la tarde y las visitas a talleres y a las asociaciones en horas de la mañana.

#### 2.6 Seguimiento a las asociaciones que están en proceso de conformación.

A partir de las inquietudes y dificultades que han tenido por conformarse se les prestó asesoría para aclarar y tener en cuenta los requisitos y pasos a seguir en la consecución del registro y legalización con el fin de apoyarlas y fortalecerlas como asociadas.

2.7 Se expuso de manera magistral orientando la explicación sobre la importancia de asociarse y sus beneficios, definiciones, forma jurídica, misión, visión de sus metas, los objetivos y clases de diferentes formas organizativas, haciendo énfasis en las mas comunes de la economía solidaria y dejándoles la inquietud de escoger la mas conveniente que por sus características se adapte a las necesidades de estos grupos de artesanos y artesanas de la cestería y tejeduría.

### **3. OTRAS ACTIVIDADES**

- 3.1 Planear el programa desde Bogotá con las líderes de los diferentes grupos de cada localidad y las entidades de la administración pública para realizar la convocatoria y el sitio donde se prestaría la capacitación.
  
- 3.2 Presentación del plan de trabajo, informe de viaje, informe de avance, legalización y el informe final de acuerdo a la metodología propuesta por la entidad

#### 4. LOGROS

- Se discutieron y unificaron criterios sobre los cinco temas del programa Administrando mi trabajo Artesanal en la dinámica empresarial. Aunque algunos participantes ya habían tomado anteriormente la capacitación reconocieron que los conocimientos no estaban claros por tal razón se utilizaron estrategias que en este momento dieron resultado, como lo demuestran las evaluaciones.
- Para el estudio del primer módulo (calculando costos) se analizaron los principales aspectos que constituyen el costo de una pieza, identificando de manera clara: el valor de la mano de obra de producción teniendo en cuenta todas las actividades que se realizan para la elaboración, el costo de otros gastos que antes no tenían en cuenta, entendiendo la necesidad de calcular en su totalidad los costos de producción. También se identificó la importancia de trabajar en equipo con el fin de lograr unificación de precios y comprar la materia prima al por mayor o en mayor cantidad y así disminuir su costo.
- Al abordar el tema de la producción y mediante un ejemplo, el grupo comprendió la importancia y el papel que juega el competir por la calidad y no por los precios. Se hizo relevante la creatividad en la diversificación de los diseños y como ésta influye en su actividad productiva para mejorar las ventas.
- En el tercer módulo promoviendo y vendiendo se identificaron los principales aspectos del mercado, la comercialización. Con el análisis de este aspecto y gracias a la discusión se llegó a la conclusión que solo acortando la cadena de mercado a través de organizarse

se pueden captar nuevos mercados participando en ferias y así incrementar las utilidades y el volumen de ventas.

- En el desarrollo del cuarto módulo llevando cuentas, se logró sensibilizar a los diferentes grupos sobre la importancia de registrar una contabilidad en forma sencilla con el fin de obtener beneficios tanto de carácter administrativo como financiero.

- Mediante el módulo de liderazgo se identificaron diferentes líderes dentro de cada grupo, quedando claro que además de las aptitudes personales y el carácter para ser un líder también es necesario desarrollar habilidades que conlleven a hacerlo de manera más eficiente. La actividad artesanal se enfrenta a una serie de cambios y frente a ellos los artesanos deben asumir un rol de liderazgo que les permita salir adelante y lograr sus metas, ya sea como artesano independiente y/o como miembros de una asociación y del gremio artesanal.

- Se aclararon las dudas sobre el proceso de legalización y registro ante las cámara de comercio.

- Cerrando el círculo del proceso de motivación y capacitación de los grupos en los temas expuestos, se realizó una visita de coordinación y evaluación con las cámaras de comercio de Duitama y Tunja con los representantes de dichas entidades se acordó la continuidad de los procesos de apoyo y asesorías en la conformación o reactivación de los grupos que hasta el momento funcionan como asociaciones de hecho. Estas se comprometieron en el apoyo de los grupos en aspectos sobre aspectos como : trámites de registro, obtención de personería jurídica, elaboración de estatutos y consecución del Nit correspondiente.

Es así que acordaron realizar diferentes capacitaciones para reforzar estos aspectos ampliamente en las localidades de Cerinza en agosto, y en Soatá con fecha abierta.



## 5.- OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- Con la responsabilidad de que la convocatoria fuera eficaz se planeo y se preparó con anticipación, mediante la comunicación directa a los líderes de los distintos grupos y las alcaldías correspondientes a dichas localidades.
- Se presentaron dificultades en el municipio de Tipacoque debido a problemas de comunicación, por tal razón la convocatoria se realizó directamente en la localidad, por intermedio de la emisora del municipio.
- Se debe disponer de mecanismos de seguimiento del proceso de capacitación y así comprobar que este material ha sido entendido y por tanto aplicado.
- Dar continuidad a los procesos de asesoría en la parte asociativa para fortalecer y apoyar a los grupos, ya que en las visitas realizadas a las cámaras de comercio de Duitama y Tunja en la revisión de dichas asociaciones de los municipios donde se prestó la asesoría se encontró que: En Cerinza de los 4 grupos supuestamente conformados solo uno, la Asociación de artesanos del Valle de Cerinza (Asavac) se encuentra debidamente registrada. Las demás no tienen registro y por lo tanto se recomienda iniciar el proceso para su constitución legal.
- En el municipio de Tibaná ( la asociación de canasteros de Tibaná" ASOARCANTIB" creada hace seis años no cumple con las características y fines para lo que fue creada. De los asociados fundadores en la actualidad solamente hay dos artesanas, de los trece que el momento la conforman; en ese entonces los asociados pertenecían a toda la región es decir al municipio y a las veredas, actualmente son artesanos únicamente la vereda Ruche.

- Por las anteriores razones se hace necesario trabajar mancomunadamente con las diferentes cámaras de comercio y así lograr continuidad en los procesos de apoyo y refuerzo a estos temas.

- Sugiero tratar aspectos relacionados con el cultivo y recolección de la materia prima.

En Tibaná donde los artesanos trabajan con la paja blanca que se da silvestre en el páramo, ésta se encuentra en peligro de extinción, debido a la deforestación por parte de los cultivadores de papa y la recolección indiscriminada de los intermediarios que la venden a los constructores de las ciudades y no tienen en cuenta la forma o los métodos adecuados para la recolección, e indiscriminadamente arrancan toda la planta desbastando totalmente el cultivo y la conservación tanto de su medio como de la planta en sí. Por tal razón se sugiere trabajar con apoyo de la Umata para establecer con ellos mecanismos de procesos sostenidos a las materias primas.

- En el municipio de Tipacoque aunque teóricamente existen dos grupos: La cooperativa y la asociación de artesanos de Tipacoque, ninguno de los dos funciona como tal, observándose divisiones y enfrentamientos por la competencia; tanto así que existe un taller compuesto de cinco maquinas y una hiladora de fique abandonada y sub-utilizada por años .

## 6. ANEXOS

Se vinculan a este informe los siguientes documentos:

- Carta de presentación dirigida al doctor Manolo Eslava Alcalde del Municipio de Cerinza.
- Carta de presentación al doctor Gerardo Sanabria personero del municipio de Tibaná
- Carta de presentación y fax al doctor Saúl Pérez alcalde del Municipio de Tipacoque.
- Carta de presentación al doctor Carlos Gómez director ejecutivo de la cámara de comercio de Tunja.
- Carta de presentación al doctor Luis Humberto Salamanca director ejecutivo de la cámara de comercio de Duitama.
- Certificación de entrega de material didáctico: Administrando mi trabajo Artesanal a la biblioteca pública " Eduardo Caballero Calderón " del municipio de Tipacoque, recibido por el señor Julio Cesar Sandoval, administrador y encargado de la biblioteca ([bibliotip@yahoo.es](mailto:bibliotip@yahoo.es)).
- Carta de entrega de manuales: Formas organizativas a las representantes de las diferentes asociaciones del municipio de Cerinza.
- Control de asistencia por actividades realizada en las tres localidades.
- Ficha de evaluación a instructores y asesores.

- Control de entrega de materiales.
- Ejercicios prácticos de los participantes.
- Lista de nombres de las asociaciones de los tres municipios.
- Fotografías de la recolección de la materia prima ( paja blanca)
- Fotografías de los grupos de artesanos.



## 7. ENTREGA DE MATERIALES

- En el municipio de Cerinza se deja en la oficina de planeación cartillas para la replica posteriormente. El material audio visual se encuentra disponible en esta entidad.
- Se hace entrega a la señora Magdalena Aponte representante legal de Asoarcantib (Asociación de artesanos cesteros (de tibaná) de la vereda Ruche, seis juegos de cartillas y un manual de formas organizativas para la posterior replica con los artesanos que no asistieron.
- Se propone enviar el material audio visual al señor Gerardo Sanabria personero del municipio de Tibaná Para su posterior presentación.
- Se hace entrega mediante certificación del material didáctico y audio visual a la biblioteca pública "Eduardo Caballero Calderón" por intermedio del señor Julio Cesar Sandoval administrador de dicho centro.



