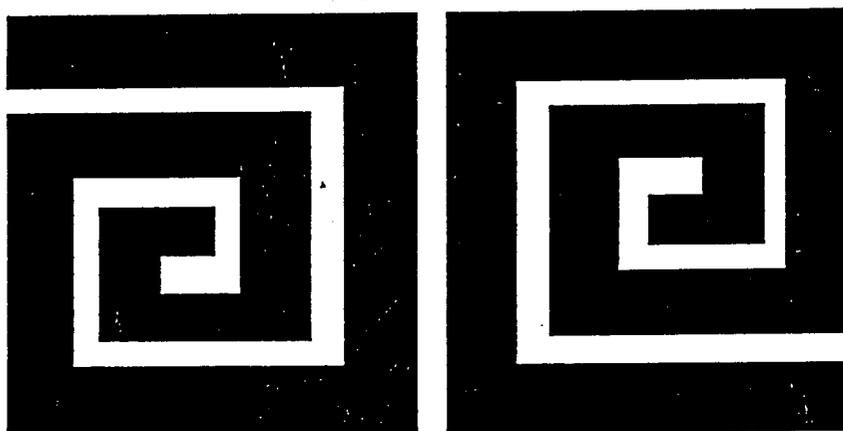


J-0406

page 34

99-00 210

MANUAL PARA LA PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVERSION SOCIAL



Ministerio de Desarrollo Económico
artesanías de colombia s. a.

Febrero de 1995

Artesanías de Colombia

Centro de Documentación CENDAR

97-00740 E/L



Ministerio de Desarrollo Económico
artesanías de colombia s. a.

MANUAL PARA LA PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVERSION SOCIAL

Ministerio de Desarrollo Económico
artesanías de colombia s. a.

PROPONENTES

Febrero de 1995

Artesanías de Colombia
Centro de Documentación CENDAR



Ministerio de Desarrollo Económico

artesanías de colombia s. a.

Cordinación
CECILIA DUQUE DUQUE

Redacción
GLADYS SALAZAR GARCES

Diagramación y Composición
PILAR CARO
EDILMA TUTA

Corrección
GERMAN ORTIZ
ERNESTO O. BENAVIDES
Funcionarios Subgerencia de Desarrollo



PRESENTACION

El Manual para la Presentación de Proyectos de Cofinanciación de Inversión Social constituye una herramienta de trabajo, en la cual se fundamenta una parte esencial de las relaciones de Artesanías de Colombia con la Comunidad de Artesanos del País y con las Instituciones que en una u otra forma sirven a ésta.

En el documento se cristalizan los esfuerzos que desde 1990 la Empresa adelanta, con el fin de sobrepasar la modalidad de ejecución directa de los proyectos en las diferentes regiones del país, en beneficio de un compromiso más decidido por parte de los mismos artesanos, con el desarrollo integral de su sector y fundamentalmente con el de los grupos de artesanos de zonas indígenas, campesinas y urbanas.

El Manual es igualmente un instrumento educativo y facilitador que permitirá identificar en forma precisa la problemática que la comunidad o grupos de artesanos busca resolver.

La nueva política estratégica de concertación y descentralización del gasto, que viene implementando la Empresa, apunta a generar una mayor dinámica en la participación de los artesanos en los procesos de planificación, gestión, control y evaluación, y por consiguiente en el desarrollo social, cultural y económico del Sector.

Con la entrega del Manual, la Empresa busca finalmente consolidar las bases para una mayor interacción y cooperación con la comunidad de artesanos de todo el país, así como con las instituciones privadas y gubernamentales que se suman a este esfuerzo, aportando su capacidad logística, administrativa y financiera.



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION i

CAPITULO UNO

PRIMERA PARTE

| | | |
|-----|--|---|
| I. | ARTESANIAS DE COLOMBIA | 1 |
| A. | RESEÑA HISTORICA | 1 |
| II. | MARCO DE REFERENCIA | 2 |
| A. | MARCO GENERAL | 2 |
| B. | POLITICA DE DESARROLLO ARTESANAL | 3 |
| 1. | ESTRATEGIAS | 3 |
| 2. | PRIORIDADES PARA LA FINANC. DE PROYECTOS | 4 |
| 3. | USUARIOS DE LOS PROYECTOS | 5 |
| 4. | AREAS DE TRABAJO DE LA EMPRESA | 5 |
| 5. | EL PROYECTO COMO UNIDAD DE TRABAJO | 6 |

SEGUNDA PARTE

| | | |
|----|--|----|
| I. | FORMULACION DE PROYECTOS | 7 |
| A. | INSTRUCTIVO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS | 7 |
| B. | FORMULARIO PARA LA PRESENTACION DE PROYECTOS | 21 |



CAPITULO DOS

TERCERA PARTE

- I. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD 36
 - A. PARA PROPONENTES 36
 - B. PARA PROYECTOS 36

CÚARTA PARTE

- I. FACTORES Y VARIABLES PARA LA CALIFICACION DE LOS PROYECTOS DE COFINANCIACION 38
 - A. DEFINICION DE LOS FACTORES Y LAS VARIABLES 38
 - B. FORMATO PARA LA CALIFICACION 39

QUINTA PARTE

- I. TRAMITE DEL PROYECTO 42

SEXTA PARTE

- I. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS 43
 - A. SEGUIMIENTO 43
 - B. EVALUACION DE IMPACTO 44
 - C. AUDITORIA Y CONTROL ADMINISTRATIVO 44

GLOSARIO.

BIBLIOGRAFIA



INTRODUCCION

El Manual de Proyectos de Inversión Social se ha elaborado con el fin de presentar las políticas de desarrollo artesanal y particularmente de financiación de proyectos de Artesanías de Colombia, como también los requisitos establecidos por la Empresa, para la presentación y aprobación de proyectos de inversión social.

