

## INTRODUCCION

El presente informe esta enmarcado dentro de la Política del Estado expresada en el Plan de Desarrollo CAMBIO PARA CONSTRUIR LA PAZ: **“Reconstrucción del tejido Social a través del fortalecimiento del Patrimonio Cultural de la Nación”**.

## PATRIMONIO CULTURAL

### CONCEPTO

El patrimonio cultural de la Nación esta constituido por todos los bienes y valores culturales que son expresión de la nacionalidad colombiana, tales como la tradición, las costumbres y los hábitos, así como el conjunto de bienes inmateriales y materiales, muebles e inmuebles, que poseen *un especial interés histórico, artístico, estético, plástico, arquitectónico, urbano, arqueológico, ambiental, ecológico, lingüístico, sonoro, musical, audiovisual, fílmico, científico, testimonial, documental, literario, bibliográfico, museológico, antropológico y las manifestaciones, los productos y las representaciones de la cultura popular.*

## CENTROS DE DOCUMENTACIÓN Y PATRIMONIO CULTURAL

Los Centros de Documentación constituyen fondos culturales de memoria histórica, a través de ellos se pueden implementar políticas en torno a la cultura, por cuanto están dedicados prioritariamente al estudio, a la investigación, a la construcción de la memoria cultural documental nacional, a la difusión y promoción de los bienes culturales. A su misión le concierne **la difusión de la información**, gracias a la conservación documentaría que permiten hacer realidad la comunicación de materiales.

## **CENDAR Y SU RESPONSABILIDAD FRENTE A LA CONSOLIDACION y DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION**

La misión del Centro de Información y Documentación Artesanal, en cumplimiento de esta responsabilidad tiene unas funciones concretas:

- Asegurar el acceso a la información (difusión) a los artesanos y personas que trabajan por el sector artesanal del país e interesados en el tema.
- Recolectar y/o adquirir material documental sobre el tema artesanal y arte popular a nivel nacional e internacional.
- Responsable de construir la memoria documental de Artesanías de Colombia a partir del concepto de Centro de Información y Documentación.
- Conservar y difundir obras propias de la empresa y garantizar la tutela de los derechos de quienes participan directa o indirectamente en este proceso.

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

En razón de su misión y cumplimiento de las funciones, el Centro de Información y Documentación Artesanal durante el año 1999, realizó las siguientes actividades.

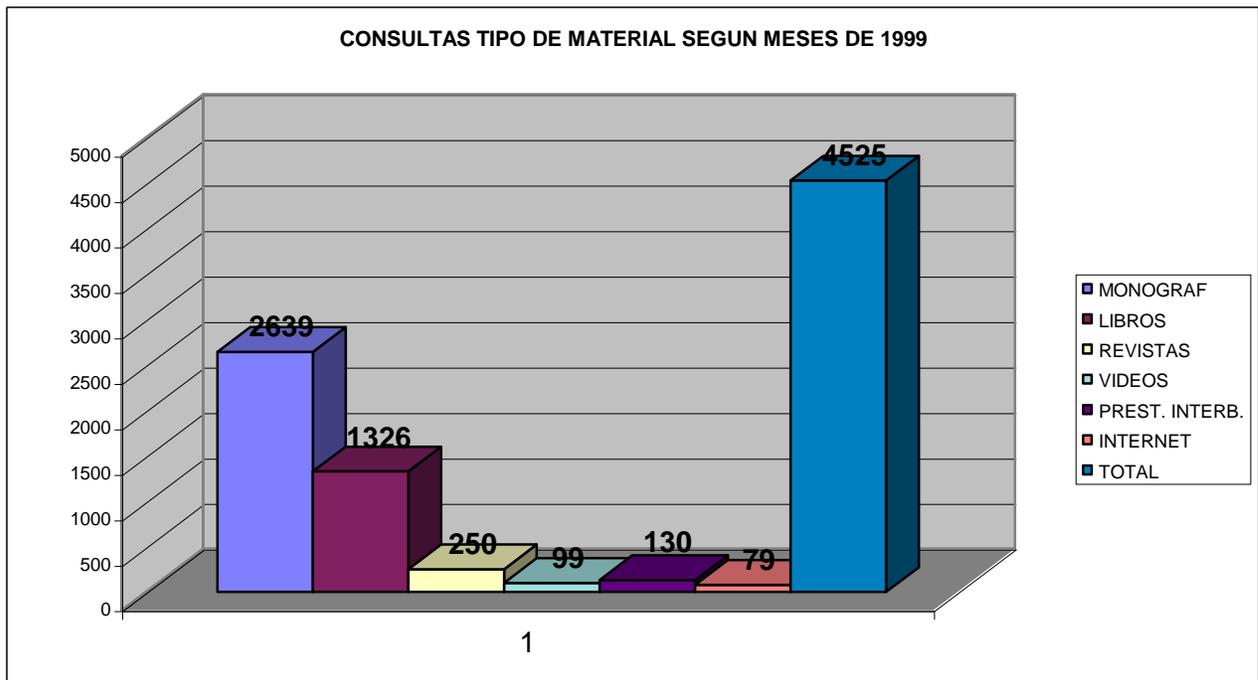
#### **1. DIFUSION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARTESANAL**