Bogotá, DC. , Julio 1 de 2003

Doctor

**MANOLO ESLAVA**

Alcalde

**Municipio de Cerínza**

Boyacá

(098) 787 7082 (Sandra - Planeación)

Referencia: Programa de Mejoramiento de la Competitividad del Sector Artesanal Colombiano-Fomipyme, Convenio Fiduifi- Artesanías de Colombia

Apreciado doctor Eslava:

Con el presente informamos que en el marco de la ejecución del convenio en referencia, iniciaremos una Asesoría en reconocimiento de la situación actual en gestión administrativa de la producción en su localidad con los artesanos. Que tendrá lugar el día 16 de julio del año en curso.

Para este evento se contará con la asesoría profesional de la doctora LIGIA E. HUERTAS RAMIREZ, identificada con cédula de ciudadanía No 41.779.120 de Bogotá.

Cualquier inquietud al respecto, gustosamente los atenderemos en el teléfono 091/2861766-64 Extensión 216 con Fresia Beatriz Londoño Soto y Nydia Leonor Castellanos Gasca.

Agradecemos de antemano toda su colaboración.

Cordialmente,

**ERNESTO ORLANDO BENAVIDES**  
Subgerente Administrativo y Financiero

Fomipyme/Sandra

RECIBI  
JUL. 11/03.  
PLANIFICACION.

Bogotá, DC. , Julio 1 de 2003

Doctor

**GERARDO SANABRIA**

Personero de Tibana

Boyacá

*Ale. Tel: (098) 7332434*

Referencia: Programa de Mejoramiento de la Competitividad del Sector Artesanal Colombiano-Fomipyme, Convenio Fidufi- Artesanías de Colombia

Apreciado doctor Sanabria:

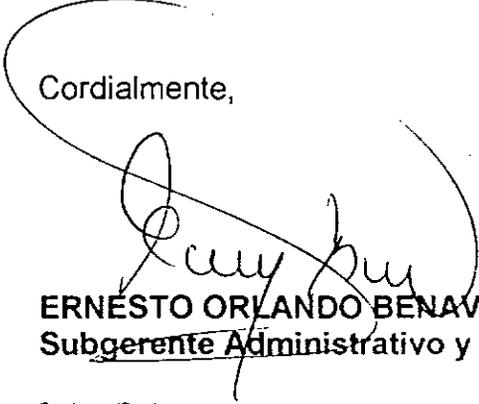
Con el presente informamos que en el marco de la ejecución del convenio en referencia, iniciaremos una Asesoría en reconocimiento de la situación actual en gestión administrativa de la producción en su localidad con los artesanos. Que tendrá lugar el día 16 de julio del año en curso.

Para este evento se contará con la asesoría profesional de la doctora LIGIA E. HUERTAS RAMIREZ, identificada con cédula de ciudadanía No 41.779.120 de Bogotá.

Cualquier inquietud al respecto, gustosamente los atenderemos en el teléfono 091/2861766-64 Extensión 216 con Fresia Beatriz Londoño Soto y Nydia Leonor Castellanos Gasca.

Agradecemos de antemano toda su colaboración.

Cordialmente,

  
**ERNESTO ORLANDO BENAVIDES**  
Subgerente Administrativo y Financiero

Fomipyme/Sandra

*Recibi GES A  
7-07-03*



Ministerio de Comercio Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.



Bogotá, D.C. , Julio 16 de 2003

Doctor  
Saúl Pérez López  
Alcalde de Tipacoque  
Boyaca

Referencia: Programa de Mejoramiento de la Competitividad del Sector  
Artesanal Colombiano-Fomipyme, Convenio Fidufi- Artesanías de Colombia

Apreciado doctor Pérez :

Con el presente informamos que en el marco de la ejecución del convenio en referencia, iniciaremos una Asesoría en reconocimiento de la situación actual en gestión administrativa de la producción en su localidad con los artesanos. Que tendrá lugar los días del 21 al 24 de julio del año en curso.

Para este evento se contará con la asesoría profesional de la doctora LIGIA E. HUERTAS RAMIREZ, identificada con cédula de ciudadanía No 41.779.120 de Bogotá.

Cualquier inquietud al respecto, gustosamente los atenderemos en el teléfono 091/2861766-64 Extensión 216 con Fresia Beatriz Londoño Soto y Nydia Leonor Castellanos Gasca.

Agradecemos de antemano toda su colaboración.

Cordialmente,

**ERNESTO ORLANDO BENAVIDES**  
Subgerente Administrativo y Financiero

Fomipyme/Sandra





Bogotá, Junio 20 de 2003.

Señor  
SAUL PEREZ LOPEZ  
Alcalde Municipal  
Tipacoque

Apreciado Señor Alcalde:

Informo a Usted que durante los días 1 al 4 de julio se desplazará a ese Municipio la Asesora Ligia E. Huertas Ramírez, quien desarrollará una capacitación en Gestión Socio - Empresarial con los grupos de artesanos presentes en ese municipio.

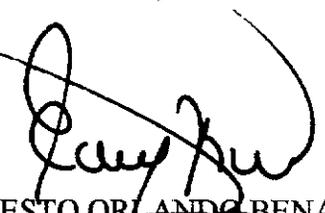
Para el taller se hace indispensable desarrollar las siguientes actividades:

- Convocatoria a los diferentes grupos.
- Asignación de una instalación locativa apropiada para desarrollar el taller con tablero, papelógrafo y equipos audiovisuales como televisor, VHS y grabadora.

Agradecemos toda su colaboración para llevar a feliz término el taller.

Esperamos confirmar nuestra solicitud al teléfono 2861766 extensión 216 o al Fax 3375962.

Cordialmente,



ERNESTO ORLANDO BENAVIDES  
Subgerente Administrativo y Financiero  
Director Proyecto



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de colombia



Bogotá, DC. , Julio 1 de 2003

Doctor  
**CARLOS GOMEZ**  
Director Ejecutivo  
Cámara de Comercio de Tunja  
Boyacá

Referencia: Programa de Mejoramiento de la Competitividad del Sector Artesanal Colombiano-Fomipyme, Convenio Fidufi- Artesanías de Colombia

Apreciado doctor Gómez:

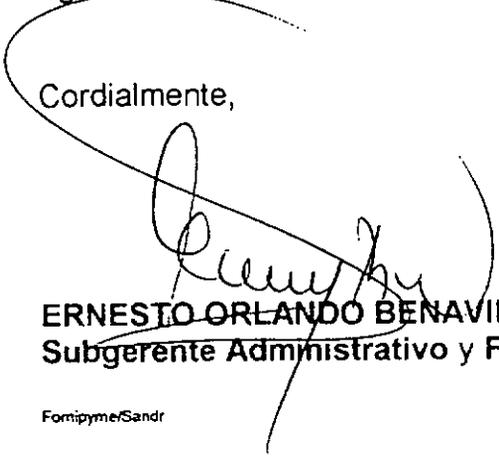
Con el presente informamos que en el marco de la ejecución del convenio en referencia, iniciaremos una Asesoría en reconocimiento de la situación actual en gestión administrativa de la producción en su localidad con los artesanos. Que tendrá lugar el día 16 de julio del año en curso.

Para este evento se contará con la asesoría profesional de la doctora LIGIA E. HUERTAS RAMIREZ, identificada con cédula de ciudadanía No 41.779.120 de Bogotá.

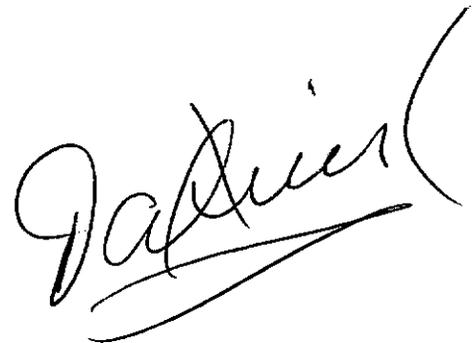
Cualquier inquietud al respecto, gustosamente los atenderemos en el teléfono 091/2861766-64 Extensión 216 con Fresia Beatriz Londoño Soto y Nydia Leonor Castellanos Gasca.

Agradecemos de antemano toda su colaboración.

Cordialmente,

  
**ERNESTO ORLANDO BENAVIDES**  
Subgerente Administrativo y Financiero

Fomipyme/Sandr





Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de colombia



Bogotá, DC. , Julio 1 de 2003

Doctor  
**LUIS HUMBERTO SALAMANCA LLACH**  
Director Ejecutivo  
Cámara de Comercio Duitama  
Boyacá

Referencia: Programa de Mejoramiento de la Competitividad del Sector Artesanal Colombiano-Fomipyme, Convenio Fiduifi- Artesanías de Colombia

Apreciado doctor Salamanca:

Con el presente informamos que en el marco de la ejecución del convenio en referencia, iniciaremos una Asesoría en reconocimiento de la situación actual en gestión administrativa de la producción en su localidad con los artesanos. Que tendrá lugar el día 16 de julio del año en curso.

