



**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
Artesanías de Colombia S.A.
Centro Colombiano de Diseño para la Artesanía y las Pymes.**

Coordinación técnica del proyecto:

**Diseño y Remodelación Sala VIP
Centro de Convenciones Cartagena de Indias
Julio Cesar Turbay Ayala**

**Elsa Victoria Duarte Saavedra
Diseñadora industrial
Asesora Centro de Diseño**

Bogota D.C., Octubre de 2006

Tabla de Contenido

Introducción

1. Propuesta general
2. Propuesta arquitectónica
3. Presupuesto
4. Planos e instalaciones
5. Planos nuevos productos
6. Cuadro proveedores
7. Resultados Finales y anexos
 - 7.1 Inventario de entrega Sala VIP
 - 7.2 Invitación y participación entrega y apertura Sala VIP
 - 7.3 Instrucciones y sugerencias mantenimiento Sala VIP
 - 7.4 Relación costos y gastos Sala VIP
8. Cuadernillo (Anexo)
 - Documentación contrato Corpocentros
 - Documentación contrato Adecuaciones y remodelaciones
 - Cotizaciones
 - Otros

INTRODUCCIÓN

El proyecto Diseño y Remodelación de la sala VIP del Centro de Convenciones Cartagena de Indias, fue concebido y presentado como una oportunidad para fusionar la visión contemporánea de las áreas y ambientes sociales, con la riqueza material y conceptual de nuestra artesanía tradicional. Para ello un equipo de diseñadores del Centro de Diseño de Artesanías de Colombia con la coordinación técnica de la D.I Elsa Victoria Duarte y la dirección de la Gerente general doctora Cecilia Duque, conformaron un equipo de trabajo cuyo objetivo fue elaborar el concepto, seleccionar y diseñar los productos que conformarían la propuesta para hacerla funcional y representativa de nuestra identidad y riqueza cultural.

La propuesta incluyó adecuaciones del espacio arquitectónico, mobiliario, accesorios y productos de línea, contó con la participación de 20 talleres artesanales y en ella se utilizaron materiales como la guadua y la madera, fibras como la caña flecha, el algodón, la seda y el fique, técnicas como el ensamble en madera, la decoración en tamo, el vidrio soplado y oficios como la cerámica.

La propuesta se presentó en el mes de abril a la Junta directiva de Corpocentros por un valor total de **ciento treinta y tres millones trescientos siete mil ciento cuarenta y tres pesos (\$133.307.143)**, fue aprobada en mayo, por una duración de cuatro meses y su entrega formal se llevó a cabo el 18 de septiembre del presente.

Para la fase de diseño e implementación se contó con el apoyo de la diseñadora Lina Merchán quien tuvo a su cargo la elaboración de planos técnicos, cotizaciones, seguimiento a la producción y visita a los talleres donde se realizó la línea de mobiliario.

El siguiente documento recopila toda la información relacionada con el proyecto desde la formulación de la propuesta hasta su implementación, estos resultados fueron obtenidos con la colaboración de los diseñadores Lina Merchán, Claudia Garavito, Camilo Aldana y Luis Felipe Barrientos, y como anexo se entrega un archivo fotográfico con los registros de visitas, avances y resultados finales.

Diseño y Remodelación Sala VIP - Centro de Convenciones Cartagena de Indias - Julio Cesar Turbay Ayala

1. Propuesta general

Item	Mobiliario*		
3	Concepto	Cant	Descripción
3.1	Sofá caña flecha	1	Cuatro puestos. Estructura en madera, tapizado en caña flecha y cojinería en tela de algodón
3.2	Sofá caña flecha	1	Tres puestos estructura en madera, tapizado en caña flecha y cojinería en tela de algodón
3.3	Mesa Guadua	1	Estructura en madera y cubiertas en Guadua. Medidas 4 módulos de 60cm x 60cm
3.4	Mesa auxiliar Guadua	1	Estructura en madera y cubiertas en Guadua. Medidas 0,70 x 0,70 x 0,40mts
3.5	Sofá con superficie auxiliar para computador	1	Cuatro puestos. Madera y tapizado en tela de algodón. Medidas 2,80 x 0,90 x 0,80mts cuatro módulos de ancho 0,60mts c/u.
3.6	Poltrona aqua	2	Estructura en Madera con tapizado en Caña flecha y tela en algodón, con cojinería en espuma. Medidas 0,90 x 0,88 x 0,66mts
3.7	Mesa auxiliar hueca	1	Madera y guadua. Medidas 0,60 x 0,60mts
3.8	Mesa de Juntas	1	Madera flormorado. Medidas 2,70 x 1,60 mts
3.9	Escritorio Dirección	1	Madera, vidrio y guadua. Medidas 2,00 x 0,90 mts