El documento en si da cuenta de la gran importancia de la planeación, componente determinante de los procesos organizativos, que debe estar presente hasta en las actividades más cotidianas de la vida, permitiéndonos así planear realizaciones a corto, mediano y largo plazo, además de prever situaciones que puedan presentarse durante el proceso o como consecuencia de éste, y la forma de hacerles frente satisfactoriamente.

El documento es de utilidad tanto para los proponentes como para los funcionarios de la Empresa y en particular, los encargados de analizar, aprobar y evaluar los proyectos presentados.

El Documento consta de dos capítulos y seis partes:

El capítulo uno está dirigido especialmente a los proponentes de proyectos de inversión social y abarca dos partes:

En la primera parte se presenta una reseña histórica de Artesanías de Colombia y se describe el marco de referencia, en el cual se tiene en cuenta tanto la política nacional como la de desarrollo artesanal de la Empresa.

En la segunda parte se presenta, en primer lugar, el instructivo del formulario, el cual facilita la comprensión de las preguntas y la respuesta de las mismas. En segundo lugar, el formulario, en el cual se debe trabajar la propuesta de financiación que se le vaya a presentar a la Empresa. Es importante tener en cuenta que Artesanías de Colombia sólo acepta proyectos formulados en este formato.



El capítulo uno como el capítulo dos está dirigido especialmente a los técnicos, responsables del estudio de los proyectos presentados a la Empresa y de la evaluación de los mismos. Este último capítulo abarca las cuatro últimas partes del documento:

En la tercera parte se presentan los criterios de elegibilidad que se le aplicarán a los proyectos.

En la cuarta parte se presentan los criterios para la calificación de los proyectos.

En la quinta parte se exponen los trámites que se le deben dar al proyecto para la aprobación.

En la sexta y última parte se exponen los criterios de seguimiento y evaluación de los proyectos.



MANUAL PARA LA PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVERSION SOCIAL

I. ARTESANIAS DE COLOMBIA

A. RESEÑA HISTORICA.

La intervención directa por parte del estado en la actividad artesanal, data de 1960 con los proyectos para artesanos financiados con recursos del presupuesto nacional y de cooperación externa. Desde el principio se pensó en la exportación de productos artesanales. A partir de esos esfuerzos iniciales nace la empresa Artesanías de Colombia en el año 1964, constituida como sociedad comercial, con aportes de la Caja de Crédito Agrario y la Empresa Colombiana de Turismo.

En el año de 1968 se transforma en Sociedad Anónima y mediante el Decreto Ley 2974 es vinculada al Ministerio de Desarrollo Económico, como entidad encargada del fomento y la comercialización de los productos artesanales en todo el territorio de Colombia. En 1990 reforma sus estatutos, para responder mejor a las necesidades del sector en el contexto de la apertura económica, en especial en lo relacionado con la organización para la producción, el incentivo para el cultivo de materias primas, el desarrollo de productos y el mercadeo.

En la actualidad, Artesanías de Colombia se orienta a desarrollar la capacidad empresarial del Subsector Artesanal, posicionando los productos en los mercados internos y externos y contribuyendo a crear procesos sostenidos de crecimiento social, cultural y de rentabilidad económica que haga posible la solvencia y el bienestar de los artesanos.



II. MARCO DE REFERENCIA

A. MARCO GENERAL.

Con la Constitución de 1991 se propiciaron grandes avances en los aspectos social, político, económico, y cultural de la Nación.

Hoy esos avances se ven impulsados por unas políticas que tienen como finalidad "formar un nuevo ciudadano colombiano". Un ciudadano que sea más productivo, por lo cual el Gobierno promoverá, entre otros, el trabajo artesanal.

"Se apoyará la organización empresarial, se brindará asistencia técnica para adecuar el producto artesanal a las tendencias del mercado internacional mediante programas de diseño, materias primas, calidad, costeo, gestión empresarial y comercialización.

Se fomentará el desarrollo tecnológico para facilitar la penetración de mercados nacionales e internacionales.

Se promoverá la recuperación de especies vegetales utilizadas como materia prima que están en vía de extinción.

Se trabajará con las mujeres jefes de hogar artesanas, particularmente las localizadas en zonas de violencia.

Los artesanos contarán con acceso a todos los programas del Plan Nacional de la Microempresa.

Se impulsará los proyectos especiales en infraestructura de servicios técnicos y comerciales, organización gerencial y productiva". (El Salto Social. Plan Nacional de Desarrollo 1994 - 1998, pág, 117).

También se formará un nuevo ciudadano "más solidario en lo social, más participativo y tolerante.." y no sólo en lo político, sino también en todos los ámbitos de la sociedad civil. "El desarrollo sólo puede emanar de las acciones, aspiraciones y conciencia creativa y crítica de los propios actores sociales, que deben pasar de ser objetos de programas de Gobierno a asumir su papel como sujetos del



desarrollo". (Ibid,pág,208)

" La concertación y participación ciudadana para el aumento del capital social es necesaria en los procesos de planificación y gestión, control y evaluación, y en la incorporación de lo ambiental en las políticas, programas y proyectos de todos los sectores del Estado. A través de ella se busca crear espacios de dialogo y análisis, tanto en la sociedad civil y el sector productivo, como con las diversas instancias e instituciones estatales ". (Ibid, pág, 183).

Finalmente, se formará un ciudadano respetuoso de los derechos humanos y consciente del valor de la naturaleza y de la cultura, a la cual estará cada vez más integrado.

B. POLITICA DE DESARROLLO ARTESANAL.

La política central para el desarrollo del Subsector Artesanal consiste en mejorar la competitividad de éste, para incrementar su participación en la economía nacional e internacional. Como resultado de esta política se espera mejorar el nivel de vida y los ingresos de los artesanos y sus familias, propiciando su desarrollo integral.

1. ESTRATEGIAS

- * Promover la organización para una producción artesanal de mejor calidad y en mayor escala mediante la financiación de: la asistencia técnica, la capacitación específica y efectiva, la asesoría en procesos organizativos para la producción y la comercialización.
- * Promover la producción sostenible de materias primas, utilizadas en la producción artesanal, así como la aplicación de procesos no contaminantes.
- * Estimular la competitividad de la actividad artesanal, mediante la financiación de proyectos que mejoren el producto y su posición en segmentos específicos del mercado interno o externo.



