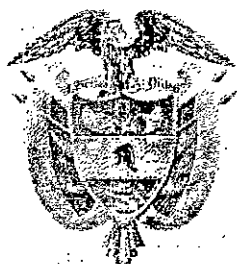
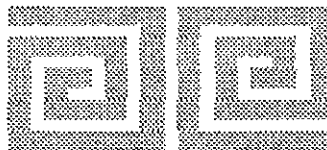


D7-2002.34



Libertad y Orden



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
artesanías de colombia s.a.



**Proyecto para el Mejoramiento de la
Competitividad del Sector Artesanal Colombiano
Convenio FIDUFI – Artesanías de Colombia S.A.**

Empresas Asociativas 2002

FORMATOS

ESTATUTOS

PARA LA CONFORMACIÓN

DE UNA ASOCIACIÓN

Borrador ESTATUTOS DE LA ASOCIACION (Nombre de la Asociación)

PREAMBULO

Si se quiere, señalar algunos antecedentes de la creación de la entidad.

MISIÓN

Definir la misión de la institución en la sociedad

VISIÓN

Señalar como se ve la asociación en su actuar y al futuro de largo plazo.

CAPITULO I

NOMBRE DIRECCIÓN Y DOMICILIO

ARTICULO 1. La asociación se denominará (Nombre de la Asociación y la SIGLA), y con este nombre se dará a conocer en todos sus actos. Como es propio de esta entidad las actividades que realice serán sin ánimo de lucro.

ARTICULO 2. La sede principal de la asociación será (Señalar la ciudad, la dirección de la oficina, el N° del teléfono, la dirección electrónica y el número del Apartado aéreo.) y allí se centralizará la información de todas las actividades que ésta desempeñe. La Asociación podrá abrir capítulos, realizar uniones temporales o consorcios en cualquier entidad territorial de la nación debidamente autorizados por (señalar que instancia aprobaría las uniones temporales).

ARTICULO 3. La duración de la asociación es indefinida, pero podrá disolverse en cualquier tiempo en la forma y término previsto en los estatutos (actualmente las Cámaras de Comercio exigen establecer un tiempo determinado, pueden ser 10, 15, 20 años o el tiempo que consideren).

CAPITULO II

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

OBJETIVO GENERAL

ARTICULO 4. Señalar el objetivo general de la asociación, ojalá no más de uno. A manera de ejemplo: „Desarrollar, promover y ejecutar programas, planes y proyectos que propendan por la construcción y consolidación de propuestas armónicas democráticas y participativas en consonancia con el desarrollo social, económico y cultural de la sociedad y las comunidades, propiciando organización ciudadana que dinamice aspectos educativos, participativos, de salud, medio ambiente, y protección a la familia e infancia, pilares fundamentales de la sociedad y de la paz“.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Señalar los objetivos específicos necesarios, claros y precisos. Acordes con la Misión y la Visión de la Asociación.

ARTICULO 5.

ARTICULO 6.

ARTICULO 7.

CAPITULO III

ORGANOS DE DIRECCION

ARTICULO 8. La asociación tendrá los siguientes órganos de dirección y control: constará de Asamblea General, Junta Directiva y Fiscal (Básicamente estos son los órganos de funcionamiento, sin embargo se pueden crear otras instancias en el mismo sentido).

ARTICULO 9. Requisitos para formar parte de la asociación (señalar los criterios que establezca el grupo para admitir a sus asociados)

por ejemplo:

- Ser admitido por la Asamblea General.
- Asumir el compromiso requerido para lograr los objetivos fijados por la asociación, los que exigen criterios democráticos, progresistas y de solidaridad.
- Dirigir sus esfuerzos, capacidad y tiempo a los compromisos adquiridos con la asociación a corto, mediano y largo plazo.
- Asistir a las asambleas que se programen periódicamente.
- Pagar la suma correspondiente al 5% del salario mínimo legal vigente a la Asociación en caso de ausencia injustificada a las asambleas.
- Aportar tanto la cuota fijada por concepto de inscripción equivalente al 25% del salario mínimo legal vigente, como los aportes en servicios de los socios a los que están obligados (se pueden fijar igualmente cuotas periódicas mensuales o semestrales o trimestrales o anuales).