Item	Accesorios*		
4	Concepto	Cant	Descripción
4.1	Tapete	1	Cuero y lana Medidas 2,60 x 1,90mts
4.2	Lámpara cono	2	Madera y lienzo
4.3	Cortina	7	Cortina enrollable en fibra de algodón y seda
4.4	Weguerre	1	Weguerre
4.5	Jarrón con tamo	1	Madera y tamo
4.6	Centro de mesa	1	Cuenco en cerámica
4.7	Vajilla	1	Cerámica blanca, 12 puestos, total 41 piezas
4.8	Copas y vasos.	1	Línea copas y vasos, 12 puestos cada uno de 4 piezas
4.9	Set de café	1	Vajilla en cerámica compuesta por mug, azucarera, cremera y lechera.
4.10	Tabla quesos	2	Madera y cerámica
4.11	Ensaladera	2	Madera torneada
4.12	Individuales	12	Redondo en paja y fique
4.13	Cubiertos ensalada	2	Madera y cacho

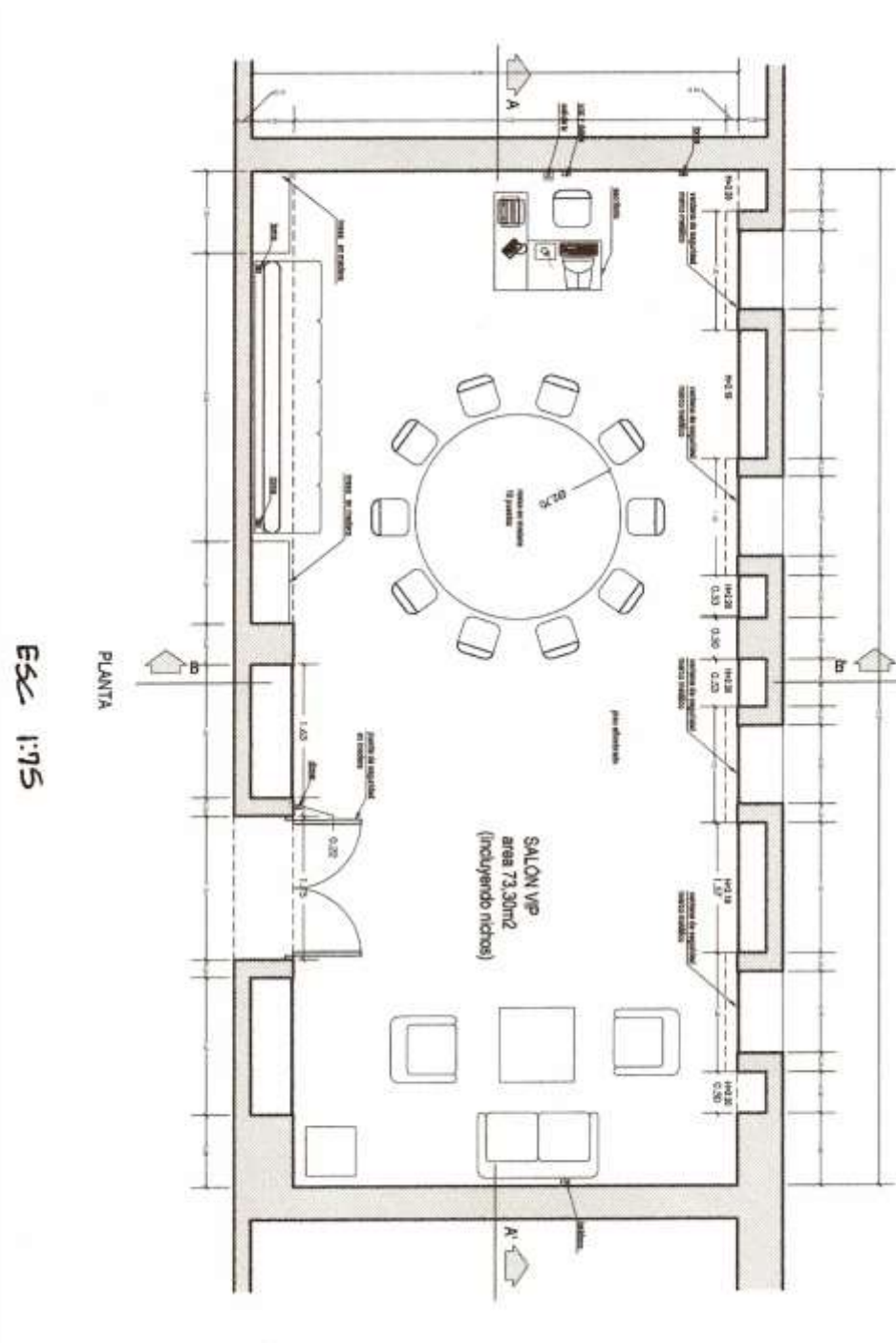
Item	Carpintería		
5	Concepto	Cant	Descripción
5,1	Entrepaños nicho dirección	1	Madera
5,1	Mueble organizador	1	Madera y caña flecha
5,1	Barra Bar	1	Piedra, madera y caña flecha
5,1	Mueble nicho bar	1	Madera
5,1	Entrepaños nicho sevicio	1	Madera