- * Recuperar y sistematizar la experiencia acumulada de Artesanías de Colombia y devolverla a los artesanos, a través de diversos medios, con el fin de aprovechar la tecnología y el saber tradicional, y enriquecerlo con nuevos aprendizajes y nuevos desarrollos tecnológicos.
- * Vincular a las entidades gubernamentales y no gubernamentales, cuya misión y objetivos sean afines con los de la Empresa, así como a centros educativos y de investigación, para concertar las formas de apoyo al desarrollo del subsector artesanal.

2. PRIORIDADES PARA LA FINANCIACION DE PROYECTOS.

- * Proyectos que promuevan o fortalezcan la organización para la autogestión.
- * Proyectos que promuevan el mejoramiento del producto o su posicionamiento con respecto a nichos específicos del mercado interno o externo.
- * Proyectos que mejoren los ingresos o la calidad de vida de miembros de grupos artesanales indígenas, campesino y de sectores urbano-marginales.
- * Proyectos que contribuyan a la producción, preservación o manejo de materias primas esenciales para la actividad artesanal.
- * Proyectos cuyo objetivo sea el incremento de la rentabilidad del producto artesanal, sin que por ello se produzca impactos negativos en los recursos naturales o en el medio ambiente.



3. USUARIOS DE LOS PROYECTOS.

Artesanías de Colombia considera el oficio artesanal como una actividad económica practicada por mujeres y hombres, en la cual, utilizando elementos del medio en que viven, con frecuencia expresan una tradición cultural. A través de ella los artesanos derivan total o parcialmente, el sustento propio y el de sus familias.

El Subsector agrupa personas que elaboran, para el uso o la venta, objetos artesanales; personas que trabajan en preservar, propagar o manejar recursos naturales, utilizados como materia prima básica o complementaria de la artesanía; y entidades o grupos intermediarios que realizan actividades para el desarrollo social y económico del artesano.

La Empresa brindará apoyo financiero especialmente a los proyectos presentados por grupos y entidades, de acuerdo con las siguientes prioridades:

1. Grupos de artesanos de zonas indígenas, campesinas o urbanas.
2. Entidades públicas, incluyendo cabildos indígenas y organizaciones no gubernamentales, cuya misión y objetivos coincidan con los de Artesanías de Colombia o que de alguna manera puedan contribuir al fortalecimiento del Subsector.
3. Universidades, centros educativos en general y centros de investigación que apoyen o puedan apoyar cualquier aspecto del Subsector.

4. AREAS DE TRABAJO DE LA EMPRESA.

En la actualidad Artesanías de Colombia promueve y apoya acciones que contribuyen al desarrollo del Subsector Artesanal en las siguientes áreas: investigación, capacitación, asistencia técnica, comercialización, diseño y desarrollo de productos, y



divulgación. Para la aprobación de proyectos encualquiera de estas áreas se tendrán en cuenta las estrategias y las prioridades enunciadas en los numerales 3 y 4.

5. EL PROYECTO COMO UNIDAD DE TRABAJO.

Uno de los principales instrumentos en la relación de Artesanías de Colombia con las diversas clientelas (artesanos, centros docentes y de investigación, ongs, entes públicos, etc.) es el proyecto de cofinanciación.

El proyecto se concibe como un conjunto de acciones dirigidas al logro de un objetivo claramente establecido, con una combinación de recursos humanos, materiales y financieros, ordenados metódicamente y en una secuencia temporal definida.

Los proyectos formulados y presentados por los interesados son el mecanismo principal de comunicación con la empresa, para la financiación de actividades en las áreas mencionadas en el punto anterior. Así mismo, la formulación del proyecto facilita la gestión y el trámite interno, el cual está orientado a responder de manera rápida y efectiva a las solicitudes de los proponentes.

A continuación se presenta el formulario oficial de Artesanías de Colombia, para la formulación de proyectos cofinanciados de inversión social.

Dicho formulario viene acompañado de un instructivo, para facilitar el diligenciamiento del mismo por parte del proponente.

Artesanías de Colombia sólo recibirá propuestas de cofinanciación que sean diligenciadas en este formulario.



I. FORMULACION DE PROYECTOS

A. INSTRUCTIVO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION SOCIAL

Este es el instructivo del formulario para la presentación de proyectos de inversión social cofinanciados por Artesanías de Colombia.

A continuación usted encontrará las explicaciones para responder cada una de las preguntas del formulario. Lea las explicaciones cada vez que vaya a responder una pregunta.

Las preguntas y las explicaciones tienen la misma numeración. Si usted las sigue al pie de la letra, le resultará más fácil responder el formulario.

La primera parte corresponde a la Identificación y Antecedentes del Proyecto, la segunda al Proyecto.



Ministerio de Desarrollo Económico

artesañas de colombia s. a.

INDICE

DEL INSTRUCTIVO Y DEL FORMULARIO



INDICE DEL FORMULARIO Y DEL INSTRUCTIVO

IDENTIFICACION Y ANTECEDENTES DEL PROYECTO

| | I* | F* |
|--|----|----|
| IDENTIFICACION DEL PROYECTO | | |
| 1. NOMBRE DEL PROYECTO | 8 | 21 |
| 2. TIPO DE PROYECTO | 8 | 21 |
| IDENTIFICACION DEL GRUPO QUE PRESENTA EL PROYECTO. | | |
| 3. NOMBRE DEL GRUPO | 10 | 21 |
| 4. NUMERO DE MIEMBROS | 10 | 21 |
| 5. LOCALIZACION | 10 | 21 |
| 6. FECHA DE FUNDACION DEL GRUPO | 10 | 22 |
| 7. SITUACION LEGAL | 10 | 22 |
| 8. CARACTERISTICAS DEL GRUPO | 10 | 22 |
| 9. OBJETIVOS DEL GRUPO | 11 | 23 |
| 10. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL GRUPO | 11 | 23 |
| 11. PROBLEMAS DEL GRUPO | 11 | 23 |
| 12. LOGROS DEL GRUPO | 11 | 23 |
| 13. ENTIDADES DE APOYO | 11 | 24 |