Para este evento se contará con la asesoría profesional de la doctora LIGIA E. HUERTAS RAMIREZ, identificada con cédula de ciudadanía No 41.779.120 de Bogotá.

Cualquier inquietud al respecto, gustosamente los atenderemos en el teléfono 091/2861766-64 Extensión 216 con Fresia Beatriz Londoño Soto y Nydia Leonor Castellanos Gasca.

Agradecemos de antemano toda su colaboración.

Cordialmente,

**ERNESTO ORLANDO BENAVIDES**  
Subgerente Administrativo y Financiero

Fomipyme/Sandra

COPIA DE ...  
condes - Y -  
15 JUL 2003

Tipacoque, 24 de julio de 2003.

**ARTESANIAS DE COLOMBIA S.A.  
Y  
EL PROYECTO, FOMEPYME.**

**CERTIFICA :**

QUE : LA DRA: **LIGIA HUERTAS RAMIREZ** , COMO ASESORA Y REPRESENTANTE DE LA MISMA, HACE ENTREGA A LA **BIBLIOTECA PUBLICA** , "**EDUARDO CABALLERO CALDERON** " , MATERIAL DIDÁCTICO E ILUSTRATIVO EN , CARTILLAS, VIDEOS, MANUAL DE ESTATUTOS PARA LA CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE UNA ASOCIACIÓN DE ARTESANOS. ESTE MATERIAL CONSTA DE :

- 12 ( DOCE ), VIDEOS.
- 15 ( QUINCE ), CASSETTES.
- 45 ( CUARENTA Y CINCO ), CARTILLAS GUIAS.
- 1 ( UNO ), MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y ESTATUTOS.

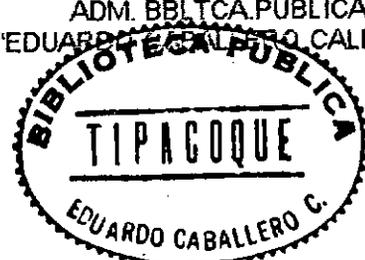
ESTE MATERIAL QUEDA A DISPOSICIÓN DE PERSONAS, QUE TRABAJEN LAS ARTESANIAS Y QUE ESTEN INTERESADAS EN LA CONFORMACIÓN DE GRUPOS O ASOCIACIONES DE ARTESANOS DEL MUNICIPIO. LA BIBLIOTECA SE COMPROMETE A DAR EL SERVICIO DE PRESTAMO SEGÚN SU REGLAMENTO, AL USUARIO, CON ABSOLUTA RESPONSABILIDAD Y BENEFICIO DE TODOS.

QUÍEN ENTREGA :

QUIEN RECIBE :

*Ligia Huertas*  
DRA. **LIGIA HUERTAS RAMÍREZ** .  
REPRESENTANTE  
ARTESANIAS DE COL. Y FOMEPYME

*Julio Cesar Sandoval S.*  
**JULIO CESAR SANDOVAL S.**  
ADM. BBLTCA PUBLICA.  
"EDUARDO CABALLERO CALDERON"



Julio 15 / 2003

Municipio de Cerinza

Ref: Entrega de manuales de formas organizativas.

Se hace entrega de un manual de formas organizativas a las representantes de cada asociación

Asociación Cerinza

Sara Cuy CCT Sara Cuy Albarracín

CC 60.308.023 de cuenta

Asociación Asoartec

Inés Pinto

CCT 23.429.908 Flor Inés Pinto

Asociación Novare

Flore Alba Alvarez

CCT Flor Alba Alvarez CC 23.429.688

Asociación Asavoc

M<sup>a</sup> Del Carmen Burgos CCT 23.429.681 Cerinza

María del Carmen Burgos

Asociación de Artesanos ESPARTAS

Carmen Vega Díez

CCT 23.429.578 Cerinza

~~Esperanza Carmen~~











Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

CONTROL DE ASISTENCIA

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Fechas día Actividades Horas	11-07-03												12-07-03												13-07-03												Información Resumen			
				11-07-03												12-07-03												13-07-03															
1	Eita A Pinto	23'429.920 ceniza	X																																					Secuencia			
																																								Zona/Depto Boyaca			
																																								Mpio/Ciudad Ceniza			
2	Maria Inés Pinto	23'429.908 ceniza	X	X	X	X																																					Grupo Artesanal
																																								Orientador Juyis E. Huerto R			
																																								Proyecto Comipyme Mes Julio			
3	Miryam Prieto S	23'429.740 ceniza	X	X	X	X																																					Fechas
																																								Inicia 11-07-03 Termina 11-07-03			
																																								Día Mes Año Día Mes Año			
4	Olga del Carmen Forxas	24'648.220 ceniza	X	X	X	X																																					Actividad
																																								Oficio Costura - Esparto			
5	Concepción Delgado	23'429.518 ceniza	X	X	X	X																																					Técnicas
																																								Modalidad			
6	Olga Feliz	23'429.438 ceniza	X	X	X	X																																					Duración 20 horas
																																								Tiempo Aplicado			
7	<del>Mirya</del> Verónica Corderos	23'428.316	X	X	X	X																																					Teoría Horas/2. Práctica (horas) 8
																																								Movimiento de Participantes			
8	Nelly Leon Encem	39.673.227	X	X																																					Ingreso: Hombres Mujeres		
																																								Deserción: Hombres Mujeres			
9	Ermencio Balaguera		X	X	X	X																																					Egresos: Hombres Mujeres
10	Ana Vicenta Cota	23'428.492 ceniza	X																																								

Evaluación Desempeño

Orientador/Asesor <i>Juyis E. Huerto R</i>			Cordinador			Evaluación		
--	--	--	------------	--	--	------------	--	--







Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Centro-Oriente Departamento Boyacá Municipio CERINZA

Instructor o Asesor Ligia Ofustes A Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_ Seminario \_\_ Gira Educativa \_\_ Otro \_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administración Mi Trabajo: Artesanal - Asesoría soas empresarial

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?		X		
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?		X		
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_ Por qué? nos exige organización Orden y cumplimiento

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? diseño y mercadeo

Observaciones me pareció buena la enseñanza por que nos explico cosas que no sabíamos la importancia de estar organizados para comercializa mejor nuestros productos

Amateodora Bza

NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 15 julio 2003



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanias de colombia.s.a.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Centro-Oriente Departamento Boyacá Municipio Cerinza

Instructor o Asesor Ignacio Hurtado Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

#### Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_ Seminario \_\_ Gira Educativa \_\_ Otro \_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administración Mi trabajo Artesanal - Asesoría socio empresarial y asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?			X	
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?		X		
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?		X		
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_ Por qué? nos exige organización orden cumplimiento

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? discusión y mercadeo  
porque nosotros estamos ahora organizándonos

Observaciones me pareció buena la enseñanza porque nos  
explicó lo importante del trabajo en grupo y la  
organización para la comercialización mejor de nuestros productos

Flor Alba Alvarez  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 15 Julio 2003



Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Centro-Oriente Departamento Boyacá Municipio Cerinza

Instructor o Asesor Luzia Yustos Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administración Mitobajo Artesanal - Asesoría socio empresarial y asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X	/		
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?		X		
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?				
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? por que nos bino asiji los papeles la Organización del taller y el libro de cuentas

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? Contabilidad Mercadeo

Observaciones fue importante la capacitación por que fue muy realista en los aspectos muy cordial, interesada en las cosas nos queda claras

Sara Euy Albarracín  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 15 de julio 2003



Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Centro-Oriente Departamento Boyaca Municipio Cerinza  
Instructor o Asesor Luzia Husto Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_ Seminario \_\_ Gira Educativa \_\_ Otro \_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administración Mitobajo Artesanal - Asesoría socio empresarial y Asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?	<input checked="" type="checkbox"/>	X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

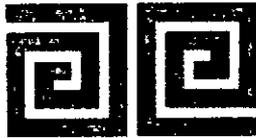
Si  No \_\_ Por qué? por que nos dio buena explicación y no dio entender bien las cosas

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? mas capacitación de diseños para mejor mercado

Observaciones \_\_\_\_\_

Veronica del Baez  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 15/07/03



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Centro Oriente Departamento Boyacá Municipio Cerín

Instructor o Asesor Luzia Rueda Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

#### Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administración de Micro y Pequeño Artesanal - Asesoría socio empresarial y Asociativo.

