

Informe de Gestión 2005

Centro de Información y Documentación Artesanal -CENDAR

Las actividades realizadas por CENDAR durante el año 2005, estuvieron dirigidas al mejoramiento de los servicios de información, los cuales se constituyen en importante herramienta para la gestión y desarrollo de los proyectos de la institución, artesanos y personas vinculadas a la empresa y al sector artesanal.

El plan de acción de CENDAR de 2005, se dividió en cuatro actividades generales, las cuales a su vez se desagregan en una serie de tareas que permitieron su cumplimiento. A continuación se presentan los resultados generales de cada uno de estas actividades:

1. Satisfacción de las necesidades de información y documentación de los usuarios del Centro de Información y Documentación

1.1 Atención de Usuarios

En el 2005 se atendieron **5130¹** solicitudes, desagregadas de la siguiente manera, 3572 consultas directamente en sala de lectura y 1558 que comprenden consultas vía correo electrónico, búsquedas específicas de información, préstamos interbibliotecarios, préstamos domiciliarios, venta de publicaciones y servicios de audiovisuales.

Estos servicios fueron prestados a nuestros principales usuarios compuestos por: artesanos, funcionarios, estudiantes universitarios, comercializadores, profesionales e investigadores.

1.2 Promoción y divulgación de la información del Centro de Información Documentación

Durante el 2005, se promovió a través de los diferentes canales de comunicación establecidos en la empresa, los servicios de información disponibles, novedades en

¹ Estadísticas Artesanías de Colombia-CENDAR...[\Estadística\Estadística Consulta 1997-2005.xls](#)

publicaciones e información importante para los usuarios. Se estableció una sección dentro del Boletín Electrónico Institucional elaborado para el SIART, la cual permitía divulgar especialmente a nivel externo las novedades de publicaciones, además de información de tipo cultural, de formación y capacitación entre otros temas. De igual forma se remitían correos electrónicos con un boletín sobre nuevas existencias el cual iba dirigido tanto a los usuarios internos como externos del Centro de Información, por último se mantuvo continua comunicación directa con los funcionarios y personas vinculadas a la empresa en cuanto a temas de información y documentación se refiere, en su totalidad sus requerimientos fueron atendidos.

1.3 Fortalecimiento de los procedimientos relacionados con el servicio del proceso de información y documentación para la artesanía

Durante el año 2005 el Centro de Información y Documentación continuo con el compromiso de fortalecimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de Calidad, que tiene como objetivo fundamental satisfacer las necesidades de los clientes, el proceso de Información y Documentación es un proceso que por estar ubicado como un proceso producto tiene una relación directa con el cliente directo por esta razón todas las acciones de mejoramiento que se emprenden va orientar a elevar el nivel satisfacción de los clientes/usuarios que hacen uso del servicio de información. Con este propósito la implementación del Sistema de Información Bibliográfica-SIB mejoro la presentación del formato de la base de datos para la consulta de los usuarios quienes habían manifestado a través de la encuesta de satisfacción dificultad de manejo del motor de búsqueda. Se desarrollo el sistema de pedido en línea, lo cual evita que el usuario diligencie fichas de consulta, además que el estar en red, el usuario sabe si el documento se encuentra disponible o no, con esto se pretende lograr una economía en cuanto al tiempo y papelería se refiere. Importante aclarar que la aplicación esta pero aun no esta implementada porque se requiere de contar con dos puntos de red adicionales y equipos que soporten mínimo Windows 98.

De igual forma para lograr un control más efectivo de los documentos prestados en sala se implemento la aplicación del SIB llamado módulo de préstamo el cual permite que los documentos sean cargados en una base de datos temporal mientras el usuario esta en sala.

1.4 Capacitar a las personas que intervienen en el servicio

Con el objeto que la atención que reciba el usuario del Centro de Información sea más eficiente y precisa se capacito a las funcionarios del área en el software de Winisis a nivel de administrador y usuario final, así mismo se realizo el entrenamiento sobre las diferentes aplicación implementadas del SIB. De otra parte se realizo una capacitación sobre la estructura del software que contó con la participación de las personas del área de sistemas y del Sistema de Información SIART, esto con el propósito de poder solucionar problemas de software que se pudiesen presentar en cuanto al tema de red, porque este aplicativo funciona en red conectado al servidor de la empresa, también con el curso se pudo analizar las posibilidades y potencial que tiene el software para el mejoramiento.

