



artesanías de colombia

**CONVENIO INTERINSTITUCIONAL SGD97004 CELEBRADO ENTRE  
ARTESANIAS DE COLOMBIA S.A. Y  
EL MUSEO DE ARTES Y TRADICIONES POPULARES  
DE FECHA OCTUBRE 23 DE 1.997**

***PROYECTO TECNOLOGIA Y PRODUCTIVIDAD ARTESANOS DE  
RAQUIRA SIGLO XXI  
INFORME FINAL***

**MUSEO DE ARTES Y TRADICIONES POPULARES**

**SANTAFE DE BOGOTA, D.C**

**MAYO DE 1.999**

## ANEXO TALLERES DEL AREA SOCIAL

### 1.3.1. MODULO FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

OBJETIVO	ACTIVIDADES:	TIEMPO DURACIÓN	Participantes
<b>1.3.1.1. TALLER DE AUTOEVALUACION</b>			
<p>Reconocer la comparación entre el deber ser (Ideal) de ASOMUISCAS y la realidad observable de la organización, que permita definir parámetros hacia el cambio.</p>	<p>Ambientación e Introducción al Tema. Importancia del tema</p> <p>Parte A: Se presenta en Plenaria. Parte B: Se ajusta la versión con el grupo.</p> <p><b>MOMENTO 1:</b> Los miembros de la asociación presentes definen un consenso (ayudados con lluvia de ideas) y concertación para cada uno de los siguientes aspectos un "deber ser" para la organización.</p> <p>Participación Motivación Compromiso Actividades Sociales Actividades Económicas</p> <p><b>MOMENTO 2:</b> Los integrantes describen los logros alcanzados o factores positivos para cada aspecto.</p> <p><b>MOMENTO 3:</b> Identificación de factores que han influido desfavorablemente, para alcanzar el ideal que se quisiera identificando cuales de esos factores se encuentran al interior y cuales por fuera de la organización.</p> <p><b>MOMENTO 4:</b> El grupo define las "estrategias" y líneas de acción concretas que nos acercarian al deber ser. Manteniendo y aumentando los factores positivos.</p>	<p>6 HORAS</p>	<p>14 personas</p>

OBJETIVO	ACTIVIDADES:	TIEMPO DURACIÓN	Participantes
	<p>Suprimiendo o disminuyendo los factores negativos que impiden o retrasan el cumplimiento de los objetivos definidos por la Asociación.</p> <p>MOMENTO 5: Elaborado el listado de estrategias se les asigna un orden de importancia (Definir Prioridades).</p>		
<b>1.3.1.2. TALLER DE EVALUACION DE COMITES VEREDALES</b>			
<p>Evaluar el funcionamiento de los Comités veredales de ASOMUISCAS, para identificar las fortalezas y asumir correctivos frente a las dificultades identificadas</p>	<p>Ambientación e Introducción al Tema            Importancia de la Comunicación            Existencia de los Comités Veredales            Evaluación de las actividades desempeñadas por los Comités Veredales            Hacia un mejor Comité Veredal            Estrategia de Cambio</p> <p><b>A LA PREGUNTA FUNCIONA EL COMITÉ VEREDAL:</b>            Catorce personas afirman que no han funcionado, discriminados de la siguiente forma:            Falta colaboración de los asociados: 1            Están nombrados pero nunca han funcionado: 3            Falta asesoría profesional para que funcionen 1            No sabían que existían. 2            Individualismo, egoísmo falta unión y comunicación: 5            Falta participación, se permite que sólo la Junta trabaje 1            Falta compromiso: 1</p> <p><b>A LA PREGUNTA ESTA DE ACUERDO CON LA LABOR DESEMPEÑADA POR EL COMITÉ VEREDAL</b>            NO: 14 SI: 0            PORQUE:            No se ha hecho nada, no funcionan: 6            Falta cumplir tareas: 3            No se tiene en cuenta la opinión de los artesanos: 1            No contestan: 4</p>	<p>20 HORAS</p>	<p>14 personas</p>

OBJETIVO	ACTIVIDADES:	TIEMPO DURACIÓN	Participantes
	<p><b>A LA PREGUNTA COMO MEJORARÍA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ VEREDAL,</b> respondieron  Por medio de comunicación  Por medio de participación  Disponer más tiempo para la organización  Seriedad en los programas y actividades que ejecuta la organización  No responden:  Cambiar la Junta Directiva  Que haya más autoridad y que se cumplan los estatutos  Arreglar los problemas pequeños  Diálogo  Excelente interrelación  Trabajar con ideas nuevas  Que se trabaje por grupos de amigos o círculos de amigos  Involucrar a la almacenista para que entregue cuentas claras  Cambio de la Junta Directiva</p> <p><b>SUGERENCIAS</b>  Trabajo en Fortalecimiento social y organizacional  Conformar Comités de Trabajo</p> <p><b>LOGROS</b>  Construcción del autodiagnóstico por medio del cual se proyectan las soluciones  Estrategia de Cambio.</p>		