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?			X	
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? por que nos dio animo para nos explican bien las cosas que tenemos poner en practica

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? nos gustaria una eva capacitacion de esta porque el tiempo fue corto

Observaciones se explica muy bien sobre los talleres que nos dicto gracias a los diseñadores asesores que nos amon do de artesanias de colombia emos aprendido

Graciela Ponderos

NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 15/07/03



Ficha de Evaluación de  
Instructores y Asesores



Región Centro-Oriente Departamento Boyaca Municipio Cerinza  
 Instructor o Asesor Ligia Huerto Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_ Seminario \_\_ Gira Educativa \_\_ Otro \_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando mi trabajo Artesanal - Asesoría socio-emprendedora y ASOCIATIVA

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	<u>E</u>			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?	<u>Bueno</u>			
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	<u>regular</u>			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	<u>Si</u>			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	<u>Si</u>			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?				
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?				

La actividad respondió a sus necesidades?

Si \_\_\_ No \_\_\_ Por qué? \_\_\_\_\_

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? Desarrollo vocacional de artesanos

Observaciones \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA Julio 15/2003



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Centro-Occidente Departamento Boyacá Municipio Cerinza

Instructor o Asesor Julio Huerto Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

#### Modalidad de Capacitación:

Curso \_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_ Seminario \_ Gira Educativa \_ Otro \_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando mi trabajo Artesanal - Asesoría Socioempresarial y Asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	<input checked="" type="checkbox"/>			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		<input checked="" type="checkbox"/>		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	<input checked="" type="checkbox"/>			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	<input checked="" type="checkbox"/>			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	<input checked="" type="checkbox"/>			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	<input checked="" type="checkbox"/>			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?		<input checked="" type="checkbox"/>		

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? Si le entendimos

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? sobre diseño del esparto i capacita sobre el esparto

Observaciones esperamos mas obras i que vengan mas

Margarita Esquivel  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA Julio 15/2003



Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Centro-Oriente Departamento Boyaca Municipio Cerinza  
Instructor o Asesor Luzia Irujo Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_\_ Seminario \_\_\_ Gira Educativa \_\_\_ Otro \_\_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administración y trabajo Artesanal - Asesoría Socio Empresarial y Asociación

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?			X	
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?		X		
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?		X		
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?		X		

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_\_ Por qué? nos dieron buenas enseñanzas y experiencias para que las pongamos en práctica en nuestra Asociación

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? Contabilidad para llevar mejor las cuentas.

Observaciones para mí me parecieron muy buenos los temas y la participación fue buena y muy bien explicadas

Maria Ines Benavides  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA \_\_\_\_\_



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Centro Oriente Departamento Boyacá Municipio Cajinza

Instructor o Asesor Ligia Fuentes Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

#### Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administración. Mi trabajo Artesanal - Asesoría Socioempresarial y Asociativa

Duración: Horas presenciales 22 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?		X		
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?			X	
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?		X		
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?		X		
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?		X		

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? por las pruebas que me di la actividad de

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? en la capacitación

Observaciones cada vez avanza murmurando por cosas

Ligia Fuentes  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA julio 15



Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Centro-Oriente Departamento Boyacá Municipio Coiraza  
 Instructor o Asesor Luz Huelas Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_ Curso-Taller \_\_ Asesoría \_\_ Asistencia Técnica \_\_ Seminario \_\_ Gira Educativa \_\_ Otro \_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando Mi Trabajo Artesanal - Asesoría Socioempresarial y Asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?		X		
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? aprendimos cosas nuevas

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? Necesitamos una capacitación sobre diseños sobre artesanías

Observaciones fue muy buena la capacitación pero fue muy corta esperamos otra capacitación como tiempo

Olga del C. Torres  
 NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 15 de julio 2003



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanias de colombia.s.a.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Centro-Oriente Departamento Bolívar Municipio Cerínza

Instructor o Asesor Luzia Huerto Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

#### Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando Mi Trabajo Artesanal - Asesoría Socio Empresarial

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?		X		
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? por que aprendi mas de lo que sabia

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? Necesitamos sobre diseño en artesanía en esparto y tintes

Observaciones Fue buena la cohesión pero fu muy corta

[Firma]  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 15 de Julio 2003



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Centro Oriente Departamento Boyacá Municipio Cerinza

Instructor o Asesor Ligia Huerto Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

#### Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_ Seminario \_\_ Gira Educativa \_\_ Otro \_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando Mi Trabajo Artesanal - Asesoría socio empresarial y Asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?				

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_ Por qué? Lo necesitábamos el grupo

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? Necesitamos capacitación y temas

Observaciones me pareció muy buena explicador para entenderla

Maia de la Burgos  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA Jul. 0 15 003



Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Centro Oriente Departamento Boyaca Municipio Cerinza

Instructor o Asesor Ligia Puerto Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_ Seminario \_\_ Gira Educativa \_\_ Otro \_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando Mi Trabajo Artesanal: Asesoría socio empresarial y Asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?		X		
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?			X	
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?		X		
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_ Por qué? Si necesitamos esta capacitación.

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? Necesitamos mas capacitaciones en todos los temas.

Observaciones Fue muy buena para explicarnos para que entendieramos.

Maria B. Verdugo  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 15.07.003



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Centro-Oriente Departamento Boyaca Municipio Cerinza

Instructor o Asesor Luis Huesto Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

#### Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando Mi Trabajo Artesanal - Asesoría Socio Empresarial y Negociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?		X		
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?		X		
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?		X		

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? resibió buena experiencia de ella

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? hacer modelos nuevos y tintes nuevos

Observaciones buena persona con experiencia en su trabajo que desempeña con seriedad toda obra

FECHA 15 julio

[Firma]  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)



Ficha de Evaluación de  
Instructores y Asesores



Región Centro-Oriente Departamento Boyacá Municipio Cerinza  
Instructor o Asesor Luzia Huerton Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_\_ Seminario \_\_\_ Gira Educativa \_\_\_ Otro \_\_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando Mi trabajo Artesanal - Asesoría socio empresarial y asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?		X		
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?			X	
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?		X		
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?		X		
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_\_ Por qué? porque aprendi cosas que no sabia

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? Artesanías  
el tema sobre como combinar tinturas

Observaciones la capacitacion fue buena pero muy poco tiempo

Elvica de Jesús Pinto  
Phon Pda

NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 15 de Julio



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Centro-Oriente Departamento Boyacá Municipio Cerinza

Instructor o Asesor Ligia Huerto Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

#### Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_\_ Seminario \_\_\_ Gira Educativa \_\_\_ Otro \_\_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando mi trabajo Artesanal: Asesoría Socio Emprendedora y Asociación

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?			X	
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?		X		
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?		X		
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?		X		
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_\_ Por qué? aprendí lo que me faltaba

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? la capacitación de valores, tipos diferentes

Observaciones la capacitación fue muy buena pero muy costosa. Aprendí a la instructora Ligia

Margueta Vargas  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 15 de julio



Ficha de Evaluación de  
Instructores y Asesores



Región Centro-Oriente Departamento Boyacá Municipio Cerinza  
Instructor o Asesor Luz Hueston Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_ Seminario \_\_ Gira Educativa \_\_ Otro \_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando Mi Trabajo Artesanal - Asesoría Socioempresarial y Asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?		X		
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?			X	
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?		X		
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?		X		
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_ Por qué? en ese tema no tenía conocimiento y eso nos ayudo a aclarar muchas dudas.

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? todas las capacitaciones nos ayudan estoy interesada en nuevos diseños

Observaciones le estamos muy agradecidos con todo lo que nos ha colaborado muchas gracias.

Maria Conceda Reyes

NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA XV - VII - XXI



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia s.a.

Ficha de Evaluación de  
Instructores y Asesores



Región Centro-Oriente Departamento Boyacá Municipio Cerinza

Instructor o Asesor Luzia Huertas Comunidad o grupo Asoartec

Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál

Tema Administrando Mi trabajo Artesanal - Asesoría Sociolaboral y Asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?			X	
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?		X		
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?		X		
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? Necesitábamos esta explicaciones para salir adelante como nuestro grupo.

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? Necesitamos mas enseñanzas en todos los temas.

Observaciones Explica muy bien con palabras que de entendíamos muy buena asesora.

Miriam Prieto S.  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA Julio-15/2003



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia s.a.

Ficha de Evaluación de  
Instructores y Asesores



Región Centro-Oriente Departamento Boyacá Municipio Cerinza

Instructor o Asesor Luzia Huerto Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_ Seminario \_\_ Gira Educativa \_\_ Otro \_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando mi Trabajo Artesanal - Asesoría Socio Empresarial y Asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?		X		
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?		X		
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?		X		
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_ Por qué? Porque no tenemos conocimientos de algunas cosas nuevas.