EL PROYECTO

COBERTURA DEL PROYECTO.

| | | |
|--|----|----|
| 14. LOCALIZACION GEOGRAFICA Y AREA DE INFLUENCIA | 12 | 24 |
|--|----|----|



| | | |
|--|----|----|
| 14. LOCALIZACION GEOGRAFICA Y AREA DE INFLUENCIA | 12 | 24 |
| 15. SEDE DEL PROYECTO | 12 | 24 |
| 16. BENEFICIARIOS DIRECTOS | 12 | 24 |
| 17. BENEFICIARIOS INDIRECTOS | 13 | 24 |
| 18- TIEMPO DE DURACION | 13 | 24 |
| FORMULACION Y JUSTIFICACION DEL PROBLEMA. | | |
| 19. FORMULACION DEL PROBLEMA | 13 | 25 |
| 20. JUSTIFICACION DEL PROBLEMA | 13 | 25 |
| 21. JUSTIFICACION DE LA SOLICITUD DE COFINANCIACION | 13 | 25 |
| OBJETIVOS DEL PROYECTO. | | |
| 22. OBJETIVO GENERAL | 14 | 25 |
| 23. OBJETIVOS ESPECIFICOS | 14 | 26 |
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. | | |
| 24. ACTIVIDADES | 14 | 26 |
| 25. DURACION | 14 | 26 |
| METODOLOGIA. | | |
| 26. ETAPAS O PASOS A SEGUIR POR EL GRUPO | 14 | 27 |
| METAS NUMERICAS A CORTO PLAZO. | | |
| 27. DESCRIPCION DE LAS METAS PARA REALIZAR A CORTO PLAZO | 15 | 28 |
| 28. UNIDAD DE MEDIDA | 15 | 28 |
| 29. CANTIDAD DE METAS LOGRADAS CADA MES | 15 | 28 |



| | | |
|---|--|----|
| 30. RECURSOS | 15 | 29 |
| 31. CANTIDAD Y COSTO | 16 | 29 |
| FUENTES DE FINANCIACION. | | |
| 32. RECURSOS | 16 | 30 |
| 33. COSTO | 16 | 30 |
| RESPONSABLE Y EJECUTORES DEL PROYECTO. | | |
| 34. RESPONSABLE DEL PROYECTO | 16 | 31 |
| 35. EJECUTORES | 17 | 31 |
| 36. OTROS COLABORADORES | 17 | 31 |
| CONTINUIDAD. | | |
| 37. CONTINUIDAD A LARGO PLAZO DE LOS LOGROS OBTENIDOS | 17 | 32 |
| IMPACTO. | | |
| 38. EFECTOS DEL PROYECTO | 18 | 32 |
| SEGUIMIENTO Y EVALUACION. | | |
| 39. SEGUIMIENTO | 18 | 32 |
| 40. EVALUACION | 18 | 33 |
| RESUMEN | 19 | 34 |
| ANEXOS | 20 | - |
| NOTA: | *I, *F : PAGINACION DEL INSTRUCTIVO Y DEL FORMULARIO | |

INSTRUCTIVO



IDENTIFICACION Y ANTECEDENTES DEL PROYECTO

IDENTIFICACION DEL PROYECTO.

Permite conocer el nombre del proyecto y ubicarlo dentro de una de las áreas establecidas por Artesanías de Colombia, para cofinanciar proyectos de inversión social.

1. Nombre del proyecto: escriba el nombre que ustedes le van a dar al proyecto.
2. Tipo de proyecto: Lea todo lo relacionado con el punto N° 2 y luego marque al menos una casilla.

INVESTIGACION

- * Marque con una equis (X) la casilla correspondiente al área de Investigación, si con su proyecto ustedes proponen desarrollar un conocimiento nuevo para aplicar en el trabajo artesanal de su grupo, en la administración, comercialización, diseño, desarrollo, etc.

CAPACITACION

- * Marque con una (X) la casilla Capacitación en administración empresarial, si con su proyecto ustedes proponen que una persona o una institución les enseñe, por ejemplo, cómo organizar y manejar mejor su trabajo, cómo llevar las cuentas para saber cuánto están ganando o cómo mejorar las ganancias.
- * Marque con una (X) la casilla Capacitación en comercialización, si ustedes proponen que se les enseñe a conocer el mercado de las artesanías, a buscar compradores, a conseguir contratos y todo lo relacionado con la venta de sus productos.



- * Marque con una (X) la casilla Capacitación en procesos artesanales, si ustedes proponen que se les enseñe cómo hacer artesanías diferentes y cómo trabajar con nuevas técnicas.

COMERCIALIZACION

- * Marque con una (X) la casilla Comercialización, si ustedes proponen mejorar el mercado de sus productos artesanales, mediante la exhibición de los productos, la publicidad, la participación en ferias y mercados artesanales, etc.

ASISTENCIA TECNICA

- * Si ustedes proponen una orientación o acompañamiento a su proceso de trabajo por parte de un especialista, con el fin de mejorar la producción, la calidad, las materias primas, el medio ambiente, la comercialización y otros.

DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

- * Marque con una (X) la casilla Diseño y desarrollo de productos, si ustedes proponen la fabricación de nuevos productos, el mejoramiento o rediseño de los productos actuales, la experimentación con nuevas materias primas y la adaptación de los productos a los gustos y necesidades de los clientes.

DIVULGACION

- * Marque con una (X) la casilla Divulgación, si lo que ustedes proponen es anunciar o dar a conocer los productos artesanales que producen.

OTRO

- * Marque con una (X) la casilla OTRO, si lo que ustedes proponen no está descrito en las casillas anteriores, y diga en que consiste.