1.5 Mantener la información de referencia actualizada

Esta información en la medida de las posibilidades de la empresa, se logro mantener actualizada especialmente lo que concierne al tema de exportaciones, directorios de artesanos, proyectos y actividades de la empresa, catálogos de productos, etc. Sin embargo este aspecto se debe fortalecer especialmente en lo referido al tema de macroeconomía, información sobre comercialización y mercado de la artesanía en Colombia tanto a nivel nacional como internacional.

1.6 Plan de Publicaciones

Con el objeto de mantener actualizada la colección durante el año 2005 se elaboro el plan de publicaciones para el 2006, conformado de dos tipos de materiales, el primero: revistas, las cuales fueron seleccionadas con base en los resultados de la evaluación de cada titulo, esta evaluación contó con la participación de la coordinadora técnica de la Unidad de

Diseño de la empresa; segundo: libros y documentos para ello se exploró el mercado editorial con el objeto de identificar las novedades de interés para la empresa.

De otra parte frente a la necesidad de generar mayores recursos para la institución se elaboró un plan de publicaciones con dos propósitos: el primero realizar la reimpresión de unas publicaciones que tienen gran demanda por parte de los usuarios y el segundo contar con un material de tipo promocional para venta de los usuarios, compuesto por afiches, postales, calendarios, etc. Este material además de cumplir con la demanda de los usuarios, contribuye al fortalecimiento y posicionamiento de la marca de Artesanías de Colombia.

2. Automatizar los procesos y la información

2.1 Mantenimiento y ajustes base de datos CENDAR en su estructura

- Se revisó el archivo maestro de la base de datos ARTES para realizar el mantenimiento a través de procesos de exportación e importación de registros. El proceso de exportación identificó algunos registros borrados lógicamente los cuales no fueron tenidos en cuenta en el proceso consolidación de la base de datos con la opción de importar registros.
- Se realizaron las copias de respaldo de la base de datos ARTES, STAT y USUAR a través de los archivos exportados por el sistema.
- Se generó el indexamiento de base de datos maestra ARTES con el fin de reconstruir el diccionario de términos, teniendo en cuenta los cambios realizados en la tabla de extracción de términos (FST) a partir de la creación de nuevas alternativas de recuperación de registros.
- Se revisaron las unidades de disco duro de cada una de las estaciones de trabajo del CENDAR para diagnosticar y sugerir la reorganización del sistema Winisis y módulos

asociados. Para ello se tuvo en cuenta los siguientes aspectos en la conectividad del sistema:

- ✚ **Equipo procesos técnicos (Alexandra Díaz):** Instalación sistema Winisis versión 1.5, Isis versión D.O.S. 3.07 y Módulos del SIB (Catalogación y Préstamo) configurados con perfil de administrador de tal manera que puedan acceder las bases de datos en el equipo servidor de Artesanías (SW-2003), a partir de la conexión de una unidad lógica seleccionada con la letra Z y con la siguiente ruta: SW-2003/CENDAR

- ✚ **Equipo Referencista:** Instalación sistema Winisis versión 1.5 y Módulos del SIB (Catalogación y Préstamo) configurados con perfil de administrador de tal manera que puedan acceder las bases de datos en el equipo servidor de Artesanías (WS-2003), a partir de la conexión de una unidad lógica seleccionada con la letra Z y con la siguiente ruta: WS-2003/CENDAR

- ✚ **Equipos Consulta en Sala:** Instalación sistema Winisis versión 1.5 configurados con perfil de consulta de tal manera que puedan acceder la base de datos ARTES de forma local y sin conectividad en la red.

- ✚ **Equipo Servidor WS-2003 (Carpeta CENDAR):** Se creó una carpeta con el nombre CENDAR y se compartió con permisos de acceso total para los equipos del CENDAR, en el servidor se configuró las bases de datos dentro de una carpeta denominada BASES, y se guardaron los instaladores del sistema Winisis, Módulos SIB y documentación del sistema.

