



**INFORME EJECUTIVO DE GESTION
AÑO 2004**

**SUBGERENCIA DE DESARROLLO
CENDAR**

Bogotá, D.C. Enero 2.004

SUBGERENCIA DE DESARROLLO
Centro de Información y Documentación Artesanal-CENDAR

Las actividades realizadas por CENDAR durante el año 2004, estuvieron dirigidas al mejoramiento de los servicios de información, los cuales se constituyen en importante herramienta para la gestión y desarrollo de los proyectos de la institución y de las personas vinculadas a la empresa y al sector artesanal.

Actividades Realizadas

1. Atención al público

En el 2004 se atendieron 6062 consultas y servicios prestados a nuestros principales usuarios: funcionarios, estudiantes universitarios, artesanos, comercializadores e investigadores. (Ver tabla)

Importante mencionar que se dio respuesta a las solicitudes presentadas por diferentes instituciones públicas como privadas interesadas en información sobre el sector artesanal, así como de algunas personas vinculadas a la empresa. (Estas solicitudes no están incluidas en las tablas.)

MESES	ESCOLAR	UNIVERSITARIO	ARTESANOS	FUNC. ARTECOL.	OTROS	TOTAL
ENERO		136	14	37	59	246
FEBRERO	2	261	28	62	76	427
MARZO	4	410	38	57	140	649
ABRIL		474	41	41	75	631
MAYO	17	184	57	43	50	334
JUNIO	12	182	47	50	86	365
JULIO	6	107	22	18	75	222
AGOSTO	13	312	29	37	86	417
SEPTIEMBRE	9	240	21	40	127	437
OCTUBRE	5	86	24	32	33	180
NOVIEMBRE		173	24	27	46	270
DICIEMBRE		16		34	9	59
TOTAL	68	2581	345	478	862	4237

	E-MAIL	P. DOMICILIO	AUDIOVISUALES	VENTA DE P. E INFORMACIÓN	INTERBIBLITOECCARIO FUNCIONARIOS	TOTAL
ENERO	65	54	13	7	6	145
FEBRERO	152	62	14	13	3	244
MARZO	70	63	17	44	9	203
ABRIL	51	22	10	39	19	141
MAYO	45	22	20	29	20	136
JUNIO	55	14	25	10		104
JULIO	62	24	23	12	4	125
AGOSTO	80	48	20	12	8	168
SEPTIEMBRE	32	108	24	33	22	219
OCTUBRE	70	40	18	18	27	173
NOVIEMBRE	51	36	20	9	7	123
DICIEMBRE	10	20	13	1		44
TOTAL	743	513	217	415	125	1825

Se efectuaron ventas de servicios por un valor de \$2.843.410, correspondientes a venta de publicaciones, bases de datos, fotocopias, alquiler de vídeos, etc.

2. Actividades técnicas

2.1 Organización y Automatización

En cuanto al proceso de organización, automatización y conservación del material, se dio continuidad a la catalogación e ingreso a la base de datos el material bibliográfico que fue recibiendo el área de las diferentes oficinas de la empresa.

De la colección de videos luego de adquirir la maquina para lectura de $\frac{3}{4}$ se hizo una revisión de los vídeos en este formato y e hizo transferencia a formato VHS.

Se concluyó con la clasificación y organización de la colección fotográfica en diapositiva y papel. Así mismo, se presentó propuesta para la digitalización de esta colección.

Se inventario colección de CD-ROM.

De igual forma se mantuvo actualizada y se divulgo la información de exportaciones y demás cifras importantes para el sector, de frecuente consulta para los usuarios, al igual que información sobre nuevas publicaciones, directorio de artesanos, ferias y eventos de interés para el sector a través del Boletín electrónico, el correo electrónico y las carteleras de la institución.

Se realizó periódicamente el mantenimiento de las bases de datos (Artes, Stat y Dir) y equipos para consulta de los usuarios, se logró la asignación de un nuevo punto de red, lo que permite consultar en línea con el equipo servidor del área.

Se presento propuesta para la catalogación del material bibliográfico pendiente de procesar incluida la colección del Museo de Artes y Tradiciones Populares y se logró la aprobación de un contrato para el procesamiento de 700 documentos.

2.2 Desarrollo de Software

En relación con el software utilizado en el área se presentado una propuesta donde se identifico las debilidades que existían en el momento así como los nuevos desarrollos que se requieren para mejorar el nivel de eficiencia y control de los servicios, la propuesta fue aprobada y se logró realizar el contrato para el desarrollo de un sistema integrado en Winisis para el área.

2.3 Desarrollo de Colecciones

Se adquirió una importante colección bibliográfica del Museo de Artes y Tradiciones Populares en liquidación. Esta colección esta conformada por material impreso y vídeos, estos últimos quedaron en el área de audiovisuales de la Plaza de los Artesanos.