OBJETIVO	ACTIVIDADES:	TIEMPO DURACIÓN	Participantes
<b>1.3.1.3. TALLER DE MOTIVACION (1)</b>			
<p><b>Ilustración 1</b></p> <p>Identificar algunas herramientas metodológicas que contribuyan a fortalecer la motivación en la organización Artesanal ASOMUISCAS.</p>	<p>Introducción y motivación al tema.            Importancia del Tema            Auto – Respeto            Reconocimiento            Pertenencia            Confrontar metas personales con las organizaciones            Fuentes de Motivación            Compromiso            Desarrollar la habilidad para aprender a mejorar continuamente así mismo por medio del Feed-back (Retroalimentación)</p>	4 HORAS	12 personas
<b>1.3.1.4. TALLER DE MOTIVACION (2)</b>			
	<p>Motivación como forma de participación            La confianza y el respeto como factores motivantes            Compromiso y ética de los artesanos            Trabajo grupal-foro</p>	2 HORAS	28 personas
<b>13.1.5 TALLER DE MOTIVACION 3</b>			
<p>Motivar a los Padres de Familia en las actividades que propicien el desarrollo artesanal de los estudiantes del Colegio de la Candelaria; fomentando el desarrollo artesanal en Ráquira.</p>	<p>Introducción al tema            Importancia de la familia            Relación familia - Colegio            Relación confianza y credibilidad            Importancia de la participación</p> <p><b>COMPROMISO</b>            Los asistentes se comprometieron a colaborar con un día de trabajo o en su defecto con \$10.000.00 para ser invertidos en la adecuación y restauración del taller artesanal del Colegio de la Candelaria.</p>	3 HORAS	15 personas



OBJETIVO	ACTIVIDADES:	TIEMPO DURACIÓN	Participantes
<b>1.3.1.6. TALLER DE PARTICIPACION SOCIAL</b>			
Motivar a los Jóvenes estudiantes hacia actitudes participativas, por medio de la percepción de una adecuada importancia de la tradición artesanal.	<p>Introducción al tema            Importancia del servicio ofrecido            Motivación profunda en valores            Tipos de liderazgo            Auto gestión y calidad total            Profundización en expectativas y debilidades            La tradición artesanal como alternativa en la vocación profesional.  <b>COMPROMISO</b>            Los asistentes se comprometieron a asistir a la capacitación ofrecida por medio del Taller Experimental Piloto de ASOMUISCAS.</p>	5 HORAS	46 personas
<b>1.3.1.7 ACTIVIDAD DE COORDINACION CON EL EQUIPO TECNICO INTRODUCCION AL PROCESO DE CAPACITACION</b>			
Introducir a los Jóvenes artesanos del Colegio de la Candelaria, en las actividades de capacitación del Taller Experimental Piloto.	<p>Motivación e Introducción al proceso de capacitación            Expectativas de los participantes            Finalidad de la capacitación  <b>COMPROMISO</b>            Asistir al proceso de capacitación cada viernes.            Educadora LIGIA GONZALEZ</p>	4 HORAS	16 personas
<b>1.3.1.8 TALLER DE PARTICIPACION</b>			
Identificar uno de los procesos metodológicos de la Participación e incentivar el compromiso de los participantes hacia el fortalecimiento organizacional.	<p>Motivación e Introducción al tema.            La participación es el elemento constitutivo de un Proceso Social. Busca el Desarrollo de la actitudes y aptitudes de los miembros de participar en la expresión, la crítica y la toma de decisiones en un ambiente de libertad verdadera.            La Participación de la gente es el objetivo estratégico, es a lo que se aspira, el punto de llegada de un proceso, no el punto de partida, exigirlo desde el comienzo puede producir frustración, ya que nuestras estructuras, no son participativas.</p> <p>Trabajo Individual            Que influye en nuestras actuaciones</p> <p>Trabajo de Grupo            Cuáles son los factores Motivacionales que tiene ASOMUISCAS</p>	4 HORAS	16 personas

OBJETIVO	ACTIVIDADES:	TIEMPO DURACIÓN	Participantes
	<p>Diseñar una posible estrategia de participación            Cuáles serían los posibles canales de comunicación que se pueden utilizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panel</li> <li>• Compromisos</li> </ul> <p>LOGROS            Conocimiento de la importancia de la participación individual en el desarrollo y éxito del proyecto.</p>		