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? Necesito mas capacitación sobre nuevos Diseños y control de calidad

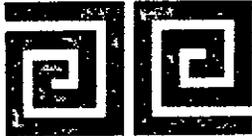
Observaciones que cuando aya una se nos abise con unos dias de Anticipación para ponernos todos de acuerdo y no aya malos entendidos

Jairo Inés Pinto

c. 23 429 908 Cerinza

NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA Julio 2003



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de colombia.s.a.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Uredo Puere Departamento Boyaca Municipio Tibanoí  
Instructor o Asesor Luiza Hurtado Comunidad o grupo Puroe

#### Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando mi trabajo artesanal - Formas organizativas

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?	X			
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? No teniamos conocimiento de como se debe llevar nuestra organización de nuestra misma empresa

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? El apoyo que nos ha dado Artesanías y Famipyme nos ha dado lo que tenemos

Observaciones por lo tanto ellos saben lo que nos hace falta

Stella Estrella S.  
ce 24662-734 de Tibanoí  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 10-07-03



Ficha de Evaluación de  
Instructores y Asesores



Región Vereda Pueblo Departamento Boyacá Municipio Tibanaí  
Instructor o Asesor Luz Huelo Comunidad o grupo purol

Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando Microbajo Artesanal - Formas organizativas

Duración: Horas presenciales \_\_\_\_\_ Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

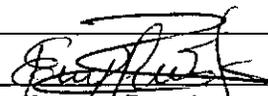
	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?	X			
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?		X		
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? nos faltaba conocimientos sobre los requisitos que se requieren en una empresa Asociativa de trabajo.

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? El apoyo que nos a dado artesanales y fomipime han sido, de gran importancia lo cual que nos den mas oportu mas de sus conocimientos

Observaciones sobre lo que creen que nos faltan; para ser una mejor empresa.

  
NOMBRE / FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 10-07-03



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Verde Llanura Departamento Bogotá Municipio Tibanao

Instructor o Asesor Luz Huelson Comunidad o grupo rural

#### Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando mi trabajo Artesanal - Formas organizativas

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? Aprendimos cosas nuevas para una mejor organización

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? El apoyo q nos ha dado artesanías y FOMIPIME nos ha dado lo q tenemos

Observaciones Por lo tanto ellos saben lo q nos hace falta

Julia Milena Caballero  
c.c. 24.163.877 de tibanao  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 10-07-03



Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Valle del Cauca Departamento Boyacá Municipio Tibana

Instructor o Asesor Ligia Huelgas Comunidad o grupo Euro

Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administración mit trabajo Artesanal. Formas organizativas

Duración: Horas presenciales \_\_\_\_\_ Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?	X	X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X	X		
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? no tenemos conocimiento de como llevarnos nuestra organización de nuestra empresa

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? el apoyo que nos adado los artesanos y fomipyme. nos adado todo

Observaciones lo que tenemos en portanto ellos sabe lo que nos acefalla

Edelmira Acevedo  
CE 24767 595 Tibana  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 10-07-03



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanas de Colombia s.a.

Ficha de Evaluación de  
Instructores y Asesores



Región Vereda Roche Departamento Boyacá Municipio Tibanaí

Instructor o Asesor Luiza Quintan Comunidad o grupo rural

Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál

Tema Administración mi trabajo Artesanal - Formas organizativas

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?	X			
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? no tenía conocimiento de como llevar nuestra organización de nuestra empresa

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? el pago que nos ha dado Artesanías y Fomipyme nos lo dado Todo lo que tenemos y por

Observaciones Tanto ellos saben que nos hace falta

Diana Rocío Caballero

N.C. 24763583

NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 10-07-03



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Vereda Puela Departamento Boyacá Municipio Atizá

Instructor o Asesor Jayir Hurtado R Comunidad o grupo curul

#### Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administración, H. Trabajo, Artesanal, Formas organizativas

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? no teniamos conocimiento en esos temas y nos asia falta

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? el apoyo que nos adado Fomipime y artesanías de Colombia

Observaciones asido de gran apoyo por lo tanto ellos saben en que estamos regular para que nos refuerzen mas

DIANA MARCELA

SUAREZ ACEVEDO

NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 10-07-03



Ficha de Evaluación de  
Instructores y Asesores



Región Vereda Ruche Departamento Boyaca Municipio Libana  
Instructor o Asesor Ignacio Hurtos Comunidad o grupo rural

Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando el trabajo Artesanal - Formas organizativas

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?	X	X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? NO TENIAMOS CONOCIMIENTO EN ESE TEMA Y NOS ASIA JALTA

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? el apoyo que nos da Artesanías de Colombia y FOMPROMEASIDA de GRANAPOLLO

Observaciones ASINDO DE GRANAPOLLO POR LO TANTO ELLOS SABEN QUE NOS ASE ~~ASIA~~ REGULAR PARA QUE NOS MEJOR SEN EN MAS

Azul Bautista  
74 339 485

NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 10-07-03



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Vereda Roche Departamento Boyaca Municipio Tibana

Instructor o Asesor Froya Huertosa Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

#### Modalidad de Capacitación:

Curso \_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_ Seminario \_ Gira Educativa \_ Otro \_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando MI trabajo Artesanal - Motivación - Asociatividad

Duración: Horas presenciales 22 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	<input checked="" type="checkbox"/> E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	<input checked="" type="checkbox"/>			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		<input checked="" type="checkbox"/>		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	<input checked="" type="checkbox"/>			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	<input checked="" type="checkbox"/>			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	<input checked="" type="checkbox"/>			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	<input checked="" type="checkbox"/>			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	<input checked="" type="checkbox"/>			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_\_\_\_ Por qué? Por que no teniamos conocimiento en esos temas y nos estaba haciendo falta pa poder salir adelante

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? el apoyo que nos a brindado artesanías de Colombia y Fomipime

Observaciones asido de gra apoyo asi nosotros po tanto ellos saben en que es tamos.

Regular, para que nos reforen mas

Blanca Silia Seguiramón A  
CC: 24761538 de tibana  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 10-07-03



Ficha de Evaluación de  
Instructores y Asesores



Región Veredo Bueche Departamento Boyacá Municipio Tibanaí  
Instructor o Asesor Luzia Hurtado Comunidad o grupo Rural

Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál

Tema Administrando el trabajo Artesanal - Formas organizativas

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? porque no teníamos conocimiento sobre esos temas y nos hacia mucha falta

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? el apoyo que nos a dado artesanías de Colombia y fomipyme nos a dado todo lo que tenemos

Observaciones y por tanto ellos saben que nos hace falta muchas gracias artesanías de Colombia por su apoyo.

Blanca Lilia Bautista  
Cc 24163 391 tibanaí  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 10-07-63



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia s.a.

Ficha de Evaluación de  
Instructores y Asesores



Región Vereda Buca Departamento Boyacá Municipio Fibaná  
Instructor o Asesor Luzia Hurtado Comunidad o grupo Rural

Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando el Trabajo Artesanal - Formos Organizativos

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?	X			
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X	X		
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?		X		
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? porque no teniamos ningun conocimiento sobre deberes

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? el apoyo que nos adada artesanas de colombia y fomigime nos ha dado todo lo que tenemos porque ellos nos an capacitado por lo tanto ellos saben que nos abe falta

Observaciones ellos saben lo que no hace falta para crecer mas como artesanas

X Rosa Maria Boggs  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 10-07-03



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.

Ficha de Evaluación de  
Instructores y Asesores



Región Variedo Luebe Departamento Boyacá Municipio Atizón

Instructor o Asesor Isabel Huertas Romera Comunidad o grupo Rural

Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál

Tema Administrando mi trabajo Artesanal - Formas organizativas

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?		X		
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? porque no teniamos conocimientos en esos  
casos temas y nos estaba haciendo falta y poder salir  
adelante

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? el apoyo que nos  
a cada uno artesanos de Colombia y Comypyme nos  
adado lo que tenemos

Observaciones y portando ellos saben que nos hace  
Falta

Isabel Quila Cano  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 10-07-03



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Vereda Rueda Departamento Boyacá Municipio Kiboná

Instructor o Asesor Luz Huelgas Comunidad o grupo Curul

#### Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál

Tema Administrando el trabajo Artesanal - Formos organizativos

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales     

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	<input checked="" type="checkbox"/>			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?	<input checked="" type="checkbox"/>			
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	<input checked="" type="checkbox"/>			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?		<input checked="" type="checkbox"/>		
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	<input checked="" type="checkbox"/>			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	<input checked="" type="checkbox"/>			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	<input checked="" type="checkbox"/>			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? porque no teniamos conocimiento sobre estos temas

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? el apoyo que nos habda de

artesanías de Colombia y femipime nos adada todas las capacitaciones que emos necesitado por lo tanto ellas saben que nos hace falta

Observaciones que nos sigan dando capacitaciones de acuerdo a nuestras necesidades

Yolanda Avila Cano  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 10-07-03



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de colombia.s.a.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región Veselo Quebe Departamento Boyaca Municipio Fiboná

Instructor o Asesor Luzia Huelsa Comunidad o grupo Rural

#### Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál

Tema Administración mitobero Artesanal, Formas organizativas

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?		X		
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? esta organización les faltaba la variedad de temas adquiridos. Para mejoramiento de todos

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? el apoyo que nos a  
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo nos a dado todo lo que tenemos