ARTÍCULO 10. Se distinguirán las siguientes clases de socios (establecer los tipos de asociados que quieran tener; los socios honorarios por lo general hacen referencia a los amigos (personas y/o entidades) que están de acuerdo con la entidad pero que no pueden o no quieren participar directamente en el funcionamiento de la misma).

- **Socios Fundadores**, todos los que participaron en el momento de constituirse la asociación y que hasta el presente se hallan comprometido con el desarrollo de la asociación como miembros activos.
- **Socios Activos**, todos los que cumplen con los objetivos y actúen acorde a los requisitos establecidos en los presentes estatutos. Tendrán voz y voto.
- **Socios Honorarios**, todas aquellas personas o entidades que contribuyan a la realización de los programas emprendidos por la asociación, ya sea, en dinero, especie o trabajo y que así sean nombrados por la Asamblea General.

Parágrafo 1. Las personas al asociarse deberán dirigir su labor prioritariamente al campo específico que dominen.

Parágrafo 2. Los miembros honorarios podrán participar con voz en la Asamblea General.

ARTICULO 11. Funciones de la Asamblea General.

- Será el máximo órgano de dirección de la Asociación. El quórum estará formado por la mayoría simple (mitad más uno) de los miembros activos para el inicio de las reuniones. En el caso de la toma de decisiones dentro de la reunión la votación para tal efecto deberá ser de mayoría absoluta (tres cuartas partes) de los miembros activos asistentes.
- Aprobar el ingreso de los nuevos miembros de la Asociación.
- Elegir la Junta Directiva por un período de dos años mediante votación, la cual estará conformada por: presidente, secretario general, tesorero y dos vocales.
- Evaluar el informe anual de actividades presentado por la Junta Directiva así como los presentados en las asambleas extraordinarias. Tendrá la facultad de revocar o ratificar a los miembros de la Junta Directiva.
- Discutir y aprobar el Plan de Gestión anual.
- Todos los asociados pueden participar con voz en la asamblea general pero sólo los miembros activos tendrán derecho al voto.
- Elegir al Fiscal de la Asociación para un período de dos años.
- Las asambleas generales serán ordinarias y extraordinarias: las ordinarias serán cada (establecer cada cuanto harán Asamblea General, por lo regular es una vez al año – dentro de los primeros tres (3) meses) y las extraordinarias cuando a juicio de la junta directiva o el fiscal la requiera (establecer que instancias y en que condiciones pueden citar a Asamblea Extraordinaria).

Parágrafo: Las Asambleas Generales ordinarias las convocara el Presidente de la Asociación, en forma escrita y con puntos específicos, en representación de la Junta Directiva, mediante oficio, telegrama o fax, a cada uno de los miembros de acuerdo al directorio de asociados registrado, con no menos de siete días calendario de la fecha de realización. Las extraordinarias las podrá convocar el Presidente o el Fiscal de la misma forma, con cinco días calendario de antelación.

ARTICULO 12. Exclusión y retiro de los miembros.

- Podrán retirarse voluntariamente dirigiendo un memorial a la junta directiva exponiendo los motivos de su decisión. Si el asociado tiene obligaciones pendientes a corto plazo deberá ponerse al día antes de ejercer su retiro voluntario.
- La Junta Directiva pondrá a consideración de la asamblea general los casos de exclusión que se presenten.
- La Junta Directiva podrá inhabilitar indefinidamente a algún asociado mientras se pone a consideración de la Asamblea su exclusión definitiva.

ARTICULO 13. Motivos de Exclusión.