OBJETIVO	ACTIVIDADES:	TIEMPO DURACIÓN	Participantes
<b>1.3.1.9 TALLER TRABAJO EN EQUIPO</b>			
<p>Identificar la importancia del Trabajo en Equipo por la consecución de metas, realización de tareas, convivencia tranquila y alta producción con calidad.</p>	<p>Ambientación e Introducción al tema</p> <p>La Participación de los individuos en los grupos, su interés y coordinación en las acciones, tienen mucha relación con la claridad de las metas y su identificación con las mismas.</p> <p><b>TRABAJOS POR GRUPOS</b>  Organización de trabajos por parejas para discutir:  Número de personas que conforman el grupo vs. logros  Estructura organización interna del grupo (Formal e Informal)  Estructura del grupo vs. tareas  Estructura del grupo vs características individuales de los miembros</p> <p><b>PANEL</b></p> <p><b>LOGROS</b>  Identificar la importancia del Trabajo en Equipo por la consecución de metas, realización de tareas, convivencia tranquila y alta producción con calidad.  Autodiagnóstico. Esta es una herramienta de trabajo comunitario que permite identificar problemas y soluciones.</p>	4 HORAS	12 personas
<b>1.3.1.10 TALLER DE MOTIVACION Y TRABAJO EN EQUIPO</b>			
<p>El taller permitirá a los asistentes identificar los aspectos básicos de Motivación y Trabajo en equipo</p>	<p>Introducción al tema  Dinámica de integración  Importancia de la unión y la participación  Factores que integran el trabajo en equipo  Plenaria</p>	3 HORAS	12 personas



OBJETIVO	ACTIVIDADES:	TIEMPO DURACIÓN	Participantes
<b>1.3.1.11 TALLER SENTIDO DE PERTENENCIA</b>			
Al finalizar el taller, los asistentes se identificarán mutuamente dentro del grupo social común a todos.	Motivación e introducción al tema Dinámica de integración Cualidades de los artesanos Cualidades de los asociados Mis cualidades reconocidas por los demás Factores motivacionales positivos y negativos Estrategia de planeación y participación LOGROS Motivación del grupo hacia las actividades relacionadas con el Taller Experimental Piloto y la organización en sí.	2 HORAS	13 personas
<b>1.3.1.12 TALLER DE COMUNICACIÓN</b>			
	TEMAS TRABAJADOS: Importancia de la comunicación Comunicación y problemas comunes en la relación grupal Actividades de la Asociación que no han sido aprovechados por problemas de comunicación y participación Casa-Carro-Proyectos, actividades de integración Compromisos: Compromisos con la Asociación	2 HORAS	26 personas
<b>1.3.1.13 TALLER DE FORTALECIMIENTO SOCIAL</b>			
Fortalecimiento Social: Motivar a algunos artesanos a participar en las actividades de la Asociación Identificar la Participación, Motivación y Comunicación como factores determinantes del crecimiento y consolidación organizacional Fortalecimiento Social: Capacitar a los artesanos en Gestión Social, para incrementar la participación y el grado de motivación. Fortalecimiento Social: Motivar a algunos artesanos residentes en la vereda de Aguabuena a participar en las actividades de la Asociación.	Trabajo en grupo para coordinar las actividades y orden del día para la próxima reunión con los asociados. Ambientación e introducción al Tema Trabajo en grupo, sobre los factores motivantes de nuestras vidas Trabajo en grupo sobre los Factores Motivacionales que tiene ASOMUISCAS Plenaria Factores que afectan la Comunicación Estrategia de Participación (consenso) Coordinación de actividades para organizar la Asamblea General. LOGROS Motivación a algunos artesanos asociados. Profundizar en motivación y sentido de pertenencia. Creación de estrategias de participación.	3 HORAS	14 personas

OBJETIVO	ACTIVIDADES:	TIEMPO DURACIÓN	Participantes
	La comunicación, elemento esencial en una relación interpersonal. Se conocieron factores de auto – respeto y respeto por la organización.		
<b>1.3.1.14 TALLER DE CONFORMACION DE COMITES DE TRABAJO</b>			
Conformar e integrar grupos de trabajo en la organización	Motivación e introducción al tema Importancia del trabajo en equipo Grupos de influencia o círculos de amigos Diferentes tareas y responsabilidades por hacer dentro de la organización Conformación del comité de trabajo  LOGROS Conformación de comités de trabajo Motivación para trabajar en grupo	2 HORAS	19 personas
<b>1.3.1.15 ELABORACION DE LA BASE DE DATOS DE LA ASOCIACION</b>			
Identificar los elementos que constituyen la base de datos de los Asociados reconociendo a los Asociados Activos. Construcción del listado de socios activos de la Asomuiscas.	Trabajo individual para discutir y analizar la importancia de la actualización de la base de datos para la organización. Se determinaron los aspectos a tenerse en cuenta para conformar la base de datos de los Asociados Se diseñó el instrumento para organizar la Base de Datos Confrontación del listado de socios según el libro de inscripciones y el kárdex del Almacén (personas que tienen mercancías en el Almacén) Trabajo individual en el cual se elaboró el listado de acuerdo al kárdex del Almacén y al libro de inscripciones de la Asociación Clasificación de Socios entre activos y no activos Validación del listado LOGROS Se elaboró la hoja de inscripción como instrumento para conformar la Base de Datos Actualización del listado de Socios Activos	3 HORAS	5 personas
<b>1.3.1.16 DISEÑO Y ELABORACION DE FORMATO DE INSCRIPCION</b>			
Diseño y elaboración del formato de inscripción para actualizar la base de datos y afiliar a nuevos socios. Se anexa la hoja de inscripción.	Importancia del tema Trabajo individual en el diseño del formato de la hoja de inscripción Elaboración y validación del instrumento	4 HORAS	6 personas