- A. Cendar durante el año 1999, atendió **4525** consultas presentadas por estudiantes escolares, universitarios, artesanos, funcionarios, comercializadores, etc.

A continuación cuadro detallado de comportamiento consultas.

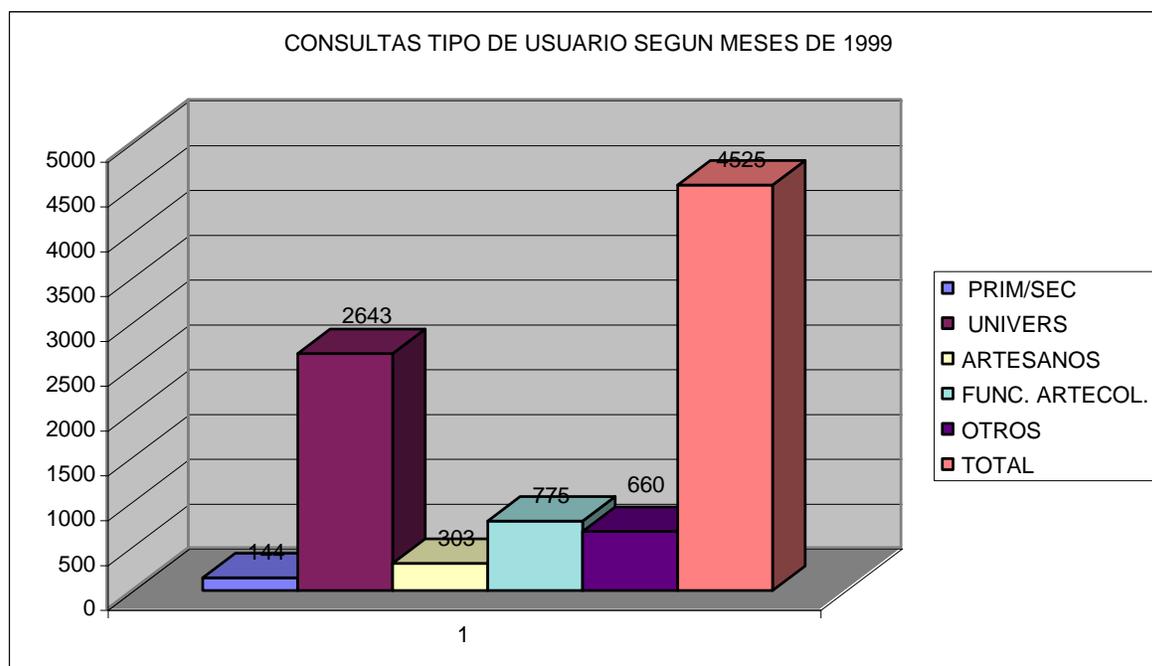
**TABLA DATOS CONSULTAS DE ACUERDO TIPO DE MATERIAL Y MESES DE 1999**

MESES	DOCUMENTO INSTITUCIONAL	LIBROS	REVISTAS	VIDEOS	PREST. INTERB.	INTERNET	TOTAL
ENERO	65	53	1	4		1	124
FEBRERO	218	87	12	9	17	1	344
MARZO	287	112	17	3	23	4	446
ABRIL	153	102	16	4	11	9	295
MAYO	179	101	20	3	20	2	325
JUNIO	130	74	26	4	8	4	246
JULIO	134	39	35	1	10	6	227
AGOSTO	368	232	25	11		12	648
SEPTIEMBRE	587	229	20	41	19	19	915
OCTUBRE	241	164	37	11	5		458
NOVIEMBRE	230	103	31	4	8		376
DICIEMBRE	47	30	10	4	9	21	121
TOTAL	2639	1326	250	99	130	79	4525



## TABLA DATOS CONSULTAS SEGUN DE USUARIO Y MESES DE 1999

MESES	PRIM/SEC	UNIVERS	ARTESANOS	FUNC. ARTECOL.	OTROS	TOTAL
ENERO	5	52	14	30	22	123
FEBRERO	16	237	19	35	19	343
MARZO	15	339	13	42	10	442
ABRIL	1	166	28	38	39	286
MAYO	12	193	13	37	50	323
JUNIO	3	155	80	52	30	322
JULIO	20	100	18	67	16	221
AGOSTO	40	312	32	214	38	636
SEPTIEMBRE	26	485	45	131	250	937
OCTUBRE	6	336	25	11	91	469
NOVIEMBRE		202	16	74	84	376
DICIEMBRE		66		44	11	121
TOTAL	144	2643	303	775	660	4525



B. Difusión a través de la venta de **429** documentos y 10020 fotocopias.

TITULO	VALOR \$	CANTIDAD
ALDEA HUMANA	22,800	2
ALQUILER DE VIDEOS	57,000	29
ARTESANIA ORGANIZACIÓN SOCIAL	140,000	28
CALENDARIO	14,000	2
CATALOGO BIBLIOGRAFICO	4,000	1
CATALAGO DE VIDEOS	8000	2