Observaciones y por tanto ellos saben que nos hace falta para  
mejorar más

[Firma]  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 10-07-03



Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región \_\_\_\_\_ Departamento Boyacá Municipio Cipacrego  
 Instructor o Asesor Superfluida N Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_ Seminario \_\_ Gira Educativa \_\_ Otro \_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando M. Trabajo Artesanal - Asesoría Asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?	X			
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_ Por qué? por su primer gusto

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? A artesanos

Observaciones el curso fue de buena enseñanza

M. I. La Rinda Estela  
3.0023.493  
 NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA Julio 24



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia s.a.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región \_\_\_\_\_ Departamento Boyacá Municipio Tipacoque  
Instructor o Asesor Juan Alberto Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

#### Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_\_ Seminario \_\_\_ Gira Educativa \_\_\_ Otro \_\_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando Mi Trabajo Artesanal - Asesoría Asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?		X		
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?		X	X	
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?		X		
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?		X		
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si \_\_\_ No \_\_\_ Por qué? Si porque permitia dixeramos nves tras ideas

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? deberias cosas

Observaciones \_\_\_\_\_

Pedro Vargas Delgado  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA \_\_\_\_\_



Ficha de Evaluación de  
Instructores y Asesores



Región \_\_\_\_\_ Departamento Boyacá Municipio El Paoque  
Instructor o Asesor Leiva Hurtado Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_ Curso-Taller X Asesoría X Asistencia Técnica \_\_ Seminario \_\_ Gira Educativa \_\_ Otro \_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administración del Trabajo Artesanal - Asesoría Asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si X No \_\_ Por qué? Porque yo no tenía nociones de lo que ibamos a formar una asociación en grupo

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? Sobre el manejo del dibujo en lo referente al manejo del pique y que el grupo nos ayude en cuanto a los diseños o sea una buena capacitación

Observaciones Quede más contenta por aprender cómo se conforma un grupo y que luego antes no estaba enterada de aprender me queda todo claro.

María Domago Guicío  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA Julio 24/2003



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región \_\_\_\_\_ Departamento Boyacá Municipio Tipacoque

Instructor o Asesor Ligia Huelón Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

#### Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_ Seminario \_\_ Gira Educativa \_\_ Otro \_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administración Mi Trabajo Artesanal - Asesoría Asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_ Por qué? por me gusta como la instructor nos explica y aprendi cosas nuevas.

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? formar una buena asociación con mis compañeros. un buen instructor para dirigir

Observaciones porque todo lo que nos explicaron entendí y aprendí mucho

Marcela Castilla  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA Julio 24 de 2003.



Ficha de Evaluación de  
Instructores y Asesores



Región \_\_\_\_\_ Departamento Bogotá Municipio Cipaoaque  
Instructor o Asesor Luzmila Alvarado Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_ Curso-Taller Asesoría Asistencia Técnica \_\_ Seminario \_\_ Gira Educativa \_\_ Otro \_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administración y trabajo artesanal - Asesoría Asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si X No \_\_ Por qué? Por que se sabe explicar y me dejó clara unas dudas.

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? yo necesito

Observaciones este persona fu muy buena durante este tiempo.

Ana delina Velasco  
[Firma]  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 24-06-2003



Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región \_\_\_\_\_ Departamento Bogotá Municipio Cipocoque  
Instructor o Asesor Luz Huelga Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_ Seminario \_\_ Gira Educativa \_\_ Otro \_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administración Microempresa Artesanal - Asesoría: Asociatividad

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?			X	
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?		X		
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_ Por qué? Porque se asía entender

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? artesanías y los nuevos diseños

Observaciones \_\_\_\_\_

Blanca H Rojas  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA Julio 24/2003



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia.s.a.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región \_\_\_\_\_ Departamento Bogotá Municipio Cipacó  
Instructor o Asesor Lidia Huerto Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

#### Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_\_ Seminario \_\_\_ Gira Educativa \_\_\_ Otro \_\_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando mi trabajo Artesanal. Asesoría Asesores

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?		X		
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_\_ Por qué? aprimuchocosa q ue no siva me q ue do todo muy clayo

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? aprender mucha cosa mas de artesanía nuevo diseño

Observaciones me costo toda clase q ue vimos

Emilia Cetina 28271627  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 24 Julio  
2003



Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región \_\_\_\_\_ Departamento Boyaca Municipio Zipaquirá  
Instructor o Asesor Luzmila Ospina Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_ Seminario \_\_ Gira Educativa \_\_ Otro \_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando mi negocio Artesanal - Asesoría Asesoria Asesoria

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?		X		
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?			X	
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X	X		
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X	X		
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_ Por qué? Porque yo no lo había entendido

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? contabilidad

Observaciones todo fue muy bueno

FECHA 24 de Julio

J. P. Quinto Garcia  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)



Ficha de Evaluación de  
Instructores y Asesores



Región \_\_\_\_\_ Departamento Boyacá Municipio Tipacoque  
Instructor o Asesor Julio Fuentes Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso \_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_ Seminario \_ Gira Educativa \_ Otro \_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando el trabajo Artesanal - Gestión socio empresarial

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?	X			
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?		X		
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? Aprendí muchas cosas buenas

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? todo lo que sea necesario para elaborar el esparto de trigo

Observaciones me pareció todo muy Bien pero no hubo mucha participación

FECHA 24 2003

Magdalena Piñata Torres  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de colombia.s.a.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región \_\_\_\_\_ Departamento Boyacá Municipio Lipaoque  
Instructor o Asesor Luz Estrella Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

#### Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_ Seminario \_\_ Gira Educativa \_\_ Otro \_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando mi trabajo Artesanal - Asesoría Asociativa

Duración: Horas presenciales \_\_\_\_ Horas no presenciales \_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?		X		
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?	X			
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_ Por qué? porque nosotros no lo entendimos

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? Artesanías

Observaciones curso estuvo muy Bueno

FECHA 21 de julio

Maria Elvira López  
30.02.972  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región \_\_\_\_\_ Departamento Bogotá Municipio Tipacoque  
Instructor o Asesor Luzia Hudson Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

#### Modalidad de Capacitación:

Curso \_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_ Seminario \_ Gira Educativa \_ Otro \_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administrando mi trabajo Artesanal - Asesoría Asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?		X		
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?	X			
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_\_\_\_ Por qué? como profesora excelente

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? Artesanías

Observaciones el curso estuvo muy bueno

etelvina abures

NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 20 2003



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanias de colombia.s.a.

### Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región \_\_\_\_\_ Departamento Bogotá Municipio Craque  
Instructor o Asesor Juan Carlos Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

#### Modalidad de Capacitación:

Curso  Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica  Seminario  Gira Educativa  Otro  Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administración H. Trabajo Artesanal - Asesoría Asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?		X		
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?	X			
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No  Por qué? com estructura y sicología excelente

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? Artesanías

Observaciones el curso estuvo comprendido

alguien R  
[Firma]  
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 24 2003



Ficha de Evaluación de Instructores y Asesores



Región \_\_\_\_\_ Departamento Boyaca Municipio Cipacoque  
Instructor o Asesor Ligia Huelsa N. Comunidad o grupo \_\_\_\_\_

Modalidad de Capacitación:

Curso \_\_\_\_\_ Curso-Taller  Asesoría  Asistencia Técnica \_\_\_\_\_ Seminario \_\_\_\_\_ Gira Educativa \_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_ Cuál \_\_\_\_\_

Tema Administración Microbajo Artesanal - Asesoría Asociativa

Duración: Horas presenciales 20 Horas no presenciales \_\_\_\_\_

I. Evalúe los siguientes aspectos del instructor o asesor y del tema tratado, de acuerdo con su apreciación personal y los siguientes indicadores (marque con una X):

E=Excelente B=Bueno R=Regular D=Deficiente

	E	B	R	D
1. ¿Cómo considera el método de enseñanza utilizada?		X		
2. ¿Cómo vio la participación y motivación del grupo?	X			
3. ¿Qué conocimiento tenía del tema el instructor o asesor?	X			
4. ¿Entendió usted las explicaciones dadas por el instructor o asesor?	X			
5. ¿El instructor o maestro fue puntual para comenzar las actividades?	X			
6. ¿Si se realizaron prácticas, cómo las califica?	X			
7. Si se entregó material de apoyo, ¿cómo lo considera?	X			

La actividad respondió a sus necesidades?

Si  No \_\_\_\_\_ Por qué? como profesora mas bien

II. ¿Qué actividad de capacitación necesita usted y sobre qué tema? Artesanias

Observaciones los tema que se tratura exlentes

BLACA selis

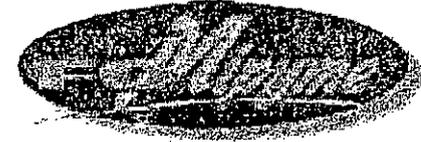
NOMBRE Y FIRMA (para quien quiera firmarlo)

FECHA 24 2003



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.