Las principales bases de datos ISIS enrutadas y configuradas en el servidor obedecen a los siguientes nombres

Nombre	Descripción
ARTES	Base de datos bibliográfica del CENDAR
FOTOS	Base de datos para describir y vincular las imágenes o fotos relacionadas con la temática de artesanías
KARDEX	Base de datos con las referencias de los ejemplares de la Hemeroteca o publicaciones periódicas del CENDAR.
REVIST	Base de datos con la descripción de los títulos de la revista, existentes en el CENDAR
INVD	Base de datos con la relación de todos los ejemplares y materiales inventariados del CENDAR, identificados con un código único (código de barras).
PRESTA	Base de datos para consolidar y controlar el movimiento de los préstamos y devolución del material del CENDAR a los usuarios registrados
USUAR	Base de datos con el registro de todos los usuarios potenciales del CENDAR para solicitar material.

Todas las bases de datos anteriormente mencionadas se encuentran en el servidor WS-2003 dentro de la carpeta denominada BASES y son el cuerpo principal para el manejo de los módulos SIB implementados en el CENDAR.

- Se verificaron y ajustaron las opciones de acceso, consulta e impresión de los productos de las bases de datos Winisis, de acuerdo con las necesidades planteadas por la Directora del CENDAR las cuales fueron ajustadas en cada base de datos a partir del sistema Winisis, algunos de los aspectos ajustados fueron los siguientes:

Desde el punto de vista de captura:

- ✚ Mantener la compatibilidad de capturar información en cualquier de las versiones de Isis instaladas (D.O.S o Winisis), conservando los formularios de entrada de datos parametrizados.
- ✚ Facilitar las ayudas de los formularios de captura.
- ✚ Crear tablas de despliegue necesarias para facilitar la selección de los ítems acorde al campo a digitar.
- ✚ Mantener el estándar sugerido por el formato MARC para el registro bibliográfico en la base de datos ARTES.

Desde el punto de vista de consulta:

- ✚ Ampliar las posibilidades de consultar la información bibliográfica y administrativa del material catalogado utilizando los recursos del diccionario de términos.
- ✚ Crear opciones de recuperación con la técnica de prefijos asociados a los campos más relevantes de cada base de datos ISIS.
- ✚ Crear las llaves de consulta para consolidar los registros que permitan generar estadísticas y tablas de tipo administrativo de las bases de datos consolidadas.

Desde el punto de vista de impresión de los registros:

- ✚ Crear formatos de presentación con la imagen corporativa de Artesanías de Colombia y con una mejor amigabilidad en la lectura de las referencias bibliográficas para el usuario final.
- ✚ Crear formatos de impresión para abrir los resultados de las bases de datos en Word o Excel.

- ✚ Crear formatos de salida para generar los índices para la normalización de la base de datos y específicamente en las etiquetas de Autor, Descriptor temático, Descriptor geográfico, Oficio, Producto, Materia prima y Técnica.
- ✚ Crear los formatos de impresión para la ficha de solicitud del material por parte de un usuario de consulta en sala.
- ✚ Crear formatos de salida para los vínculos o enlaces de tablas estadísticas, imágenes digitalizadas o relaciones entre bases de datos.
- ✚ Se crearon formatos de salida para la base de datos ARTES con el fin de generar archivos planos y que a su vez puedan ser importados como tablas maestras en Oracle. Dichos formatos pueden ser invocados desde Winisis con los siguientes nombres :

Nombre Formato	Descripción
BIBXLS	Tabla maestra con la información bibliográfica
AUPXLS	Tabla de autores personales enlazados por el MFN
AUCXLS	Tabla de autores corporativos enlazados por el MFN
TEMXLS	Tabla de temas enlazados por el MFN
GEOXLS	Tabla de descriptores geográficos enlazados por el MFN
OFIXLS	Tabla de oficios enlazados por el MFN
PROXLS	Tabla de productos enlazados por el MFN
MAPXLS	Tabla de materia prima enlazados por el MFN
TECXLS	Tabla de ítems de técnicas enlazados por el MFN

- Para los ajustes mencionados anteriormente en las diferentes bases de datos Winisis se realizaron teniendo en cuenta los siguientes componentes: Tabla de definición de campos (FDT), Hojas de captura (FMT), Formatos de despliegue (PFT) y Tabla de

extracción de datos (FST), los cuales fueron adaptados en la versión Winisis y también teniendo en cuenta la funcionalidad de los módulos instalados.