CATALOGO EXPOARTESANIAS 98	567,700	57
CENSO ARTESANAL	90,000	6
COLOMBIA ARTESANAL	34,800	22
COMPORTAMIENTO DE LAS EXPORTACIONES	60,000	6
EXPERIENCIA TRANSFORMADORA	117,000	46
FOTOCOPIAS	1,002,000	10,020
GOTAS DE ANTAÑO	16,000	8
INCONTRO	24,500	5
INTERDESING	39,000	4
IRACA	35,700	12
LEY DEL ARTESANO	1,000	1
LISTADO DE OFICIOS	78,300	41
MANUAL DE TINTES	115,000	3
MAPA	30,600	31
MIMBRE Y DISEÑO	8,000	4
MORA	10,000	1
MUJER ARTESANA EN EL DESARROLLO	1,000	1
NORMA TECNICA	8,000	4
OFICIOS Y MAESTROS HUILA	5,000	1
PRODUCTOS Y MATERIAS PRIMAS HUILA	15,000	3
SIETE MAESTROS 7 MATERIALES	30,000	10
TALLER DE TINTES	78,400	24
VIDEOS	821,000	47
VIDRIO : ARTE Y ALQUIMIA	7,000	7
WALE ´ KERU 1 Y 2 PTE	208,000	21
<b>TOTAL</b>	<b>3,648,800</b>	<b>10,449</b>

C. Difusión a nivel nacional e internacional de las publicaciones de la empresa.

NACIONAL	412 DOCUMENTOS	Entidades públicas y privadas tales como: Ministerios, ONGS, fundaciones, Universidades, Bibliotecas publicas, colegios, etc.
INTERNACIONAL	64 EJEMPLARES CENSO y otras publicaciones	Entidades internacionales homologas a Artesanías de Colombia y Convenio Andrés Bello

D. Edición de 6 números de boletín interno de Cendar

E. Apoyo con información gráfica y escrita a la elaboración del mapa artesanal de Colombia, anexo del Atlas de Colombia, publicado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

F. Apoyo a la difusión y comercialización del material bibliográfico de Artesanías de Colombia, a través del envío de muestras a las librerías Tercer Mundo Editores y Plaza y Janes.