IDENTIFICACION DEL GRUPO QUE PRESENTA EL PROYECTO

Permite conocer el Grupo y sus integrantes; la situación legal y las actividades a las cuales se dedica, así como los problemas, los logros y los fines que se propone el Grupo.

3. Nombre del grupo: escriba cómo se llama su grupo.
4. Número de miembros: escriba cuántas personas conforman su grupo.
5. Localización: escriba el nombre del municipio, corregimiento, vereda o barrio y el nombre del departamento donde su grupo elabora las artesanías.
6. Fecha de fundación del grupo: escriba la fecha de conformación del grupo.
7. Situación legal:
 - * Marque con una (X) si su grupo tiene PERSONERIA JURIDICA y escriba el número y la fecha.
 - * Marque con una (X) si tiene DECRETO DE CREACION y escriba el número y la fecha.
 - * Marque con una (X) si tiene REGISTRO COMERCIAL y escriba el número y la fecha.
 - * Marque con una (X) la casilla OTRA, si la situación legal de su grupo no corresponde a ninguna de las anteriores y escriba cuál es.
8. Características del Grupo:
 - * Características familiares: marque una (X) en la casilla correspondiente, si en las familias de los integrantes de su grupo trabajan el esposo, la esposa, los hijos u otros miembros de la familia y diga cuáles.



- * Características sociales: marque una (X) si:
 - * Su comunidad está gobernada por un Cabildo
 - * Su comunidad está en un Resguardo
 - * Su comunidad tiene Junta de Acción Comunal.
 - * Su comunidad tiene Cooperativa.
 - * Su comunidad posee otro tipo de organización
Diga cuál.
 - * Características culturales:
 - * Nombre las principales fiestas tradicionales de su comunidad.

9. Objetivos del grupo: explique con qué fin formaron ustedes el grupo.
10. Actividades del grupo: mencione las actividades que su grupo ha desarrollado para conseguir los objetivos expuestos en el numeral 9.
11. Problemas: mencione los principales problemas que su grupo ha encontrado para realizar estas actividades.
12. Logros: mencione los principales beneficios que su grupo ha obtenido mediante la realización de estas actividades.
13. Entidades de apoyo: si reciben apoyo de alguna entidad para, financiar proyectos artesanales, recibir asistencia técnica, vender sus productos, recibir capacitación u otra, escriba al frente de la actividad correspondiente el nombre de la entidad.



PROYECTO

Permite conocer en qué consiste la propuesta; el lugar donde la van a realizar; los participantes, los logros que esperan obtener, el tiempo que requieren, el dinero que van a necesitar y la forma cómo van a medir los resultados.

COBERTURA DEL PROYECTO.

Permite conocer la extensión geográfica y la población que se beneficiará con los logros del proyecto, una vez terminado.

14. Localización geográfica y área de influencia:

- * Marque con una X la casilla correspondiente a COBERTURA LOCAL, si su proyecto cubre un municipio, un corregimiento, una vereda o un barrio, y diga el nombre.
- * Marque con una X la casilla correspondiente a COBERTURA DEPARTAMENTAL, si su proyecto cubre varios municipios de un departamento o todo el departamento, y diga el nombre.
- * Marque con una X COBERTURA REGIONAL, si su proyecto cubre dos o más departamentos, y diga los nombres.

15. Sede del Proyecto:

Escriba el nombre del departamento y del municipio o ciudad, donde va a quedar ubicada la oficina administrativa, o donde viven las personas que van a coordinar el proyecto.

16. Beneficiarios Directos del Proyecto:

Escriba el número de personas que se beneficiarán con la realización del proyecto.



17. Beneficiarios Indirectos de Proyecto:

Escriba el número de personas que no hacen parte de su grupo y que también se beneficiarán del proyecto.

18. Tiempo de Duración del Proyecto:

Indique la fecha (mes y año) de iniciación del proyecto y la fecha (mes y año) de terminación.

FORMULACION Y JUSTIFICACION DEL PROBLEMA.

Permite conocer la situación o el problema que el Grupo se propone modificar o resolver y la importancia de la solución que plantea.

19. Formulación:

Explique cuál es la situación o el problema que afecta el desarrollo de la actividad artesanal de su Grupo y el cual se proponen solucionar mediante el proyecto.

20. Justificación:

Diga por qué es importante para el Grupo la solución que pretende alcanzar mediante la realización del proyecto.

21. Justificación de la Solicitud de Cofinanciación:

Diga por qué solicitaron a Artesanías de Colombia la cofinanciación del proyecto.

OBJETIVOS DEL PROYECTO.

Permite precisar el fin último que busca el Grupo con la realización del proyecto.



22. **Objetivo General:**

Diga cuál es el propósito final que el Grupo quiere lograr una vez terminado el proyecto.

23. **Objetivos específicos:**

Diga cuáles son los propósitos particulares que se han propuesto, con el fin de alcanzar el objetivo general.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Permite visualizar el tiempo que el Grupo se tomará en realizar cada actividad prevista, para alcanzar el objetivo general.

24. **Actividades:**

Enumere en orden de prioridad las actividades más importantes que van a realizar, para poder llevar a cabo los objetivos específicos y por consiguiente el objetivo general.

25. **Duración:**

Al frente de cada actividad enumerada en el punto N° 24, marque con una (X) las casillas correspondientes a los trimestres del año que escogerá el Grupo, para realizar cada una de ellas. Si el proyecto cubre más de un año, utilice la columna (dos o más años) y especifique el número de años.

METODOLOGIA.

Permite conocer la forma cómo el Grupo se organizará y trabajará para realizar el proyecto.

26. **Etapas o pasos a seguir por el grupo:**

Explique cuáles son los pasos o etapas a seguir por el Grupo, para



realizar las actividades que mencionaron en el punto N°24. Ejemplo: si las actividades son de capacitación, señale el procedimiento pedagógico que utilizarán. Si las actividades son de investigación, diga cómo van a recoger, ordenar y analizar la información.