- Finalmente se hizo una limpieza de archivos, bases de datos duplicadas, registros vacíos, registros duplicados, archivos duplicados y temporales de los diferentes equipos del CENDAR y que tuvieran que ver con bases de datos ISIS.

2.2 Rotulación e inventario actividades previas para implementación SIB

Como parte del proceso de implementación del Sistema Integrado Bibliográfico, se requirió inventariar toda la colección utilizando código de barra, la colección institucional, libros y vídeos ya utilizaban el código sin embargo hubo que revisarla en su totalidad porque se identificaron varios errores en los códigos, por último inventariar la colección hemerografica una vez realizado la selección y descarte del material que no era pertinente a la temática del Centro de Información y Documentación Artesanal.

2.3 Implementar el Sistema Integrado Bibliográfico-SIB

Durante el primer semestre del año se desarrollo e implemento el Sistema Integrado Bibliográfico-SIB con los módulos de a continuación se detalla. Para el segundo semestre se realizaron los ajustes necesarios una vez puesta en uso el nuevo software.

2.3.1 Modulo de catalogación e inventario

Para la implementación del módulo de catalogación e inventario se tuvo en cuenta las siguientes actividades:

- Creación de un formato de salida en la base de datos ARTES para cargar en un archivo Excel el inventario de las referencias bibliográficas del material de Libros, Revistas y Material Audiovisual a la fecha digitadas, para su respectiva revisión física por parte del personal del CENDAR.

- El archivo Excel una vez que se revisó fue entregado para migrarlo en la base de datos bibliográfica ARTES, con la información respectiva del inventario de la colecciones CENDAR.
- Para la migración con los datos de inventario se tuvo en cuenta los campos con los números de acceso (código de barras), forma de adquisición, fecha de adquisición, valor, títulos, colección, ejemplar, volumen, material, formato. Se importaron los datos en dos bases una para la base de datos bibliográfica ARTES con el inventario de libros y material audiovisual y otro con el inventario de revistas para la base de datos KARDEX
- Con la base de datos ARTES adaptada en Winisis y con la consolidación del inventario, se creó la base de datos INVD, la cual nos va permitir consolidar todo el inventario del CENDAR con sus respectivas colecciones (General, Institucional, Audiovisual y Hemeroteca)
- Una vez consolidado el inventario se generaron los reportes de inconsistencia por números de inventario faltantes o duplicados para su respectiva verificación y depuración.
- Se instaló y se configuró el módulo de Catalogación e Inventario en el equipo servidor WS-2003 y en los equipos de Procesos técnicos del CENDAR, con sus respectivos accesos directos de los programas ejecutables, definición de perfiles de usuario y claves de acceso.
- Para la configuración de las hojas de captura en el Módulo de Catalogación se crearon los siguientes formularios:
 - ✚ **LIBROS:** Para el registro de las referencias bibliográficas e inventario de la colección de libros y documentos del CENDAR, acorde a las etiquetas del formato MARC.

- ✚ **AUDIOVISUALES:** Para el registro de las referencias bibliográficas e inventario de la colección del material audiovisual.

- ✚ **ANALITICA DE SERIADA:** Para el registro de las referencias bibliográficas de los artículos de publicaciones periódicas.

- ✚ **ANALITICA DE MONOGRAFIA:** Para el registro de las referencias bibliográficas de los capítulos, partes o ponencias de eventos del material documental o audiovisual.

- ✚ **KARDEX_BD:** Para el registro de los datos de inventario de los ejemplares de revistas en la base de datos KARDEX.

