

**PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN - EDT**

**ARTESANÍAS DE COLOMBIA**  
**Subgerencia de Desarrollo**  
**Centro de Desarrollo Artesanal**

**Bogotá, Junio de 2008**

## AGRADECIMIENTOS

Dra. Paola Muñoz  
Gerente General

Manuel José Moreno  
Subgerente de Desarrollo

Pedro Perini  
Coordinador Centro de Desarrollo Artesanal

María Antonia Giraldo  
Asesora de Gerencia

### Desarrollo Social

María Antonia Giraldo  
Asociatividad y Cadenas Productivas  
Johanna González  
Desarrollo Empresarial  
Sarita Ruiz  
Desarrollo Humano Integral  
Elsa Rodríguez  
Apoyo en Desarrollo Empresarial  
Compensar – Alexander Parra  
Aprender a Enseñar

### Promoción y Fomento

Liz Adriana Fetiva  
Mercadeo, Comercialización y Logística  
Claudia Ramírez - Iván Franco  
Participación en ferias  
Ángela Merchán  
Participación en Ferias  
Alexandra Díaz  
Propiedad Intelectual  
Leyla Marcela Molina  
Calidad

### Desarrollo de Producto

Marisol Pérez  
Diseño  
Johanna Milena Rodríguez  
Producción gráfica  
Juan Pablo Socarrás  
Seminario de Tendencias  
Iván Franco  
Diseño de empaques

### Transferencia Tecnológica

Claudia Garavito  
Gestión de la Producción  
María Gabriel Corradine  
Transferencia de Tecnología  
Alexander Parra  
Charlas de Conceptualización  
Aser Vega  
Materias Primas

### Información

John García  
Divulgación  
María Antonia Giraldo - Leyla Marcela Molina  
Caracterización General

Todos los derechos reservados. Ninguna reproducción, copia o transmisión digital de esta publicación puede ser hecha sin permiso escrito. Ningún párrafo de esta publicación puede ser reproducido, copiado o transmitido digitalmente sin un consentimiento escrito o de acuerdo con las leyes que regulan los derechos de autor o Copyright en Colombia, las cuales son: Artículo 61 de la Constitución Política de Colombia; Ley 23 de 1982; Código Civil, Artículo 361, Decisión Andina 351 de 1993; Ley 23 de 1982; Ley 44 de 1993; Ley 599 de 200 (Código Penal Colombiano), Título VIII; Ley 603 de 200; Decreto 1360 de 1989; Decreto 460 de 1995; Decreto 162 de 1996.

## 1. INTRODUCCIÓN

## 2. METODOLOGÍA GENERAL

### 2.1. Para formulador

Este documento contiene el desglose de las actividades del marco lógico para la formulación. Desarrollo social es transversal a todos los demás componentes. Especialmente, el taller de cadena de valor artesanal ayuda a integrar todos los contenidos. Los componentes de desarrollo humano son base para muchos de los componentes y están sugeridos en los supuestos.

### 2.2. Para multiplicador

El sentido de la metodología es unificar la forma como se transmiten las cosas, pero al aplicar los diferentes contenidos, no podemos generalizar una metodología constructivista u otra, se debe partir de la planeación y el conocimiento general. Lo más importante de una metodología es no perder de vista los objetivos, tanto puntuales como el objetivo general.

#### Información y preparación

- Cada asesor lleva un plan de viaje - Nombre del taller: objetivo, fechas, responsable y contenidos.
- Desarrolla una agenda de trabajo y preferiblemente la concierta con los artesanos.
- Establecer una comunicación antes de llegar. Se puede realizar con un enlace asignado por una entidad y un artesano líder, asegurándose de la calidad de esta comunicación. A veces los artesanos que se convocan, no tienen claro a qué van, por que la convocatoria muchas veces la realizan terceros que no comprenden el mensaje que se desea transmitir.

#### Condiciones de trabajo en campo

- Acompañamiento de material gráfico
- Grupos de trabajo de máximo 25 personas
- Trabajo en mesa redonda (mesas y sillas movibles)
- Tratar de manejar a un grupo homogéneo (expectativas, intereses, tareas)

#### Inicio de la sesión

- Presentación del grupo (cuando aplica)
- Contexto: se hace la presentación institucional en el primer encuentro. Se presenta el mapa conceptual de competitividad y/o la cadena de valor artesanal o se hace un recuento del taller anterior. Para esto debe estudiar la comunidad, ajustar los talleres y seminarios y preparar casos que se ajusten a las necesidades del grupo y a los objetivos.
- Nivelación de expectativas del grupo. En metodología constructivista significa inducir a generar ese momento. Es importante para que sepan que van a sacar de la asesoría y confrontar lo que traía. Somos multiplicadores de personas adultas: si la información no es significativa, el artesano no

le pondrá atención por mucho esfuerzo que se haga. Los adultos tienen una experiencia pasada, una actitud activa frente a la situación y solamente van a aprender si les hace falta algo de lo que los asesores llevan. Argumentar y crear la necesidad. Hacer entender que todo paso es importante.

- Objetivos: se crea una ruta de trabajo.
- Acuerdo de cronograma de trabajo.

#### Desarrollo de la sesión

- Diferentes formatos de acuerdo al tema y a la comunidad (juegos, casos, cátedra, etc).
- Las dinámicas serán participativas y permitirán espacios de diálogo, para generar momentos significativos de aprendizaje.
- En lo posible, se hará una retroalimentación diaria a los procesos de los artesanos.
- Integralidad – amarrar conceptos para permitir mayor integración. Utilizar ejemplos cotidianos.
- Permitir espacios de exploración y experimentación
- Aplicar el conocimiento construido a la vida diaria.
- Las sesiones deben ser acompañadas de memorias con soluciones de cada caso.

#### Cierre de la sesión

- Generación de conclusiones e identificación de impactos
- Confrontación de expectativas iniciales
- Se dejarán tareas para evaluar en la siguiente sesión
- Retroalimentación y hacer énfasis en mejoramiento continuo
- Posibilidad de medir resultados e impactos a largo plazo
- Todo lo desarrollado vuelve a ser contexto de la siguiente sesión.

## 3. DESARROLLO SOCIAL

### 3.1. Descripción

#### 3.1.1. *Objetivo General*

Incrementar la productividad y la competitividad de la comunidad artesanal a intervenir mediante la orientación en el desarrollo y crecimiento personal de los beneficiarios del proyecto, el aumento de los niveles de gestión administrativa de las unidades productivas, y el desarrollo de acciones colectivas en los distintos eslabones de la cadena de valor empresarial.

Tiempo total: 800 horas

#### 3.1.2. *Perfil de multiplicador*

Prerrequisitos generales para los multiplicadores del módulo:

- a. Realizar un autoanálisis sobre su actitud ética hacia el dialogo como una herramienta de comprensión y entendimiento y si es necesario trabajar para el cambio de las características que no favorecen esta actitud.
- b. Realizar una autoevaluación: para este paso se recomienda iniciar por el autodiagnóstico de actitudes (ejercicios 1 y 2 del taller de Actitud del módulo de Desarrollo Humano) y elaborar un análisis de su propia historia, un acercamiento al auto análisis y revisar su actitud hacia el cambio y hacia su propio crecimiento personal, es decir una revisión continua de sus propias competencias, valores, actitudes, creencias. El proceso de formación lo pueden realizar con el estudio del manual siguiendo la metodología planteada y realizando los ejercicios de manera progresiva antes de ejecutar los talleres.
- c. Conocer aspectos esenciales de la metodología constructivista y aplicarla de manera direccionada y conciente, en los procesos de enseñanza aprendizaje.

Desarrollo humano Integral (Componentes 1 a 3)

Preferiblemente profesionales en el área de humanidades: psicólogos, trabajadores sociales o docentes específicos en el oficio con formación en desarrollo personal e interesados en estos temas. Se requieren unas características especiales de sensibilidad, interés por el otro, apertura hacia su propio desarrollo personal, habilidad de comunicación y dirección de grupo, actitud positiva hacia el cambio, flexibilidad en su actuar y tolerancia activa.

Aprender a enseñar (Componente 4)

Preferiblemente profesional en el área de humanidades con conocimiento y experiencia demostrados en pedagogía y preparación de multiplicadores.

Desarrollo Empresarial (Componentes 5 – 7 y partes del 8)

Preferiblemente profesionales en las áreas de administración o profesionales con especializaciones afines al área (planeación, pensamiento estratégico, gerencia estratégica), que conozcan el área de finanzas y tengan características especiales de sensibilidad y apertura hacia el otro; capacidad de

investigación y personalización de los temas, mentalidad empresarial e innovadora y que de una gran importancia al pensamiento de largo plazo, el cual se manifiesta en su proyecto de vida.

### Fomento a la asociatividad (Componentes 8-9 o dependiendo del enfoque del proyecto Componentes 1 y 2)

Profesionales en la áreas de las ciencias económicas (administración de empresas o economía) o las humanidades (psicología o trabajo social) con mínimo un año de experiencia decente o con trabajo con comunidades. Cuando se trata de personas jurídicas ya conformadas o para asesoría en procesos de formalización, se debe acudir a una entidad acreditada por el DANSOCIAL para dictar educación solidaria.

### 3.2. Componente 1: ¡Sé quien soy! Fortalecimiento de la identidad

#### Objetivo

Inducir a los beneficiarios a iniciar un proceso de crecimiento personal a partir de la autorreflexión sobre su autoestima, su conducta diaria y la conciencia de su direccionamiento. Fomentar en los beneficiarios la necesidad de plantear metas de desarrollo personales.

Tiempo total: 26 horas

#### 3.2.1. Actividad 1.1: Charla de sensibilización sobre el crecimiento personal en el marco del proyecto

**Objetivo:** Motivar a los participantes a iniciar el proceso de crecimiento personal y sensibilizarlos en la importancia de su desarrollo artesanal como proyecto de vida. (2 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2 horas	Motivación	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia del desarrollo personal en su labor como artesanos y empresarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una mirada hacia el futuro: ¿ué</li> </ul>	Memorias de taller Lápices Papelógrafo Marcadores, colores o crayolas para el grupo Trabajo en mesa redonda

#### 3.2.2. Actividad 1.2: Autoconocimiento: "Iniciando El Camino Hacia Mi Desarrollo"

**Objetivos:** Reconocer la importancia de tener conciencia sobre uno mismo para generar acciones que propendan al mejoramiento personal. Interiorizar la reflexión como herramienta para analizar y conocer nuestras experiencias personales, nuestro pasado, buscar en ellas su utilidad para el futuro.

Realizar un plan de acción que incluya las herramientas para el autoconocimiento. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Conceptos básicos de	Sensibilizar a los beneficiarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qué es el autoconocimiento</li> </ul>	Memorias de taller



	autoconocimiento	en la importancia del autoconocimiento en su labor como artesanos y empresarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para qué sirve</li> <li>• Cómo aplicarlo en la vida diaria</li> <li>• Barreras que impiden el autoconocimiento</li> <li>• Plan de acción</li> </ul>	Lápices Papelógrafo Marcadores, colores o crayolas para el grupo Trabajo en mesa redonda
--	------------------	--	--	---

### 3.2.3. Actividad 1.3: Autoestima “La llave que abre la puerta hacia el crecimiento personal”

**Objetivos:** Proporcionar a los participantes conocimientos y un espacio de reflexión sobre su autoestima.  
Propiciar la reflexión hacia el autoconcepto, autovaloración, autoeficiencia y autoimagen.  
Motivar a los participantes para la toma de conciencia y el reconocimiento de sus habilidades y potencialidades. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Conceptos básicos de autoestima	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia de la autoestima en su labor como artesanos y empresarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es la autoestima, para qué sirve y cómo aplicarla en la vida diaria</li> <li>• Autoconcepto</li> <li>• Autovaloración</li> <li>• Autoeficiencia</li> <li>• Autoimagen</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo Trabajo en mesa redonda

### 3.2.4. Actividad 1.4: Autonomía: “Asumiendo la dirección de mi destino”

**Objetivos:** Reconocer la importancia de actuar por nuestros propios intereses y preferencias.  
Hacer conciente nuestras propias elecciones.  
Hacer un análisis de las posibilidades de tener acciones autónomas. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Conceptos básicos de autonomía	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia de la autonomía en su labor como artesanos y empresarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es la autonomía, para qué sirve y cómo aplicarla en la vida diaria</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo

### 3.2.5. Actividad 1.5: La Autodeterminación. “Orientando mis acciones hacia resultados efectivos”

**Objetivos:** Reconocer nuestro compromiso con las metas personales.  
Reflexionar sobre las conductas que cada persona debe tener para ser autodeterminada.  
Generar un plan de acción que nos impulse a autorregularnos. (4 horas)



Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Conceptos básicos de auto determinación	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia de la autodeterminación en su labor como artesanos y empresarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es la autodeterminación, para qué sirve y cómo aplicarla en la vida diaria</li> <li>• Autorregulación</li> <li>• Búsqueda del desarrollo personal</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo

### 3.2.6. Actividad 1.6: Proyecto De Vida “Realizando el diseño de mi propia vida”

**Objetivos:** Motivar a los artesanos a buscar metas claras y objetivos en aspectos diversos de su vida, la parte personal, familiar, social, laboral, académica y financiera.

Sensibilizar sobre la importancia de un plan o proyecto de vida. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Conceptos básicos de proyecto de vida	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia del proyecto de vida en su labor como artesanos y empresarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es el proyecto de vida, para qué sirve y cómo aplicarlo en la vida diaria</li> <li>• Elaboración del proyecto de vida</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo

### 3.3. Componente 2: Fortalecimiento de habilidades de emprendimiento

Objetivo

Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia de la comunicación y el diálogo en la construcción de su vida y relación con su entorno y con herramientas prácticas para el manejo de sus relaciones personales, el trabajo en equipo y la resolución de conflictos.

Tiempo total: 24 horas

#### 3.3.1. Actividad 2.1: Comunicación asertiva “En conexión armónica con mi entorno”

**Objetivos:** Conocer el concepto de asertividad en la comunicación y su aplicación.  
Analizar las creencias que son barreras para una comunicación armónica.

Realizar un plan de acción de mejoramiento. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Conceptos básicos de la comunicación asertiva	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia de la comunicación asertiva en su labor como artesanos y empresarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es la comunicación asertiva, para qué sirve y cómo aplicarla en la vida diaria</li> <li>• Las emociones y los diálogos internos</li> <li>• El lenguaje verbal</li> <li>• El lenguaje no verbal</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo



			<ul style="list-style-type: none"> <li>Barreras que impiden la comunicación asertiva</li> </ul>	
--	--	--	---	--

### 3.3.2. Actividad 2.2: El Dialogo “Ejerciendo la tolerancia y el respeto”

**Objetivos:** Inducir a la toma de conciencia sobre la importancia del dialogo como punto de encuentro con el otro.  
 Analizar sobre los aspectos que se requieren para tener una actitud abierta hacia el dialogo.  
 Generar un plan de acción para facilitar la actitud dialógica. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Conceptos básicos de la actitud de diálogo	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia de la actitud de diálogo en su labor como artesanos y empresarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qué es la actitud de diálogo, para qué sirve y cómo aplicarlo en la vida diaria</li> <li>Aspectos de una actitud de diálogo</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo

### 3.3.3. Actividad 2.3: El Trabajo En Equipo “Aprovechando la oportunidad para ganar más”

**Objetivos:** Inducir a la toma de conciencia sobre la importancia de buscar objetivos comunes en la construcción de un equipo.  
 Analizar los roles que cada persona desempeña naturalmente y cuales se le asignan cuando trabajan en equipo.  
 Generar un plan de acción para facilitar el trabajo en equipo. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Conceptos básicos del trabajo en equipo	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia del trabajo en equipo en su labor como artesanos y empresarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qué es el trabajo en equipo, para qué sirve y cómo aplicarlo en la vida diaria</li> <li>Características de un equipo de trabajo exitoso</li> <li>Roles naturales</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo

### 3.3.4. Actividad 2.4: Manejo del tiempo. “Asumiendo el control de mi tiempo”

**Objetivos:** Sensibilizar a cada participante para que tome conciencia de su manejo del tiempo.  
 Generar hábitos de registro para realizar el análisis del manejo del tiempo.  
 Motivarlos a implementar agendas de trabajo. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Conceptos básicos del manejo del tiempo	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia del manejo del tiempo en su labor como artesanos y empresarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qué es el manejo del tiempo, para qué sirve y cómo aplicarlo en la vida diaria</li> <li>Cómo administrar mejor el tiempo</li> <li>Diseño de la agenda semanal</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo

### 3.3.5. Actividad 2.5: El manejo del conflicto “Encontrando soluciones acertadas y asertivas”

**Objetivos:** Comprender el significado de conflicto y las estrategias para enfrentarlo  
Realizar un auto análisis sobre las estrategias aplicadas a la solución de conflictos  
Realizar ejercicios aplicados a la vida cotidiana. (12 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Conceptos básicos de la resolución de conflictos	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia de la resolución de conflictos en su labor como artesanos y empresarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es el conflicto</li> <li>• Tipos de conflictos</li> <li>• Resultados constructivos y destructivos</li> <li>• Qué es la resolución de conflictos, para qué sirve y cómo aplicarla en la vida diaria</li> <li>• Principios básicos de la resolución de conflictos</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo
8 horas	Resolvamos nuestros conflictos	Inducir a los participantes a identificar los conflictos que se presentan en la comunidad y a generar estrategias de solución a los conflictos actuales y futuros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDEM aplicado a la comunidad</li> </ul>	Papeles, lápices, marcadores, papelógrafo

### 3.4. Componente 3: Fortalecimiento de actitudes y valores

Objetivo

Inducir a los beneficiarios a reflexionar sobre sus actitudes y valores personales y apoyarlos en el planteamiento de metas de mejoramiento personales en estas áreas.

Tiempo total: 24 horas

#### 3.4.1. Actividad 3.1: Manejo del cambio “Ganando flexibilidad, y apertura hacia nuevas experiencias”

**Objetivos:** Proporcionar conceptos básicos sobre cambio.  
Inducir en los participantes a procesos de autorreflexión, sobre su adaptación y adopción del cambio.  
Inducir a los participantes a que desarrollen un plan de acción sobre sus propios compromisos de cambio. (4 horas)



Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Conceptos básicos del manejo del cambio	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia del manejo del cambio en su labor como artesanos y empresarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qué es el cambio, para qué sirve y cómo aplicarlo en la vida diaria</li> <li>Tipos de cambio</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo

### 3.4.2. Actividad 3.2: Actitud “Fortaleciendo mis actitudes positivas”

**Objetivos:** Proporcionar conceptos básicos sobre la actitud.  
Reflexionar para hacer conciencia sobre nuestras actitudes e identificar las barreras que impiden el cambio de actitudes negativas hacia actitudes positivas.  
Realizar un plan de acción para el mejoramiento personal de actitudes negativas. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Conceptos básicos de actitud	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia de la actitud en su labor como artesanos y empresarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qué es la actitud, para qué sirve y cómo aplicarla en la vida diaria</li> <li>Creencias irracionales</li> <li>Pensamientos automáticos</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo

### 3.4.3. Actividad 3.3: Valores y principios morales “Los cimientos para construir futuro”

**Objetivos:** Reflexionar sobre la importancia de los principios y valores morales.  
Identificar valores que son esenciales para cada participante y realizar una categorización  
Reflexionar sobre la puesta en acción de los valores. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Conceptos básicos de valores y principios	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia de los valores y su relación con los principios como guía en su labor como artesanos y empresarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qué son los valores y principios, para qué sirven y cómo aplicarlos en la vida diaria.</li> <li>Identificación de los valores personales.</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo

### 3.4.4. Actividad 3.4: Mejoramiento continuo “Construyendo una comunidad en crecimiento”

**Objetivos:** Hacer concientes actitudes hacia el mejoramiento continuo.  
Realizar una reflexión sobre la propia capacidad de aprender y de transmitir conocimiento

Realizar el plan de mejoramiento continuo. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Conceptos básicos de mejoramiento continuo	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia del mejoramiento continuo en su labor como artesanos y empresarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qué es el mejoramiento continuo, para qué sirve y cómo aplicarlo en la vida diaria.</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo

### 3.5. Componente 4: Aprender a enseñar

Objetivo:

Fortalecer las habilidades educativas de los beneficiarios para desarrollarse como instructores, capacitadores, facilitadores o educadores en general, en sus respectivas áreas. Promover el intercambio de experiencias de aprendizaje colectivo en el tema. Iniciar a los beneficiarios en procesos de mejoramiento a partir de sus autoevaluaciones.

Tiempo total: 24 horas

#### 3.5.1. Actividad 4.1: Contextualización de los participantes sobre sus experiencias educativas

**Objetivos:** Hacer concientes actitudes hacia el mejoramiento continuo.  
Realizar una reflexión sobre la propia capacidad de aprender y de transmitir conocimiento  
Realizar el plan de mejoramiento continuo. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Contextualización	Activar los conocimientos previos Identificar fortalezas y debilidades del grupo en la transmisión de sus conocimientos Motivar al grupo	<ul style="list-style-type: none"> <li>La función del cambio en el aprendizaje</li> <li>El ciclo del cambio</li> <li>La comunidad de aprendizaje</li> <li>Consideraciones generales sobre el aprendizaje significativo y sobre modelos tecnológicos de capacitación</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo

#### 3.5.2. Actividad 4.2: Taller: El quehacer del instructor

**Objetivos:** Identificar el perfil ideal del instructor y su comportamiento. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	El quehacer del	Transmitir elementos teóricos que	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decálogo del instructor</li> </ul>	Memorias y lápices



	instructor	ayuden a comprender el proceso de aprendizaje del adulto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características que definen el perfil idóneo del instructor</li> <li>• Autoevaluación</li> </ul>	Papelógrafo
--	------------	---	---	-------------

### 3.5.3. Actividad 4.3: Taller- Técnicas para lograr una enseñanza efectiva

**Objetivos:** Comprender el proceso de aprendizaje del adulto y dotar de herramientas pedagógicas de uso práctico que permitan afrontar situaciones de transmisión de conocimientos. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Simulación de un proceso de capacitación	Dotar a los participantes de herramientas pedagógicas, de uso práctico, que les permitan enfrentar acertadamente el reto de transmitir sus conocimientos a terceros, mediante programas de educación formal o no formal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas para lograr una enseñanza efectiva</li> <li>• La metodología</li> <li>• El uso de técnicas participativas</li> <li>• Las técnicas de grupo</li> <li>• Aspectos que se deben tener en cuenta al elegir las técnicas de instrucción.</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo

### 3.5.4. Actividad 4.4: Taller- Simulación de un proceso de capacitación I

**Objetivos:** Propiciar el conocimiento de las técnicas de enseñanza aplicables en diferentes situaciones de acuerdo al grupo objetivo y al tema. Fortalecer sus habilidades pedagógicas mediante la simulación de un proceso de capacitación de acuerdo a sus respectivas actividades. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Simulación de un proceso de capacitación	Dotar a los participantes de herramientas pedagógicas, de uso práctico, que les permitan enfrentar acertadamente el reto de transmitir sus conocimientos a terceros, mediante programas de educación formal o no formal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de técnicas de enseñanza según el área de aprendizaje.</li> <li>• Clasificación de técnicas de enseñanza según el grado de participación.</li> <li>• Características de la educación de adultos.</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo

### 3.5.5. Actividad 4.5: Taller- Simulación de un proceso de capacitación II

**Objetivos:** Fortalecer sus habilidades pedagógicas mediante la simulación de un proceso de capacitación de acuerdo a sus respectivas actividades.