METAS NUMERICAS A CORTO PLAZO.

Permite precisar los logros (tipo y número), que el Grupo espera alcanzar mes por mes, para poder cumplir finalmente con el objetivo general.

27. Descripción de las Metas para realizar a Corto Plazo:

Diga cuáles son las metas que esperan obtener como resultado de la realización de cada actividad incluida en el punto N°24. Especifique el número (las veces) que esperan alcanzar la meta.

28. Unidad de Medida:

Anote el tipo de meta que piensan alcanzar. Ejemplo: taller, visita, plantas sembradas, etc.

29. Cantidad de Metas logradas cada mes:

Al frente de cada meta del punto N° 28, anote la cantidad que esperan alcanzar cada mes. Al final del año, ustedes deberán haber alcanzado el número de metas que se propusieron cumplir en el punto N° 27.

PRESUPUESTO.

Permite conocer la cantidad de dinero que van a necesitar, para satisfacer las necesidades que se crean con el proyecto.

30. Recursos:

En la lista de necesidades que aparece en este punto, señale aquellas que ustedes requieren para realizar su proyecto. Agrégue las que sea necesario.



31. Cantidad y Costo:

Al frente de cada recurso (necesidad), anote la cantidad, el costo unitario y el costo total de los recursos que van a utilizar para desarrollar el proyecto.

FUENTE DE FINANCIACION.

32. Recursos:

Esta es la misma lista que usted encontró en el numeral 30. Señale de nuevo las necesidades que usted requiere para realizar su proyecto y agregue las que sea necesario.

33. Costo:

Al frente de cada recurso (necesidad), anote la cantidad de dinero que van a necesitar, teniendo en cuenta que la totalidad del dinero debe salir de una o de las tres partidas que aparecen en este punto, a saber: recursos propios, recursos de otras entidades y recursos solicitados a Artesanías de Colombia. En la columna (total) deben anotar la cantidad de dinero que resulte de la suma de las cantidades correspondientes a las columnas de (recursos).

Advertencia: no olvide señalar en la columna "recursos propios" el equivalente en dinero de los recursos que ustedes pondrán de su parte.

RESPONSABLE Y EJECUTORES DEL PROYECTO.

Permite conocer el nombre de la persona responsable de la coordinación del proyecto y el de las personas que participarán activamente en su ejecución.

34. Responsable del Proyecto:

Escriba el nombre, el cargo, la dirección completa y el número telefónico de la persona responsable del proyecto.



35. Ejecutores:

En el caso de ser posible anote el nombre de las personas que realizarán el proyecto. Detalle para cada persona la profesión o lo que sabe hacer, el lugar de donde viene, la actividad que realizará, el tiempo que permanecerá y la cantidad de dinero que recibirá en pago.

Advertencia: Sumar las cantidades que aparecen en la columna COSTO, para conocer la cantidad de dinero que se le pagará a todas las personas que participan en la realización del proyecto. Ponga el total donde se le indica en el formulario.

36. Otros Colaboradores:

En el caso de ser posible escriba el nombre de las personas que no pertenecen a su Grupo y que le prestarán colaboración. Detalle para cada persona la actividad que realizará, el tiempo que permanecerá y el valor en dinero de su colaboración.

CONTINUIDAD.

Permite conocer la forma cómo ustedes conservarán los logros obtenidos durante los años posteriores a la terminación del proyecto. Antes de responder, lea todo lo relacionado con este punto.

37. Continuidad a Largo Plazo de los Logros Obtenidos:

Precisar la forma cómo garantizarán, en un futuro, la continuidad de los logros obtenidos con la realización del proyecto.

Si el proyecto es de varios años, explique la forma en la cual continuarán manteniendo los resultados del proyecto durante los años previstos, e inclusive después de terminado el proyecto.

IMPACTO.

Muestra los cambios o los efectos que producirá la realización del proyecto en la comunidad y en la región, tanto a nivel social y económico



como ambiental.

38. Efectos del proyecto:

Enumere los cambios que esperan produzca el proyecto durante su ejecución y después de terminado. Estos cambios pueden ser sociales, económicos, culturales, del medio ambiente y de relaciones de género.

- * Cambios económicos: señalan tanto los aspectos positivos (por ejemplo los incrementos esperados en los ingresos de los beneficiarios, la creación de empleo, la valorización del producto, etc.) como los aspectos contrarios (por ejemplo la disminución del empleo, de los ingresos, del patrimonio, etc.), todas posibles consecuencias del proyecto.
- * Cambios ambientales: señalan las consecuencias positivas y negativas relacionadas con los recursos naturales (plantas, árboles, animales, agua, etc) y con el ambiente en general.
- * Cambio de relaciones de género: señalan las consecuencias sobre las condiciones de vida de hombres, mujeres, niños, niñas y de todos los participantes en general.

SEGUIMIENTO Y EVALUACION.

Permite conocer los procedimientos que utilizarán para controlar el desarrollo del proyecto, de tal manera que puedan garantizar, tanto el cumplimiento de los objetivos específicos como del objetivo general.

39. Seguimiento: Indique los procedimientos que van a utilizar para controlar el avance de las actividades, de manera que al finalizar el proyecto hayan cumplido con las metas que se propusieron en el punto N° 27.

Advertencia: El Grupo deberá entregar tres informes durante el año, uno cada cuatro meses, dando cuenta de las metas físicas y financieras, alcanzadas durante el período correspondiente a cada cuatrimestre.

40. Evaluación: Señale los procedimientos que van a utilizar para verificar el cumplimiento de los objetivos enumerados en los punto N° 22 y N° 23.



RESUMEN

En el formulario del resumen (ver página 34) se solicita parte de la información que ustedes dieron al responder los formularios correspondientes a la IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DEL PROYECTO Y al PROYECTO MISMO, por lo tanto copie de nuevo la información que se les solicita en el formulario resumen.



ANEXOS

BIBLIOGRAFIA.