G. Se realizaron gestiones necesarias para la participación en el sistema nacional de información cultural **SINIC**, coordinado por el Ministerio de Cultura.

H. Ingreso a la Red Nacional de Centros de Información Musical y artística. (RED MUISCA)

I. Elaboración del artículo de servicios de Cendar, publicado en el primer catalogo de cooperación internacional.

J. Apoyo a las actividades de la empresa, a través del suministro de información de entidades externas, (DANE, DNP, MINDESARROLLO, ALCALDIA, PRESIDENCIA, CONGRESO, INCOMEX, etc.)

K. Reactivación de las relaciones de intercambio de información con la BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO, UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO, Y UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.

## **RESULTADO**

Se incrementó la cobertura (consultas) en un 36% y las ventas de material bibliográfico en un 37% con respecto al año anterior 1998. Se noto un mayor acercamiento de los funcionarios al Centro de Información y Documentación, vista como un área de la empresa que apoya con información la realización de sus actividades, se consolidaron alianzas importantes para el intercambio de información y trabajo cooperativo en análisis de documentos.

## **2. RECOLECCION Y ADQUISICION DE MATERIAL DOCUMENTAL SOBRE EL TEMA ARTESANAL Y ARTE POPULAR A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL**

- A. Se adquirieron 30 libros y 8 suscripciones a publicaciones seriadas.
- B. Se solicito en calidad de donación y/o canje de material bibliográfico a entidades públicas tales como Hemeroteca Nacional, Planeación Nacional, Ministerio de Desarrollo, Convenio Andrés Bello, etc.
- C. Transferencia interna de documentos de diferentes dependencias de la empresa tales como: Diseño, Gerencia General, Subgerencia de Desarrollo y Subgerencia Comercial.

## **RESULTADO**

Se inicio el proceso de centralización de la información de Artesanías de Colombia en Cendar con el fin de consolidar la memoria documental institucional.

Se fortalecieron las colecciones de Cendar, de acuerdo con las necesidades presentadas por los usuarios internos y externos de la empresa según instrumento aplicado a finales del año 98.

### **3. CONSTRUCCION DE LA MEMORIA DOCUMENTAL DE ARTESANÍAS DE COLOMBIA**

Estas actividades de carácter técnico se realizaron con el objeto de organizar las diferentes colecciones de Cendar, para nos permita: i. Optimizar el acceso a la información precisa en el menor tiempo posible ii. Elevar el nivel de calidad en los servicios prestados iii. Contribuir a la conformación de la Memoria documental de la institución.

- A. Se reclasifico y ordeno la colección de documentos institucionales, se ingresaron 311 documentos nuevos a la base de Datos, se les asigno número de acceso para manejo de inventario a toda esta colección y se realizó el proceso de preparación física del material para consulta final (fichas, rótulos, bolsillo, sellos).
  
- B. Se reviso y ordeno la colección de videos en formato Beta y VHS (200), y se hizo el análisis técnico de 20 videos pendientes de ingresar a la base de datos, al igual que se realizó la preparación física de los cassettes para su identificación. (Elaboración rótulos)
  
- C. Se clasificaron 5005 diapositivas de acuerdo con los parámetros dados en el manual de organización de colección fotográfica (oficio, zona geográfica y en lo posible internamente por proceso de producción) y 1902 fotografías en papel.
  - Al 80%(4404) de las diapositivas se les cambio el marco de cartón a plástico y se reutilizaron algunos mediante el process de lavado con agua destilado y tiner.
  - Se hizo el análisis técnico de 820 diapositivas, correspondiente a los registros a digitar en la base de datos

Nota. Las fotografías en papel 1902, se clasificaron únicamente por oficio, fue imposible identificar el componente geográfico.