Inducir a los participantes a la autorregulación, con base en los resultados obtenidos en los momentos de autoevaluación, como mecanismo de impulsar su crecimiento. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Simulación de un proceso de capacitación	Dotar a los participantes de herramientas pedagógicas, de uso práctico, que les permitan enfrentar acertadamente el reto de transmitir sus conocimientos a terceros, mediante programas de educación formal o no formal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los esquemas de conocimiento.</li> <li>• Los conocimientos previos en los procesos de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>• La exploración.</li> <li>• Disponibilidad para el aprendizaje</li> <li>• Evaluación, expectativas y atribuciones.</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo

### 3.5.6. Actividad 4.6: Taller - La motivación y la retroalimentación en un proceso de aprendizaje

**Objetivos:** Fortalecer sus habilidades pedagógicas mediante la simulación de un proceso de capacitación de acuerdo a sus respectivas actividades. Inducir a los participantes a la autorregulación, con base en los resultados obtenidos en los momentos de autoevaluación, como mecanismo de impulsar su crecimiento. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Simulación de un proceso de capacitación	Dotar a los participantes de herramientas pedagógicas, de uso práctico, que les permitan enfrentar acertadamente el reto de transmitir sus conocimientos a terceros, mediante programas de educación formal o no formal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consideraciones sobre la aplicación de las teorías de la motivación.</li> <li>• La exposición efectiva.</li> <li>• Enseñanza demostrativa y ventajas de su uso.</li> <li>• Técnica del análisis o estudio de casos.</li> <li>• La Retroalimentación</li> <li>• La pregunta contextualizada como estrategia de aprendizaje y evaluación.</li> <li>• Consideraciones sobre la forma de responder.</li> <li>• La evaluación. Tipos de evaluaciones.</li> </ul>	Memorias y lápices Papelógrafo

### 3.6. Componente 5: Construcción colectiva de un plan estratégico asociativo

Objetivo

Proporcionar información para que los beneficiarios identifiquen la cadena de valor de sus unidades productivas y adquieran un conocimiento básico de planeación, organización y control de sus recursos materiales, humanos y financieros. Vincular a los beneficiarios a un proyecto común cuyos objetivos han sido concertados participativamente y participar a la comunidad de los resultados del ejercicio realizado.

Tiempo total: 90 horas

3.6.1. *Actividad 5.1: taller de sensibilización: El valor de la asociatividad*

**Objetivo:** Los beneficiarios precisan conceptos básicos en torno a la asociatividad empresarial. Reconocen las ventajas de la asociatividad e identifican las posibles áreas de cooperación. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	La asociatividad como una herramienta para la competitividad y la productividad	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia de la cooperación para el aprovechamiento de oportunidades y el diseño de estrategias conjuntas para enfrentar las debilidades de su actividad productiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos básicos</li> <li>• Importancia y ventajas de la asociatividad</li> <li>• Valores: confianza, respeto, inclusión, transparencia y responsabilidad compartida.</li> <li>• Áreas de cooperación: la cadena productiva y su entorno</li> </ul>	Papelógrafo, marcadores de distintos colores (mínimo 3), pliegos de papel periódico, lápices y libretas de apuntes para los beneficiarios, fotocopias. Computador, video beam (cuando las circunstancias lo permitan). Un salón adecuado para el trabajo en grupo. Cartulina en octavos. Cinta de enmascarar.

3.6.2. *Actividad 5.2: Taller de sensibilización - "El valor de la creación de empresa"*

**Objetivo:** Precisar conceptos básicos sobre la creación y formalización de empresas y reconocer las ventajas de la formalización. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1 hora	Empresa y sociedad	Sensibilizar sobre la importancia de las empresas en la sociedad y específicamente para la comunidad y el entorno social de los beneficiarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es empresa?</li> <li>• ¿Por qué es importante la empresa para la sociedad?</li> </ul>	Presentación en PowerPoint Papelógrafo Hojas para papelógrafo
3 horas	Creación de empresa para competir.	Definir los conceptos básicos de empresa y sus componentes. Sensibilizar sobre las ventajas de la formalización y consolidar el conocimiento construido y su aplicación práctica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características y componentes de una empresa</li> <li>• Ventajas de la formalización</li> <li>• Tipos de empresas y guía para la constitución de empresas</li> </ul>	Marcadores Memorias de taller Lápices Video Beam y computador



### 3.6.3. Actividad 5.3: Taller: Introducción a La Cadena de Valor Artesanal

**Objetivos:** Introducir a las comunidades a los conceptos generales de la gestión empresarial integrados al funcionamiento de la cadena del valor artesanal para visualizar el panorama general del proyecto y crear la necesidad de organizar el taller artesanal.  
Introducir a las comunidades al concepto de valor y a la importancia de generar valor en los productos artesanales y en todas las actividades relacionadas con la artesanía, con el fin de aumentar la competitividad de la empresa en el mercado. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1:30 horas	Conceptos básicos de administración	Construir las bases para conceptuar sobre los contenidos a desarrollar en el taller a partir de una actividad lúdica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Productor, cliente</li> <li>Recursos: significado, importancia y clases.</li> <li>Producto, servicio</li> </ul>	Tijeras y pegante Colores, crayolas y Marcadores Retazos de tela, botones, agujas, hilos
2 horas		A partir de la actividad anterior introducir a los conceptos básicos de la actividad empresarial	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué es una empresa?</li> <li>¿Cómo funciona una empresa?</li> <li>¿Qué es valor y para qué sirve?</li> </ul>	Papeles de colores Presentación en PowerPoint, Video Beam y computador
4:30 horas	Introducción a la Cadena de valor Artesanal	Introducir a los conceptos de la cadena de valor artesanal y las ventajas de aplicarla en la unidad productiva. Consolidar el conocimiento construido y su aplicación práctica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadena de valor artesanal</li> <li>Funciones de la cadena de valor artesanal</li> <li>Identificación de fortalezas de cada participante en la cadena de valor</li> </ul>	Papelógrafo Hojas para papelógrafo Marcadores Memorias de taller Lápices, Una cadena Pliegos de cartulina

### 3.6.4. Actividad 5.4: Taller - "Diagnóstico empresarial participativo"

**Objetivo:** Reconocer el valor de la información de las unidades productivas, el valor del diagnóstico organizacional como punto de partida para desarrollar cualquier planeación y las actividades diarias, y desarrollar un conocimiento organizado de la situación actual de los beneficiarios. (6 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1:30 horas	Diagnóstico empresarial	Sensibilizar sobre la necesidad de realizar diagnósticos empresariales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnóstico empresarial</li> <li>Entrega de resultados del diagnóstico realizado por AdC</li> </ul>	
2:30 horas		Realizar un autodiagnóstico empresarial y organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de preguntas para diagnóstico organizacional</li> <li>Matriz FODA</li> <li>Identificación de factores clave para el desarrollo de la organización.</li> </ul>	

**Nota:** Para este taller es necesario destinar 4 horas para consolidar la información que se ha construido durante el taller.



### 3.6.5. Actividad 5.5: Taller - "Gestando alianzas"

**Objetivos:** Los beneficiarios han identificado un objetivo en torno al cual trabajar asociativamente, reconocido el alcance de su participación e identificado los compromisos que deberán adquirir para la puesta en marcha de la alianza. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Autodiagnóstico y gestación de alianzas	Desarrollar un autodiagnóstico a nivel de unidades productivas con el fin de encontrar puntos a partir de los cuales comenzar la organización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autodiagnóstico</li> <li>Matriz FODA por beneficiario</li> <li>Análisis de puntos débiles y fortalezas a partir de los cuales iniciar el proceso asociativo.</li> <li>Identificación de los compromisos necesarios para lograr asociarse.</li> </ul>	Video beam y computador Presentación ppt. Papelógrafo Hojas para papelógrafo Marcadores, lápices Memorias de taller

### 3.6.6. Actividad 5.6: Taller - "Diseño de una visión de futuro"

**Objetivos:** Sensibilizar sobre el pensamiento a largo plazo y la utilidad del plan de negocios. Beneficiarios que han diseñado una visión empresarial colectiva de la comunidad a partir de su diagnóstico organizacional y del diseño de escenarios de futuro. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1 hora	Conceptos básicos de Planeación	Sensibilizar a los artesanos sobre la importancia y utilidad de realizar ejercicios de planeación y de los planes de negocios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilización sobre el pensamiento de largo plazo.</li> <li>El proyecto de empresa y proyecto de vida.</li> </ul>	Video beam y computador Presentación ppt. Papelógrafo Hojas para papelógrafo Marcadores Memorias de taller Lápices
3 horas	Diseño de escenarios de futuro	Construir colectivamente la visión de la organización o unidades productivas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de escenarios a partir de factores clave para el desarrollo de la organización.</li> </ul>	
4 horas	Construcción de la Visión Empresarial	Capacitar en una herramienta básica de planeación de estrategias a partir de la matriz DOFA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selección de escenario apuesta.</li> <li>Construcción colectiva de la visión como resultado del proceso.</li> </ul>	

**Nota:** Para este taller es necesario destinar 4 horas para consolidar la información que se ha construido durante el taller.

### 3.6.7. Actividad 5.7: Acompañamiento en la formulación de un plan estratégico asociativo

**Objetivos:** Beneficiarios con una definición de sus objetivos estratégicos para el cumplimiento de su misión. Los beneficiarios se encuentran vinculados alrededor de un proyecto común cuyos objetivos han sido concertados participativamente. (24 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Diseño de objetivos estratégicos	Construir colectivamente los objetivos estratégicos que permitirán lograr la visión del grupo beneficiario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qué es y cómo se formula un objetivo</li> <li>Diseño de objetivos institucionales a partir de la visión estratégica</li> </ul>	Video beam y computador Presentación ppt. Papelógrafo Hojas para papelógrafo Marcadores Memorias de taller Lápices
8 horas	Diseño de estrategias empresariales	Diseñar estrategias que permitan lograr la visión construida anteriormente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de estrategias a partir de la matriz FODA</li> <li>Evaluación, selección y priorización de estrategias</li> </ul>	
8 horas	Desarrollo de las estrategias en acciones	Convertir las estrategias en acciones realizables, medibles y determinar los entregables de cada acción y estrategia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de las estrategias en acciones puntuales</li> <li>Definición de resultados y entregables</li> </ul>	
4 horas	Generación de compromisos para el logro del plan estratégico	Determinar los responsables de cada acción, tiempos y forma de entrega y generar los compromisos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generación de compromisos alrededor del proyecto formulado. Desarrollo del “quien” y “cuando” de las acciones a emprender.</li> </ul>	

### 3.6.8. Actividad 5.8: Taller “Plan Vigía” (Mecanismos de seguimiento y evaluación)

**Objetivos:** Beneficiarios sensibilizados en la importancia del seguimiento y control del plan desarrollado. Los beneficiarios han participado en la identificación de indicadores que constituyen los factores de éxito de una iniciativa asociativa teniendo en cuenta sus propias particularidades. Reconocen la importancia de la información, generan estrategias para su recolección y sistematización. Así mismo apropian la noción de autoevaluación y su utilidad para el redireccionamiento de su proyecto asociativo. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1 hora	Control y retroalimentación	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia de medir y controlar las acciones que se emprendan para lograr el plan estratégico	<ul style="list-style-type: none"> <li>La importancia de la información</li> <li>Control y retroalimentación</li> <li>Qué son los indicadores</li> <li>Cómo recolectar la información</li> </ul>	Video beam y computador Presentación ppt. Papelógrafo Hojas para papelógrafo Marcadores Memorias de taller
2 horas	Diseño del plan vigía	Analizar las acciones y los compromisos frente a sus consecuencias en el futuro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis del cumplimiento de las acciones frente a los escenarios de futuro y las estrategias planteados</li> </ul>	
3 horas	Diseño de indicadores	Diseñar los indicadores necesarios para	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de indicadores y establecimiento</li> </ul>	

		medir el logro del plan estratégico	de medios de verificación	Lápices
2 horas*	Diseño de mecanismos de recolección	Diseñar los mecanismos que permitirán alimentar los indicadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de los mecanismos de recolección y medios de verificación.</li> </ul>	

\*La tercera parte de este taller se realizará únicamente con los beneficiarios que están comprometidos con la dirección del grupo, es decir, quienes tendrán roles de responsabilidad en producción, comercialización y administración. De ser necesario se finalizará de manera virtual.

**Nota:** Para este taller es necesario destinar 4 horas para consolidar la información que se ha construido durante el taller.

### 3.6.9. Actividad 5.9: Asesoría: De la Teoría a La Práctica

Asesoría de autodiagnóstico y planeación estratégica de los talleres artesanales. Se desarrolla a partir de los trabajos realizados durante el taller. 8 horas

### 3.6.10. Actividad 5.10: Consolidación de información, comunicación y entrega de resultados

Existen muchos talleres que generan gran cantidad de información, que el asesor debe analizar y consolidar antes de iniciar la siguiente sesión. El objetivo de esta actividad es separar estos tiempos que se deben utilizar en campo para este fin. Los entregables son: Memorias de proceso completas y actas firmadas, Información de talleres consolidada y lista para utilizar en siguientes talleres y al finalizar el proceso es indispensable realizar una reunión para comunicarle a toda la comunidad sobre el plan estratégico que se ha desarrollado. 18 horas

## 3.7. Componente 6: Cultura y Comportamiento Organizacional

### Objetivos

- Apoyar la construcción de una estructura organizacional e identificación de los roles de acuerdo a las fortalezas individuales de los beneficiarios.
- Apoyar la identificación de los valores empresariales e iniciar un proceso de integración con los valores familiares, cuando se trabaja con empresas familiares.
- Brindar información básica de los requerimientos para formalizar las relaciones laborales de la organización.

Tiempo total: 36 horas

### 3.7.1. Actividad 6.1: Taller "Estructura organizacional"

**Objetivo:** Estructurar la organización y llegar a acuerdos previos de definición de roles según las fortalezas de cada individuo o subgrupos. Definir los roles administrativos, sus responsabilidades ante la comunidad y las reglas de rotación. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1 hora.	Organización	Sensibilizar en la utilidad de la organización y construir una organización por funciones simple.	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué es organización?</li> <li>Qué es estructura organizacional</li> <li>Funciones y responsabilidades</li> </ul>	Papelógrafo Hojas para papelógrafo Marcadores
3 horas	Estructura organizacional	Diseñar la estructura organizacional e identificar las funciones de apoyo, sus responsabilidades y reglas de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de la estructura organizacional</li> <li>Identificación de los roles administrativos</li> <li>Diseño de los cargos y sus funciones</li> <li>Preselección de candidatos para los cargos</li> </ul>	Memorias de taller Lápices Fotocopias de trabajo

			por capacidades para desempeñar la función. <ul style="list-style-type: none"> <li>Taller participativo/ejercicio práctico aplicado a procesos gestión de la producción y/o gestión comercial con un esquema asociativo.</li> </ul>	
--	--	--	---	--

3.7.2. *Actividad 6.2: "Cultura y comportamiento organizacional"*

**Objetivo:** Identificar conceptos básicos de cultura organizacional e iniciar un proceso de generación de confianza en el grupo. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1 hora	Organización	Sensibilizar en la utilidad de la organización y construir una organización por funciones simple.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valores, principios, hábitos y cultura</li> <li>Cultura y comportamiento organizacional</li> <li>Desarrollo sostenible</li> </ul>	Papelógrafo Hojas para papelógrafo Marcadores Memorias de taller Lápices Fotocopias de trabajo
3 horas	Cultura organizacional	Construir un sistema de valores organizacionales a partir de las experiencias previas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de los valores organizacionales a partir de los valores individuales y de la misión y visión empresarial construidos en el plan estratégico</li> <li>Complementación de las funciones administrativas a partir del código de conducta</li> </ul>	

3.7.3. *Actividad 6.3: Seminario de introducción al derecho laboral "derecho y trabajo"*

**Objetivos:** Introducir a los artesanos a la documentación necesaria para formalizar los compromisos adquiridos por los artesanos y hacia ellos mismos a nivel laboral. Introducir a los elementos necesarios para formalizar las relaciones laborales del empresario con sus empleados y sensibilizar sobre sus implicaciones. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Introducción a derecho laboral	Definir los conceptos básicos de contratación laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrato de trabajo</li> <li>Contratos verbales y escritos</li> <li>Tipos de contratos de trabajo</li> <li>Salario</li> <li>Salud y pensión</li> <li>Otras obligaciones del empleador</li> </ul>	Papelógrafo Hojas para papelógrafo Marcadores Memorias de taller Lápices Fotocopias de trabajo



### 3.7.4. Actividad 6.4: Taller "Familia empresaria"

**Objetivo:** Generar una conciencia de las relaciones empresariales y familiares tanto de hombres como de mujeres; proponer nuevas alternativas de convivencia y productividad e iniciar un proceso de generación de acuerdos familiares y de trabajo en la unidad productiva. (12 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1 hora	Reconocimiento de la equidad y las interrelaciones familiares y empresariales.	Sensibilizar en las diferencias existentes entre los valores familiares y empresariales, y la manera como se interrelacionan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las empresas familiares – parte fundamental de la sociedad</li> <li>Problemática de las empresas familiares</li> <li>Valores empresariales vs. Valores familiares</li> <li>Roles de los hombres, las mujeres y los hijos en la empresa y en la familia</li> <li>Propuestas de convivencia y productividad</li> </ul>	Papelógrafo para Hojas papelógrafo Marcadores Memorias de taller Lápices
3 horas	Autodiagnóstico de la empresa familiar	Generar una conciencia sobre la situación actual de las empresas beneficiarias en términos de empresa y familia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación individual sobre la visión de empresa y familia</li> <li>Análisis de los valores familiares y empresariales a nivel grupal</li> <li>Diagnóstico grupal sobre la empresa y la familia</li> </ul>	
4 horas	Generación de un protocolo familiar	Diseñar conjuntamente alternativas de convivencia y productividad para las empresas familiares beneficiarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de estrategias</li> <li>Generación de un acuerdo familiar</li> </ul>	
4 horas			<ul style="list-style-type: none"> <li>Generación de estrategias de control y retroalimentación para el protocolo familiar</li> </ul>	

### 3.7.5. Asesoría: de La Teoría a La Práctica

Asesoría para la apropiación de los conocimientos en las unidades productivas y consolidación de información de las actividades realizadas. Se desarrolla a partir de los trabajos realizados durante el taller. 12 horas

**Una vez se ha finalizado la redacción del código de conducta, los acuerdos familiares y se han aprobado las funciones del rol administrativo, se procederá a realizar la votación de los candidatos a las funciones administrativas.**

### 3.8. Componente 7: Desarrollo de un Sistema de Administración Financiera

**Objetivo**

Capacitar a un grupo de beneficiarios, elegidos por votación, en la incorporación o mejora de la gestión contable de la organización.