OBJETIVO	ACTIVIDADES:	TIEMPO DURACIÓN	Participantes
<b>1.3.1.17 TALLER DE GESTION SOCIAL</b>			
Generar dinámica y participación dentro del grupo de Asociados	Importancia del Tema Auto – respeto Panel “Formas de manifestación del auto-respeto” Respeto por la Asociación Compromiso	3 HORAS	22 personas
<b>1.3.1.18 TALLER SOBRE LOS ESTATUTOS DE LA ASOCIACION</b>			
Analizar los estatutos de la asociación, como mecanismo de divulgación y validación de la normatividad vigente. Actualizar los estatutos con el objeto de afiliar a nuevos socios.	Importancia del tema Lectura de los Estatutos Análisis de los Estatutos Comprensión de los Estatutos Confrontación de la norma con la realidad encontrando que estas dos se encuentran distantes porque no se está cumpliendo la norma en los siguientes aspectos: Actualización del registro contable de la organización Actualización de libros de la organización Cumplimiento de sanciones y sistema disciplinario Cumplimiento de los deberes de la asociación Actualización de la tarifa de afiliación (pasó de \$15.000 a \$\$40.000).	3 HORAS	22 personas
<b>1.3.1.19 VISITAS DOMICILIARIAS</b>			
<b>1.3.1.19.1. VISITA DOMICILIARIA No. 1 (Vereda Resguardo Occidente)</b>			
Motivar a los artesanos sobre las actividades de la Organización Capacitar a los artesanos en participación organizacional.	Importancia de la participación La Organización y sus canales de comunicación La participación como mecanismo de gestión Coordinar actividades para la reunión del día 25 de julio  LOGROS Participación de algunos artesanos en las actividades de capacitación Se aumentó el grado de interacción a nivel de la organización	3 HORAS	3 personas

OBJETIVO	ACTIVIDADES:	TIEMPO DURACIÓN	Participantes
<b>1.3.1.19.2 VISITA DOMICILIARIA No. 2 (Vereda de la Candelaria)</b>			
Motivar a los artesanos sobre las actividades de la Organización	Importancia de la participación La Organización y sus canales de comunicación La participación como mecanismo de gestión	3 HORAS	2 personas
<b>13.1.19.3 VISITA DOMICILIARIA No. 3</b>			
Motivar a los artesanos residentes en el Resguardo Occidente	Importancia de la auto - estima Motivación y participación Auto – respeto Respeto a los otros Misión y Objetivos compartidos: Organizacionales y Personales	3 HORAS	4 personas
<b>1.3.1.19.4 VISITA DOMICILIARIA No. 4 (San Cayetano y Torres)</b>			
-Motivar a los artesanos residentes en las veredas Torres y San Cayetano para que se integren y participen efectivamente en las actividades de la Asociación -Determinar las actitudes de los artesanos residentes en veredas Torres y San Cayetano, frente a la Asociación.	ESQUEMA DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS -Lugar de Vivienda -Lugar de Trabajo -Ubicación espacial frente a la ubicación del perímetro urbano -Actitudes frente a la Asociación -Factores motivantes de los artesanos	4 HORAS	3 personas
<b>1.3.1.20 CONFORMACION DE COMITÉS DE TRABAJO: 13.1.20.1 COMITÉ CONSECUCIÓN DE RECURSOS</b>			
Definir objetivos, funciones y plan de acción del comité.	Motivación e introducción al tema Trabajo individual en la definición de: Objetivos Funciones Plan de acción del comité Consolidado general LOGROS Organización del objetivo, funciones y plan de acción del Comité.	3 HORAS	4 personas

OBJETIVO	ACTIVIDADES:	TIEMPO DURACIÓN	Participantes
<b>1.3.1.20.2 COMITÉ DE PROMOCION Y DIVULGACION</b>			
Definir objetivos, funciones y plan de acción del comité.	Motivación e introducción al tema Trabajo individual en la definición de Objetivos Funciones Plan de acción del comité Consolidado general Los comités de Mercadeo y Actualización de cuentas quedan incluidos en los módulos de fortalecimiento empresarial y contable respectivamente.	3 HORAS	4 personas