Con algunos recursos asignados se compraron algunos documentos y se suscribieron los diferentes títulos de revistas nacionales con destino a la Gerencia General. Así mismo, en lo corrido del año se

hizo gestión con diferentes instituciones públicas para la donación y canje de algunos documentos de interés para el Centro de Información y Documentación Artesanal.

Por último se presentó la propuesta para la suscripción a revistas internacionales y se logró realizar un contrato con la EBSCO INC, para la suscripción de 20 títulos de revistas para el año 2005 especializadas en diseño, decoración de interiores, moda y nuevas tendencias.

En cuanto al tema de conservación de la colección se identificaron los documentos que requerían empaste, se presentó la propuesta y se logró aprobación para realizar la encuadernación de 600 documentos.

Por último importante mencionar que se hizo la gestión de depósito legal de las últimas publicaciones editadas por la empresa.

2. 4 Instalaciones Físicas

Se realizó reposición de la sala de lectura del Centro de Información y Documentación Artesanal. Se adquirieron 3 mesas y 16 sillas, solucionando el problema que se tenía en el momento, sin embargo estos muebles no eran suficientes para el área, por esta razón se insistió en la propuesta para la compra de los faltantes y se logró aprobación.

3. Implementación del Sistema de Gestión de Calidad

El Centro de Información y Documentación participó de manera activa en el Comité de Calidad en la formulación de Política de Calidad, la definición de los objetivos, estructuración del mapa de procesos y la caracterización del proceso productivo de Información y Documentación para la artesanía, con sus respectivos procedimientos, instructivos, formatos, registros y demás documentación que se requirió para las auditorías internas, preauditoría y por último auditoría de Certificación, la cual arrojó como resultado el otorgamiento de la certificación a la empresa en el mes de diciembre de 2004.

4. Propiedad Intelectual

En cuanto a este tema que cada día cobra mayor importancia para las instituciones, durante el 2004 se realizaron una serie de actividades que fortalecieron y permitieron avanzar en el desarrollo de área en la empresa, situación que se debió en buena medida a la directriz de la Gerencia General y la institucionalización del Comité de Propiedad Intelectual, comité que se encargó de incluir el tema en el plan estratégico de la empresa lo cual permitió dar continuidad al trabajo propuesto.

Muy importante destacar el fortalecimiento del vínculo con instituciones como la Superintendencia de Industria y Comercio, La Dirección Nacional de Derecho de Autor, La Organización Mundial de Propiedad Intelectual y el Comité Nacional de Propiedad Intelectual, unión que nos permitió orientar mejor el desarrollo del tema, así como generar espacios para el conocimiento y la formación de las personas vinculadas a la institución.

Principales Eventos Desarrollados

- Programa de capacitación sobre Propiedad Industrial con énfasis en el tema de signos distintivos, dirigido a los funcionarios y personas vinculadas a la institución con el apoyo de la Superintendencia de Industria y Comercio. Bogotá, D.C. Febrero y Agosto de 2004.

- Seminario nacional de la OMPI: un instrumento útil para los artesanos. Evento que se desarrolló con la Cooperación de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Dirección Nacional de Derecho de Autor. Bogotá, noviembre 4 de 2004.
El evento con la participación de más de 150 personas, entre las que se encontraban artesanos y funcionarios de la institución.

- Asistencia Técnica de la OMPI para Artesanías de Colombia. Cooperación de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual. Bogotá, Noviembre 1-5 de 2004.

- El resultado de mayor importancia de la cooperación fue la elaboración del borrador Reglamento de Uso para Marcas Colectivas. Este modelo se realizó tomando como ejemplo la cerámica de la Chamba-Tolima.
- Conferencia sobre Derecho de autor y artesanías, evento realizado con el apoyo de la Dirección Nacional de Derecho de Autor en el marco de la Feria Manofacto, dirigido a los artesanos expositores. Bogotá, Agosto, 2004.
- En la feria Expoartesanias 2004 con el apoyo de la Dirección Nacional de Derecho de Autor se brindo el servicio de asesoría técnica en el área del derecho de autor y marcas a los artesanos expositores.

5. Proyecto SIART

En relación con el proyecto SIART se trabajo durante todo el año en el suministro de contenidos para ser incluidos en el portal. De la misma manera se coopero con el desarrollo de boletín institucional electrónico tanto el interno como el dirigido a los usuarios, también hubo apoyo en la estructuración y desarrollo de algunos productos de información tales como bases de datos.

De otra parte se trabajo en la estructuración de propuestas de desarrollo del CENDAR, dirigidas a aplicar recursos del BID, cofinanciador del proyecto.