Artesanos sensibilizados en la utilidad de la administración y finanzas como herramienta de competitividad

Tiempo total: 58 horas

### 3.8.1. Actividad 7.1: Taller "Identificación de los documentos comerciales"

**Objetivos:** Identificar los documentos básicos necesarios para registrar sus procesos comerciales. Capacitar en la formulación de cotizaciones, cuentas de cobro, órdenes de producción y facturas. Conocer el tipo de impuestos que deben pagar al realizar las operaciones comerciales. Conocer el registro de los inventarios y comprender su utilidad. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Introducción a derecho comercial	Sensibilizar en el proceso comercial y utilidad de los documentos mercantiles necesarios y capacitar en su uso básico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de documentos necesarios en los procesos de venta y contratación:</li> <li>RUT y NIT</li> <li>Cotización</li> <li>Factura y cuenta de cobro</li> <li>Orden de servicio y remisión</li> <li>Impuestos</li> </ul>	Papelógrafo Hojas para papelógrafo Marcadores Memorias de taller Lápices
4 horas	Introducción a la contabilidad	Definir los conceptos básicos de la contabilidad y capacitar en el uso de comprobantes de transacciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contabilidad en la empresa, utilidad y objetivos</li> <li>Proceso de registro de la información contable</li> <li>Normas básicas de la contabilidad</li> <li>Comprobantes en entradas y salidas</li> <li>Sistemas de manejo de inventarios</li> </ul>	Fotocopias de trabajo Paquetes de comprobantes de ingresos y egresos o 30 hojas tamaño ¼ de pliego Calculadoras

### 3.8.2. Actividad 7.2: Taller "Contabilidad para artesanos empresarios"

**Objetivos:** Precisar los elementos básicos de una contabilidad, y generar la consciencia de los beneficios de llevarla de una manera organizada y constante. Capacitar en el registro de entradas y salidas de la operación y en la lectura del balance general de la empresa. Conocer el balance general y el estado resultados y comprender su utilidad. (12 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Proceso de Registro	Capacitar en el registro de transacciones de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de Entradas y salidas – libro diario</li> <li>Cuentas por cobrar y por pagar</li> <li>Registro mensual</li> </ul>	Papelógrafo Hojas para papelógrafo Marcadores
4 horas	Balance y ecuación fundamental	Definir los conceptos básicos y la lógica de un balance, y	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activos</li> <li>Pasivos</li> </ul>	Paquetes de fotocopias Lápices

		sensibilizar sobre su utilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrimonio y utilidad</li> <li>• Ecuación fundamental</li> <li>• Organización del balance general</li> </ul>	Memorias de taller Fotocopias de trabajo
4 horas.	Estado de resultados	de Capacitar en la lectura de un estado de resultados y sensibilizar sobre su utilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de un estado de resultados a partir del conocimiento adquirido</li> <li>• Lectura de los estados de resultados y comparación con el balance general</li> </ul>	

### 3.8.3. Actividad 7.3: Taller "Identificación de costos a partir de los registros contables"

**Objetivos:** Conocer el sistema de costeo óptimo para la situación de los beneficiarios y capacitar en la identificación de los costos en que incurren, a partir de los registros contables. Conocer la relación entre precio de venta, costos y utilidad y comprenden la importancia de optimizar los costos para competir en el mercado. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1 hora	Costos y contabilidad	Definir los conceptos básicos de costos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos y contabilidad</li> <li>• Costos fijos y variables</li> <li>• Costos directos</li> <li>• Costos indirectos</li> <li>• Costos ajustados al modelo de negocio</li> </ul>	Papelógrafo Hojas para papelógrafo Marcadores Paquetes de fotocopias Lápices Memorias de taller Fotocopias de trabajo
1 hora	Identificación de costos	de Capacitar en el registro de los costos por funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de los costos en cada función de la cadena de valor</li> <li>• Tabla de costos y su aplicación en la contabilidad</li> <li>• Impuestos</li> </ul>	
2 horas	Fijación de precio y optimización de costos	Sensibilizar en la optimización de costos a través de la asociatividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Precio – confrontación con los costos.</li> <li>• Utilidad</li> <li>• Punto de equilibrio</li> <li>• La estrategia asociativa para bajar costos</li> </ul>	

### 3.8.4. Actividad 7.4: Taller de finanzas - "El valor del dinero"

**Objetivo:** Introducir a los artesanos en el ciclo operacional de la empresa y analizar la utilidad de identificar los tiempos del ciclo operacional. Estimular a los artesanos a generar ahorro a partir de la planeación y control de la repartición de las ganancias generadas en el taller. Definir los elementos básicos que componen el área financiera dentro de la organización con el fin de evaluar los proyectos de financiamiento, los productos y en general los proyectos que inicie el taller. (6 horas)



Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2 horas	Ciclo operacional y capital de trabajo	Identificar el ciclo operacional y las necesidades de capital de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación del ciclo operacional</li> <li>Tiempo de pago a proveedores</li> <li>Capital de trabajo</li> <li>Enfermedades de las empresas</li> </ul>	Papelógrafo Hojas para papelógrafo Marcadores Paquetes de fotocopias Lápices Memorias de taller Fotocopias de trabajo
2 horas	Microfinanzas y acceso bancario	Sensibilizar en el uso de las fuentes de microcrédito y su acceso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Costo de oportunidad</li> <li>Tasas de interés nominal y efectiva anual</li> <li>Fuentes de financiación</li> </ul>	
2 horas	Ahorro e inversión: Provisiones para el futuro	Identificar y planear el uso de las utilidades de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>El valor de las empresas</li> <li>Provisiones en el balance general</li> <li>Razones de rentabilidad y apalancamiento</li> </ul>	

3.8.5. *Actividad 7.5: Preparación de los responsables de la contabilidad en el grupo.*

28 horas con los responsables de las funciones administrativas y financieras del grupo beneficiario para profundizar los temas y prepararlos para ejercer el cargo.

**3.9. Componente 8: Caja de herramientas para el fortalecimiento de las organizaciones**

**Objetivo:** Acompañar a los beneficiarios en la formulación de su plan de negocios, la puesta en marcha de un proyecto asociativo a nivel de procesos administrativos y en la construcción de un portafolio de microfinanzas.

Tiempo total: 224 horas

3.9.1. *Actividad 8.1. Taller "¿Cómo se formula un proyecto?"*

**Objetivo:** Beneficiarios con conocimiento de la metodología aplicada en la formulación de proyectos (16 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2 horas	Qué es un proyecto	Identificar el ciclo operacional y las necesidades de capital de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qué es un proyecto</li> <li>Tipos de financiadores a donde se formulan los proyectos.</li> </ul>	Papelógrafo Hojas para papelógrafo Marcadores Paquetes de fotocopias Lápices Memorias de taller Fotocopias de trabajo Presentación PowerPoint
4 horas	Cómo se formula un proyecto	Sensibilizar en el uso de las fuentes de microcrédito y su acceso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cómo se formula</li> </ul>	
14 horas	Acompañamiento en el inicio de la formulación de un proyecto para el financiador que requieran	Identificar y planear el uso de las utilidades de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento a la formulación del proyecto</li> </ul>	



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanas de colombia s.a.

3.9.2. *Actividad 8.2.: Acompañamiento en la formulación de un plan de negocios*

**Objetivo:** Conocer la metodología aplicada en la formulación de planes de negocios, definir el perfil del negocio y formular un plan con sus componentes completos (80 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2 horas	Taller de sensibilización: Planes de Negocios	Identificar y sentar las bases para la formulación de un plan de negocios	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Para qué sirve un plan de negocios?</li> <li>Ejemplo de un plan de negocios</li> </ul>	Papelógrafo Hojas para papelógrafo Marcadores Paquetes de fotocopias Lápices Memorias de taller Fotocopias de trabajo Presentación PowerPoint
8 horas	Perfil del negocio	Identificar la viabilidad de la idea de negocio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de la organización artesanal (o del equipo emprendedor)</li> <li>Identificación del mercado y los clientes objetivo</li> <li>Tendencias del crecimiento del negocio</li> <li>Ventajas comparativas y ventajas competitivas de nuestro producto o servicio</li> </ul>	
70 horas	Acompañamiento en la formulación de un plan de negocios	Formular por escrito un documento que evalúe todos los aspectos de la factibilidad económica de su iniciativa comercial con una descripción y análisis de sus perspectivas empresariales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulación del plan</li> </ul>	

3.9.3. *Actividad 8.3: "Acompañamiento y asesoría para la formalización de una organización de economía solidaria" (Curso Dansocial con certificación)*

**Objetivo:** Dotar a las comunidades de la información necesaria tomar decisiones acerca de la alternativa de constituirse legalmente y prestar una asesoría especializada y certificada por DANSOCIAL para tal fin. (80 horas)

**Los contenidos dependerán de la entidad acreditada.**

3.9.4. *Actividad 8.4: Acompañamiento en la creación de una cuenta de ahorros o acceso a crédito bancario para los proyectos productivos*

**Objetivo:** Asesorar a las comunidades en la conformación de una cuenta de ahorros o de un crédito bancario (24 horas)

3.9.5. *Actividad 8.5: Acompañamiento para la puesta en marcha un proyecto asociativo en torno al desarrollo de un plan de gestión administrativa*

**Objetivo:** Poner en marcha el proyecto asociativo en el área de administración a través de la entrevista y contratación de profesionales en administración o contabilidad (24 horas)

### **3.10. Componente 9: Programa de asesoría para organizaciones asociativas del sector artesanal**

**Objetivo:** Diseñar y construir una estructura de soporte institucional que les permita desarrollar e implementar sus planes estratégicos con sostenibilidad en el tiempo. Tiempo total: 160 horas

#### *3.10.1. Actividad 9.1: "Gestión de alianzas con actores claves a nivel local o regional"*

**Objetivo:** Gestionar la vinculación de un dinamizador que acompañe a la asociación o grupo de artesanos en la gestión de recursos financieros y no financieros necesarios para la puesta en marcha y sostenibilidad de los planes estratégicos a mediano y largo plazo. (160 horas)

## 4. MERCADEO, LOGÍSTICA Y COMERCIALIZACIÓN

### 4.1. Descripción

#### 4.1.1. *Objetivo General*

Incrementar la competitividad de las comunidades artesanales a través de la capacitación en el uso de herramientas de mercadeo y comercialización adecuadas para la apropiación del conocimiento en los artesanos, la dotación de herramientas básicas que les permitan disfrutar de los beneficios del sistema de PI, la implementación del Esquema de certificación de los productos como herramienta comercial de diferenciación y protección de los productos artesanales y la organización de eventos feriales y comerciales especializados para el sector artesanal.

Tiempo total:

#### 4.1.2. *Perfil de multiplicador*

##### **Mercadeo (Componentes 1-6)**

- Profesionales en mercadotecnia, ingeniería comercial o estudiantes finalizando carrera.
- Preferiblemente hombre en edades de 20 a 30 años.
- Con habilidades de trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad, alta autoestima, capacidad de análisis, síntesis y crítica, facilidad para comunicarse (escuchar y hablar).

##### **Propiedad Intelectual (Componentes 7)**

- Profesionales en derecho, ciencias sociales o afines.
- Experiencia general mínima de 2 años y específica en asesoría y capacitación con énfasis en implementación de los derechos de propiedad intelectual de (1) año.
- Profesional en derecho especializado en Propiedad Intelectual.
- Experiencia general mínima de 5 años y específica en asesoría en propiedad intelectual de (3) años.

##### **Estudio Jurídico y Acompañamiento para la protección jurídica (Componente 8-9)**

- Profesional en derecho especializado en el tema de propiedad intelectual.
- Experiencia general mínima de (5) años y específica en asesoría y capacitación en propiedad intelectual de (3) años.
- Se requiere de habilidades para la investigación y personalización de los temas, mentalidad empresarial e innovadora y que dé una gran importancia al pensamiento de largo plazo, el cual se manifiesta en su proyecto de vida.

##### **Posicionamiento Comercial (Componente 10)**

- Profesional en mercadeo y publicidad
- Experiencia general mínima de 5 años y específica en posicionamiento marcario de (3) años.

- Se requiere de habilidades para la investigación y personalización de los temas, mentalidad empresarial e innovadora y que dé una gran importancia al pensamiento de largo plazo, el cual se manifiesta en su proyecto de vida.

**Sello Hecho a Mano**

**4.2. Componente 1: Variables para competir en el mercado: diseño de estrategias de mercadeo específicas para los beneficiarios**

Objetivo

Alistamiento de la comunidad para participaciones colectivas en el mercado

Tiempo total: 35 horas

*4.2.1. Actividad 1.1: Identificación y caracterización de elementos básicos para ganar el mercado*

**Objetivo:** Caracterizar los clientes actuales de la comunidad o beneficiarios intervenidos; caracterizar la competencia; caracterizar el consumidor actual. Matriz DOFA del oficio. (19 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
3	Presentación del proyecto y tema	Presentación del marco del proyecto en ejecución. Presentación del módulo, acuerdo de metas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contextualizar la actividad en medio del proyecto en ejecución</li> <li>• Escuchar las expectativas del grupo</li> <li>• Fijar las metas de manera conjunta</li> </ul>	Presentaciones en power point Computador Video beam
	1.1.1. Cadena de valor Contextualización de la cadena de valor desde el componente comercial	Presentar el concepto de cadena de valor como un todo para competir en el mercado, énfasis en el eslabón comercial. Definición de estrategia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Momento de verdad</li> <li>• Estrategia</li> <li>• Consumidor</li> <li>• Posicionamiento</li> </ul>	Videos Talleres prácticos Papel periódico y marcadores Presentaciones en power point Computador Video beam
3	1.1.2. Mercadeo y comercialización, columna vertebral (pilar) para mantenerse en el mercado. co-relación con los demás eslabones.	Mostrar la correlación que hay entre la salida comercial de productos y la interdependencia con los demás eslabones de la cadena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Venta</li> <li>• Recompra</li> <li>• Mercadeo</li> <li>• Facilidades de pago</li> <li>• Producción</li> <li>• Producto</li> <li>• Talento humano</li> <li>• Administración</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores  Estudio de caso de “ Agustín y los fruteros”



	Estudio de caso		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaza</li> <li>• Política de descuentos</li> <li>• Logística de comunicaciones</li> <li>• Precio</li> </ul>	
4	<p>1.1.3. Ubique dónde está su mercado actual.</p> <p><b>Dónde estamos? A dónde queremos llegar? Cómo llegaremos allí?</b></p>	El taller artesanal describirá su mercado actual y comenzará a pensar cuáles pueden ser sus mercados potenciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercado local</li> <li>• Mercado regional</li> <li>• Mercado nacional</li> <li>• Mercado internacional</li> <li>•</li> </ul>	<p>Talleres prácticos Papel periódico y marcadores</p> <p>Presentaciones en power point Computador Video beam</p>
3	<p>1.1.4. Conocimiento del consumidor como estrategia para permanecer en el mercado.</p> <p>Establezca una relación con su cliente</p> <p>Cómo es su consumidor según su mercado actual?</p>	Profundizar en los aspectos básicos para enfrentar el mercado: conozca a su consumidor, su estilo de vida y preferencias para ofrecerle lo que realmente necesita. Los beneficiarios reconocerán que las necesidades del consumidor son un insumo vital para venderle el producto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil del consumidor</li> <li>• Las ocasiones de uso</li> <li>• El manejo del ego</li> <li>• El manejo del poder económico</li> <li>• Gustos</li> <li>• Valores agregados para conquistar al cliente</li> <li>• Ciclo de vida del producto</li> <li>•</li> </ul>	<p>Talleres prácticos Papel periódico y marcadores</p> <p>Presentaciones en power point Computador Video beam</p>
6	<p>1.1.5. Conozca y analice su competencia para ganar el mercado.</p> <p>Reconocimiento de fortalezas del taller</p>	Reconocer a la competencia desde diferentes frentes: atributos de producto, canales de comercialización, estrategias de promoción para generar estrategias que permitan ganar el mercado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencia</li> <li>• Benchmarking</li> <li>• Variables de marketing</li> <li>• Atributos de producto</li> <li>• Intermediación</li> <li>• Mejora continua</li> <li>• Confianza comercial</li> <li>• Competitividad</li> <li>• Penetración del mercado</li> </ul>	<p>Talleres prácticos Papel periódico y marcadores Presentaciones en power point Computador Video beam</p>

#### 4.2.2. Actividad 1.2: Herramientas de mercadeo para planear estrategias específicas para la comunidad

**Objetivo:** Plan estratégico a corto plazo de penetración de mercado. (16 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4	1.2.1 La comunicación: elemento vital de mercadeo	Mostrar al artesano la importancia de manejar la comunicación a través de diferentes variables para facilitar el posicionamiento del taller o empresa en el mercado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación a través del producto.</li> <li>Comunicación a través de la imagen gráfica de la empresa</li> <li>Comunicación a través de la actitud de la fuerza de ventas</li> <li>Comunicación a través de la exhibición</li> <li>Comunicación a través de la actitud hacia el cliente interno</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores Estudio de caso Presentaciones en power point Computador Video beam
12	1.2.2. Mezcla de marketing	Introducir los conceptos de mercadeo para que puedan definir estrategias para penetrar mercados. Identificación de herramientas  Definición de estrategias por grupo geográfico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demanda</li> <li>Consumidor</li> <li>Conveniencia</li> <li>Comunicación</li> <li>Oferta</li> <li>Producto</li> <li>Precio/costo</li> <li>Plaza</li> <li>Promoción</li> <li>Post venta</li> <li>Alianzas</li> <li>Sello Hecho a mano</li> <li>NTC</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores  Estudio de caso Presentaciones en power point Computador Video beam

#### 4.3. Componente 2: Innovación y Competitividad: estrategias para permanecer en el mercado

Objetivo

Realizar un portafolio de servicios al cliente.

Tiempo total: 72 horas

4.3.1. *Actividad 2.1: Cómo aplicar la innovación*

**Objetivo:** Identificar los servicios viables de acuerdo a las características relacionadas con las Tics encontradas en la comunidad (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
8	2.1.1. La innovación un constante juego creativo	Establecer un grupo de artesanos que se comprometan a formar una comunidad de práctica para la innovación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innovación</li> <li>Comunidades de practica</li> <li>Observatorios</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores

4.3.2. *Actividad 2.2: Cómo diferenciarme para mejorar mi competitividad*

**Objetivo:** Formular rutas de innovación propuestas por la comunidad y estrategias para implementarlas a mediano plazo. (12 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4	2.2.1. Estrategias de diferenciación	Buscar diferenciación desde lo que la comunidad hace mejor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenciación por producto</li> <li>Diferenciación por servicio</li> <li>Diferenciación por precio</li> <li>Diferenciación por comunicación</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores Estudio de caso Presentaciones en PowerPoint
8	2.2.2. Construcción de rutas de innovación	Plantear mínimo una ruta de innovación por oficio y las estrategias implementarlo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventaja competitiva</li> <li>Percepción del producto</li> <li>Marca</li> <li>Propiedad intelectual</li> <li>Posicionamiento comercial</li> <li>Normas técnicas</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores Estudio de caso Presentaciones en powerpoint

4.3.3. *Actividad 2.3: Políticas de fijación de precios.*

**Objetivo:** Desarrollar conciencia sobre la importancia del establecimiento de una política de precio. Brindar herramientas para evaluar las políticas según el comportamiento del mercado en relación al producto. (16 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
--------	------	----------	-----------	--------------



4	2.3.1 El precio una decisión estratégica	Conocer la relación entre precio-costo-competencia y planes de mercadeo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos</li> <li>• Precios de la competencia</li> <li>• Percepción del consumidor</li> <li>• Precio de referencia</li> </ul>	Presentación en powerpoint Computador Video beam
12	2.3.2. Cómo fijar los precios	Enseñar la metodología para proponer los precios de los productos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de fijación de precio</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores Estudio de caso Presentaciones en powerpoint

4.3.4. *Actividad 2.4: Análisis de las condiciones necesarias para abrir nuevos mercados*

**Objetivo:** Reconocer la necesidad de generar vínculos y alianzas con diferentes actores del eslabón de la comercialización. (12 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4	2.4.1. Análisis de competitividad	Diagnósticar la capacidad de competir en el mercado de la comunidad intervenida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diamante de Porter (Aplicación herramienta adaptada de Porter para el sector)</li> <li>• Puntos críticos (Identificación de puntos críticos por eslabón)</li> </ul>	Taller teórico Papel periódico y marcadores
8	2.4.2. Competitividad en la practica	Formular las estrategias de innovación tecnológica por eslabón vinculando los entes pertinentes a la mejora de esta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entradas y salidas (Análisis de entradas y salidas)</li> <li>• Determinación de causas</li> <li>• Identificación de exigencias en calidad y cantidad</li> <li>• Tecnología disponible a satisfacer problemas</li> <li>• Alianzas</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores Análisis de caso

4.3.5. *Actividad 2.5. Estrategias de apertura a nuevos canales de comercialización*

**Objetivo:** Formular plan estratégico a mediano plazo de penetración en nuevos canales de comercialización. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
8	2.5.1. Estrategias para penetrar mercados	Ubicar la manera de ampliar la distribución y la tasa de compra de productos por oficio, utilizando diferentes canales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias corporativas</li> <li>• Penetración de mercado</li> <li>• Desarrollo de producto</li> <li>• Integración vertical</li> <li>• Mercadeo directo</li> <li>• Estimulación de la demanda primaria</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores Análisis de caso

#### 4.3.6. Actividad 2.6: Alistamiento de la logística para la participación en nuevos canales de comercialización

**Objetivo:** Elaborar un mapa de seguimiento de la secuencia logística que incluye logística de comunicación y uso de las TicS como herramienta de apoyo en la comercialización de productos. (12 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2	2.6.1. Logística	Concienciar al beneficiario de la necesidad de seguimiento en la secuencia logística para llegar adecuadamente al mercado, qué es el mapa y cómo utilizarlo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiencia de producción</li> <li>• Movimiento de producto</li> <li>• Control de inventarios</li> <li>• TicS</li> <li>• Flujo de información</li> <li>• Evaluación de elementos externos que afectan la entrega</li> <li>• Servicio al cliente</li> <li>• Control de empaque y control de embalaje</li> <li>• Transporte</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam
10	2.6.2. Mapa de Logística	Elaborar el mapa de seguimiento de secuencia de acuerdo a las características del mercado existente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa de logística</li> <li>• Requerimientos legales</li> <li>• Ciclos de tiempo</li> <li>• Responsabilidad social</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores Análisis de caso

#### 4.3.7. Actividad 2.7: Cómo permanecer en el mercado

**Objetivo:** Los beneficiarios construyen un mapa de causas efectos para mantenerse vigente en la competencia por el mercado. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4	2.7.1. Cómo permanecer en el mercado	Reconocer las malas practicas y sus consecuencias para a partir de allí construir buenas practicas para mantenerse en el mercado y evaluarlas continuamente para mejorar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación continua</li> <li>• Tecnologías</li> <li>• Eslabones</li> <li>• Acción reacción</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam Análisis de caso

### 4.4. Componente 3: Mercadeo relacional

**Objetivo**

Brindar a la comunidad herramientas para realizar correctamente un proceso de venta.