**1.3.2., MODULO DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL****1.3.2.1.TALLER DE PLANEACION ESTRATEGICA**

OBJETIVO	ACTIVIDADES	TIEMPO DURACION	Participante
<p>Identificar factores que afectan el del buen desempeño de la Organización y diseñar estrategias que conlleven a la actitud de cambio necesaria para la corrección de Debilidades y Amenazas.</p>	<p>Ambientación e introducción al tema</p> <p>Trabajo en grupos: ¿Cómo nos gustaría que fuese la organización Asomuiscas?</p> <p>Puesta en común</p> <p>Trabajo en grupos:</p> <p>Cómo es en realidad la organización Asomuiscas, en cuanto a:</p> <p>Fortalezas:</p> <p>Oportunidades:.</p> <p>Debilidades internas y externas: .</p> <p>Amenazas:</p> <p>Puesta en común: es necesario tener en cuenta que, mientras las variables internas (fortalezas y debilidades), pueden ser controladas o modificadas por la misma organización social, las variables externas (oportunidades y amenazas), pero deben ser tenidas en cuenta por su influencia.</p> <p>Trabajo en grupo: sobre causas o factores cuya existencia son generadores de las debilidades o restricciones y amenazas y la búsqueda de estrategias o medios a través de los cuales se pretende mantener y/o acrecentar las fortalezas y/o oportunidades y suprimir o disminuir restricciones y amenazas.</p> <p>Plenaria: puesta en común del trabajo grupal y compromisos individuales que tengo que hacen para hacer que Asomuiscas alcance "el deber ser" o la organización ideal a la cual yo quiero pertenecer.</p> <p>LOGROS</p> <p>Realización del autodiagnóstico</p> <p>Profundizar en la vivencia y compromiso frente al problemas y soluciones.</p>	6 HORAS	14 participantes

OBJETIVO	ACTIVIDADES	TIEMPO DURACION	Participante
<b>1.3.2.2. ELABORACION CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO</b>			
<p>Iniciación en la elaboración de Contratos de Arrendamiento de Locales Comerciales.</p>	<p>Introducción al tema y ambientación por la facilitadora.</p> <p><b>MOMENTO UNO:</b>  Explicación sobre la forma generalizada de elaborar contratos.  Qué fin tiene el contrato? (Título)  Entre Quiénes se suscribe un Contrato? (Identificación)  Razón Social del Contrato  Delimitación Física del Bien Inmueble  Cláusulas de los contratos (De Procedimiento)  Cláusula Penal (Incumplimiento)</p> <p><b>MOMENTO DOS:</b>  <b>CLASES DE CONTRATOS</b> en cuanto a:  Razón Social, Entre Entidades cviles, Comerciales religiosos</p> <p><b>MOMENTO TRES:</b>  <b>TRABAJO EN GRUPO</b>  Realización de un Ejercicio Práctico a partir de los elementos teóricos.  <b>LOGROS:</b>  Los participantes pueden elaborar contratos de arrendamiento.</p>	4 HORAS	6 personas
<b>1.3.2.4 TALLER DE ELABORACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>			
<p>Al finalizar el taller, los asistentes estarán en capacidad de comenzar a elaborar un contrato de prestación de servicios</p>	<p>Motivación e introducción al tema  Explicación del objetivo del taller  Ventajas del procedimiento  Proceso de selección de personal  Aspectos legales y de debido proceso que integran un contrato de prestación de servicios  Trabajo práctico, del grupo.  <b>LOGROS</b>  Los participantes se inician en la elaboración de contratos de prestación de servicios.</p>	2 HORAS	6 personas

OBJETIVO	ACTIVIDADES	TIEMPO DURACION	Participante
<b>1.3.2.5 TALLER DE EVALUACION DE UN CARGO</b>			
Al finalizar el taller, los participantes identificarán los elementos que integran el análisis y evaluación de un cargo.	<p>Motivación e introducción al tema. Aspectos legales y beneficios de la contratación escrita. Aspectos a tener en cuenta en la evaluación de un cargo.</p> <p>LOGROS Los participantes conocen los elementos que integran el análisis y evaluación de un cargo.</p>	3 HORAS	20 personas
<b>1.3.2.6 TALLER DE ANALISIS DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>			
Analizar e interpretar el contrato de prestación servicios.	<p>Motivación e introducción al tema. Análisis e interpretación de cada uno de los aspectos que integran el contrato de prestación de servicios para el cargo de almacenista.</p> <p>LOGROS Los participantes saben analizar e interpretar un contrato de prestación de servicios.</p>	2 HORAS	2 personas
<b>1.3.2.7 ELABORACION DE REGLAMENTO</b>			
Al finalizar el taller, los asistentes estarán en capacidad de elaborar un reglamento para un curso de capacitación en elaboración de Moldes.	<p>Motivación e introducción al tema Explicación del objetivo del taller Ventajas de un Reglamento para un curso de Capacitación en elaboración de Moldes Características de un Reglamento para un curso de Capacitación en elaboración de Moldes Aspectos que integran Reglamento para un curso de Capacitación en elaboración de Moldes Realización del Trabajo Práctico a nivel individual Consolidado General</p> <p>LOGROS Los participantes saben elaborar reglamentos Se construyó el reglamento.</p>	2 HORAS	12 personas