Haga una lista de las publicaciones que usted consultó sobre el problema que quieren solucionar y los estudios que conozca que existen sobre su comunidad.

La lista debe estar ordenada alfabéticamente por el apellido del autor.

DOCUMENTOS LEGALES.

Anexe los siguientes documentos, en el caso de haber hecho referencia a ellos:

- El organigrama del grupo.
- Los estatutos y el reglamento.
- El documento legal de personería jurídica.
- El certificado de vigencia de representación legal.
- Una carta de presentación de los grupos o entidades cooperativas, indicando el área de competencia y las actividades en las cuales participarán para el desarrollo del proyecto.
- La hoja de vida del responsable de la coordinación del proyecto.
- El material documental (mapas, fotografías, etc.) siempre y cuando sea necesario para la comprensión del proyecto.

Anexar el original y una copia del proyecto en medio impreso . Para quienes dispongan de equipos, anexar una copia en disquette.



Ministerio de Desarrollo Económico

artesanías de colombia s. a.

FORMULARIO

FORMULARIO PARA LA PRESENTACION DE PROYECTOS
IDENTIFICACION Y ANTECEDENTES DEL PROYECTO

IDENTIFICACION DEL PROYECTO.

NOMBRE DEL PROYECTO: _____

TIPO DE PROYECTO:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACION. | <input type="checkbox"/> ASISTENCIA TECNICA |
| <input type="checkbox"/> CAPACITACION. | <input type="checkbox"/> COMERCIALIZACION |
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACION EMPRESARIAL. | <input type="checkbox"/> DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS |
| <input type="checkbox"/> COMERCIALIZACION. | <input type="checkbox"/> DIVULGACION |
| <input type="checkbox"/> PROCESOS ARTESANALES. | <input type="checkbox"/> OTRO |

Cual? _____

IDENTIFICACION DEL GRUPO QUE PRESENTA EL PROYECTO:

(énes somos, en dónde trabajamos, qué hemos hecho y qué hemos logrado hasta ahora?)

NOMBRE DEL GRUPO: _____

NUMERO DE MIEMBROS: _____

LOCALIZACION GEOGRAFICA:

MUNICIPIO: _____

DEPARTAMENTO: _____

FECHA DE FUNDACION DEL GRUPO.

DIA:----- MES:----- AÑO:-----

SITUACION LEGAL.

- | | | |
|---|---------|--------|
| <input type="checkbox"/> PERSONERIA JURIDICA. | NUMERO: | FECHA: |
| <input type="checkbox"/> DECRETO DE CREACION. | NUMERO: | FECHA: |
| <input type="checkbox"/> REGISTRO COMERCIAL. | NUMERO: | FECHA: |
| <input type="checkbox"/> OTRO. CUAL ? | _____ | |

CARACTERISTICAS DEL GRUPO:

CARACTERISTICAS FAMILIARES:

- TRABAJA TODA LA FAMILIA. (el esposo, la esposa y los hijos).
- TRABAJAN LOS ESPOSOS. (el esposo y la esposa)
- TRABAJAN OTROS MIEMBROS.
- CUALES ? _____

CARACTERISTICAS SOCIALES:

- COMUNIDAD GOBERNADA POR UN CABILDO.
- COMUNIDAD UBICADA EN UN RESGUARDO.
- COMUNIDAD CON JUNTA DE ACCION COMUNAL.
- COMUNIDAD CON COOPERATIVA.
- COMUNIDAD CON OTRO TIPO DE ORGANIZACION.
Cuál ? _____

CARACTERISTICAS CULTURALES:

NOMBRE LAS PRINCIPALES FIESTAS TRADICIONALES DE SU COMUNIDAD:

OBJETIVOS DEL GRUPO:

ACTIVIDADES DEL GRUPO:

PROBLEMAS:

LOGROS :

3. ENTIDADES DE APOYO:

| ACTIVIDAD. | ENTIDAD |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> PROYECTOS ARTESANALES. | _____ |
| <input type="checkbox"/> ASISTENCIA TECNICA. | _____ |
| <input type="checkbox"/> COMPRA DE SUS PRODUCTOS. | _____ |
| <input type="checkbox"/> CAPACITACION. | _____ |
| <input type="checkbox"/> OTRO. CUAL ? | _____ |

EL PROYECTO.

COBERTURA DEL PROYECTO. (Qué espacio cubriremos?)

4. LOCALIZACION GEOGRAFICA Y AREA DE INFLUENCIA.

- LOCAL. NOMBRE.
- DEPARTAMENTAL. NOMBRE.
- REGIONAL. NOMBRE.

5. SEDE DEL PROYECTO.

DEPARTAMENTO:

MUNICIPIO O CIUDAD:

6. BENEFICIARIOS DIRECTOS DEL PROYECTO.(Para quiénes?)

NUMERO:

7. BENEFICIARIOS INDIRECTOS DEL PROYECTO.

NUMERO:

8. TIEMPO DE DURACION DEL PROYECTO. (Por cuánto tiempo?)

FECHA DE INICIACION:

FECHA DE TERMINACION :

RESPONSABLE Y EJECUTORES DEL PROYECTO.

RESPONSABLE DEL PROYECTO

NOMBRE. CARGO DIRECCION TELEFONO

| |
|--|
| |
| |
| |

EJECUTORES.

| NOMBRE | QUE SABE HACER | LUGAR DE PROCEDENCIA | QUE ACTIVIDAD REALIZARA | TIEMPO EN MESES | COSTO (\$) |
|---------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

COSTO TOTAL:-----

OTROS COLABORADORES.

| NOMBRE | ACTIVIDAD A REALIZAR | TIEMPO (En meses) | COSTO (\$) |
|---------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

0. EVALUACION:

RESUMEN

IDENTIFICACION.