Tiempo total: 36 horas

#### 4.4.1. Actividad 3.1: Ventas directas

**Objetivo:** Incremento de las ventas directas después de la intervención. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2	3.1.1. Partes que intervienen en un proceso de venta directa	Brindar la información pertinente para efectuar una venta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre Venta</li> <li>• Venta</li> <li>• Cierre de una venta</li> <li>• Servicio post venta</li> <li>• Objeciones</li> <li>• Comunicación con el cliente</li> <li>• Psicología aplicada a la venta</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam
6	3.1.2. Clínica de ventas	Preparar a los beneficiarios con potencial como vendedores para ejecutar ventas directas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estilo personal</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores

#### 4.4.2. Actividad 3.2: Negociación comercial

**Objetivo:** Brindar herramientas para mejorar los procesos de negociación (comunidades que se están fortaleciendo en el oficio) y seguimiento en el número de negocios cerrados después de la intervención para comunidades expertas. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2	3.2.1. Partes que intervienen en un proceso de negociación y cómo llevarlo a su finalización exitosamente	Desarrollar habilidades y sensibilidad, cuándo ser firme y cuándo flexible según la negociación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de negociación</li> <li>• Preparación</li> <li>• Comienzo de la negociación</li> <li>• Mitad de la negociación</li> <li>• Ciclo de retroalimentación</li> <li>• Preparación de las acciones</li> <li>• Finalización de la negociación</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam
6	3.2.2. Simulación de negociaciones	Poner en practica mediante simulación las decisiones a tomar en diferentes casos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idem todas las anteriores.</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores

#### 4.4.3. Actividad 3.3: Servicio y atención al cliente

**Objetivo:** Desarrollar herramientas para la implementación de servicio al cliente y post venta con mecanismos para su seguimiento en la comunidad de artesanos beneficiaria. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
--------	------	----------	-----------	--------------



2	3.3.1. Conceptos de servicio y atención al cliente	Dar a conocer a los beneficiarios los conceptos que intervienen en el servicio y atención al cliente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de calidad total</li> <li>• Cara a cara con el cliente</li> <li>• Valores agregados</li> <li>• Lealtad de clientes</li> <li>• Fidelización de clientes</li> <li>• Servicio post venta</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam
6	3.3.2. Servicio, atención al cliente y servicio post venta	Formulación de mecanismos para desarrollar y realizar seguimiento para servicio post venta y atención al cliente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfacción del cliente</li> <li>• Niveles de satisfacción</li> <li>• Encuestas</li> <li>• Análisis de ciclos de servicio</li> <li>• Habilidades de escucha</li> <li>• Habilidades de comunicación</li> <li>• Seguimiento</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores

#### 4.4.4. Actividad 3.4: Preparación para la participación en eventos feriales

**Objetivo:** Dar a conocer los pasos para la preparación en un evento ferial incluyendo la exhibición de producto. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4	3.4.1. Preferia, feria y postferia	Dar a conocer a los beneficiarios las actividades que deben realizar en cada fase. De manera teórica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferia</li> <li>• Feria</li> <li>• Postferia</li> <li>• Portafolio de producto</li> <li>• Listas y políticas de precios</li> <li>• Producción</li> <li>• Exhibición de producto</li> <li>• Iluminación</li> <li>• Diseño de stand</li> <li>• Evaluación y seguimiento</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores Taller práctico Papel periódico y marcadores
4	3.4.2. Preferia, feria, postferia y exhibición	Organizar un plan de participación por comunidad o empresa incluyendo planeación de exhibición.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imagen corporativa</li> <li>• Imagen gráfica</li> <li>• Empaque</li> <li>• Embalaje</li> </ul>	Taller práctico: Papel periódico y marcadores, papeles tamaño carta, colores, reglas, marcadores delgados, tijeras, pegante

#### 4.4.5. Actividad 3.5: Ruedas de negocios

**Objetivo:** Desarrollar habilidades en los beneficiarios para atender compradores en un esquema de rueda de negocios. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2	3.5.1. Rueda de negocios	Presentar los conceptos que están implícitos en la participación a una rueda de negocios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rueda de negocios</li> <li>• Evaluación de la capacidad productiva</li> <li>• Portafolio empresarial</li> <li>• Habilidades de negociación</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Acuerdos y despachos</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores
6	3.5.2. Participación en una rueda de negocios	Organizar un plan de participación por comunidad de acuerdo a los requerimientos de participación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idem todas las anteriores.</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores

#### 4.4.6. Actividad 3.6: Gestión de alianzas para promoción y comercialización.

**Objetivo:** Desarrollar habilidades para ejecutar acciones colectivas en torno a la comercialización. Modelo de seguimiento para las alianzas. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1	3.6.1. Cómo crear alianzas	Mostrar la manera de operar para construir redes de apoyo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de objetivos</li> <li>• Qué ofrecemos a cambio</li> <li>• TicS</li> <li>• Modelos de alianzas</li> <li>• Portafolio empresarial</li> <li>• Habilidades de negociación y comunicación</li> <li>• Acuerdos y despachos</li> <li>• Creación de comunidades</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam
3	3.6.2. Cómo gestionar alianzas	Mostrar la manera de operar, gestionar y hacer seguimiento en las alianzas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idem todas las anteriores.</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores

#### 4.5. Componente 4: Proyección de ventas

Objetivo

Construir con la comunidad un documento con la proyección de ventas para un periodo de tiempo.

Tiempo total: 16 horas



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
artesanas de colombia s.a.

#### 4.5.1. Actividad 4.1: Construcción de estadísticas de ventas

**Objetivo:** Brindar herramientas para identificar picos de ventas. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4	4.1.1. Ciclo de producto	Analizar la relación entre producto demanda y ventas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciclo de vida de producto</li> <li>• Demanda</li> <li>• Oferta</li> <li>• Política de precios</li> <li>• Picos de venta</li> <li>• Registros</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam
4	4.1.2. Construcción de estadísticas de ventas	Brindar las herramientas para poder hacer registro de ventas y generar estadísticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas para registro de venta</li> <li>• Inventarios y Facturación</li> <li>• Reportes</li> <li>• Condición de pago</li> <li>• Ventas por zonas geográficas</li> <li>• Periodos de análisis</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores Libretas cuadriculadas, lapices, borradores

#### 4.5.2. Actividad 4.2: Cómo proyectar las ventas

**Objetivo:** Dar a conocer las herramientas para proyectar las ventas, relacionar la producción para picos de demanda e identificar tiempos muertos de comercialización. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4	4.2.1. Métodos para la proyección de ventas	Enseñar la metodología para proyectar las ventas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronóstico de la demanda</li> <li>• Método porcentaje sobre las ventas del año anterior</li> <li>• Método promedio móvil</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam
4	4.2.2. Construcción de proyección de ventas	Construir la proyección de ventas a un año.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación del método porcentaje sobre las ventas del año pasado</li> <li>• Aplicación del método promedio móvil</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores Libretas cuadriculadas, lapices, borradores

#### 4.6. Componente 5: Comercialización por medios impresos y digitales

**Objetivo:**

Aumentar el porcentaje de ventas realizadas por este canal en beneficiarios intervenidos.

Tiempo total: 16 horas

## 4.6.1. Actividad 5.1: Cómo potenciar las ventas a través de catálogos

**Objetivo:** Registrar ventas o aumento de ventas por este medio. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2	5.1.1. Básicos para la comercialización por catálogo	Enseñar la metodología para vender por catálogo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Venta por catálogo</li> <li>• Administración del tiempo</li> <li>• Segmentación de clientes</li> <li>• Calidad total</li> <li>• Servicio al cliente</li> <li>• Servicio post venta</li> <li>• Garantías</li> <li>• Stock de productos</li> <li>• Percepción del cliente</li> <li>• Mercadeo relacional</li> <li>• Retroalimentación con el cliente</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam
6	5.1.2. Definición del plan de acción	Construir las actividades, tareas que llevarán a ejecutar ventas por este medio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos de la empresa</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores Libretas cuadradas, lapices, borradores

## 4.6.2. Actividad 5.2: Estrategias para el desarrollo del Mercadeo digital

**Objetivo:** Registrar ventas o aumento de ventas por este medio. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4	5.2.1. Básicos para la comercialización digital	Enseñar la metodología para proyectar las ventas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercadeo digital</li> <li>• Mercadeo directo</li> <li>• Mercadeo relacional</li> <li>• Estrategias de comunicación</li> <li>• Retroalimentación con el cliente</li> <li>• Tráfico cualitativo</li> <li>• Buscadores</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam
4	5.2.2. Definición del plan de acción	Construir las actividades, tareas que llevarán a ejecutar ventas por este medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos de la empresa</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores Libretas cuadradas, lapices,

				borradores
--	--	--	--	------------

#### 4.6.3. Actividad 5.3: Requerimientos básicos: estructura logística de embalaje, transporte, sistema de pagos en línea

**Objetivo:** Brindar la información correspondiente al manejo comercial para una logística relacionada con la venta de mercancía por medios digitales; estructura de pagos, empaque, embalaje y transporte de mercancía según el país destino. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4	5.3.1. Básicos para una estructura logística para vender por catálogo u online	Brindar la información correspondiente al manejo comercial para una logística relacionada con la venta de mercancía por medios digitales; estructura de pagos, empaque, embalaje y transporte de mercancía según el país destino.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características físicas del producto</li> <li>• Requerimiento formales por país destino</li> <li>• Requerimientos formales de Colombia</li> <li>• Cubicación</li> <li>• Transporte de mercancía</li> <li>• Empaque y embalaje</li> <li>• Sistemas de pago online</li> <li>• Sistemas de pago por catálogo</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam

#### 4.7. Componente 6: Introducción a la exportación

Objetivo

Generación de relaciones comerciales a largo plazo

Total horas: 36 horas

#### 4.7.1. Actividad 6.1: En búsqueda de segmentos emergentes, nuevos nichos y nuevas posibilidades comerciales

**Objetivo:** Identificar nuevos canales de comercialización de acuerdo al perfil de la comunidad o empresa. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2	6.1.1. Transferir información acerca de mercados especializados internacionales según investigación de proexport	Dar a conocer la información acerca de segmentos emergentes y nuevos nichos de mercados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nichos de mercado</li> <li>• Segmentación</li> <li>• Segmentos emergentes</li> <li>• Necesidades de los consumidores</li> <li>• Barreras culturales</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam



6	6.1.2. Definición de segmentos de mercado a conquistar	Construir plan de acción que lleve a la comunidad o empresa a conquistar nuevos mercados internacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de negocio</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores Libretas cuadriculadas, lapices, borradores
---	--	--	---	---

4.7.2. *Actividad 6.2: Negociación Internacional*

**Objetivo:** El beneficiario desarrolla competencias para una negociación internacional. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2	3.2.1. Partes que intervienen en un proceso negociación y cómo llevarla a cabo	Desarrollar habilidades y sensibilidad, cuándo ser firme y cuándo flexible según la negociación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actitud de servicio</li> <li>Proceso de negociación</li> <li>Preparación</li> <li>Comienzo de la negociación</li> <li>Mitad de la negociación</li> <li>Ciclo de retroalimentación</li> <li>Preparación de las acciones</li> <li>Finalización de la negociación</li> <li>Negocios internacionales y la cultura</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam
2	3.2.2. Simulación de negociaciones	Realizar un estudio de caso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Idem todas las anteriores.</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores Libretas cuadriculadas, lapices, borradores

4.7.3. *Actividad 6.3: Alistamiento de mercancía para exportar*

**Objetivo:** Realizar una propuesta de embalaje y manipulación de inventarios por comunidad. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4	6.3.1. Alistamiento de mercancía para exportar	Realizar una propuesta de embalaje y manipulación de inventarios por comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventarios</li> <li>Factura pro forma</li> <li>Lista de empaque</li> <li>Cubicación de mercancía</li> <li>Empaque</li> <li>Embalaje</li> <li>Despacho de mercancía</li> <li>Seguridad</li> <li>Factores externos que afectan una exportación</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam Taller práctico Papel periódico y marcadores Libretas cuadriculadas, lapices, borradores

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transporte</li> </ul>	
--	--	--	--	--

4.7.4. Actividad 6.4: Requerimientos de producto para exportarlo

**Objetivo:** Desarrollar un listado de requerimientos de producto por comunidad. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4	6.4.1. Análisis de la comunidad y producto para poder realizar una exportación	Evaluar las condiciones relacionadas con las exigencias de exportación de la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de las necesidades del mercado</li> <li>• Sostenibilidad de materias primas</li> <li>• Organización de la producción</li> <li>• Desarrollo y diseño de producto</li> <li>• Valores diferenciadores</li> <li>• Prácticas comerciales</li> <li>• Recurso humano</li> <li>• Estructura de costos</li> <li>• Políticas de precios</li> <li>• Logística</li> <li>• Financiación</li> <li>• Competitividad</li> <li>• Trámites</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam Taller práctico Papel periódico y marcadores Libretas cuadriculadas, lápices, borradores
4	6.4.2. Plan de ajustes	Elaborar un plan que contenga las acciones correctivas para exportar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idem todas las anteriores.</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam Taller práctico Papel periódico y marcadores Libretas cuadriculadas, lápices, borradores

## 4.7.5. Actividad 6.5: Paso a paso para exportar

**Objetivo:** Dar a conocer los trámites para realizar una exportación. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4	6.5.1. Requerimientos legales y administrativos para exportar	Dar a conocer los trámites para realizar una exportación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro nacional de exportadores</li> <li>• Registro de productores nacionales, oferta exportable y solicitud de determinación de origen</li> <li>• Vistos buenos</li> <li>• Trámites aduaneros</li> <li>• Reintegro de divisas</li> <li>• Intermediación para exportar</li> <li>• Incoterms</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam Taller práctico Papel periódico y marcadores Libretas cuadriculadas, lápices, borradores

## 4.7.6. Actividad 6.6: Manejo de precios FOB y CIF

**Objetivo:** Brindar los conocimientos para realizar los cálculos para obtener precios FOB y CIF. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2	6.6.1. Precios FOB y CIF	Brindar la información sobre la utilización de precios FOB y CIF según los tipos de negociación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rebajas arancelarias</li> <li>• Fletes</li> <li>• Pólizas</li> <li>• Almacenamiento y despacho</li> <li>• Cómo se calculan los precios FOB</li> <li>• Cómo se calculan los precios CIF</li> </ul>	Presentación en power point Computador Video beam
6	6.6.2. Calculo de precios FOB y CIF	Establecer los precios FOB y CIF según la mercancía a exportar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idem todas las anteriores.</li> </ul>	Taller práctico Papel periódico y marcadores Libretas cuadriculadas, lápices, borradores

## 4.8. Componente 7: Capacitación y formación en Propiedad Intelectual

**Objetivo**

Promover la apropiación en los artesanos y sus organizaciones el concepto de Propiedad Intelectual, su relación con la producción artesanal, su impacto en la comercialización y posicionamiento del producto en el mercado.

Duración total: 28 horas

4.8.1. *Actividad 7.1: Seminario de Sensibilización sobre la importancia económica de la Propiedad intelectual y su impacto en la empresa de artesanos.*

**Objetivo:** Sensibilizar a los artesanos sensibilizados sobre la importancia de la propiedad intelectual para su actividad comercial con el fin de obtener su compromiso en participar en el proceso. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Conceptos básicos sobre Propiedad Intelectual, énfasis en signos distintivos (marcas y denominaciones de origen)	Sensibilizar a los beneficiarios en la importancia del Sistema de Propiedad Intelectual como herramienta estratégica para la comercialización, innovación y desarrollo empresarial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es Sistema de Propiedad Intelectual</li> <li>• Para qué sirve el Sistema</li> <li>• Ventajas y beneficios para la empresa de artesanos</li> </ul>	Presentación PowerPoint Video beam Equipo portátil Cámara Digital Papelería Básica, esteros y hojas blancas
4 Horas	Presentación del Proyecto	Que las comunidades beneficiarias, organizaciones y sus gobiernos locales entiendan en términos generales el proyecto con el fin de que se comprometan en participar en el proceso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objeto</li> <li>• Cobertura</li> <li>• Objetivos general</li> <li>• Objetivos Específicos</li> <li>• Resultados</li> <li>• Metas</li> <li>• Cronograma</li> </ul>	Presentación PowerPoint Videobeam Equipo portátil Cámara Digital

4.8.2. *Actividad 7.2: Desarrollar un seminario taller sobre el Sistema de Propiedad Intelectual con especial énfasis en signos distintivos*

**Objetivo:** Identificar las ventajas de aplicación de las formas de protección de la propiedad intelectual para la artesanía (20 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1 Hora	Propiedad Inmaterial	Contextualizar a los beneficiarios sobre la propiedad de bienes inmateriales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La propiedad sobre bienes inmateriales</li> </ul>	Presentación Power Point Videobeam Equipo portátil Cámara Digital Papelería Básica, esteros y hojas blancas

2 Horas	Propiedad Intelectual	Contextualizar a los beneficiarios sobre que es la propiedad intelectual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Áreas generales de la Propiedad Intelectual</li> </ul>	Video OMPI Presentación Power Point Videobeam Equipo portátil Cámara Digital Papelería Básica, esteros y hojas blancas
2 Horas	Derecho de Autor y Artesanía	Presentar el concepto de Derecho de Autor y su aplicación en la artesanía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objeto, Sujeto y Contenido del Derecho.</li> <li>Obra Artística, obra de arte aplicado y obra derivada.</li> </ul>	Presentación Power point Videobeam Equipo portátil Cámara Digital Papelería Básica, esteros y hojas blancas
1 Hora	Derecho de autor y limitaciones excepciones	Presentar de manera específicas los usos permitidos de obras/productos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Excepciones y limitaciones contempladas en la normatividad nacional y andina.</li> </ul>	Presentación de Power Point Videobeam Equipo portátil Cámara Digital Papelería Básica, esteros y hojas blancas Algunos casos
2 Horas	Las nuevas creaciones y los signos distintivos	Presentación general sobre las formas de protección a través de la propiedad industrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño industrial</li> <li>Modelo de utilidad</li> <li>Signos distintivos: marcas, nombres y enseñas comerciales.</li> <li>Definición y tipos de marca</li> <li>Objeto de protección</li> <li>Derechos que otorga</li> <li>Limitaciones y excepciones</li> <li>Termino de duración de la protección</li> </ul>	Presentaciones en power point Videobeam Equipo portátil Cámara Digital Papelería Básica, esteros y hojas blancas
4 Horas	Comercialización de Artesanía: función de marcas colectivas	Profundizar en la forma de protección a través de de las marcas colectivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qué es una marca colectiva</li> <li>Cómo funciona una marca colectiva</li> <li>Requisitos para la protección</li> </ul>	Presentación power point Algunos casos Videobeam Equipo portátil

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento y trámite de registro nacional e internacional</li> </ul>	Cámara Digital Papelería Básica, esteros y hojas blancas
4 Horas	Comercialización de Artesanía: función de las denominaciones de origen.	Profundizar en la forma de protección a través de la denominación de origen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es una Denominación de origen</li> <li>• Cómo funciona una denominación de origen</li> <li>• Requisitos para la protección</li> <li>• Procedimiento y trámites para declaración</li> </ul>	Talleres prácticos Presentaciones en power point Videobeam Equipo portátil Cámara Digital Papelería Básica, esteros y hojas blancas
4 Horas	Contratación en materia de propiedad intelectual	Presentar de manera práctica las formas de transferir los derechos de propiedad intelectual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios generales</li> <li>• Situaciones contractuales: transferencia contrato comercial, contrato laboral</li> </ul>	Presentación Power Point Desarrollo de caso práctico Videobeam Equipo portátil Cámara Digital Papelería Básica, esteros y hojas blancas

#### 4.9. Componente 8: Diagnóstico jurídico sobre tipo de protección más adecuada.

##### Objetivo

##### Duración total:

4.9.1. *Actividad 8.1 Realización de un estudio que permita la identificación de los mecanismos idóneos de protección de los productos de acuerdo con la factibilidad técnica y jurídica de la organización (es) de artesanos.*

**Objetivo** Identificación del mecanismo (s) de protección con mayor viabilidad técnica y jurídica para acudir a la protección. (horas)

##### Acciones Claves

- Definir parámetros metodológicos para realizar el estudio
- Consolidación de la información disponible sobre la comunidad y su producto
- Aplicación de los instrumentos definidos para levantamiento y construcción de la información.
- Análisis y consolidación de la información y elaboración de documento final

#### **4.10. Componente 9: Acompañamiento y asesoría de las comunidades de artesanos y sus organizaciones para acudir a la protección de sus productos**

##### **Objetivo**

Realizar las acciones dirigidas al acompañamiento y asesoramiento del artesano y sus organizaciones en el proceso de registro para la protección de sus productos a través de las marcas colectivas y otros tipos de signos distintivos.

**Duración total:**

*4.10.1. Actividad 9.1: Redacción y/o adaptación y aprobación de estatutos de la organización titular de los derechos de P.I. y realización de trámites de formalización ante la Cámara de Comercio.*

**Objetivo** Estatutos ajustados en lo correspondiente a propiedad intelectual. (Horas)

##### **Acciones Claves**

- Identificar la organización a ser titular de DPI
- Revisar y ajustar los estatutos incorporando la administración y seguimiento del signo distintivo y demás requerimiento técnicos y jurídicos
- Remitir documento a la organización de artesanos para su aprobación.
- Consolidar documentos e información necesaria para registrar ante Cámara de Comercio de Bogotá.

*4.10.2. Actividad 9.2 Diseño de la marca del producto y elaboración del manual de uso de la marca o signo*

**Objetivo** Evitar que el diseño del signo distintivo este en las causales de irregistrabilidad. (horas)

##### **Acciones Claves**

- Asesorar desde la perspectiva de la norma 486 al profesional que realizara el diseño del signo
- Realizar búsqueda de parecidos marcarios
- Realizar búsqueda de signos distintivos por clase NIZA
- Asesorar en lo pertinente la elaboración del manual del uso del signo

4.10.3. *Actividad 9.3 Elaboración y aprobación de reglamento de uso de la marca y/o signo distintivo correspondiente.*

**Objetivo** Lograr que reglamento de uso cumpla con los requerimientos técnicos y jurídicos solicitados por la norma y que cuente con la aprobación de la organización titular. (Horas)

**Acciones Claves**

- Consolidar la información técnica, jurídica y administrativa necesaria para la elaboración del reglamento.
- Redactar el Reglamento de Uso del signo distintivo (marca) de la comunidad acuerdo con los requerimientos de la normatividad y de la comunidad.
- Apoyar la socialización y aprobación del reglamento de uso de marca por parte de la comunidad.