OBJETIVO	ACTIVIDADES	TIEMPO DURACION	Participante
<b>OBJETIVO DEL REGLAMENTO</b>			
<p>Normatizar y reglamentar la asistencia al curso de Capacitación en elaboración de Moldes</p>	<p><b>ACTIVIDADES</b>  Limpieza y mantenimiento del Local, la limpieza estará a cargo de los asistentes; cada ocho días cada grupo de capacitación, hará la limpieza antes de iniciar la capacitación.  Los alumnos deben ser constantes en la asistencia al curso  Se debe cumplir el horario de capacitación. De 9 a.m. a 12m. y de 2 p.m. a 5 p.m.  Puntualidad en la asistencia al curso, pasadas la 9 a.m. no se reciben más asistentes. Motivo que ocasiona que se pierda el día de clase.</p> <p>Horarios de Clase.  <b>GRUPO A: MARTES Y MIERCOLES</b>  <b>GRUPO 1: SABADOS Y DOMINGOS</b>  No se aceptan personan en estado de embriaguez  Se debe prestar la debida atención al curso  Se debe mantener el debido respeto por los demás  Se debe aprovechar al máximo el tiempo de capacitación  Se dará un certificado de asistencia al curso</p>	2 HORAS	7 personas
<b>1.3.2.8 TALLER DE CALIDAD TOTAL</b>			
<p>Identificar el factor humano como fuente generadora de calidad total.</p>	<p>Ambientación e introducción al tema por la facilitadora  Mesa redonda dirigida por la facilitadora sobre los siguientes aspectos:  Importancia de la Calidad Total en los productos  ¿Quién hace los productos? El hombre como ser inacabado  La Calidad Total es hacer las cosas bien desde el principio  Relaciones de la Calidad Total  Con el proceso productivo  Con el mercadeo  Con la distribución  Con la familia  Con la alimentación  Con la salud  Con el futuro  Con la organización  <b>PELICULA DE CALIDAD TOTAL</b>  Elementos:</p>	4 HORAS	2 personas

	<p>Comunicación Escucha empática Liderazgo en todos Retro – alimentación</p> <p>OBJETIVO DE LA CALIDAD TOTAL Importancia de la participación La trascendencia</p>		
<b>1.3.2.9 TALLER DE RELACIONES COMERCIALES</b>			
Al finalizar el taller, los participantes podrán identificar las características que integran una relación comercial (pedidos).	<p>Importancia del comercio de los productos Cumplimiento con los tiempos pactados Cumplimiento con las cantidades pactadas Calidad Total: Hombre - Producto Importancia de tener muy claros los acuerdos en cuanto a: ¿Quién organiza y paga la distribución? ¿Cuándo y cómo cancelar los pedidos? y las condiciones de formas de pago</p> <p>LOGROS Se cumplió el objetivo de la capacitación</p>	12 personas	4 personas
<b>1.3.2.10 ELABORACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL ALMACEN</b>			
Identificar los elementos que constituyen un manual de procedimiento del Almacén Analizar y validar el Manual de Procedimiento del Almacén	<p>El texto quedó de la siguiente manera:</p> <p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL ALMACEN</b></p> <p>OBJETIVOS DEL ALMACEN Comercializar directamente los productos de los asociados, ofreciendo precios razonables Valorizar los productos de los artesanos Dar a conocer la mercancía que se produce en Ráquira Ofrecer productos de buena calidad</p> <p>ACTIVIDADES Entrada: 8:00 a.m. Limpieza y mantenimiento del local Limpiar y organizar la mercancía Actualizar el Registro de Salida de Mercancía Los miércoles se hacen facturas para pagos de mercancía a artesanos Tener marcada con precio toda la mercancía Solicitar constantemente mercancía a los artesanos</p>	2 HORAS	8 personas