- ✚ **REVISTA_BD:** Para el registro de los datos de la revista en la base de datos REVIST.

- Cada formulario de captura tiene internamente controlado la escritura a su respectiva base de datos ISIS, los mensajes de ayuda, el tipo de campo, las tablas de despliegue, los campos con valores por defecto y las validaciones de control de registro.

- Se hicieron las respectivas pruebas y ajustes del módulo para el registro de información en los diferentes formularios de captura con la supervisión y comentarios de la Interventora.

- Se crearon los formatos de presentación de registros en el módulo de catalogación, utilizando comandos Isis y salidas HTML.

2.3.2 Modulo de circulación y prestamos

Para la implementación del módulo de circulación y préstamos se tuvo en cuenta las siguientes actividades:

- Se creó una base de datos en Winisis para el registro de los usuarios del Centro de Documentación y se consolidó a partir de la base de datos USUAR que anteriormente se manejaba con el aplicativo CYP (módulo de control y préstamo bajo D.O.S.)
- Se instaló y se configuró el módulo de Control de Préstamo en el equipo servidor SW-2003 y en los equipos de Procesos técnicos del CENDAR, con sus respectivos accesos directos de los programas ejecutables, definición de perfiles de usuario y claves de acceso.
- Se configuraron las políticas de préstamo por colección, tipo de usuario, número de días y número de renovaciones para cada material.
- Se pobló la base de datos Presta con el material pendiente por devolver, consolidado a la fecha en el anterior aplicativo CYP, teniendo en cuenta el código del usuario y código de barras del material prestado.
- Se hicieron las pruebas de registro de cargue y descargue del material prestado teniendo en cuenta validación de códigos de barras o números de acceso y las base de datos ISIS relacionadas (bibliográfica, inventario, usuarios y préstamo)
- Se crearon los formatos de presentación de registros en el módulo de préstamo, utilizando comandos Isis y salidas HTML.
- Se crearon los tipos de reportes en winisis solicitados por la Interventora para el control de material vencido o pendiente por devolver y las respectivas estadísticas.

2.4 Creación Base de datos material fotográfico

La base de datos creada con el nombre FOTOS mantiene el registro de información para el material de fotografías compiladas por la entidad.

Actividades desarrolladas:

- Definición del modelo de la base de datos teniendo en cuenta el formato MARC para la definición de la tabla de campos, formularios de ingreso, campos de selección para consulta, formatos de despliegue y de impresión de registros clasificados, índices y catálogos.
- Los campos tenidos en cuenta fueron los siguientes:

- ✚ Código de Centro
- ✚ Fecha Ingreso
- ✚ No. Ubicación: Fólder, hoja y número foto
- ✚ Medio Físico: Diapositiva, papel, digita, acetato, negativo,
- ✚ Código Documento principal y fecha
- ✚ Autor: Nombre fotógrafo
- ✚ Titulo: Descripción de la foto
- ✚ Conferencia, congreso: nombre del evento Ej. Expoartesánías 2005
- ✚ Ciudad
- ✚ Fecha
- ✚ País
- ✚ Designación física: Tamaño, estado, cantidad
- ✚ Descripción del contenido
- ✚ Oficio
- ✚ Materia prima
- ✚ Producto

- ✚ Descriptores geográficos
 - ✚ Descriptores temáticos
 - ✚ Notas
 - ✚ Vista preliminar de la foto: Vínculos
 - ✚ Nombre y tipo de archivo, resolución tamaño, etc.
-
- Se instaló y se configuró la base de datos en el equipo servidor SW-2003 dentro de la carpeta BASES con el nombre de FOTOS y se creó los accesos o enrutamientos en el equipo de procesos técnicos.
 - Se crearon los formularios de ingreso para el proceso de actualización utilizando el motor de base de datos Winisis.
 - Se hicieron las respectivas pruebas de digitación de registros y generación de listados impresos.
 - Se hicieron las validaciones y ajustes necesarios a la base de datos FOTOS.