4.10.4. *Actividad 9.4 Realizar solicitud de registro y seguimiento al trámite.*

**Objetivo** Lograr la concesión de la marca (horas)

**Acciones Claves**

- Adelantar todos los trámites necesarios para el pago de tasas oficiales hasta la presentación formal de la solicitud de registro de la marca colectiva ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Consolidar la documentación requerida para el registro de la marca colectiva y presentar la solicitud ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Hacer una constante vigilancia y seguimiento de la solicitud de registro que permita a Artesanías de Colombia monitorear el desarrollo del proceso de otorgamiento de la marca a través de una página web.
- Responder a los requerimientos y contestación de oposiciones que puedan amanecer del proceso de registro.
- Ingresar la marca en una base de datos de registro de marcas disponible, para garantizar su vigilancia permanente y el oportuno aviso de renovación cuando el registro este próximo a vencerse.

**4.11. Componente 10: Posicionamiento Comercial**

**Objetivo**

Promover el incremento de las ventas de los productos identificados con el signo distintivo registrado.

Duración total:

4.11.1. *Actividad 10.1 Elaboración de plan de posicionamiento del signo distintivo.*

**Objetivo** Definir estrategias para el posicionamiento del signo distintivo enmarcado dentro del Plan de posicionamiento que será entregado a la comunidad para su implementación.

**Acciones Claves**

- Definir los aspectos metodológicos para realizar el plan de posicionamiento de la marca.
- Construir y consolidar la información necesaria para la elaboración del plan de posicionamiento.



- Definir estrategias para el posicionamiento del signo distintivo enmarcado dentro del Plan de posicionamiento que será entregado a la comunidad para su implementación.

4.11.2. *Actividad 10.2 Realización de actividades de promoción y divulgación*

**Objetivo** Contribuir a la divulgación de la nueva marca y su titularidad.

**Acciones Claves**

- Consolidar la información necesaria para elaborar los comunicados de prensa
- Elaborar comunicados de prensa y demás artículos que se requieran
- Gestionar la publicación en los diferentes medios del comunicado y artículo a través de free press.
- Asesorar la estrategia de comunicación de la marca.

## 5. DISEÑO DE PRODUCTO

### 5.1. Descripción

#### 5.1.1. *Objetivo General*

Transferir e implementar la metodología de diseño de AdC, en el proceso de diseño de productos artesanales.

Tiempo total: 340 horas

#### 5.1.2. *Perfil de multiplicador*

Prerrequisitos generales para los multiplicadores del módulo:

- d. Realizar un autoanálisis sobre su actitud ética hacia el dialogo como una herramienta de comprensión y entendimiento y si es necesario trabajar para el cambio de las características que no favorecen esta actitud.
- e. Conocer aspectos esenciales de la metodología constructivista y aplicarla de manera direccionada y conciente, en los procesos de enseñanza aprendizaje.

#### **Diseño de Producto (Componentes 1 a 3)**

Profesional en diseño industrial, textil, de moda o de interiores: con alto interés y sensibilidad hacia el sector artesanal y el manejo del diseño sostenible. Idealmente con experiencia y/o conocimiento de técnicas y materia primas artesanales. Manejo integral del desarrollo y diseño de producto, alta creatividad, sensibilidad hacia la docencia, manejo de grupos heterogéneos, dirección y trabajo en equipo, facilidad de comunicación (escuchar y hablar), capacidad de síntesis, tolerante, proactivo y responsable.

#### **Producción gráfica (Componente 4)**

Diseñador gráfico o similar con experiencia en manejo de imagen corporativa, y habilidades de trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad, alta autoestima, capacidad de análisis, síntesis y crítica, facilidad para comunicarse (escuchar y hablar).

#### **Sistema de empaque (Componente 5)**

Diseño Industrial con conocimientos en diseño gráfico y empaques. Manejo integral del desarrollo y diseño de empaques, alta creatividad, sensibilidad hacia la docencia, manejo de grupos heterogéneos, dirección y trabajo en equipo, facilidad de comunicación (escuchar y hablar), capacidad de síntesis, tolerante, proactivo y responsable.

## 5.2. Componente 1: Transferencia Metodológica para el diseño de productos artesanales

### Objetivo

Precisar las características a tener en cuenta, en el proceso de diseño de productos artesanales con alto nivel de competitividad en mercados globalizados, aplicando caracteres distintivos de innovación e identidad, bajo la óptica de AdC.

Tiempo total: 52 horas

#### 5.2.1. Actividad: Seminario - Taller: Características del producto Artesanal según AdC

**Objetivo:** Precisar conceptos básicos para la apropiación por parte del grupo artesanal, de los parámetros para el diseño y evaluación de los productos artesanales según los criterios de AdC. (12 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1 hora	Producto	Precisar sobre los conceptos básicos de artesanía, producto artesanal y las diferencias de éste con los productos manufacturados y de artes manuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es Artesanía?</li> <li>• ¿Qué es un producto Artesanal?</li> <li>• ¿Qué es un producto de Arte Manual?</li> <li>• ¿Qué es un producto Industrial?</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
1.5 horas	Componentes del producto Artesanal	Precisar y sensibilizar acerca de la importancia de la implementación de los componentes del producto artesanal de AdC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identidad</li> <li>• Diseño e innovación</li> <li>• Calidad</li> <li>• Técnica – Acabados</li> <li>• Mercadeo</li> <li>• Imagen Grafica</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
1.5 horas	Sesión Guiada		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de conceptos de producto y componentes de producto artesanal</li> </ul>	
1 hora.	Funciones de un Producto	Definir el significado y clases de las	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Función Práctica</li> <li>• Función Estética</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de



		funciones de producto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Función Simbólica</li> <li>• Función de Calidad</li> <li>• Función Tecnológica</li> </ul>	computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
1 hora	Desarrollo de Producto	Introducción a los conceptos básicos del proceso de Desarrollo de producto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación y diseño estratégico</li> <li>• Desarrollo del concepto del producto</li> <li>• Desarrollo del producto y del proceso de producción</li> <li>• Preparación final del diseño y del proceso de producción</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de conceptos de funciones y desarrollo de producto</li> </ul>	
1 hora	Líneas de producto	Precisar sobre el concepto de líneas de productos y sus clases	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de productos con la misma función.</li> <li>• Sistema de productos similares con diversa función</li> <li>• Productos con diversas funciones que trabajan como un sistema</li> <li>• Concepto de colección a partir de líneas de producto</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
1 hora	Categorías estándares de producto	Informar acerca de las diferentes categorías de producto según la exhibición en Ferias Nacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Figuras Decorativas</li> <li>• Juguetes e infantiles</li> <li>• Instrumentos musicales</li> <li>• Moda y accesorios</li> <li>• Mesa y decoración</li> <li>• Mobiliario e iluminación</li> <li>• Artesanía Tradicional</li> <li>• Artesanía indígena y Afrocolombiana</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de conceptos de líneas y categorías de producto</li> </ul>	

## 5.2.2. Actividad: Taller teórico práctico: Identidad y Cultura; en búsqueda de referentes

**Objetivo:** Lograr una apropiación de los conceptos de identidad y cultura que caractericen y diferencien las comunidades en particular; y realizar un inventario de referentes por localidad con el fin de ser implementados figurativa o conceptualmente en las líneas de producto a desarrollar. (16 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1 hora	¿Qué es identidad?	Precisar acerca del concepto de identidad y sensibilizar acerca de la importancia de desarrollar productos con identidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identidad Colectiva</li> <li>• Identidad individual</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
1 hora	¿Qué es Cultura?	Precisar sobre los conceptos de Cultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura</li> <li>• Diversidad Cultural</li> <li>• Clasificación</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de conceptos de identidad y cultura</li> </ul>	
2 horas	Clasificación de grupos artesanales	Sensibilizar en la diferenciación de grupos artesanales resaltando las ventajas de cada uno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artesanía Indígena</li> <li>• Artesanía Tradicional</li> <li>• Artesanía Contemporánea o Neo artesanía</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de conceptos de grupos artesanales</li> </ul>	
2 horas	Referentes	Establecer conjuntamente con el grupo artesanal el inventario de referentes para ser aplicados en el diseño de los productos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Búsqueda de referentes</b></li> <li>• <b>Tipos de referentes</b></li> <li>• -Referentes geográficos</li> <li>• -Referentes culturales</li> <li>• -Referentes ancestrales</li> <li>• -Referentes formales</li> <li>• -Referentes de la técnica</li> <li>• <b>Aplicaciones</b></li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar



6 horas	Sesión Guiada		• Inventario de Referentes	
---------	---------------	--	----------------------------	--

5.2.3. *Actividad: Seminario – Taller: Innovación desde el Producto*

**Objetivo:** Lograr en la comunidad artesanal una apropiación del concepto de innovación como herramienta para incrementar su competitividad, y aplicarlos en el diseño y desarrollo de productos. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2 horas	Innovación	Definir los conceptos básicos de innovación desde el producto, estableciendo las formas para su aplicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es innovación?</li> <li>• Totalmente nuevo (radical)</li> <li>• -Innovación desde la creación del producto</li> <li>• Mejora de algo existente (incremental)</li> <li>• -Innovación desde el mejoramiento del producto y/o técnica</li> <li>• -Innovación desde el rediseño del producto</li> <li>• -Innovación desde la diversificación del producto /o técnica</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada		•	
2 horas	Estrategias para la Innovación	Sensibilizar en el tema de innovación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud de riesgo</li> <li>• Búsqueda de ideas creativas</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada			

5.2.4. *Actividad: Seminario: Tendencias aplicada al proceso de diseño de productos; enfocada hacia las particularidades de técnicas y oficios artesanales*

**Objetivo:** Contextualizar a los beneficiarios del proyecto en un marco de tendencias globales, con el fin de que logren identificar mercados a los que no tienen acceso y que les permita el desarrollo de productos aplicables en otros medios culturales distintos a los del entorno propio. Se trata de introducirlos a nuevas funcionalidades, nuevos ambientes de aplicación como herramientas para el desarrollo de diseños innovadores. (12 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1 horas	Concepto y origen de las tendencias	1. Brinda la información general que sirve de primer contacto de los grupos con el componente de tendencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué son? Para que son? Como se aplican las tendencias</li> <li>Funcionamiento de las tendencias de mercados</li> <li>Cómo son los ciclos históricos de las tendencias</li> <li>Abordaje de metodologías para construir y captar una tendencia.</li> </ul>	Video beam, Superficies de trabajo Sillas Iluminación
1 hora	Tipos de tendencias	1. Brinda la información general que sirve de primer contacto de los grupos con el componente de tendencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Color</li> <li>Diseño</li> <li>Forma</li> <li>Textura</li> <li>Producto</li> <li>Mercado</li> </ul>	Video beam, Superficies de trabajo Sillas Iluminación
1 hora	Tipos de consumidores		<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria</li> <li>Simple</li> <li>Instantáneo</li> <li>Exceso</li> </ul>	Video beam, Superficies de trabajo Sillas Iluminación
4 horas	Tendencias de moda	Brindar la información de las últimas tendencias en moda, como punto de partida de las tendencias en todos los campos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso taller según la temporada (Primavera -verano. Otoño invierno)</li> <li>Tendencias de vestuario y accesorios- según la temporada.</li> <li>Tendencias de calzados</li> <li>Tendencias en Tejidos:</li> <li>Análisis de los tejidos de la temporada.</li> <li>Conceptos de tejidos.</li> <li>Dirección de los tejidos</li> </ul>	Video beam, Superficies de trabajo Sillas Iluminación
4 horas	Concepto y tendencias Decoración	Contextualizar a los beneficiarios del proyecto en un marco de tendencias de decoración, objetos y espacios, con el fin que los beneficiarios estén en las capacidades de aplicarlos en sus productos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tendencias de decoración</li> <li>Tendencias de objetos</li> </ul>	Video beam, Superficies de trabajo Sillas Iluminación

5.2.5. Actividad: Seminario - Taller: Diseño para la artesanía

**Objetivo:** Determinar los lineamientos generales de diseño para la artesanía. (4 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1 hora	Diseño	Sensibilizar en el tema de diseño de producto y en la importancia de realizar un acertado proceso de diseño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>¿Qué es Diseño?</b></li> <li>• Características de un Buen Diseño</li> <li>• Opiniones sobre Diseño</li> <li>• “Eco diseño” o diseño sostenible</li> <li>• Diseño como generador de innovación y diferenciación</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
1 hora	Proceso de Diseño	Precisar en torno a la fase inicial del proceso de diseño; que es la determinación de problema o necesidad a cubrir con nuestros productos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planteamiento del problema</b></li> <li>• ¿Qué es un problema?</li> <li>• Tipologías de problemas de diseño</li> <li>• Planteamiento o estructuración del problema</li> <li>• División de problemas</li> <li>• Clases de problemas</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada			



### 5.3. Componente 2: Diseño y desarrollo de líneas de Producto

#### Objetivo

Diseñar y desarrollar dos líneas de producto (por grupo artesanal) aplicando el modo de intervención más apropiado en la comunidad, según metodología de Ad C.

Tiempo total: 124 horas

#### 5.3.1. Actividad: Taller Practico: Evaluación del producto actual

**Objetivo:** Direccionar al artesano a través de pautas que le mejoren el producto actual  
(Se puede asesorar a 6 artesanos en promedio por día, se parte de un supuesto de 25 personas). (36 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1.5 horas Promedio por artesano o taller artesanal	Asesoría y evaluación artesano	Establecer un estado actual del grupo artesanal con respecto al nivel y destreza de la técnica, diseño y calidad de las líneas de producto, canales de comercialización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de producto y direccionamiento de pautas para su mejoramiento. Determinación del enfoque de la asesoría (producto, grafico, empaque, comercialización)</li> </ul>	Papel, lápiz, esfero, ficha de asesoría Producto para ser evaluado Cámara fotográfica Formatos a diligenciar

#### 5.3.2. Actividad: Seminario – Taller: Proceso de Conceptualización

**Objetivo:** Establecer la matriz de concepto de diseño aplicando el inventario de referentes y los lineamientos de diseño para la artesanía y el listado de los requerimientos para el diseño de dos líneas de producto desarrolladas con técnicas y materiales locales (16 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1 hora	Referentes	Sensibilizar en la aplicación del inventario de referentes en el planteamiento de diseño de productos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Referente o punto de inspiración</li> <li>Socialización</li> </ul>	Se parte del inventario de referentes preparado en el componente 1 Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
1 hora	Requerimientos de	Precisar en los conceptos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clasificación de requerimientos</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se



	producto	acerca de la clasificación y clases de requerimientos y su importancia de acuerdo al alineamiento de productos a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases de Requerimientos</li> <li>• De Uso</li> <li>• De Función</li> <li>• De Forma</li> <li>• Estructurales</li> <li>• Técnicos</li> <li>• Productivos</li> <li>• Económicos o de mercado</li> <li>• Esquema para la formulación de requerimientos</li> </ul>	puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada		•	
2 horas.	Concepto del producto	Establecer conjuntamente la matriz conceptual, especificaciones y requerimientos de las líneas de producto a diseñar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz conceptual para el desarrollo de una línea de producto y/o colección</li> <li>• Especificaciones de Diseño (PDS)</li> </ul>	Canales de comercialización y nichos de mercado, resultado del componente de comercialización Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
10 horas.	Sesión guiada para conceptualización de las líneas de producto		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualización</li> </ul>	

### 5.3.3. Actividad: Taller: Proceso Creativo

**Objetivo:** Diseñar dos líneas de productos aplicando la metodología de diseño de AdC con las técnicas y materias primas locales (16 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1 hora	Modos de intervención según AdC	Establecer conjuntamente el modo de intervención según el nivel de producto, la técnica y la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y Desarrollo de ideas, a partir de:</li> <li>• Rescate</li> <li>• Mejoramiento</li> <li>• Creación</li> <li>• Rediseño</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar

1 hora	Rediseño y /o Diversificación	Sensibilizar en el proceso de rediseño y en la diversificación de productos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversificación</li> <li>• Partes Rediseñables de un producto</li> <li>• La teoría del hongo</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión guiada		•	
2 horas	Proceso Creativo Taller de creatividad	Precisar los conocimientos para implementar y apropiarse la metodología del taller de creatividad de AdC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>¿Qué es Creatividad?</b></li> <li>• <b>Metodología</b></li> <li>• -Investigación</li> <li>• <b>Fases del proceso</b></li> <li>• -Preparación, -Incubación, -Iluminación, -Verificación</li> <li>• <b>Técnicas</b></li> <li>• <b>Bloqueo en la creatividad</b></li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada Taller de Creatividad	Precisar los conocimientos para implementar y apropiarse la metodología del taller de creatividad de AdC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desarrollo del Taller</b></li> <li>• Identificación del Punto de Inspiración o Referente</li> <li>• Diagnostico de Diseño</li> <li>• Establecimiento de los requerimientos y matriz conceptual</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
4 horas	Sesión Guiada Taller de Creatividad	Diseñar las líneas de producto acorde a la matriz conceptual y requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición y evaluación de ideas preliminares</li> <li>• Proyección (bocetos)</li> </ul>	Papel, colores, lápices, marcadores, materia prima local Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
4 horas	Sesión Guiada Taller de Creatividad	Diseñar las líneas de producto acorde a la matriz conceptual y requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación y Conclusiones</li> </ul>	Papel, colores, lápices, marcadores, materia prima local Cámara fotográfica Formatos a diligenciar



5.3.4. Actividad: Taller: Elaboración de muestras

**Objetivo:** Producir las muestras preliminares de las líneas de productos, utilizando las técnicas y materias primas locales (40 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
8 horas	Proceso productivo	Implementar las líneas de producto diseñadas y realizar seguimiento para el control en la elaboración de las muestras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecuación de bocetos y elaboración de planos</li> </ul>	Bocetos, matriz conceptual y requerimientos establecidos Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
28 horas	Proceso productivo	Implementar las líneas de producto diseñadas y realizar seguimiento para el control en la elaboración de las muestras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de prototipos</li> <li>Seguimiento</li> </ul>	Bocetos, matriz conceptual y requerimientos establecidos Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
4 horas	Proceso productivo	Implementar las líneas de producto diseñadas y realizar seguimiento para el control en la elaboración de las muestras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de productos con respecto al concepto y requerimientos</li> </ul>	Bocetos y planos técnicos, matriz conceptual y requerimientos establecidos Cámara fotográfica Formatos a diligenciar

5.3.5. Actividad: Taller: Elaboración y ajustes de muestras

**Objetivo:** Entregar los productos de las líneas diseñadas, listas para su producción (16 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
14 horas	Ajustes en el Proceso productivo	Asegurar la entrega de las líneas de producto, lista para la producción	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajustes en los productos y en planos</li> </ul>	Planos técnicos, resultados de la evaluación de muestras Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Ajustes en el Proceso productivo	Asegurar la entrega de las líneas de producto, lista para la producción	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización de las líneas de productos definitivas</li> </ul>	Planos técnicos, resultados de la evaluación de muestras Cámara fotográfica Formatos a diligenciar

#### 5.4. Componente 3: Seminarios de Profundización aplicables en el proceso de diseño de Productos artesanales

##### Objetivo

Capacitar al grupo artesanal en un tema específico y en la bocetación de una línea de producto a partir de los conceptos teóricos manejados en cada seminario; para ser apropiados en el desarrollo de sus líneas de producto.