	<p>Pagar jueves y domingos no festivos – puente y hacer relación de pagos</p> <p>Registrar todo lo que se venda. Mercancía sin marcar, registrarla como pendiente y facturarla aparte</p> <p>Las ventas que procedan de mercancía sin registrar entregarlas como venta sin registrar</p> <p>En caso de retiro de mercancía, hacer firmar y registrar en el kardex como retiro</p> <p>Para pedidos a Bogotá, se remesa por la empresa de transportes Los Libertadores y a otros lugares por medio de Servientrega en Chiquinquirá</p> <p>Darse cuenta del estado en que llega la mercancía al almacén (revisar la calidad)</p> <p>Comprar todo con recibo</p> <p>En caso de préstamos, hacer recibo firmado por el beneficiario</p> <p>La mercancía de la asociación debe ser revisada, inventariada y llevada en el kárdex como de la Asociación</p> <p>Organizar la mercancía de Esparto y terminarla de inventariar</p> <p>Actualizar kárdex e inventario</p> <p>Velar porque se cumpla la norma “El que rompa . . . paga” (la mercancía que se rompa)</p>		
<b>1.3.2.11 ACTIVIDAD DE COORDINACION</b>			
<b>1.3.2.11.1 ELABORACION DEL CATALOGO DEL ALMACEN</b>			
<p>Iniciación de la elaboración del catálogo de productos del almacén</p>	<p>Se tomaron fotografías de los productos del almacén. Scaneo de las fotografías</p> <p>LOGROS</p> <p>Se avanzó en la elaboración del Catalogo de Productos</p> <p>Se hizo en varias etapas</p>	24 HORAS	12 personas
<b>1.3.2.11.2 OBJETIVOS Y LAS FUNCIONES DEL TALLER EXPERIMENTAL PILOTO</b>			
<p>Fortalecimiento Organizacional: Coordinación de actividades para la instalación y puesta en marcha del Taller Piloto Experimental.</p> <p>Definir objetivos y funciones del Taller Experimental Piloto</p>	<p>Fortalecimiento Organizacional: Coordinación de actividades para la instalación y puesta en marcha del Taller Piloto Experimental.</p> <p>Definir objetivos y funciones del Taller Experimental Piloto</p> <p>ACTIVIDADES</p> <p>Análisis y evaluación de los predios donde se podría instalar el Taller Piloto Experimental.</p> <p>Trabajo en grupo, en el cual se motivó a los artesanos asistentes</p>	24 HORAS	12 personas

	<p>a definir los objetivos y funciones del Taller Experimental Piloto, así como la importancia de la programación y planeación en un taller de producción artesanal.</p> <p>Se analizaron nuevamente las condiciones del Taller Experimental Piloto y se firmó el contrato de arrendamiento con Adriano Mendieta para la Instalación del Taller porque los predios de Aristóbulo no tienen horno y el espacio es muy reducido.</p> <p>Se hizo en varias etapas</p> <p><b>LOGROS</b></p> <p>Se construyeron los objetivos y las funciones del Taller Experimental Piloto; posteriormente fueron analizados y validados con los Docentes Multiplicadores.</p> <p>Se firmó el contrato de arrendamiento del sitio donde se instaló el Taller Experimental Piloto</p>		
<b>ACTIVIDAD DE COORDINACION</b> <b>TEMAS TRABAJADOS</b>			
<p>Jerarquías dentro del Taller de Producción Artesanal</p> <p>Porcentaje de participación sobre producido del Taller de Producción Artesanal.</p> <p>Objetivos del Taller Experimental Piloto: (.Mejorar el volumen de producción y calidad y demostrar que se puede trabajar en grupo armónicamente (elaboración grupal).</p>	<p>Funciones del Taller experimental piloto: Capacitación en técnicas modernas de producción artesanal. Fortalecimiento social y empresarial Producción en serie y con calidad Rentabilidad y autosostenibilidad El taller debe ser un espacio que permita la integración y trabajo en equipo</p> <p><b>RE-INVERSIÓN</b> Los recursos serán utilizados para sostenimiento del Taller, a partir de las ventas en el almacén y en otros lugares alternos (pedidos). Algunos recursos serán utilizados en mejoramiento del almacén y su sistematización, así como abrir nuevos puntos de ventas. Capacitación a otros artesanos y estos artesanos capacitados en el futuro se podrán involucrar productivamente en el taller experimental.</p> <p><b>PRODUCCIÓN</b> En el taller se producirá: 2 Líneas de vajilla Línea de materas</p>	3 HORAS	12 personas

	<p>Línea de lámparas  Pebeteros  Candelabros  Cantinas  Tabletas  CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES  Agosto 15 y 17: Ubicación y traslado de la maquinaria al taller.  Agosto 18: Preparación de arcillas y pastas  Agosto y Septiembre: Elaboración de secadores y de hornos  Agosto 18: Compra de materiales. Angulos y ladrillos  Septiembre: Intercambio tecnológico</p>		
<b>1.3.2.12 COMITÉ DE MERCADEO</b>			
Definir objetivos, funciones y plan de acción del comité.	<p>Motivación e introducción al tema  Trabajo individual en la definición de  Objetivos  Funciones  Plan de acción del comité  Consolidado general</p> <p>LOGROS  Organización en cuanto a Objetivos, Funciones y Plan de acción de Comité.</p>	4 HORAS	4 personas