2. Propuesta arquitectónica

Item	Preliminares		
1	Concepto	Cant	Descripción
1.1	Localización y replanteo	1	Mano de obra para preparación del espacio

Item	Adecuaciones y Remodelaciones*		
2	Concepto	Cant	Descripción
2.1	Piso	73m2	Mármol natural, Café pinta. Acabado ANT
2.2	Guarda escoba en piedra	40m	Piedra natural, Café pinta. Acabado ANT
2.3	Muro presidencial y medio muro entrada.	33m2	Patina envejecida
2.4	Muro ventanas, muro servicio y medio muro entrada.	1m2	60 mts2 de pintura plana
2.5	Dry Wall en ampliación de columnas en muro entrada y en ventanas.	7m2	Dry Wall
2.6	Instalaciones eléctricas	7	Salidas para computadores
2.7	Instalaciones eléctricas	12	Salida de tomas
2.8	Instalaciones eléctricas	4	Salida teléfono
2.9	Instalaciones eléctricas	6	Salida de luces
2.10	Adaptación Cielo Razo en madera	1	73m2 madera

4. Planos e instalaciones



7.2 Anexo. Invitación y participación entrega y apertura Sala VIP



7.3 Instrucciones y sugerencias para la limpieza y mantenimiento Sala VIP

Es importante tener en cuenta que la duración y adecuada presentación del mobiliario, los accesorios y las paredes, dependen del buen uso y mantenimiento que se le de a cada una de las piezas, por tal razón para prolongar su buen estado se sugiere tener en cuenta lo siguiente:

Paredes:

Todas las paredes se encuentran recubiertas con pintura resistente que permite su limpieza, esta se debe hacer con paños humedecidos con agua, sin frotar en exceso, preferiblemente cuando se requiera limpiar hacerlo por zonas y no por parches.

Se pueden utilizar limpiadores suaves en caso de una mancha que no se retire simplemente con agua.

La pared con acabado envejecido permite una limpieza muy superficial, preferiblemente evitar el uso de detergentes y no frotar en exceso.

Tapete:

El tapete instalado permite ser aspirado frecuentemente.

En caso de mancha utilizar detergentes especializados, procurando retirar al máximo los residuos de este.

Para la limpieza de manchas de vino o café, se puede realizar una mezcla 50/50 de agua y clorox, aplicándolo con un trapo blanco y retirándolo completamente antes de secarlo.

Nichos y repisas:

Se debe retirar el polvo con un paño muy suave, para no rayar las superficies con los granos de polvo.

Mínimo se debe esperar tres meses para aplicar ceras o lustramuebles, con ello logramos que las pinturas se estabilicen en el ambiente, para hacer esto primero hay que retirar el polvo y luego con otro paño limpio aplicar el protector.

Mobiliario en madera:

Aplican las mismas recomendaciones de los nichos y las repisas.

Para los muebles elaborados en guadua se deben aplicar ceras o lustramuebles transparentes, después de aplicado se debe dejar evaporar unos minutos y luego pasar un paño muy suave para recuperar el brillo natural.

Mobiliario tapizado en tela:

La cojinería y los muebles tapizados se pueden aspirar con muy baja potencia y poca frecuencia, para retirar el polvo.

En caso que presenten manchas se pueden limpiar con detergentes especializados para telas delicadas, con paños semihumedos hasta retirar totalmente el material de limpieza utilizado.

En lo posible al limpiar las telas cubrir áreas y no parches.

No utilizar cepillos.

Mobiliario tapizado en caña flecha:

Únicamente limpiar en caso de polvo, para ello utilizar un plumero muy suave.

Accesorios en madera:

Utilizar un paño semihúmedo solamente en caso de mancha.

Cojinería:

Los forros de los cojines se pueden retirar abriendo sus cremalleras, estos deben lavarse en seco, con las cremalleras cerradas.

Cortinas:

No se deben aspirar ni limpiar con trapo, para su mantenimiento se debe contratar una empresa especializada, debido a la presencia de herrajes y soportes.

Tapete en cuero:

No se recomienda aspirar, el polvo se retira con un paño suave.

Puede limpiarse con crema para cuero transparente o café oscura, solamente cuando sea estrictamente necesario y para recuperar su brillo natural.

Notas adicionales:

1. Cuando se aspire el tapete se debe utilizar un cartón o lamina espumada que impida golpear las bases de madera con la boquilla de la aspiradora.
2. Si se necesita mover el escritorio, se debe primero retirar el vidrio, luego las cuñas laterales y luego si mover sus partes sin tomar la pieza curva de los soportes de madera, se debe mantener el orden de sus partes como se encuentra instalado actualmente.