- D. Se culminó el proceso de unificación de las bases de datos a la nueva base de datos Artes, se realizó el transfer de información al nuevo formato MARC, que incluye 10 hojas de trabajo para automatizar material audio, vídeo, analíticas de revistas, planos, fotografías, archivo legible por maquinas, grabaciones sonoras y multimedia. Se culminaron los formatos para manejar hipertexto e imagen para cada uno de los registros.

- Por incompatibilidad de equipos hubo que validar los códigos ASSCI, utilizados para separación de subcampos de 960 registros.
  - Se realizo corrección ortográfica, y errores de digitación de 960 registros, a igual que supresión de artículos iniciales.
  - Se depuro la base de datos de registros duplicados.
- E. Se ajusto el manual de la base de datos ARTES, de acuerdo con la especificidad de Cendar.
- F. Se identifico y unifico la colección de 190 disquetes correspondientes a fichas técnicas, informes, monografías, cuadernos de diseño y cuadernos de oficio.
- G. Se ordeno según los parámetros técnicos, la colección hemerográfica y se hizo el levantamiento de Kardex en Excel.

## **RESULTADO**

Se elevo el nivel calidad de los servicios de información que presta Cendar. En aspectos como: tiempo de respuesta, atención al usuario, precisión en la búsqueda, incremento en los campos de acceso y recuperación, incremento del número de registros para consulta, estricto cumplimiento del horario de atención, suministro de servicio de reproducción, implementación de servicio de consulta en sala de material audiovisual, consultas a través de correo electrónico, etc.

### **4. GARANTIZAR EL RESPETO DE LOS DERECHOS INTELECTUALES DE LA EMPRESA Y DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO**

- A. Se solicito la asignación del ISBN, del Censo Económico del Sector Artesanal.
- B. Se remitieron los ejemplares de Deposito Legal, en cumplimiento del decreto 460 de 1995.
- C. Se elaboro la normatividad de acceso y reproducción de la información de Cendar.

## **RESULTADO**

Sé cumplió con los requisitos exigidos por la ley referente a los derechos de autor y deposito legal.

El Censo Económico Nacional del Sector Artesanal entra a formar parte del patrimonio documental de la Nación, resguardado por la Biblioteca Nacional de Colombia y la Universidad Nacional.

Se disminuyo el número de perdida de documentos del Centro de Información y Documentación, debido al establecimiento de la normatividad para acceso a los servicios de información de Cendar.

## CONCLUSIONES

Aunque se presenta un balance positivo y satisfactorio de las actividades realizadas por Cendar durante 1999, considero que hace falta realizar todavía actividades muy importantes en su organización, consolidación y difusión de la información, que nos permita proyectar a Cendar, como el centro de información más importante en el tema artesanal a nivel nacional e internacional.

- Contacto con entidades internacionales para intercambio de información por medio electrónico.
- Mayor difusión de los servicios a través de la publicación de un portafolio de servicios.
- Estimular el acercamiento a las entidades con las cuales la empresa tiene algún tipo de relación, que nos permita tener un flujo e intercambio de información más óptimo.
- Automatizar en su totalidad los procesos internos que permita elevar los niveles de calidad de los servicios de información. (Implementación del módulo de circulación y préstamo, Kardex, manejo de inventario con código de barras, etc.)
- Habilitar dos puntos como mínimo más en la red para consulta de la base de datos e Internet para los funcionarios.
- Culminar el proceso de automatización de la información de Cendar, si bien Es cierto se ha avanzado todavía se tiene un número importante de documentos sin análisis.
- Consolidar la colección con publicaciones seriadas técnicas, que nos permita ofrecer servicios de información con niveles altos de actualidad y precisión.
- Realizar actividades de capacitación: a través del establecimiento de charlas que fortalezcan y acerquen a los funcionarios al conocimiento del sector artesanal para el cual trabajamos.
- Culminar el proceso de organización y automatización de la valiosa colección fotográfica de Artesanías de Colombia.
- Normalizar la terminología de la base de Datos, para optimizar el proceso de búsqueda y acceso a la información.
- Colocar en internet el servicio de consulta del catalogo en línea, de igual forma en la red interna de la empresa.