Tiempo total: 76 horas

##### 5.4.1. Actividad: Seminario – taller: Manejo de Texturas

**Objetivo:** Lograr que la comunidad artesanal visualice y apropie como un opción de diseño la aplicación de texturas visuales o táctiles en sus productos. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2 horas	Manejo de Texturas	Reconocer la diferenciación y posibilidades de la aplicación de texturas en diversas técnicas artesanales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Texturas visuales (Diseño Bidimensional)</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada			
2 horas	Manejo de Texturas	Reconocer la diferenciación y posibilidades de la aplicación de texturas en diversas técnicas artesanales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Texturas Táctiles (Diseño tridimensional)</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada			

5.4.2. Actividad: Seminario- Taller: Manejo de Color

**Objetivo:** Lograr que la comunidad artesanal apropie el concepto de la teoría del color, para que implemente en sus productos el adecuado uso del color como herramienta que permita ampliar sus canales de comercialización (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2 horas	Manejo de Color	Precisar acerca de los conceptos relacionados con la teoría del color y su alcance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es el color?</li> <li>• Conceptos básicos</li> <li>• Clasificación de los colores</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada		Aplicación de la teoría del color	
2 horas	Manejo de Color	Precisar acerca de los conceptos relacionados con la teoría del color y su alcance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circulo cromático</li> <li>• Significado de los colores</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada		Aplicación circulo cromático y significado de colores	

## 5.4.3. Actividad: Seminario: Acabados y Terminados

**Objetivo:** Lograr que la comunidad artesanal apropie los concepto de acabado y terminado en cada una de las técnicas que maneja y los apropie mejorando la calidad del producto (12 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2 horas.	Acabados y Terminados	Determinar las diferentes posibilidades de acabados, según la técnica y materiales artesanales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>¿Qué se entiende por acabados?</b> Inherente a las propiedades de los materiales</li> <li>• Acabados en fibras duras (Según técnica y material)</li> <li>• Acabados en fibras blandas (Según técnica y material)</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas.	Sesión Guiada		•	
2 horas	Acabados y Terminados	Determinar las diferentes posibilidades de terminados en los productos, según la técnica y materiales artesanales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>¿Qué se entiende por Terminados?</b> Atributos del producto</li> <li>• Terminados en fibras duras (Según técnica y material)</li> <li>• Terminados en fibras blandas (Según técnica y material)</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
6 horas	Sesión Guiada		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencias entre acabados industriales y artesanales</li> </ul>	

## 5.4.4. Actividad: Seminario -Taller: Combinación de Materiales

**Objetivo:** Lograr que la comunidad artesanal visualice como una opción en sus productos, la combinación de materiales, y su aplicación en el diseño y desarrollo de productos (12 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2 horas	Combinación de Materiales	Precisar las posibilidades más acertadas de combinación de materiales, según la técnica y	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es combinación de Materiales?</li> <li>• Combinación de materiales con características similares o cercanas</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de

		materiales artesanales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Combinación de materiales con características diferentes</li> </ul>	computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica, Formatos a diligenciar
2 horas.	Sesión Guiada			
2 horas	Materias primas y técnicas artesanales	Diferenciar las posibilidades de combinación de materiales a partir del tipo de producto a realizar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materias Primas Artesanales</li> <li>Características</li> <li>Oficios y Técnicas Tradicionales Artesanales</li> <li>Clasificación</li> <li>Oficios y Técnicas de arte manual</li> <li>Clasificación</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
6 horas	Sesión Guiada			

#### 5.4.5. Actividad: Seminario: Estandarización y Modularidad

**Objetivo:** Lograr en la comunidad artesanal una apropiación de los conceptos de Estandarización y Modularidad, y su aplicación en el diseño y desarrollo de productos (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2 horas	Estandarización y Modularidad	Precisar acerca de los conceptos básicos de estandarización y su viabilidad en la aplicación en el diseño de producto	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué se entiende por Estandarización?</li> <li>¿Qué es un Módulo?</li> <li>¿Qué es Modularidad?</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas.	Sesión Guiada		•	
2 horas	Productos integrados	Precisar acerca del conceptos básicos de producto integrado y su viabilidad en la aplicación en el diseño de producto	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cuáles son los Productos Integrados?</li> <li>Comparación de Productos Modulares e Integrados</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores



				Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada			

5.4.6. *Actividad: Seminario: La comunicación a través del producto*

**Objetivo:** Lograr en la comunidad artesanal una apropiación del concepto de "la comunicación en el producto", y su interpretación en el diseño y desarrollo de productos (16 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2 horas	Estética del Producto	Determinación de los conceptos generales para ser aplicados en el desarrollo de líneas de producto	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué se entiende por Estética en el Producto?</li> <li>Elementos de configuración:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Forma</li> <li>Material</li> <li>Texturas</li> <li>Color</li> </ul> </li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada		•	
2 horas	Coherencia Formal	Determinación de los conceptos generales para ser aplicados en el desarrollo de líneas de producto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clases de Simetría</li> <li>Concepto de Translación</li> <li>Concepto de Rotación</li> <li>Concepto de Reflexión</li> <li>Concepto de Radiación</li> <li>Ritmo</li> <li>Proporción</li> <li>Planos Seriados</li> <li>Anomalía</li> <li>Contraste</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada			
2 horas	El Diseño como Comunicación	Determinación de los conceptos generales para ser aplicados en el desarrollo de líneas de producto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Signo</li> <li>¿Qué se entiende por Semiótica en el Producto?</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar



2 horas	Sesión Guiada			
2 horas	El Diseño como Comunicación	Determinación de los conceptos generales para ser aplicados en el desarrollo de líneas de producto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valores Sensoriales</li> <li>• Percepción del objeto</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
2 horas	Sesión Guiada			

5.4.7. Actividad: Seminario: Actualización en la metodología de diseño de AdC

**Objetivo:** Socializar y reforzar la metodología de diseño según AdC (12 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
1 hora	Producto	Precisar sobre los conceptos básicos de artesanía, producto artesanal y las diferencias de éste con los productos manufacturados y de artes manuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es Artesanía?</li> <li>• -¿Qué es un producto Artesanal?</li> <li>• -¿Qué es un producto de Arte Manual?</li> <li>• -¿Qué es un producto Industrial?</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
1 hora	Componentes del producto Artesanal	Precisar y sensibilizar acerca de la importancia de la implementación de los componentes del producto artesanal de AdC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identidad</li> <li>• Diseño e innovación</li> <li>• Calidad</li> <li>• Técnica – Acabados</li> <li>• Mercadeo</li> <li>• Imagen Grafica</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
1 hora	Líneas de producto	Precisar sobre el concepto de líneas de productos y sus clases	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de productos con la misma función.</li> <li>• Sistema de productos similares con diversa función</li> <li>• Productos con diversas funciones que trabajan como un sistema</li> <li>• Concepto de colección a partir</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar

			de líneas de producto	
1 hora	Categorías estándares de producto	Informar acerca de las diferentes categorías de producto según la exhibición en Ferias Nacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Figuras Decorativas</li> <li>Juguetes e infantiles</li> <li>Instrumentos musicales</li> <li>Moda y accesorios</li> <li>Mesa y decoración</li> <li>Mobiliario e iluminación</li> <li>Artesanía Tradicional</li> <li>Artesanía indígena y Afrocolombiana</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
1 hora	¿Qué es identidad?	Precisar acerca del concepto de identidad y sensibilizar acerca de la importancia de desarrollar productos con identidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identidad Colectiva</li> <li>Identidad individual</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
1 hora	¿Qué es Cultura?	Precisar sobre los conceptos de Cultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cultura</li> <li>Diversidad Cultural</li> <li>Clasificación</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
1 hora	Clasificación de grupos artesanales	Sensibilizar en la diferenciación de grupos artesanales resaltando las ventajas de cada uno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artesanía Indígena</li> <li>Artesanía Tradicional</li> <li>Artesanía Contemporánea o Neo artesanía</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica y Formatos
1 hora	Referentes	Establecer conjuntamente con el grupo artesanal el inventario de referentes para ser aplicados en el diseño de los productos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Referentes geográficos</li> <li>Referentes culturales</li> <li>Referentes ancestrales</li> <li>Referentes formales</li> <li>Referentes de la técnica</li> <li></li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar
1 hora	Innovación	Sensibilizar en el tema de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actitud de riesgo</li> </ul>	Presentaciones en Power Point; si se



		innovación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Búsqueda de ideas creativas</li> </ul>	<p>puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar</p>
1 hora	Concepto del producto	Establecer conjuntamente la matriz conceptual, especificaciones y requerimientos de las líneas de producto a diseñar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matriz conceptual para el desarrollo de una línea de producto y/o colección</li> <li>Especificaciones de Diseño (PDS)</li> </ul>	<p>Canales de comercialización y nichos de mercado, resultado del componente de comercialización Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica y Formatos</p>
1 hora	Proceso Creativo	Precisar los conocimientos para implementar y apropiar la metodología del taller de creatividad de AdC	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>¿Qué es Creatividad?</b></li> <li><b>Metodología</b></li> <li>Investigación</li> <li><b>Fases del proceso</b></li> <li>Preparación, -Incubación, -Iluminación, -Verificación</li> <li><b>Técnicas</b></li> <li><b>Bloqueo en la creatividad</b></li> </ul>	<p>Presentaciones en Power Point; si se puede disponer de computador y video beam, o papelógrafo, hojas para papelógrafo, marcadores Cámara fotográfica Formatos a diligenciar</p>
1 hora	Proceso productivo	Implementar las líneas de producto diseñadas y realizar seguimiento para el control en la elaboración de las muestras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecuación de bocetos y elaboración de planos</li> </ul>	<p>Bocetos, matriz conceptual y requerimientos establecidos Cámara fotográfica Formatos a diligenciar</p>

### 5.5. Componente 4: Producción gráfica

#### Objetivo

Reforzar desde la parte grafica la cadena de actividad productiva artesanal; mediante la aplicación de la gráfica en el producto; el desarrollo de imagen corporativa; la potenciación de la efectividad de los medios gráficos de comercialización y el uso de herramientas de conectividad.

Tiempo total: 48 horas

5.5.1. *Actividad 4.1: Comunicación y diseño gráfico*

**Objetivo:** El beneficiario entiende la definición de los diferentes componentes del diseño gráfico y están en capacidad de relacionar dichos conceptos. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Conceptos básicos de diseño gráfico.	1. Conocer las bases del diseño para proceder a las aplicaciones sobre producto e identidad gráfica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es Diseño Gráfico.</li> <li>• Para qué sirve el Diseño Gráfico.</li> <li>• Elementos básicos que componen un diseño.</li> <li>• Relaciones básicas entre los elementos del diseño gráfico.</li> </ul>	Computador con office y adobe. Presentación en power point. Video beam. Papelógrafo o tablero acrílico. Marcadores.
4 horas	Taller de composición / elementos que componen un diseño.	1. Aplicar las bases de diseño aprendidas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo hacer una composición gráfica</li> <li>• Elementos Conceptuales</li> <li>• Elementos Visuales</li> <li>• Elementos de Relación</li> <li>• Elementos Prácticos</li> </ul>	Pliegos de papel periódico. Papel de colores Tijeras Pegante

5.5.2. *Actividad 4.2: Aplicación del diseño gráfico a la artesanía*

**Objetivo:** El beneficiario potencia su capacidad de aplicar la gráfica a su producto, y reconoce las ventajas puede ofrecerle esta opción. (16 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2 horas	Seminario. La percepción visual.	1. Aprender el concepto de percepción y su importancia en el momento de escoger y aplicar un diseño.	1. ¿Qué se entiende por percepción? 1.1 Componente psicológico 1.2. Componente cultural 1.3. Componente de experiencia y entorno 1.4. Pertinencia	Computador con office y adobe. Presentación en power point. Video beam. Papelógrafo o tablero acrílico. Marcadores. Pliegos de papel periódico.
4 horas	Composición gráfica aplicada a producto. Estudio de caso.	1. Establecer los parámetros básicos para aplicar un grafismo al producto, y ver qué ventajas puede ofrecer esta opción.	1. Relaciones fundamentales entre los elementos gráficos y el espacio: Tensión, equilibrio, armonía, peso visual, retículas, modulación, tramas. 2. ¿Cómo lograr una aplicación dinámica que logre un impacto	

			visual efectivo? 3. Ventajas.	
8 horas	Taller Grafico Creativo.	1. El beneficiario mediante los ejercicios entiende cuáles aplicaciones generan más impacto visual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicio gráfico en papel.</li> <li>Ejercicio gráfico en volumen.</li> </ul>	Papelógrafo o tablero acrílico. Marcadores. Pliegos de papel periódico. Láminas de cartón corrugado o cartón paja, tela, papel bond. Aguja e hilo. Adhesivos (cinta de enmascarar, bóxer, cauchola y/o colbón). Reglas y escuadras. Cortadores o tijeras. Conos de icopor Papel de colores

5.5.3. *Actividad 4.3: Identidad Gráfica Corporativa y Mercado/ Comunicación externa*

**Objetivo:** El beneficiario conoce el manejo correcto de la imagen gráfica, respeto por el uso del color, tipografía, disposición impresa y digital; entendiendo la importancia de este manejo para el posicionamiento y mantenimiento de su imagen en el mercado. Además conocen las bases para el desarrollo del diseño de un catálogo de producto. (16 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
2 horas	Componentes de la identidad grafica corporativa.	1. Contextualizar al beneficiario en el lenguaje del diseño gráfico para que se entienda a cabalidad la función de la imagen gráfica, su proceso y finalidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué se entiende por corporativo?</li> <li>2. ¿Qué se entiende por identidad?</li> <li>3. ¿Qué se entiende por logotipo?</li> <li>4. La cultura corporativa: definición y componentes.</li> <li>5. La visión estratégica: ¿De qué se trata? Punto de partida para la creación de la identidad corporativa.</li> </ul>	Computador con Office y adobe. Presentación en PowerPoint. Video beam. Papelógrafo o tablero acrílico. Marcadores. Pliegos de papel periódico. Papel de colores
2 horas	Eficacia de la identidad grafica corporativa.	1. Involucrar al beneficiario en el proceso de creación de la imagen gráfica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cómo mejora un taller a través de su imagen corporativa?</li> <li>2. ¿Cómo sirve la imagen para abrir campos en el mercado?</li> <li>3. ¿Cómo ayuda la imagen corporativa</li> </ul>	Tijeras Pegante

			para posicionar los productos en el mercado?	
4 horas	Bocetación de la propuesta para la imagen grafica corporativa de mi empresa.	1. Guiar a los beneficiarios hacia el proceso de conceptualización, para estimular la interiorización de las necesidades de cada taller y así lograr una identificación más efectiva entre el artesano y el resultado gráfico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Diseñando la imagen de mi taller.</li> <li>• A partir de la de visión y misión de la empresa:</li> <li>• 1.1 Diagnóstico de necesidades</li> <li>• 1.2 Adaptación de los elementos gráficos a dichas necesidades</li> <li>• 1.3 Creación del logo</li> </ul>	
2 horas	Pautas para elaboración y manejo correcto del Manual de Identidad Grafica Corporativa.	1. El beneficiario conoce el manejo correcto de la imagen gráfica, respeto por el uso del color, tipografía, disposición impresa y digital.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Manejo del logotipo</li> <li>• 2. Colores institucionales</li> <li>• 3. Tipografía utilizada</li> <li>• 4. Aplicación de todos los elementos corporativos, (tarjetas, sobres, papel carta, etiquetas, cd Roms, camisetas, papel de embalaje, cajas etc)</li> <li>•</li> </ul>	Papelógrafo o tablero acrílico. Marcadores. Pliegos de papel periódico. Adhesivos (cinta de enmascarar, bóxer, cauchola y/o colbón). Reglas y escuadras. Cortadores o tijeras. Papel de colores
2 horas.	Pautas para diseño de catalogo de productos.	1. Enseñar al beneficiario las bases para la preparación del diseño eficaz de un catálogo de producto .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. ¿Qué es y para qué sirve un catálogo de productos?</li> <li>• 2. Elementos claves de un catálogo de producto.</li> <li>• 3. Aplicación de la imagen gráfica al catálogo de producto.</li> </ul>	Papelógrafo o tablero acrílico. Marcadores. Pliegos de papel periódico. Adhesivos (cinta de enmascarar, bóxer, cauchola y/o colbón). Reglas y escuadras. Cortadores o tijeras. Papel de colores
4 horas	Seminario-taller. Conceptos básicos de Fotoproducto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es Foto producto?</li> <li>• ¿Cómo es una fotografía correcta de producto?</li> <li>• Elementos básicos para una toma de producto.</li> </ul>	Cámara fotográfica, computador con programa Adobe Photoshop, productos de artesanos, mesa, tela blanca (sinfin) (mín 1m x 3m), cinta adhesiva.

			• Ejercicios básicos de fotografía.	
--	--	--	-------------------------------------	--

Observación: Después del proceso de bocetación con los beneficiarios, el diseñador necesita 56 horas hábiles para perfilar estas propuestas con sus respectivas aplicaciones: tarjetas y etiquetas.

#### 5.5.4. Actividad 4.4: El internet como herramienta de conectividad

Objetivo: Se le enseña al beneficiario el conocimiento básico para manejo de internet. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
4 horas	Bases de Internet.	1. Enseñar al beneficiario el conocimiento básico para manejo de Internet.	1. Definición. ¿Qué es Internet? 2. ¿Cómo se navega?	Computador con conexión a Internet. Con programas Office.
12 – 2 p.m.	Almuerzo			
4 horas	Bases de Internet.	1. Enseñar al beneficiario el conocimiento básico para manejo de Internet.	3. Correo electrónico: e-mail 4. Usos y ventajas	

#### 5.5.5. Actividad 4.5: Acompañamiento y seguimiento (Duración: 8 horas)

Objetivo: Acompañar y guiar al beneficiario en la aplicación de su imagen gráfica.

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
8 horas	Acompañamiento del proceso de aplicación de Imagen Gráfica / impresión.	1. Guiar y acompañar al beneficiario en la finalización del proceso de imagen gráfica-producción.	1. Aplicaciones gráficas 2. Archivos para impresión 3. Guía de proveedores de impresión.	Computador con conexión a internet. Con programas Adobe.

### 5.6. Componente No. 5: Sistema de Empaque

Objetivo

Brindar ventajas competitivas a la unidad productiva mediante el desarrollo e implementación de un sistema de empaque.

Tiempo total: 40 horas

#### 5.6.1. Actividad 5.1: Taller - Introducción al Sistema de Empaque

Objetivo: Generar en cada unidad productiva la conciencia e importancia del empaque como una herramienta competitiva de valor de identidad agregado al producto. (8 horas)



Tiempo	Actividad	Objetivo	Contenido	Herramientas
2 horas	5.1.1 El empaque a nuestro alrededor	Sensibilizar y comprender al empaque como un componente activo dentro de la vida cotidiana de cualquier persona.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que es el empaque.</li> <li>• Empaque natural.</li> <li>• Empaque artificial.</li> <li>• Evolución del empaque</li> <li>•</li> </ul>	<p>Computador con office y adobe. Presentación en powerpoint. Video beam. Papelógrafo o tablero acrílico. Marcadores. Pliegos de papel periódico.</p>
½ hora	5.1.2 Conceptos generales	Diferenciar los tipos de empaque de acuerdo a la materia empaçada y presentación comercial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empaque</li> <li>• Envase</li> <li>• Envoltura</li> <li>• Embalaje y sistema de Embalaje</li> <li>• Clasificación según contacto con la materia empaçada.</li> </ul>	
1 hora	5.1.3 El Empaque como parte de la estrategia de Marketing	Crear conciencia de la importancia de la presentación del producto ante el mercado. Identificar y definir las funciones del empaque.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones del Empaque:</li> <li>• Contener, Proteger, Conservar, Comunicar.</li> <li>• Desarrollo sostenible – medio Ambiente.</li> <li>• Marketing (generalidades)</li> </ul>	
½ hora	5.1.4 ¿Cuál es el material más adecuado para empaçar mis productos?	Desarrollar un panorama amplio de posibles materiales para el empaque, teniendo en cuenta la naturaleza del producto y requerimientos del mercado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naturaleza del producto.</li> <li>• Materiales Celulósicos.</li> <li>• Materiales Plásticos.</li> <li>• Vidrio.</li> <li>• Materiales Metálicos.</li> <li>• Materiales Combinados.</li> </ul>	
3 horas	5.1.5 Normalización, un paso para exportar.	Conocer la normatividad actual sobre el manejo de empaques y embalajes a nivel internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de calidad.</li> <li>• Rotulación y etiquetado.</li> <li>• Embalaje (información y dimensiones).</li> <li>• Estibas (módulos y distribución).</li> <li>• Tipo de Transporte.</li> <li>• Certificación y autoridades competentes.</li> </ul>	

				Cortadores, Esferos.
1 hora	5.1.6 Ventajas del sistema de empaque.	Construir las ventajas del empaque frente al producto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frente al producto.</li> <li>• Frente a la unidad productiva.</li> <li>• Frente al mercado.</li> <li>• Competitividad.</li> </ul>	Computador con office y adobe. Presentación en power point. Video beam, Papelógrafo o tablero acrílico, Marcadores. Pliegos de papel periódico.

### 5.6.2. Actividad 5.2: Taller - Diseño y Desarrollo del Sistema de Empaque

**Objetivo:** Preparar al producto para su presentación ante un mercado competitivo. (32 horas)

Tiempo	Actividad	Objetivo	Contenido	Herramientas
2 horas	5.2.1 Reconociendo mi taller y mi producto artesanal.	Reforzar el concepto de la cadena de valor, haciendo énfasis en promoción y comercialización. Introducir el empaque dentro del proceso productivo de cada taller.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadena de Valor (esquema).</li> <li>• Producto Artesanal (materiales, referencias, dimensiones, peso, características físicas, instrucciones de mantenimiento, uso y desuso).</li> <li>• Proceso productivo (esquema).</li> </ul>	Computador con office y adobe. Presentación en power point. Video beam. Papelógrafo o tablero acrílico. Marcadores. Pliegos de papel periódico.
2 horas	5.2.2 Como aplicar los requerimientos del mercado al desarrollo de mi empaque.	Identificar y describir el mercado objetivo. Construir escenarios de comercialización del producto artesanal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clientes (clasificación)</li> <li>• Estilo de Vida</li> <li>• Mercados (tipos e introducción al</li> <li>• Competencia.</li> </ul>	
3 horas	5.2.3 Geometrización de mi producto.	Desarrollar herramientas de comprensión espacial para el desarrollo de empaque. Desarrollar el listado de requerimientos para el diseño del empaque.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensiones del producto a empacar (alto, ancho, largo, y diámetro).</li> <li>• Presentación comercial (unidad, par, media docena, docena...).</li> <li>• Referencias de producto.</li> <li>• Tolerancias.</li> </ul>	Papelógrafo o tablero acrílico. Marcadores. Pliegos de papel periódico. Reglas y escuadras metálicas. Esferos.
1 hora	5.2.4 Concepto de mi empaque.	Construir el concepto de diseño del empaque teniendo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de diseño.</li> <li>• Listado de requerimientos.</li> </ul>	Papelógrafo o tablero acrílico. Marcadores.

		en cuenta los requerimientos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bocetos bidimensionales.</li> </ul>	Pliegos de papel periódico.
8 horas	5.2.5 Modelos funcionales.	Aplicar las herramientas obtenidas para la producción del empaque. Desarrollar destrezas de producción alrededor del desarrollo del empaque. Establecer línea de producción para el desarrollo del empaque.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producto a empaçar.</li> <li>• Concepto de diseño.</li> <li>• Materiales.</li> <li>• Procesos productivos.</li> <li>• Costos.</li> <li>• Proveedores.</li> <li>•</li> </ul>	Papelógrafo o tablero acrílico. Marcadores, Pliegos de papel periódico. Láminas de cartón corrugado o cartón paja, tela, papel bond. Aguja e hilo. Adhesivos (cinta de enmascarar, bóxer, cauchola y/o colbón). Reglas y escuadras, Cortadores o tijeras. Esferos.
4 horas	5.2.6 Desarrollo de plantillas, moldes y/o planos técnicos.	Construir herramientas de apoyo y comunicación para la fabricación seriada del empaque.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producto a empaçar.</li> <li>• Materiales.</li> <li>• Procesos productivos.</li> <li>• Proveedores.</li> <li>• Unidades de medida.</li> <li>• Escala.</li> <li>• Tolerancias.</li> </ul>	Computador con Office, Corel Draw o Auto cad, Video beam. Papelógrafo o tablero acrílico. Marcadores, Pliegos de papel periódico. Láminas de cartón corrugado o cartón paja, Adhesivos (cinta de enmascarar, bóxer, cauchola y/o colbón). Reglas y escuadras metálicas, Cortadores o tijeras, Esferos.
4 horas	5.2.7 Implementación de la imagen gráfica en mi empaque.	Fortalecer el concepto y aplicación de la imagen gráfica sobre el empaque.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del empaque.</li> <li>• Imagen gráfica.</li> <li>• Producto Artesanal (materiales, referencias, dimensiones, peso, características físicas, instrucciones de mantenimiento, uso y desuso).</li> </ul>	Computador con Office, Corel Draw, Free Hand o Adobe Illustrator, Video beam. Papelógrafo o tablero acrílico. Marcadores, Pliegos de papel periódico. Láminas de cartón corrugado o cartón paja, tela, papel bond, Aguja e hilo. Adhesivos (cinta de enmascarar, bóxer, cauchola y/o colbón). Reglas y escuadras metálicas, Cortadores o tijeras, Esferos.
4 horas. <sup>1</sup>	5.2.8 Desarrollo de prototipo.	Construir el prototipo del empaque aplicando todos los conceptos y herramientas dadas en los módulos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producto a empaçar.</li> <li>• Prototipo (materiales y acabados)</li> <li>• Usabilidad.</li> </ul>	Computador con Office, Corel Draw o Auto cad, Video beam. Papelógrafo o tablero acrílico. Marcadores, Pliegos de papel periódico.