CONTROL DE ENTREGA DE MATERIALES -  
TALLER SOCIO EMPRESARIAL ADMINISTRANDO MI TALLER ARTESANAL

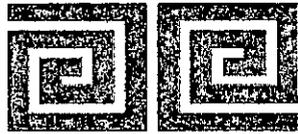


Nombre y Apellidos	Documento de Identidad	Cartillas	Guia para Exportar	Elementos de traajo	Firma en Constancia de Recibido
Maria Corredor	23430088	1+1+1		Papel, Lapiz	Maria Corredor
Carmina Rosa Castro	23430987	1+1+3	1	Papel Lapiz	Carmina Rosa Castro
Elisena Castro	23 SUB 269	2+1+3	1	" "	Elisena Castro
Sora Cuyal	60308 023	1+1+1+1		" "	Sora Cuyal
Maria Ines Bedes		1+1+3		Papel, Lapiz	M I B V
Amateadora	23546214	1+1+2			Amateadora Iza
Maria Ines Pinto	23429908	1+1+3	1		Maria Ines Pinto
Maria Ines Bedes	23429856	1+4	1		
Maria Ines Bedes	23429856	1+2+2			
Maria Corredor	23430088	1+2+2			Maria Corredor
Miriam Pineda	23 429 240	1+1+1+2			
Benedicta	23 429 45	1+1+1+2			Benedicta
Graciela Pineda	23 429 574	1+4	1		Graciela Pineda
Elisa Pineda	23 429 774	1+1+1+1+1			
Rosa Elvira Grvaj	23 428 307	2+3			

ASESOR

LOCALIDAD *Cennza*

FECHA *11-15 julio/2003*



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanías de Colombia S.A.

CONTROL DE ENTREGA DE MATERIALES -  
TALLER SOCIO EMPRESARIAL ADMINISTRANDO MI TALLER ARTESANAL



Nombre y Apellidos	Documento de Identidad	Cartillas	Guia para Exportar	Elementos de traajo	Firma en Constancia de Recibido
Stella Esteban E	CC24.162.734	1+1+1+1		Lapiz, lápiz, Papel	
Diana Rocio C.P.	24.763.582	1+1+1+1		Lapiz, lápiz, papel	Diana Rocio C.P.
Julie Caballero	24.763.811	1+1+1+1		Lapiz, lápiz, papel	<i>[Signature]</i>
Rosa Bottoquez	24.163.210	1+1+1+1		Lapiz, lápiz, papel, lápiz	Rosmaria Bogos
Isabel Avila Cano	24.763.646	1+1+1+1		Lapiz, lápiz, papel	Isabel Avila
Nicolai Aponte	80.540.167	1+1+1+1		Lapiz, lápiz, papel	Nicolas Aponte
Yolanda Avila	24.763.523	1+1+1+1		Lapiz, lápiz, papel	Yolanda Avila Cano
ANA LUCIA APONTE	24.161.446	1+1+1+1	1	Lapiz, lápiz, papel	ANA LUCIA APONTE
Blanca Lilia Seguiracion	24.761.538	1+1+1+1	1	Lapiz, lápiz, papel	
Magdalena Aponte	Sit. 41.49.337	1+1+1+1	1	Lapiz, lápiz, papel	<i>[Signature]</i>
Diana Suarez		1+1+1+1		Lapiz, lápiz, papel	Diana Suarez
Edmira Acevedo	fibero 24.767.595	1+1+1+1			Edmira Acevedo

Nota: "Se le entrega a Magdalena Aponte, Representante legal de ASOAR CONTIB" (Asociación Artesanos Conastros de Tibaná),  
6 juegos de cartillas y 1 manual de Formas Organizativas, para la replica en los Artesanos que no asistieron *[Signature]*



10 de Julio del 2003

1) Mi taller se llama Mi Propio arte.

Propietario Stella Caballero & cc 24.162.734 de Tibaná

Propietaria Julie Caballero, Fanny Plazas

2) Mi Taller se llama

Propietario Diana Rocío Caballero P.

2) Las artesanías que elaboramos son:

Individuales	bandejas
Casuelas	tarros
Posa Calientes	fruteros
Posa vasos	Sombreros

### Actividades

1) Vamos al monte a buscar la paja	1) se urden
2) Clasifica la paja verde y dañada	2) Proseguimos a lavar
3) Se seca al sol o en la sombra	3) Hasta dar forma al producto
4) Se tintura	4) se rematan los trabajos
5) Se lava y se seca nuevamente	5) se pulen los trabajos cortando puntas de cabuya y paja

- 1) se marcan los trabajos con el nombre de cada artesano
- 2) se enpaquetan en sus envases adecuados, cajas de cartón.
- 3) se llevan al medio de transporte más adecuado
- 4) Se enpaquetan muy bien en cajas de cartón o costales de fique
- 5) se llevan al sitio de mercadeo

# EN MI TALLER EMPLEO

Materias Primas	Cantidad	Costo
para	3lbs	\$ 4.200
Insumos	Cantidad	Costo
Cabuya	$\frac{1}{2}$ lbr	\$ 6.500
Sal	3 Cucharadas	\$ 2.50
vinagre	1 botella	\$ 1.200
tinte	1 cucharadita	\$ 620
Leña	$\frac{1}{3}$	\$ 3.500
agua	20lts	1.000
		<u>22650</u>
Herramientas		
caneca	media	1.0000
metro	1	1.700
hoja	1	500
Tijera	1	1.000
	raja	4.200
	27 horas para hacer	<u>29.770</u>
	6 individuales	37800
		<u>67570</u>

un individuo sale 11.300  
katiendo



Taller Mi propio Arte.

Propietario Diana Rocio Caballero, Stella Caballero,  
y Julia Caballero

Servicio Publico	Total que paga mensualmente	Cantidad Calculada del taller
Agua +	3000	7.000
Luz	\$7.560	\$7.000
telefono		
Recolección basura		
Alcantarillado		
otros		
otros servicios		
Arriendo		
Transporte	solo cuando hay pedido	3.000 cada viaje
Propaganda		
Correas		
Celaduria		
otros		
total.	\$78.600	\$ 74.000

Lined writing area with horizontal ruling lines.

# Cuenta de Caja.

FECHA			DETALLE	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO
dia	mes	año	motivo del movimiento	#	#	Saldo anterior mas entrada o menos salida
			Compra			
			Venta pago etc.			
7	4	2003		\$50,000		\$50,000
5	4	2003	5 Fuegos de individuo	765,000		\$275,000
75	4	2003	3 Fuegos cobucl	708,000		\$23,000
76	4	2003			3 Libs de cabuya	
30	4	2003	1 Fuego con tenedor	\$15,000	\$39,000	284,000
						\$329,000

• Julie Milena Caballero Caballero c.c. 24.163.877 Idem

Lined writing area with 25 horizontal lines.

①

Como hacemos nuestro oficio

Mi taller se llama:

Mi Rincon favorito

Propietario,

Blanca Lilia Leguizamon, Blanca Bautista, Jose zaul Bautista  
Diana Marcela Suarez, Edelmira Acevedo

Las artesarias que elaboramos son

individuales, pots casuela, pintera, Tamas, contenedores  
bandejas, pasaboqueiros

②

Preparación para producir	Producción propiamente dicha	Venta y entrega de productos
Desde que decimos lo que vamos a producir esta vez hasta que tomamos de nuevo las herramientas y materias primas en la mano para comenzar esta tarea.	Desde que volvemos a tomar en la mano materias primas y herramientas, hasta que tenemos el producto en su estado final, listo para el mercado.	Desde que damos por terminado el producto, hasta que lo colocamos en las manos del cliente que lo va a usar o revender.
Actividades	Actividades	Actividades
1. vamos al monte a buscar la paja	1. Se arma dando forma ala base	1. Se marcan con el nombre del artesano
2. clasificación de las pajas	2. Se arma y se procede a tejer	2. Se echan en el empaque
3. la secamos al sol y ala sombra	3. hasta dar forma al producto que vamos a hacer	3. Se llevan al sitio acordado de entrega
4. pesarla y tinturar la	4. Se rematan los trabajos	4. Se empacan muy bien en cajas de cartón y en costales de fique.
5. se labo y se coloca a cesar de nuevo	5. pulimos el producto cortamos puntas de paja y cabuya.	5. Se lleva al sitio requerido de mercados

3

Taller: Mi Rincon Favorito

Propietario: Blanca Leguzamon, Saul Bautista, edelmira Acevedo, Diana Marcela Suarez, Blanca Bautista.