2.5 Desarrollo documentación del Sistema Integrado Bibliográfico

Se elaboró la documentación de los módulos implementados y descripción de bases de datos Winisis conformado por los siguientes instructivos:

- ✚ Descripción bases de datos Winisis
- ✚ Instructivo de usuario módulo de Catalogación e Inventario
- ✚ Instructivo de usuario módulo de préstamo
- ✚ Instructivo de administrador módulo de Catalogación e Inventario
- ✚ Instructivo de administrador módulo de préstamo

2.6 Capacitación de los módulos

Se dio la instrucción a los funcionarios de CENDAR para el manejo de los módulos implementados y bases de datos desarrolladas bajo Winisis, teniendo en cuenta el siguiente temario:

- ✚ Manejo módulo de catalogación e Inventario para el registro en las base de datos
- ✚ Manejo utilitario de reconstrucción de inventario
- ✚ Manejo utilitario de conteo controlado de todo el inventario CENDAR
- ✚ Configuración y adaptación del módulo de catalogación e inventario.
- ✚ Manejo módulo de préstamo para el cargue, descargue y renovación del material CENDAR.
- ✚ Creación y modificación de usuarios CENDAR
- ✚ Adaptación de las políticas de préstamo
- ✚ Configuración módulo de préstamo

3. Fortalecer las colecciones y bases de datos

3.1 Catalogación y análisis de información

En relación con este ítem durante el 2005 se avanzó notablemente ya que se ingresaron 400 registros correspondientes a material de la colección general y 1162 de Kardex publicaciones seriadas. El material catalogado en su mayoría correspondió a la colección adquirida al Museo de Artes y Tradiciones Populares. De igual forma se hizo una selección del material pendiente de catalogación se conservo únicamente lo que correspondía a la temática del Centro de Información lo demás fue donado a algunas bibliotecas publicas y comunitarias. Con este nuevo material disponible en la colección se amplia la base documental que consulta para los usuarios.

3.2 Mantenimiento y conservación de la colección

Desde el año 2004 se había detectado una serie de documentos que estaban deteriorados y corrían el riesgo de daño total, por esta razón durante el 2005 se logró empastar 450 documentos, hacer reposición de rótulos y fichas correspondiente, de esta manera se asegura la conservación del material por un largo periodo.

3.3. Plan de Suscripciones y Compras 2006

A partir de mes de marzo del 2006 se empezaron a recibir las revistas internacionales suscriptas especializadas en el tema de diseño, decoración de interiores, madera, tendencias y moda. Estas revistas fueron de gran acogida y consulta especialmente por las personas de área de diseño y los usuarios externos de la empresa, ya que aportan una visión actualizada sobre el tema de diseño, mercado, etc. También en lo corrido del año se logro obtener algunos libros a través de la compra, canje o donación.

De otra parte se elaboro el plan de suscripciones para el 2006, compuesto por la renovación de las revistas y la compra de algunas publicaciones disponibles en el mercado editorial. Finalmente se logro la renovación de 6 títulos de revistas para la vigencia de 2006.

4. Mejorar las instalaciones físicas

Con el propósito de brindar a los usuarios mayor comodidad durante la visita el Centro de Información, se logró adquirir las mesas y sillas faltantes de la sala de lectura. Esta área quedo dotada con muebles adecuados para la consulta y estudio de los usuarios.

Debido al crecimiento de la colección, se presento una propuesta para la ampliación del archivador rodante y realización de algunos ajustes de este mueble presentados por el desnivel del piso. La propuesta por falta de presupuesto no se pudo ejecutar.

5. Velar por la eficiencia del proceso de Información y Documentación

El desempeño del proceso de Información y Documentación dentro del Sistema de gestión de Calidad fue satisfactorio, en las auditorías internas como la auditoría externa de seguimiento no se halló ninguna no conformidad. El proceso tuvo una dinámica adecuada en cuanto al tema de mejoramiento continuo se refiere y al finalizar el año se cumplieron con las metas estimadas de acuerdo con los indicadores determinados para medición del proceso. De igual forma se participo activamente en el Comité de Calidad y se continuó con las actividades de sensibilización y capacitación con las personas vinculadas al proceso.

..\ISO 9000_2000\PROINF\Medición y Análisis\Mediciones INF 2005 RG.xls