NOMBRE DEL PROYECTO: _____

TIPO DE PROYECTO:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACION. | <input type="checkbox"/> ASISTENCIA TECNICA |
| <input type="checkbox"/> CAPACITACION. | <input type="checkbox"/> COMERCIALIZACION |
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACION EMPRESARIAL. | <input type="checkbox"/> DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS |
| <input type="checkbox"/> COMERCIALIZACION. | <input type="checkbox"/> DIVULGACION |
| <input type="checkbox"/> PROCESOS ARTESANALES. | <input type="checkbox"/> OTRO |

Cual?

LOCALIZACION Y COBERTURA

LOCALIZACION
MUNICIPIO:

DEPARTAMENTO:

SEDE DEL PROYECTO:
DEPARTAMENTO:

MUNICIPIO O CIUDAD:

AREA DE INFLUENCIA:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> LOCAL. | NOMBRE: |
| <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTAL. | NOMBRE: |
| <input type="checkbox"/> REGIONAL. | NOMBRE: |

RESPONSABLES Y EJECUTORES

NOMBRE DEL GRUPO :

NUMERO DE MIEMBROS:

RESPONSABLE DEL PROYECTO

| NOMBRE. | CARGO | DIRECCION | TELEFONO |
|---------|-------|-----------|----------|
|---------|-------|-----------|----------|

FECHA DE INICIACION.

| FECHA INICIACION: MES | AÑO | FECHA TERMINACION: MES | AÑO |
|-----------------------|-----|------------------------|-----|
|-----------------------|-----|------------------------|-----|

COSTO TOTAL Y FINANCIACION.

RECURSOS:

* SOLICITADOS A ARTESANIAS DE COL:

* PROPIOS:

* OTRA FUENTE:

TOTAL:

ANTECEDENTES.

MARQUE CON UNA (X) LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU CASO:

ES UN PROYECTO NUEVO.

Si no han presentado a otra institución, diga a cuál?

NO ES UN PROYECTO NUEVO

ES CONTINUACION DE UN PROYECTO ANTERIOR.

Si es, cómo lo han financiado hasta ahora?



GLOSARIO

- **ACTIVIDAD:** se refiere a las diferentes acciones que se deben adelantar en la ejecución de un proyecto.
 - **AREA DE INFLUENCIA:** aquellas localidades, municipios, departamentos o regiones que serán afectadas directa o indirectamente por el proyecto.
 - **COFINANCIACION:** se refiere al proceso de financiar proyectos con recursos de diferentes fuentes, a través de dos o más entidades.
 - **EVALUACION DE PROYECTOS:** se refiere a la comparación, cualitativa o cuantitativa, de los costos y los beneficios asociados con un proyecto.
 - **IMPACTO:** cambios o efectos producidos por la realización de un proyecto tanto a nivel social y económico como ambiental.
 - **LOCALIZACION GEOGRAFICA:** se refiere a la ubicación geográfica (región, departamento o municipio) donde se realizará el proyecto.
- METAS:** resultados medibles o cuantificables que se pretenden alcanzar con el proyecto en un corto, mediano o largo plazo
- **METODOLOGIA:** son los procedimientos que indican cómo identificar, formular, hacer seguimiento y evaluar el proyecto.
 - **OBJETIVO GENERAL:** es el fin último que se busca alcanzar con la realización de un proyecto.
 - **OBJETIVOS ESPECIFICOS:** son los fines particulares que se busca alcanzar con la realización del proyecto.
 - **PROYECTO:** es un conjunto coherente e integral de actividades tendiente a alcanzar objetivos específicos que, a su vez, contribuyen al logro de un objetivo general, en un período determinado y con unos insumos y costos definidos.
 - **RECURSO:** conjunto de elementos materiales, humanos y financieros necesarios para la realización de las actividades que abarca el proyecto.
 - **SEGUIMIENTO:** proceso permanente de comparación de propuestas y



Ministerio de Desarrollo Económico

artesanías de colombia s. a.

resultados basado en el cumplimiento de: metas propuestas, balance de los recursos utilizados, impactos que tienen los resultados obtenidos sobre la comunidad y la actividad económica.

- EVALUACION: actividad que busca proporcionar pruebas objetivas y completas del grado de alcance de los fines propuestos en el proyecto y de las consecuencias previstas e imprevistas en el mismo.



BIBLIOGRAFIA

Las modificaciones que se presentan en el presente documento, fueron realizadas con base en el Documento Público de Proyectos, Borrador # 2.

ARBOLEDA, Jairo, BENAVIDES, ERNESTO. Documento Público de Proyectos. Santafé de Bogotá, Noviembre, 1994.

ANQUERO, Harold, QUINTERO, Victor M. Los Proyectos Sociales. Tomo I, Gerencia Social. Artesanías de Colombia, Santafé de Bogotá, 1993.

ARTESANÍAS DE COLOMBIA. Oficina de Planeación. Procedimiento para la Formulación de Proyectos con Metodología Participativa. Santafé de Bogotá, Mayo de 1992.

ARTESANÍAS DE COLOMBIA. Documento de Política para el Sector Artesanal. Santafé de Bogotá, 1993.

ARTESANÍAS DE COLOMBIA. Guía para la Aprobación, Monitoría, Evaluación y Auditoría de Proyectos. Evaluar, Santafé de Bogotá, 1992.

BENAVIDES, Ernesto. Modelo para Convenios de Cofinanciación con recursos nacionales y/o internacionales de Donación. Artesanías de Colombia, Santafé de Bogotá, 1990.

DIAZ, Lyda del C. Aportes para la Configuración de un Sistema de Control y Seguimiento de los Proyectos del Programa de Fomento y Desarrollo del Subsector Artesanal. Artesanías de Colombia, Santafé de Bogotá, Diciembre de 1991.

DUQUE, Cecilia. Formato de Presentación de Proyectos, Artesanías de Colombia, Santafé de Bogotá, 1990.

El Salto Social. Plan Nacional de Desarrollo 1994 - 1998. Santafé de Bogotá.

SIGMA. Procesos y Procedimientos.

ZAMBRANO, Norberto. Proceso para Proyectos de Cofinanciación, Artesanías de Colombia, Santafé de Bogotá, Junio de 1993.