Servicio público.	Total que paga Mensualmente.	Cantidad calculada Gasto del taller
Agua.	\$ 3000	\$ 1000
Luz	\$ 15600 mensual	\$ 16000
Telefono		
Recolección basura		
Alcantarillado		
Otros		
Otros servicios		
Arriendo		
Transporte	Solo cuando hay pedido	\$ 3000. cada viaje
propaganda		
Correos		
Celaduria		
Otros		
Total	\$ 18.600	\$ 14.000





4

Nombre del taller:

Mi Rincon Fabarito

Propietario: Blanco Leguizamón, Blanca Bautista, Jose zaul Bautista, Diana Marcela Suarez, Edelmira Acevedo

Para producir: nombre del artículo, individuales, porta casuela frutera, bandeja, Tarras, contenedores, pasaboqueras

Personas que participan en la Producción	Actividad que realiza cada uno	Tiempo que dedica al trabajo	Costo
Blanco Leguizamón	contenedores individuales, casudas	6 horas diarias	\$ 77.200 las 8 horas
Jose zaul Bautista	contenedores individuales, casudas		
Diana Marcela Suarez	Individuales, casudas		
Edelmira Acevedo	individuales, casudas		
Blanca Bautista	contenedores individual, casudas		
Jose Antonio Garcia	Individuales		
Fabio Nelson Bautista	Casuelas		
paola Suarez	individuales		

FECHA			DETALLE	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO
dia	mes	año	motivo del movimiento	\$	\$	Saldo anterior mas entrada menos Salida
			compra venta			
			pagos			
Dia	mes	año				
1	4	2003		\$ 50.000		\$ 50.000
5	4	2003	5 fuegos individuales	\$ 165.000		\$ 215.000
15	4	2003	3 fuegos casuales	\$ 108.000		\$ 323.000
16	4	2003			3 libras de cobre	
					\$ 39.000	\$ 284.000
30	4	2003	11 fuegos contenedores	\$ 45.000		\$ 329.000

Blanca Silvia Seguiramón Acevedo C.I. N-24167538

Blanca Lilia Bautista Leguizamón CC 24163.397.

Saul DAUTISTA Leguizamón CC 74379.485

Edelmira Acevedo Alarcón CC 24167595 Tibana

Diana Marcela Suarez Acevedo

Milagros Monte Suárez





## Cuadro Numero 7

¿ como hacemos nuestro oficio?

Mi taller se llama: Mi espacio Artesanal

propietaria: ROSA Bohorquez, Isabel Avila cano  
Yolanda Avila cano

Los artesanías que elaboramos son: individuales  
casuelos, Aruteros, posavasos, bandejas, tamos, posacalientes  
pasavagueros, sombreros, cajas.

Yolanda Avila cano 24 763 323 tibana

Isabel Avila cano 24.763.646 tibana

Rosamaria Roper 24.763.240 tibana

Cuadro numero 2

Practicando lo aprendido 5.

materio prima	Cantidad	Costos
papa	3 libras seca para 6 individuos	4.200
insanos	Cantidad	Costos
cabuya	Media libra	6500
sal	3 cucharadas	250
vinagre	1 litro	1.200
agua	20 litros	1000
tinte	7 gramo	620
Meñac	<u>1</u> 3	3500
		<u>12.650</u>
Herramientas		
caneca	media	10.000
metro	1	1.700
aguja	1	500
tijera	1	1.000
		<u>13.200</u>
		papa 4.200
		<u>17.400</u>
21 horas de trabajo	37.800	12.600
		<u>30.000</u>
cada individual sale a	17.300	<u>37.800</u>
		<u>67.300</u>

mi taller es paco Artesanal

propietario Yolanda Avila Isabel Avila,  
Rosa Maria Bohorquez

Yolanda Avila ceno 24 763 523 tibana

Isabel Avila ceno 24 763 676 tibana

Rosa Maria Boges 24 763 270 tibana



nombre de mi taller espacio artesanal

propietarios Yolanda Aвилаcano, Isabel Aвила  
Rosa maria Bohorquez

para producir (nombre del articulo) Individuales, Gasuetas,  
torros, bandejas, posavaso, posavajeros,

4

taller espacio artesanal

propietarios Yolanda Avila, Isabel Avila, Rosa Maria Bohorquez

servicio publico	total que pago mensual	cantidad calculada al taller
agua	3.000	1.000
luz	15.600	10.000
telefono		
recoleccion basura		
alcantarillado		
arriendo		
transporte		solo cuando ay pedido 3.000 cada viaje
propaganda		
correos		
total	18.600	14.000



Julio 24. d. 2.003.

Blanca Pérez

C.E. 30.023.504. TIRACORRA

1: una alfombra de 110. discos

Costos:	4 K. de lino	\$ 12.000
	2 Paquetes de anilino	4.000
	una libra de carbón	2.500
	Tiempo de trabajo 24 horas	<u>24.000</u>
		42.500

Porida Castillo  
C.C. 30'023 655. Tipo que  
Julio 24 de 2003

Individuales de 38 ems. 6 unidades.  
Costos:

3 Libras de Anzo Valor \$ 1.500

1/2 Libra de Cebiso. 3.000

Tinturado 4.000

Agua y Luz. 300

Obra de mano 14.000

Valor Total. \$ 25.800

**ASOCIACIONES VISITADAS EN LOS MUNICIPIOS DE CERINZA, TIBANA  
Y TIPACOQUE**

• **TIBANA**

**ASOARCANTIB: ASOCIACIÓN DE CANASTEROS DE TIBANA**

Isabel Ávila Cano: c.c. 24.163.676 de Tibaná

Estela Caballero: c.c. 24.162.734 de Tibaná

Diana Rocío Caballero: c.c. 24.163.582 de Tibaná

Rosa María Bohórquez: c.c. 24.163.210 de Tibaná

Nicolás Alberto Aponte: c.c. 80.540.167 de Zipaquirá

Blanca Lilia Leguizamon: c.c. 24.161.446 de Tibaná

Julia Milena Caballero: c.c. 24.163.811 de Tibaná

Edelmira Acevedo: c.c. 24.161.595 de Tibaná

**Magdalena Aponte: c.c. 41.493.371 de Bogotá (Presidenta de la Asociación)**

**TEL: 0987338004** de feuer

• **CERINZA:**

ASOARTEC: (ASOCIACIÓN DE ARTESANOS DE CERINZA)

Berta Inés Díaz: c.c. 23.429.074 de Cerinza  
Myriam Prieto: c.c. 23.429.740 de Cerinza TEL: 0987877277  
Elicenia Castro: c.c. 23.546.269 de Duitama  
Rosa Castro: c.c. 23.430287 de Cerinza  
Elisa Pinto: c.c. 23.429.134 de Cerinza  
Rita Pinto: c.c. 23.429.320 de Cerinza  
María Corredor: c.c. 23.430.088 de Cerinza  
Rosa Tulia Pinto: c.c. 23.428.620 de Cerinza  
**María Inés Pinto: c.c. 23.429.908 de Cerinza (Presidenta de la Asociación TEL: 0987877145)**

ASAVAC: (ASOCIACIÓN DE ARTESANOS DEL VALLE DE CERINZA)

Mercedes Báez  
Miela Martínez  
Lucia Hernández  
Graciela Ronderos: c.c. 23.429.514 de Cerinza TEL: 0987877021  
Ana Vicenta Cuta: c.c. 23.428.492 de Cerinza  
Benilda González: c.c. 23.429.845 de Cerinza  
Carmen Burgos: c.c. 23.429.681 de Cerinza  
**Bilma Isabel Vega (Presidenta de la Asociación. TEL: 0987877021)**

CERINZA: (ASOCIACIÓN CERINZA -VEREDA DE TOBA)

Maria Inés Benavides  
Celina Infante  
**Sara Cuy Albarracín: c.c. 60.308023 de Cúcuta (Presidenta de la Asociación TEL: 0987877060)**

\* ASOCIACIÓN EL ESPARTAL

Carmen Vega  
Rosá Torres  
Rita Helena Correa  
Evangélica Ortiz  
Sibilina Cárdenas: c.c. 23.428.316 de Cerinza  
Olga Téllez: c.c. 23.429.438 de Cerinza  
Margarita Vargas: c.c. 23.911.949 de Cerinza  
Elvira Pinto: c.c. 2.911.942 de Cerinza  
Margarita Espitia: c.c. 23.499.583 de Cerinza

Olga Téllez: c.c. 23.429.438 de Cerinza  
Margarita Vargas: c.c. 23.911.949 de Cerinza  
Elvira Pinto: c.c. 2.911.942 de Cerinza  
Margarita Espitia: c.c. 23.499.583 de Cerinza

\* VEREDA NOVAREC (ASOCIACIÓN DE ARTESANAS LA CASITA)

Saturnina Moreno  
María del Carmen Díaz Báez  
Verónica del Carmen Báez  
Adriana Álvarez  
Ana Isabel García  
Anunciación Corredor  
Carmen Verdugo León  
Ana María Rojas  
Flor Alba Álvarez: c.c. 23.429.688 de Cerinza  
Ana Teodora Isa: c.c. 23.454.214 de Cerinza  
Nelsy León Rincón: c.c. 34.673.227 de Cerinza

\* ASOCIACIONES EN PROCESO DE FORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE CERINZA.

**PARCELAS DEMOSTRATIVAS ESPARTO**



PARCELAS DEMOSTRATIVAS ESPARTO