<sup>1</sup> Esta actividad puede tomar hasta un día completo, pero esto depende del perfil del grupo beneficiario.

		anteriores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación de proveedores.</li> <li>• Producción y costos.</li> </ul>	Láminas de cartón corrugado o cartón paja, Adhesivos (cinta de enmascarar, bóxer, cauchola y/o colbón). Reglas y escuadras metálicas, Cortadores o tijeras, Esferos.
4 horas	5.2.9 Presentación comercial.	Construir herramientas de juicio para evaluar el empaque en la fase de comercialización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producto terminado.</li> <li>• Exhibición.</li> <li>• Comercialización</li> <li>• Decisión de compra.</li> <li>• Uso y desuso del empaque.</li> </ul>	Computador con Office, Corel Draw, Free Hand o Adobe Illustrator, Video beam. Papelógrafo o tablero acrílico. Marcadores, Pliegos de papel periódico.
8 horas <sup>2</sup>	5.2.10 Acompañamiento y seguimiento a la producción del sistema de empaque.	Generar la capacidad y planeación para gestionar la producción del sistema de empaques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveedores</li> <li>• Producción</li> <li>• Costos</li> <li>• Tiempos</li> <li>• Control de calidad</li> </ul>	Planos Técnicos, plantillas y prototipos

<sup>2</sup> El tiempo destinado para esta actividad depende del número de tipologías de empaques diseñados y de la producción de los mismos.

## 6. GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ARTESANÍA: SOSTENIBILIDAD DEL RECURSO NATURAL Y EFICIENCIA PRODUCTIVA.

### 6.1. Descripción

#### 6.1.1. *Objetivo General*

Incrementar la competitividad del sistema productivo artesanal implementando Buenas Prácticas de manejo sostenible del recurso natural utilizado como a materia prima en la artesanía y una estrategia de Producción Más Limpia, PML, y eficiente que redunde en el aprovechamiento de la biodiversidad, el incremento de los volúmenes de producción y el mejoramiento de la calidad del producto.

#### 6.1.2. *Perfil de multiplicador*

##### Componente 1

- Profesional de Ciencias naturales (ingeniero forestal, biólogo o ecólogo), con experiencia en investigación ecológica aplicada de especies, aprovechamiento de la biodiversidad, funcionamiento de ecosistema y en trabajo de campo con especies vegetales de uso artesanal o afines.
- Profesional de Ciencias sociales (antropólogo, sociólogo, trabajador social), con experiencia investigativa en el área cultural, de etnobotánica y en la elaboración de diagnósticos socioculturales y en trabajo con comunidades indígenas, afrodescendientes y otras minorías étnicas.
- Profesional de Ciencias sociales de la región (Sociólogo, Trabajador Social, Antropólogo): con conocimiento de las dinámicas sociales y de poder regionales y experiencia en áreas de desarrollo humano integral y manejo de conflictos.
- Diseñador gráfico: experiencia en elaboración de propuestas de diseño de medios impresos pedagógicos (manuales, cartillas, textos).

##### Componente 2

- Ingenieros Industriales, Mecánicos: con conocimientos sobre procesos de producción, tiempos y movimientos, puestos de trabajo, diseño de tecnología, seguridad industrial en la producción, aplicación de indicadores de impacto, versatilidad para adaptar la tecnología de producción a las condiciones de la comunidad de destino.
- Diseñadores (industrial, textil): con conocimiento de procesos productivos, técnicas artesanales, ergonomía para la producción artesanal, organización eficiente de la producción, aplicación de indicadores de impacto, capacidad de expresión y de transmisión de conocimientos a la comunidad.

##### Componente 3

- Instructores de técnicas (artesanos expertos o maestros artesanos, instructores calificados, diseñadores): demostrar conocimiento técnico específico y dominio del tema a trabajar. Competencia y conocimiento sobre las especificidades del oficio artesanal y de la técnica a implementar. Preferiblemente con manejo pedagógico para transmitir conocimientos a los beneficiarios.

- Diseñadores (industrial, textil): con conocimiento de procesos productivos, técnicas artesanales, ergonomía para la producción artesanal, organización eficiente de la producción, aplicación de indicadores de impacto, capacidad de expresión y de transmisión de conocimientos a la comunidad.

## 6.2. Componente 1: Manejo sostenible del recurso natural aprovechado en la producción de artesanías:

### Objetivo

Que los recolectores y distribuidores del recurso natural utilizado como materia prima artesanal y los productores de artesanías reconozcan y se apropien de las buenas prácticas de manejo sostenible que deben implementar en los procesos de recolección, transporte, acopio y transformación, así como en la comercialización del mismo y su disposición final.

#### 6.2.1. Actividad 1.1. Consulta previa con comunidades:

**Objetivo:** Cumplir con la normatividad vigente en la CN en lo referente a la planeación participativa con comunidades indígenas, afrodescendientes y minorías étnicas, para socializar el proyecto, obtener la legitimidad institucional y realizar los ajustes que sean necesarios. (32 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
24 horas	Socialización del proyecto	Dar a conocer actividades y resultados del proyecto y su incidencia en la comunidad y su territorio, y promover la participación en el mismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del Proyecto.</li> <li>• Evaluación de posibles impactos.</li> <li>• Concertación de apoyo de beneficiarios de comunidades indígenas, afrodescendientes y otras minorías étnicas a actividades.</li> <li>• Devolución de resultados.</li> </ul>	Fotocopias Papelógrafo, papel, lápices, cuadernos, Carpeta del proyecto, video beam, computador

#### 6.2.2. Actividad 1.2: Investigación ecológica de la especie

**Objetivo:** Conocer el comportamiento de la especie y su interacción con el ecosistema como base científica para proponer su manejo sostenible. (120 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
120 horas	Investigación de la ecología de la especie.	Disponer de información científica sobre la especie para proyectar su manejo sostenible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación secundaria y de campo sobre:</li> <li>• Botánica, biología y ecología de la especie.</li> <li>• Requerimientos climáticos y edáficos para crecimiento de la especie.</li> <li>• Factores de amenaza.</li> </ul>	Fotocopias. Papelógrafo, papel, lápices, cuadernos, Cámara fotográfica. Material para colecta de muestra botánica: bolsas, alcohol, desjarretadora, tijeras de podar, papel periódico,

				equipo para medir humedad y temperatura
--	--	--	--	---

6.2.3. *Actividad 1.3 Diagnóstico etnobotánico de saberes y usos tradicionales alternativos del recurso, diferentes al artesanal:*

**Objetivo:** Conocer los saberes y usos tradicionales de las comunidades étnicas y campesinas sobre el recurso (80 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
80 horas	Diagnóstico etnobotánico de la especie	Identificar saberes, usos y valores tradicionales vinculados al recurso natural, como escenario cultural, para proyectar acciones de sostenibilidad ambiental más integrales y participativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocimiento de saberes y usos tradicionales del recurso natural diferentes al artesanal (alimento humano, alimento animal, medicina tradicional, gastronomía, construcción de vivienda, rituales).</li> <li>Sistematización y análisis de resultados.</li> <li>Reconocimiento de un escenario cultural ampliado de aprovechamiento sostenible del recurso natural.</li> <li>Agregación de valor en la artesanía a partir de la relación del recurso con la cosmovisión de la comunidad.</li> </ul>	Fotocopias. Papelógrafo, papel, lápices, cuadernos. Cámara fotográfica. Grabadora.

6.2.4. *Actividad 1.4 Identificación de oferta y demanda del recurso natural):*

**Objetivo:** Medir la relación oferta-demanda del recurso natural para garantizar el abastecimiento requerido por los artesanos, en volumen, calidad y tiempo. (152 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
152 horas	Relación oferta demanda de materia prima en la cadena productiva de artesanías	Medir la relación oferta-demanda del recurso natural inherente al sistema productivo local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ubicación del recurso natural y levantamiento de cartografía.</li> <li>Medición de oferta del recurso: inventarios o transectos.</li> <li>Formas de aprovechamiento.</li> <li>Cálculo de demanda,</li> </ul>	Fotocopias. Papelógrafo, papel, lápices, cuadernos. Cámara fotográfica. Cinta métrica, cintas de marcación.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impactos generados por el uso del recurso.</li> <li>• Tasa de cosecha apropiada para un aprovechamiento sostenible.</li> <li>• Otros:</li> <li>• Cálculo de reservas de arcillas (en el caso de alfarería o cerámica)</li> <li>• Cálculo de oferta y demanda de materias primas de origen animal (en rebaños criaderos y zonas de aprovechamiento)</li> </ul>	Geoposicionador satelital, GPS. Cartografía.
--	--	--	--	---

6.2.5. *Actividad 1.5 Caracterización del sistema productivo artesanal y su cadena de valor:*

**Objetivo:** Conocer los agentes y procesos propios del sistema productivo artesanal y sus interacciones (80 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
80 horas	Análisis de eslabones de proveeduría, producción, comercialización y consumo final, con énfasis en la provisión del recurso.	Identificar impactos reales y potenciales y deficiencias en la relación entre agentes de la cadena de producción, para articularla y fortalecerla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterización de la cadena de provisión y transformación de materia prima.</li> <li>• Identificación de formas de propiedad de la tierra y acceso al recurso.</li> <li>• Descripción de procesos y técnicas de recolección, acopio de materia prima y producción.</li> <li>• Identificación de procesos que agregan valor al producto.</li> <li>• Identificación de impactos en cada etapa y de buenas prácticas de manejo en la recolección y transformación.</li> </ul>	Fotocopias. Papelógrafo, papel, lápices, cuadernos. Cámara fotográfica. Encuestas, entrevistas. Grabadora.

6.2.6. *Actividad 1.6 Gestión para la generación de acuerdos entre los actores de la cadena productiva.*

**Objetivo:** Promover el abastecimiento del recurso natural a recolectores y artesanos, sin traumatismos ni conflictos, (120 horas)



Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
120 horas	Promover el conocimiento entre propietarios de fincas y predios y artesanos y recolectores, para establecer acuerdos de cooperación en el suministro de la materia prima artesanal y de prevención de impactos por la explotación agropecuaria.	Fortalecer los lazos entre los poseedores del recurso natural y sus usuarios tradicionales (recolectores y artesanos), mediante mecanismos de convivencia y apoyo mutuo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarios de fincas y predios donde se da el recuso</li> <li>• Socialización del proyecto con finqueros.</li> <li>• Apoyo de Alcaldía y Car en la gestión ante finqueros.</li> <li>• Actas de compromisos, trámites de permisos, firma de acuerdos.</li> <li>• Propuestas de incentivos</li> </ul>	Fotocopias. Papelógrafo, papel, lápices, cuadernos. Copia del proyecto. Cámara fotográfica. Encuestas, entrevistas. Grabadora.

6.2.7. *Actividad 1.7 Asistencia Técnica para orientar la obtención de permisos ambientales:*

- Trámites requeridos ante Secretaría del Medio Ambiente de Bogotá, CARs, Corporaciones de Desarrollo Sostenible, Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Rural, Ingeominas, Regalías, ICA,
- Legislación ambiental.

**Objetivo:** Informar a recolectores y artesanos sobre la normatividad ambiental y los procedimientos existentes relativa al aprovechamiento del recurso natural, (40 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
40 horas	Legislación ambiental y trámites para el otorgamiento de permisos ante Secretaría del Medio Ambiente de Bogotá, CARs, Corporaciones de Desarrollo Sostenible, Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Rural, Ingeominas, Regalías, ICA	Propiciar que recolectores, distribuidores del recurso natural y productores enmarquen sus acciones en la legalidad ambiental regional y nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislación ambiental vigente para aprovechamiento.</li> <li>• Legislación ambiental vigente para transporte</li> <li>• Legislación ambiental vigente para transformación.</li> <li>• Legislación ambiental (CAR, Minambiente) y sanitaria (ICA) vigente para exportación.</li> </ul>	Fotocopias. Papelógrafo, papel, lápices, cuadernos. Encuestas, entrevistas. Grabadora.

6.2.8. *Actividad 1.8 Asistencia Técnica para la elaboración del Protocolo de aprovechamiento sostenible de la especie y Cartilla de Buenas Prácticas:*

**Objetivo:** Que la Autoridad ambiental regional y los recolectores, distribuidores del recurso natural y los artesanos dispongan de orientaciones técnicas y prácticas sobre el aprovechamiento sostenible de la especie (120 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
120 horas	Propuesta práctica para orientar el manejo sostenible de la especie intervenida.	Elaborar un Protocolo de aprovechamiento sostenible de la especie, como guía técnica especializada para CAR y entidades ambientales y una Cartilla de Buenas Prácticas para recolectores y artesanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistematización y análisis de los resultados de la investigación ecológica de la especie, diagnóstico etnobotánico, oferta y demanda del recurso, caracterización del sistema productivo artesanal y su cadena de valor</li> <li>Formulación de propuestas y recomendaciones para el manejo sostenible de la especie.</li> </ul>	Fotocopias. Papelógrafo, papel, lápices, cuadernos.

6.2.9. *Actividad 1.9 Asesoría en Diseño gráfico para la elaboración de una Cartilla de Buenas Prácticas de manejo sostenible:*

**Objetivo:** Disponer de un medio de comunicación de las buenas prácticas de aceptación visual para recolectores y artesanos. (40 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
40 horas	Diseño gráfico de una Cartilla para utilizar como medio de formación y capacitación de recolectores, distribuidores y artesanos.	Hacer una propuesta gráfica de la Cartilla de producción sostenible de artesanías, elaborada previamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de boceto de Cartilla al Centro de Desarrollo Artesanal de Artesanías de Colombia, CDA.</li> <li>Evaluación de la propuesta de diseño por parte del CDA.</li> <li>Ajuste y correcciones a la propuesta.</li> <li>Elaboración del arte final.</li> <li>Seguimiento al proceso de producción.</li> </ul>	Fotocopias. Impresiones. Computador, Programas ad hoc.

6.2.10. *Actividad 1.10 Servicios de producción de una Cartilla de manejo sostenible del recurso natural:*

**Objetivo:** Contar con una Cartilla de producción sostenible de la especie para capacitar a recolectores, distribuidores y artesanos. (120 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
120 horas	Producción de las Cartillas requeridas para los talleres de capacitación en buenas prácticas de manejo de la especie.	Disponer de un medio didáctico accesible a recolectores, distribuidores y artesanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotización del servicio de producción de impresos.</li> <li>• Firma del contrato.</li> <li>• Entrega y revisión de prueba.</li> <li>• Orden de producción.</li> <li>• Entrega del producto a satisfacción del cliente</li> </ul>	Fotocopias. Impresiones.

6.2.11. *Actividad 1.11 Taller demostrativo de buenas prácticas de manejo y transformación de materias primas:*

**Objetivo:** Habilitar a recolectores, distribuidores y artesanos en el manejo sostenible del recurso natural utilizado como materia prima en la artesanía (56 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
56 horas	Capacitación en buenas prácticas de manejo sostenible	Capacitar a recolectores, distribuidores y artesanos en la aplicación de buenas prácticas de manejo sostenible contenidas en la Cartilla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de corte, almacenamiento in situ, acopio de fibras.</li> <li>• Técnicas de disposición de residuos sólidos (arcillas), manejo de efluentes del tinturado, emisiones atmosféricas (humo de hornos de leña), extracción de la materia prima, almacenamiento.</li> <li>• Prevención, mitigación y control de impactos.</li> </ul>	Cartillas. Papelógrafo, papel, marcadores. Fotocopias. Impresiones. Cámara fotográfica. Grabadora.

6.2.12. *Actividad 1.12 Asistencia técnica para iniciativas de repoblamiento de la especie según propuesta del Protocolo:*

**Objetivo:** Habilitar a recolectores, distribuidores y artesanos en el manejo sostenible del recurso natural utilizado como materia prima en la artesanía (56 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
56 horas	Elaboración de propuesta de repoblamiento de la especie según la situación	Estructurar una propuesta de repoblamiento de la especie acorde con los	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de revegetalización (en sitios donde no existe la especie).</li> <li>• Técnicas de enriquecimiento vegetal</li> </ul>	Cartillas. Papelógrafo, papel, marcadores.



	detectada.	resultados del Protocolo.	(donde la especie está escasa). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de agroforestería (asociación de la especie con pancoger).</li> <li>• Cercas vivas.</li> <li>• Recuperación de rondas de cuerpos hídricos.</li> </ul>	Fotocopias. Impresiones. Cámara fotográfica. Grabadora.
--	------------	---------------------------	---	--

6.2.13. *Actividad 1.13 Seguimiento y evaluación de la implementación y efectividad de las buenas prácticas.*

**Objetivo:** Evaluar in situ los resultados de la aplicación de buenas prácticas de manejo sostenible de la especie intervenida (40 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
40 horas	Seguimiento y evaluación de la apropiación de conocimientos por parte de recolectores, distribuidores y artesanos	Conocer la efectividad de la aplicación de buenas prácticas que redunden en el mejoramiento de la población de la especie, la gestión de iniciativas y proyectos locales interinstitucionales de sostenibilidad, la concientización de todos los agentes de la cadena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres de seguimiento in situ</li> <li>• Selección y evaluación de muestra del estado actual de la especie.</li> <li>• Entrevistas con actores clave de la cadena.</li> <li>• Análisis de interacción y apoyo entre actores.</li> <li>• Evaluación del rol de la CAR e y entidades afines.</li> </ul>	Cartillas. Papelógrafo, papel, marcadores. Fotocopias. Impresiones. Cámara fotográfica. Grabadora.

6.3. **Componente 2: Mejora y organización para una producción más limpia y eficiente:**

**Objetivo**

Lograr que las unidades productivas artesanales alcancen mayor eficiencia en la producción, mediante la optimización de sus recursos y la aplicación de procesos productivos más limpios y efectivos, para ofrecer productos más competitivos en calidad y precio.

6.3.1. *Actividad 2.1. Taller de sensibilización sobre la producción más limpia en el sistema productivo artesanal:*

**Objetivo:** Sensibilizar a los artesanos sobre la normativa ambiental existente y la importancia de aplicar tecnología limpia en cada uno de los procesos que se manejan en su taller (16 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
16 horas	Producción limpia en la Artesanía	Despertar en el artesano la conciencia sobre la importancia de su papel, en el cumplimiento de la normativa ambiental existente, que impacta en la mayor eficiencia y sostenibilidad de su taller productivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de la normativa ambiental existente sobre vertimientos en agua, emisiones atmosféricas, disposición de residuos sólidos, salud ocupacional</li> <li>• Ejemplificación de la aplicación de la normativa en cada uno de los eslabones de la cadena productiva. Aplica a:</li> <li>• Proveeduría: acopio, preparación, blanqueado, desengrasado; pastas cerámicas, esmaltes, engobes, tinturado, hilado, corte, selección, ripiado.</li> <li>• Producción: horneado, esmaltado, acabados, disposición de residuos, emisiones ambientales, posturas ergonómicas.</li> <li>• Comercialización: empaque.</li> <li>• Consumo final: disposición final de residuos.</li> <li>• Ejemplificación de la aplicación de la normativa en el taller artesanal para el proceso productivo específico</li> <li>• Ejemplificación de impactos nocivos en la salud, el ambiente, la producción, el mercado, la imagen país, el mundo.</li> </ul>	Material pedagógico Papelógrafo Video beam, computador Normativa ambiental vigente Salón

### 6.3.2. Actividad 2.2: Asistencia técnica para definir buenas prácticas de producción más limpia en la artesanía

- Debe ser realizado por un profesional que conozca el oficio artesanal que se atenderá, la tecnología que usualmente se maneja en el mismo
- La duración de esta actividad depende de la complejidad del oficio o de la técnica artesanal a atender.

**Objetivo:** Estructurar un Plan de mejoramiento modelo para estandarizar procesos del sistema productivo artesanal, por oficio o técnica, ajustado a estándares ambientales y de calidad nacionales. (80 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
80 horas	Prácticas de producción limpia en la artesanía	Obtener una base técnica para diseñar o implementar la tecnología requerida o la reorganización óptima del taller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas técnicas de evaluación de impactos.</li> <li>• Formulación de plan de mejoramiento tecnológico y/o reorganización del</li> </ul>	Cámara fotográfica. Papelería Metro Comparativos de

		para realizar sus procesos productivos aplicando buenas prácticas Identificar tecnología idónea para el proceso productivo y plantear una propuesta de implementación.	proceso, medición de tiempos y movimientos en: - Proveeduría. - Producción, acabados. - Logística (almacenamiento, empaque, distribución) - Comercialización - Disposición final	tecnología existente en el mercado
--	--	---	---	------------------------------------

6.3.3. *Actividad 2.3. Asistencia técnica para el diseño y desarrollo de equipos o herramientas requeridas para mejorar y optimizar la extracción, acopio y transporte de la materia prima*

- Debe ser realizado por un profesional que conozca las características y condiciones de la materia prima a intervenir, que conozca la tecnología que usualmente se maneja en los diferentes pasos para su procesamiento
- El profesional debe conocer y entender el plan de mejoramiento tecnológico propuesto, en especial lo concerniente al eslabón de materias primas.
- El profesional debe tener capacidad y experiencia en el diseño y desarrollo de tecnología, conocimientos sobre mecanismos, materiales (resistencia, duración, agentes nocivos que lo afectan, otros) combustibles, etc. que le permitan estructurar propuestas de desarrollo tecnológico viables y factibles.
- La duración de esta actividad depende de la complejidad de los procedimientos para la extracción, acopio y transporte de la materia prima.
- Esta actividad se desarrolla en caso de que la tecnología no exista en el mercado o que sus condiciones no respondan a los requerimientos de los talleres, condiciones de las comunidades de destino o sistemas generales de producción.