**MODULO DE FORTALECIMIENTO CONTABLE**

**1.3.3.1. TALLER DE ELABORACION DE INVENTARIOS**

OBJETIVO	ACTIVIDADES	TIEMPO DURACION	Participante
<p>Conocer diversas formas de elaborar proyectos y escoger la apropiada para el Almacén de ASOMUISCAS</p>	<p>Motivación e Introducción al tema.                      Importancia del tema                      Divulgación de diversas formas de llevar inventario, de acuerdo a la razón social o tipo de entidades.                      Confrontación con los tipos de inventario que han sido utilizados en el Almacén de ASOMUISCAS                      Aceptación por consenso de una de éstas formas, para ser adaptada a las necesidades de inventariar las existencias del almacén de ASOMUISCAS.                      Seguimiento y Asesoría en la elaboración del Inventario del almacén de ASOMUISCAS</p> <p>LOGROS                      Elaboración del inventario del almacén</p>	<p>20 HORAS</p>	<p>6 personas</p>

**1.3.3.2 TALLER DE PERDIDAS Y GANANCIAS**

<p>Al finalizar el taller, los participantes identificarán los aspectos esenciales para la elaboración del Estado de Pérdidas y Ganancias.</p>	<p>Motivación e introducción al tema                      Importancia y justificación del tema                      Definición del Punto de Equilibrio Contable                      Elementos Esenciales                      Trabajo práctico</p> <p>LOGROS                      Elaboración del Estado de Pérdidas y Ganancias de marzo y abril de 1998.</p>	<p>2 HORAS</p>	<p>3 personas</p>
--	---	----------------	-------------------

**1.3.3.3 COMITÉ DE ACTUALIZACION DE CUENTAS**

<p>Organizar y actualizar el estado contable de la organización.</p>	<p>FUNCIONES                      Organizar los documentos del estado contable de la organización realizando una actualización de las operaciones de diferentes áreas (casa, camión, ventas del almacén, pedidos, etc.).                      Priorizar                      Actualizar cuentas                      Actualizar libros contables</p>		<p>3 personas</p>
--	--	--	-------------------



	<p>Línea de lámparas  Pebeteros  Candelabros  Cantinas  Tabletas  CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES  Agosto 15 y 17: Ubicación y traslado de la maquinaria al taller.  Agosto 18: Preparación de arcillas y pastas  Agosto y Septiembre: Elaboración de secadores y de hornos  Agosto 18: Compra de materiales. Angulos y ladrillos  Septiembre: Intercambio tecnológico</p>		
<b>1.3.2.12 COMITÉ DE MERCADEO</b>			
Definir objetivos, funciones y plan de acción del comité.	<p>Motivación e introducción al tema  Trabajo individual en la definición de  Objetivos  Funciones  Plan de acción del comité  Consolidado general</p> <p>LOGROS  Organización en cuanto a Objetivos, Funciones y Plan de acción de Comité.</p>	4 HORAS	4 personas



### HOJA DE INSCRIPCION

**OBJETIVO:** Organizar la Base de Datos de los Asociados y las personas que deseen afiliarse a la Asociación.

**FECHA DE INSCRIPCION:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE COMPLETO:** \_\_\_\_\_

**CEDULA DE CIUDADANIA:** \_\_\_\_\_

**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:** \_\_\_\_\_

**LUGAR DE RESIDENCIA:** \_\_\_\_\_ **TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

**ÚLTIMO GRADO DE ESCOLARIDAD ALCANZADO:** \_\_\_\_\_

TIPO DE TRABAJO	SI	NO
MANUAL	_____	_____
TORNO	_____	_____
MOLDES	_____	_____
OTROS ¿Cuál?	_____	_____

TIPO MERCANCIA QUE PRODUCE	SI	NO
ESPARTO	_____	_____
LANA	_____	_____
CERÁMICA	_____	_____
OTROS ¿Cuál?	_____	_____

**TIPO DE HORNO:** \_\_\_\_\_

TIPO DE TALLER	SI	NO
PROPIO	_____	_____
ARRIENDO	_____	_____
OTROS ¿Cuál?	_____	_____

DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCÍA	CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN		FORMA DE PAGO				
	SI	NO	SEMANAL	MENSUAL	Contado	Créditos	En consignación
OLLAS							
JARRAS							
MOVILES							
PEVETEROS							
IGLESIAS							
PLAZAS DE TOROS							
FIGURAS HUMANAS							
FIGURAS ANIMALES							
MUCURAS							
LICORERAS							
VAJILLAS							
CASAS							
LAMPARAS							
INDIVIDUALES							
FLOTEROS							
CAZUELAS							
CUCHARERAS							
MATERAS							
CANDELEROS							
TABLETAS							
CANTINAS							

**Firma del Asociado:** \_\_\_\_\_