- Cuando la actuación de cualquiera de los miembros distorsione y/o incumpla con los objetivos y fines para los que fue creada la asociación.
- Cuando se evidencie que los miembros buscan solamente beneficio para sí o para terceros, desconociendo los principios de la asociación.
- La inasistencia injustificada a dos asambleas seguidas.

- Cuando a nombre de la Asociación uno o algunos de sus miembros ejecuten acciones sin debida autorización o que no correspondan a los planes y programas trazados poniendo en riesgo el patrimonio o el buen nombre de la Asociación.

ARTÍCULO 14. Junta Directiva: (Señalar los diferentes cargos de la Junta directiva)

Estará conformada por Presidente, Secretario General, Tesorero y dos Vocales.

ARTICULO 15. Requisitos para formar parte de la junta directiva (señalar las condiciones que defina la asamblea para poder hacer parte de la Junta, fundamentalmente en relación con principios, compromisos, tiempo de permanencia, etc):

- Haber pertenecido a la asociación por un periodo no menor de *dos años* como miembro activo.
- Registrar regularidad en la asistencia a las asambleas que se programen.
- Haber sido elegido en Asamblea General para el cargo específico.

ARTÍCULO 16. Funciones de la Junta Directiva:

- La Junta Directiva en su primera reunión expedirá un reglamento interno para determinar su funcionamiento.
- Las reuniones de la Junta Directiva serán ordinarias cada (señalar cada cuanto se reunirán) y extraordinarias cuando la Junta Directiva o el fiscal lo considera necesario.
- Las decisiones que tome la Junta Directiva deberán ser mayoritarias, entendidas como las (señalar que se entiende por mayoritarias, puede ser en porcentajes, relaciones, etc) establecer partes de la misma.
- Supervisará cada uno de los proyectos emprendidos por los miembros de la asociación de tal forma que se adecuen a los objetivos generales y específicos de la asociación.
- Podrá crear áreas de trabajo, comisiones especiales o direcciones de proyectos cuando lo considere necesario y por el tiempo que se requieran su reglamentación estará regulada en el Reglamento interno de Junta Directiva.
- Rendirá informe de actividades por escrito a la Asamblea General y en la reunión ordinaria de ésta pondrá a su consideración el Plan de Trabajo Anual.
- Autorizar los contratos que sean necesarios para el desarrollo de los objetivos de la asociación.
- Administrar eficientemente el patrimonio de la Asociación.
- Elegir y asignar facultades y funciones al Director Ejecutivo de la Asociación en el caso de que ella, para el mejor desarrollo de sus actividades, lo requiera.
- Recibir, evaluar y aprobar el informe del Director Ejecutivo
- Autorizar la ejecución de los proyectos presentados de acuerdo a su factibilidad.
- Estudiar y poner a consideración de la Asamblea General el ingreso de los nuevos miembros.

ARTICULO 17. Funciones del Presidente.

- Ser el representante legal de la asociación.
- Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- Presidir las sesiones de la Asamblea General y Junta Directiva con un programa previo para la reunión correspondiente.
- Contratar hasta por un monto de (señalar la cuantía máxima que puede contratar directamente el Presidente, sin permiso de la Junta Directiva)

- Rendir los informes que requiera anticipadamente la Junta o la Asamblea.
- Convocar la Asamblea General ordinaria y extraordinariamente.
- Recibir y responder a nombre de la Asociación por los bienes de la misma, que sean donados o presten para su funcionamiento.

ARTICULO 18. Funciones del Secretario General.

- Elaborar las actas de cada reunión de la Junta Directiva.
- Asumir las funciones del Presidente en la ausencia de éste.
- Ser responsable de los archivos de proyectos, documentos y otros que tengan relación con la asociación.

ARTICULO 19. Funciones del tesorero.