**Objetivo:** Diseñar y desarrollar tecnología apropiada según el Plan de mejoramiento estructurado para estandarizar los procesos referidos a la extracción, acopio y transporte de la materia prima (160 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
160 horas	Mejoramiento tecnológico en procesos de manejo de materias primas	Desarrollar Tecnología acorde con la propuesta del plan de mejoramiento, ajustada a los requerimientos del oficio y a las condiciones de la comunidad de destino, que aporte mayores eficiencias en extracción, acopio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de herramientas o equipos</li> <li>• Fabricación de modelos o prototipos:</li> <li>• A manera de ejemplo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- para la extracción o secado (p.e. energía solar, hornos),</li> <li>- puestos seguros para la recolección (p.e. enea sobre el agua)</li> </ul> </li> </ul>	Plan de mejoramiento tecnológico Papelería Planos Materiales y servicios para fabricación de prototipos

		y preparación de la materia prima	
--	--	-----------------------------------	--

6.3.4. *Actividad 2.4. Pruebas técnicas y ajustes de equipos o herramientas desarrollados para mejorar y optimizar extracción, acopio y transporte de la materia prima*

- Debe ser realizado por un profesional experto en el manejo de tecnología o con un perfil que responda al requerimiento que la tecnología desarrollada implica
- El profesional debe estar familiarizado con las condiciones y requerimientos de la materia prima para la cual se desarrolló el mejoramiento tecnológico
- La duración de esta actividad depende de la complejidad de la tecnología a implementar y a probar.
- Esta actividad se desarrolla sobre los prototipos de los equipos o herramientas pilotos, puede ser in situ o en condiciones simuladas que correspondan a las condiciones de las comunidades de destino.

**Objetivo:** Disponer de Equipos y herramientas innovadores y adecuados, en condiciones de ser replicados e implementados en el taller artesanal o en la comunidad de destino, conducentes a prevenir impactos en el beneficio del recurso utilizado como materia prima, a hacer eficiente su traslado y a conservar la calidad en su almacenamiento (160 h)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
160 horas	Mejoramiento tecnológico en procesos de manejo de materias primas	Verificar la eficiencia del equipo o herramienta desarrollados (tecnología piloto) con respecto a la situación existente, para efectuar los ajustes necesarios y viabilizar su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de pruebas técnicas sobre los prototipos de herramientas o equipos desarrollados, orientadas a:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar niveles de eficiencia</li> <li>- Capacidad de trabajo</li> <li>- Aspecto ergonómico</li> <li>- Funcionamiento</li> <li>- Consumo de energía</li> <li>- Desgaste</li> <li>- Otros factores.</li> </ul> </li> <li>• Con base en las pruebas realizadas, que pueden ser in situ o en condiciones simuladas, se hacen los ajustes que se requieran y se documentan para su posterior producción, para las comunidades a las que aplique</li> </ul>	Plan de mejoramiento tecnológico Fichas de control y medición Planos Prototipos para prueba Materia prima para realización de pruebas Suministro de energía o combustible Infraestructura apropiada para la realización de pruebas Herramientas de control y medición

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de instructivo de operación y mantenimiento que acompaña al equipo o a las herramientas</li> </ul>	Materiales y servicios para realizar ajustes
--	--	--	--	--

6.3.5. *Actividad 2.5. Asistencia técnica para el diseño y desarrollo de equipos o herramientas requeridas para mejorar y optimizar el proceso de transformación de la materia prima y elaboración del producto*

- Debe ser realizado por un profesional que conozca las características y condiciones de la materia prima a intervenir y del proceso productivo con sus características técnicas y tecnológicas. Debe conocer la tecnología que usualmente se maneja en los diferentes procedimientos.
- El profesional debe conocer y entender el plan de mejoramiento tecnológico propuesto, en especial lo concerniente al eslabón de la producción.
- El profesional debe tener capacidad y experiencia en el diseño y desarrollo de tecnología, conocimientos sobre mecanismos, materiales (resistencia, duración, agentes nocivos que lo afectan, otros) combustibles, etc. que le permitan estructurar propuestas de desarrollo tecnológico viables y factibles.
- La duración de esta actividad depende de la complejidad de los procedimientos para la transformación de la materia prima y la elaboración del producto, incluyendo sus acabados.
- Esta actividad se desarrolla en caso de que la tecnología no exista en el mercado o que sus condiciones no respondan a los requerimientos de los talleres, condiciones de las comunidades de destino o sistemas generales de producción.

**Objetivo:** Diseñar y desarrollar tecnología apropiada según el Plan de mejoramiento estructurado para estandarizar los procesos referidos a la transformación de la materia prima y la elaboración del producto artesanal que generan durabilidad y calidad al producto, incrementen volumen de producción, disminuyan costos y contaminación (en agua, suelo y aire), permitan aprovechar óptimamente el recurso, eviten desperdicio y contribuyan a la integridad del usuario y del productor (160 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
160 horas	Mejoramiento tecnológico en procesos de producción	Desarrollar Tecnología acorde con la propuesta del plan de mejoramiento, ajustada a los requerimientos del oficio y a las condiciones de la comunidad de destino, que aporte mayores eficiencias en la transformación de la materia prima y en cada uno de los pasos para la obtención del producto artesanal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de herramientas o equipos referidos a:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transformación de la materia prima como: rypiado, secado, humectado, blanqueado, inmunizado, corte, ensamblaje, mezcla, tamizado, pulverizado, tinturado, descortezado, deshebrado, otros.</li> <li>- Elaboración del objeto: incluye el diseño con todas las técnica que se apliquen para dar forma, acabado, calidad, funcionalidad, horneado, torneado, talla, esmaltado, decorado, otros</li> </ul> </li> <li>Fabricación de modelos o prototipos</li> </ul>	Plan de mejoramiento tecnológico Papelería Planos Materiales y servicios para fabricación de prototipos



6.3.6. *Actividad 2.6. Pruebas técnicas y ajustes de equipos o herramientas desarrollados para mejorar y optimizar proceso de transformación de la materia prima y elaboración del producto*

- Debe ser realizado por un profesional experto en el manejo de tecnología o con un perfil que responda al requerimiento que la tecnología desarrollada implica
- El profesional debe estar familiarizado con las condiciones y requerimientos de la materia prima y del oficio artesanal para la cual se desarrolló el mejoramiento tecnológico
- La duración de esta actividad depende de la complejidad de la tecnología a implementar y a probar.
- Esta actividad se desarrolla sobre los prototipos de los equipos o herramientas pilotos, puede ser in situ o en condiciones simuladas que correspondan a las condiciones de las comunidades de destino.

**Objetivo:** Disponer de Equipos y herramientas innovadores y adecuados, en condiciones de ser replicados e implementados en el taller artesanal o en la comunidad de destino, conducentes a prevenir impactos, incrementar la eficiencia productiva del taller y mejorar la calidad del producto (160 h)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
160 horas	Mejoramiento tecnológico en procesos de manejo de materias primas	Verificar la eficiencia del equipo o herramienta desarrollados (tecnología piloto) con respecto a la situación existente, para efectuar los ajustes necesarios y viabilizar su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de pruebas técnicas sobre los prototipos de herramientas o equipos desarrollados, orientadas a:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar niveles de eficiencia</li> <li>- Capacidad de trabajo</li> <li>- Aspecto ergonómico</li> <li>- Funcionamiento</li> <li>- Consumo de energía</li> <li>- Desgaste</li> <li>- Otros factores.</li> </ul> </li> <li>• Con base en las pruebas realizadas, que pueden ser in situ o en condiciones simuladas, se hacen los ajustes que se requieran y se documentan para su posterior producción, para las comunidades a las que aplique</li> <li>• Diseño de instructivo de operación y mantenimiento que acompaña al equipo o a las herramientas</li> </ul>	Plan de mejoramiento tecnológico Fichas de control y medición Planos Prototipos para prueba Materia prima y materiales para la realización de pruebas Suministro de energía o combustible Infraestructura apropiada para la realización de pruebas Herramientas de control y medición Materiales y servicios para realizar ajustes técnicos

6.3.7. *Actividad 2.7. Asistencia técnica para el diseño y desarrollo de técnicas y sistemas eficientes y sostenibles ambientalmente requeridos para mejorar y optimizar la logística, comercialización y disposición final del producto*

- Debe ser realizado por un profesional que conozca las características y condiciones del producto, y del proceso de comercialización que se realiza. Debe conocer la tecnología que usualmente se maneja en los diferentes procedimientos.
- El profesional debe conocer y entender el plan de mejoramiento tecnológico propuesto, en especial lo concerniente al eslabón de la comercialización.
- El profesional debe tener conocimiento y experiencia en la aplicación de normativas ambientales y de calidad
- El profesional debe tener capacidad y experiencia en el diseño y desarrollo de tecnología, conocimientos sobre mecanismos, materiales (resistencia, duración, agentes nocivos que lo afectan, otros) etc. que le permitan estructurar propuestas de desarrollo tecnológico viables y factibles.
- La duración de esta actividad depende de la complejidad de los procedimientos para la logística, comercialización y disposición final del producto.
- Esta actividad se desarrolla en caso de que la tecnología no exista en el mercado o que sus condiciones no respondan a los requerimientos de los talleres, condiciones de las comunidades de destino o sistemas generales de comercialización

**Objetivo:** Diseñar y desarrollar tecnología apropiada según el Plan de mejoramiento estructurado para estandarizar los procesos referidos a la logística, comercialización y disposición final del producto artesanal (80 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
80 horas	Mejoramiento tecnológico en procesos de logística, comercialización y disposición final del producto artesanal	Desarrollar Tecnología acorde con la propuesta del plan de mejoramiento, ajustada a los requerimientos del Taller, que aporte eficiencia en manejo del producto para su comercialización, cumpliendo con la normativa existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de técnicas y sistemas eficientes y sostenibles ambientalmente para almacenaje del producto en el taller, etiquetado adecuado del producto, empaque (con materiales, protección apropiada, arrumado), embalaje, transporte y disposición final, que incluye recomendaciones sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de materiales para empaque y embalaje</li> <li>Formas de arrumar</li> <li>Etiquetas y simbología internacional</li> <li>Protección especial del producto según destino</li> </ul> </li> <li>• Diseño, establecimiento y aplicación de la normativa ambiental y de calidad existente</li> </ul>	Plan de mejoramiento tecnológico Instructivo puntual sobre sistemas de almacenaje, empaque y embalaje eficientes

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño e impresión de instructivo sobre sistemas de almacenamiento, empaque y embalaje, con normativa aplicable</li> </ul>	
--	--	--	---	--

**Actividad 2.8. Asesoría para la adquisición de tecnología existente en el mercado**

- La duración de esta actividad depende de la complejidad de los requerimientos expuestos en el Plan de mejoramiento tecnológico aprobado que se desee implementar.
- El asesor debe tener conocimiento sobre maquinarias, equipos y herramientas y estar en capacidad de discernir sobre calidades, potencias, marcas, materiales, voltajes, etc. que mejor respondan a los requerimientos de la comunidad o taller de destino.
- El asesor debe entender completamente el plan de mejoramiento tecnológico propuesto, con base en el cual realizará la asistencia correspondiente
- Es indispensable tener precisas las condiciones existentes y las limitaciones en las comunidades o talleres de destino.

**Objetivo:** Disponer de Equipos y herramientas que correspondan a la propuesta de mejoramiento tecnológico, que sean adecuados para su implementación en el taller artesanal o en la comunidad de destino (24 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
24 horas	Mejoramiento tecnológico	Adquisición de la tecnología requerida en el plan de mejoramiento diseñado para el taller o la comunidad de destino.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de la tecnología requerida. Los equipos y herramientas responden a las particularidades del proyecto, grupo beneficiario y condiciones de la zona de destino (fuentes energéticas, infraestructura locativa).</li> <li>Cotización de los equipos, herramientas o maquinaria, con los respectivos comparativos y selección de la mejor oferta</li> <li>Compra de la tecnología seleccionada</li> </ul>	Plan de mejoramiento tecnológico Catálogos de equipos, herramientas y maquinaria Cotizaciones Facturas

6.3.8. *Actividad 2.9. Asistencia técnica para la transferencia tecnológica según plan de mejoramiento*

- Debe ser realizado por un profesional que conozca el oficio artesanal que se atenderá, que conozca la tecnología que se implementará, en cuanto a uso, cuidados, riesgos, requerimientos, manejo, instalación, etc.
- El asesor debe estar familiarizado y conocer el plan de mejoramiento propuesto.



- La duración de esta actividad depende de la complejidad de la tecnología que se va a implementar y de las adecuaciones locativas y físicas que se requiera realizar para su implementación.
- El éxito de la asistencia está en el interés y compromiso de los beneficiarios hacia la innovación tecnológica en sus procesos de transformación, producción y comercialización.

**Objetivo:** Incrementar la eficiencia productiva del taller o de la comunidad artesanal mediante la apropiación de tecnología a sus procesos de tratamiento, transformación de materias primas, producción y comercialización, según el plan de mejoramiento tecnológico específicamente diseñado.

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
200 horas	Mejoramiento tecnológico en la actividad artesanal	Asesorar a los artesanos para lograr la completa apropiación de la nueva tecnología, mediante la demostración de la eficiencia, organización y competitividad resultantes, comprobables en el mejoramiento de la calidad del producto final, disminución en tiempos de producción y pérdidas de materiales y productos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Involucra el transporte de los equipos o herramientas desarrollados o comprados, en el taller artesanal o comunidad de destino</li> <li>• Instalación de nueva tecnología: equipos, herramientas o procedimientos. Puestos de trabajo ergonómicos</li> <li>• Organización eficiente del taller en:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. secuencia de procesos</li> <li>b. definición de roles</li> <li>c. interrelación de procesos y cadenas de trabajo, división del trabajo, tiempos y movimientos, planillas de control, mejoramiento de puestos de trabajo, seguridad industrial, salud ocupacional.</li> </ol> </li> <li>• Demostración y supervisión sobre el funcionamiento de la nueva tecnología involucrada en el proceso mejorado</li> <li>• Entrega de instructivo de funcionamiento, manejo, mantenimiento.</li> <li>• Implantación de sistemas de control de la producción con una producción piloto</li> <li>• Aplicación de normativa ambiental</li> <li>• Organigrama del flujo de producción</li> <li>• Realización de comparativos en tiempos y movimientos (actuales vs propuestos)</li> <li>• Medición del incremento en la eficiencia: Volumen, calidad y tiempo</li> </ul>	Fichas de control y medición Planos Materiales para la realización de la implementación Suministro de energía o combustible Infraestructura del taller disponible para la realización del proceso completo de producción Herramientas de control y medición

6.3.9. *Actividad 2.10. Seminario taller Salud Ocupacional y Seguridad industrial*

- Debe ser realizado por un profesional experto o conocedor del tema de Salud ocupacional y seguridad industrial, con conocimiento básico sobre el oficio artesanal que asesorará y las condiciones que generalmente se manejan en el mismo
- Esta actividad se desarrolla en una primera parte en forma teórica, mediante exposición y en una segunda parte en forma práctica mediante la visita a un taller y la explicación de las situaciones aplicables sobre este tema

**Objetivo:** Orientar al artesano sobre condiciones y situaciones que contribuyen a mejorar su actividad productiva sin riesgos para su salud, la de su personal o para la seguridad de su taller. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
8 horas	Salud ocupacional y seguridad industrial	Concienciar al artesano sobre los riesgos en seguridad industrial y salud ocupacional que pueden afectar su desempeño y productividad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación sobre la normativa sobre salud ocupacional y sobre seguridad industrial vigente</li> <li>• Ejemplificación de casos que pueden afectar la salud del artesano o la seguridad de su taller. Incluye todo lo referente a posturas de trabajo, ergonomía en la producción, aspectos ambientales del taller, señalización.</li> <li>• Explicaciones sobre los impactos negativos que genera el no cumplimiento de los principios generales sobre salud ocupacional y seguridad industrial</li> <li>• Explicaciones prácticas in situ (taller) sobre como implementar la seguridad industrial en el taller y como prevenir situaciones de riesgo acorde con el oficio artesanal atendido.</li> </ul>	Normativa vigente en Salud Ocupacional y Seguridad Industrial Power point – videobeam Salón de conferencias Material didáctico lista de asistencia Evaluación de satisfacción de beneficiarios

6.3.10. *Actividad 2.11. Seminario Aseguramiento de la calidad:*

- Debe ser realizado por un profesional que conozca el oficio artesanal que se atenderá, con conocimiento sobre todos los aspectos que inciden en la obtención de un producto con calidad y sobre Normativa que sobre el tema de calidad existe.

**Objetivo:** Lograr que los artesanos comprendan la importancia de implementar la Gestión de la Calidad en todos sus procesos, orientados a la oferta de productos más competitivos por su calidad. (8 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
8 horas	Calidad	Verificar la eficiencia del equipo o herramienta desarrollados (tecnología piloto) con respecto a la situación existente, para viabilizar su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relevancia de los factores que inciden en la obtención de productos con calidad, tales como:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- materias primas</li> <li>- manejo de insumos</li> <li>- sistemas de transformación</li> <li>- dominio adecuado de la técnica artesanal</li> <li>- acabados de productos</li> <li>- disposición de residuos</li> </ul> </li> <li>Generalidades sobre sistemas de Gestión de la Calidad</li> </ul>	Normativa vigente sobre calidad Power point – videobeam Salón de conferencias Material didáctico Materias primas e insumos lista de asistencia Evaluación de satisfacción de beneficiarios

#### 6.4. Componente 3: Formación en oficios y técnicas artesanales:

**Objetivo:** Transferir al artesano conocimientos técnicos que contribuyan a la cualificación de sus procesos productivos y al incremento de su competitividad.

##### 6.4.1. Actividad 3.1. Capacitación técnica para cualificar el procesamiento de la materia prima y las técnicas utilizadas en el proceso productivo y los acabados en la producción artesanal

- Profesional, instructor o maestro artesano con excelente conocimiento y dominio sobre la(s) técnica(s) a impartir.
- El asesor deberá tener una pedagogía mínima para transmitir apropiadamente sus conocimientos
- La duración de esta actividad depende de la complejidad de la técnica a cualificar y de los conocimientos a impartir.
- Esta actividad se desarrolla de forma puntual, in situ, preferiblemente a nivel grupal, en un taller de la comunidad.
- La comunidad o los beneficiarios deben aportar la infraestructura física, el equipamiento y los materiales para la realización de la capacitación, exceptuando aquellos que no hacen parte del proceso productivo normal o corrientemente utilizado, que por las características de la capacitación se requieran, tales como tintes químicos, u otros insumos.
- El énfasis de la capacitación estará dado hacia el incremento en la calidad, la optimización de insumos, el correcto control de temperaturas y tiempos, entre otros

- De acuerdo con la complejidad del proceso técnico o de la técnica sobre la cual se desee cualificar al artesano, se puede trabajar por niveles, para cada uno de los cuales se estructurarán los correspondientes contenidos, observándose una mayor profundización y la superación de aspectos que son prerrequisitos para pasos más complejos.

**Objetivo:** Artesanos preparados para el procesamiento técnico óptimo de las materias primas y la aplicación adecuada de técnicas en la producción con incidencia en el incremento de la calidad del producto resultante, en el mejoramiento de las condiciones productivas y en la optimización de recursos. (48 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
48 horas	Cualificación técnica para la producción	Capacitar al artesano en técnicas específicas de su proceso productivo, conducente a mejorar y optimizar su desempeño productivo y a incrementar la calidad de sus productos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos de preparación de la materia prima:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- selección y clasificación por calidades</li> <li>- blanqueado, tinturado</li> <li>- preparación de pastas, esmaltes y engobes</li> <li>- hilado</li> <li>- otros</li> </ul> </li> <li>Procesos de transformación y producción como:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- horneado</li> <li>- acabados, engobado, esmaltado, pulido, decoración</li> <li>- placas, rollos, modelado, torneado</li> <li>- tejido, puntadas, remates, apliques</li> <li>- talla, enchape</li> <li>- otros</li> </ul> </li> <li>Los contenidos están sujetos a la especificidad de la técnica que se imparta</li> </ul>	Listas de asistencia Material fotográfico Material didáctico Materias primas e insumos Taller y dotación

#### 6.4.2. Actividad 3.2. Asistencia técnica para la elaboración de nuevos productos e incorporación al proceso productivo del taller

- Profesional, instructor o maestro artesano con excelente conocimiento y dominio sobre la(s) técnica(s) a impartir.
- El asesor deberá tener una pedagogía mínima para transmitir apropiadamente sus conocimientos
- La duración de esta actividad depende de la complejidad de la técnica y del producto diseñado a implementar en el proceso productivo.
- Esta actividad se desarrolla de forma puntual, in situ, preferiblemente a nivel de un taller artesanal.
- Los beneficiarios deben aportar la infraestructura física, el equipamiento y los materiales para la realización de la capacitación, teniendo en cuenta que se trata de la producción a ser involucrada en el taller.
- El énfasis de la capacitación estará dado hacia la obtención del nuevo producto de acuerdo con las condiciones de diseño, con énfasis en la calidad, optimización de insumos, distribución de tareas, tiempos y costos, entre otros.

**Objetivo:** Talleres artesanales en capacidad de producir nuevos productos desarrollados, adecuadamente costeados y con secuencia productiva definida (48 horas)

Tiempo	Tema	Objetivo	Contenido	Herramientas
48 horas	Formación técnica para la producción	Preparar al artesano en la producción coherente y eficaz de los productos asesorados en diseño,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con base en los desarrollo de nuevos productos, se orienta al artesano sobre el proceso que debe aplicar en su taller para la elaboración de la producción piloto.</li> <li>• Instrucciones precisas sobre especificaciones técnicas y formales del producto</li> <li>• Costeo de la producción del nuevo producto</li> <li>• División de tareas</li> </ul>	Listas de asistencia Material fotográfico Materias primas e insumos Taller y dotación Fichas técnicas de nuevos productos