- Pagar las cuentas que han sido previamente aprobadas por la junta directiva y autorizadas por el presidente.
- Consignar los dineros recibidos por cualquier concepto.
- Rendir a la junta directiva en cada reunión un informe detallado de los gastos efectuados y del estado de caja.
- Permitir en todo momento la revisión de libros y cuentas al fiscal o a la Junta Directiva.
- Mantener actualizado el inventario físico de los bienes de la asociación.

ARTICULO 20. Funciones de los vocales.

- Participar en todas las sesiones de la junta directiva con voz y voto.
- Ser voceros de la asamblea y los miembros de la asociación durante el periodo de gestión de la junta directiva.
- Estar en disposición de sustituir la ausencia de cualquier miembro de la Junta Directiva, y en caso de ser definitiva hacerlo mientras la asamblea elige el reemplazo. Si la ausencia es del presidente, colaborarle al secretario general en el cumplimiento de las funciones propias de su cargo mientras éste asuma las funciones del presidente.
- Las demás que temporalmente les asigne la Junta Directiva buscando el mejor funcionamiento de la asociación.

ARTICULO 21. Funciones del Director Ejecutivo.

- Ejecutar todas las acciones necesarias para la consecución y administración de recursos y proyectos de acuerdo a los objetivos y metas de la Asociación y de conformidad con las facultades y funciones que le hayan sido asignadas por la Junta Directiva.
- Presentar informes de sus actividades a la Junta Directiva o cuando ella lo requiera.
- Contratar hasta por un monto de (señalar la cuantía máxima que puede contratar directamente el Director Ejecutivo, sin permiso de la Junta Directiva)

Parágrafo 1. Sólo se nombrará Director Ejecutivo en el caso de que la Junta Directiva así lo determine de acuerdo a las necesidades y desarrollos.

Parágrafo 2. El periodo de su ejercicio será determinado por la Junta Directiva de acuerdo a las necesidades de la Asociación y del desarrollo de los proyectos. Podrá ser, por tanto, removido en cualquier momento por la Junta Directiva o por mandato de la Asamblea General.

ARTICULO 22. Funciones del Fiscal.

- El Fiscal será elegido por la Asamblea General, de entre los miembros activos; la elección será separadamente de la Junta Directiva, pero en la misma asamblea general por mayoría simple de votos, entendida como la mitad más uno de los miembros asistentes por periodo de dos años.

- Participar en las reuniones de la Junta Directiva con voz y sin voto.
- Ser el veedor permanente de todas las actuaciones de la Asociación para que cumplan con los objetivos trazados y se encuentren de conformidad con la ley.
- Revisar periódicamente y cuando lo requiera los estados de cuentas para garantizar el manejo honesto del patrimonio de la Asociación.
- Podrá convocar a reuniones extraordinarias de la Junta Directiva o Asamblea General en el caso de detectar irregularidades.
- Escuchar las quejas de los socios y hacer posible que, por su conducto, ejerzan el derecho de la fiscalización.
- Rendirá informe anual a la Asamblea General.

CAPITULO IV

PATRIMONIO Y FONDOS

ARTÍCULO 23. Del patrimonio y fondos de la asociación.

- El patrimonio de la asociación estará conformado por los recursos y bienes que adquiera ésta en desarrollo de sus actividades, las cuotas de afiliación, las cuotas de mantenimiento, los servicios de los socios y los aportes por el buen nombre que se derive de su buena gestión.
- Los dineros que por cualquier concepto reciba, recolecte o administre la asociación, deberán colocarse en cuenta bancaria o corporación financiera a nombre de la misma. La cuenta tendrá registradas las firmas, del presidente como firma permanente para toda transacción y como segunda firma, opcionales la del secretario general, tesorero y/o director de proyecto, para toda transacción. Las condiciones de apertura de cualquier cuenta corriente o de ahorros será autorizada por la junta directiva en pleno, con oficio dirigido a la respectiva entidad financiera. (en caso de ser necesario por ocupaciones y/o disponibilidad de tiempo, es posible registrar tres firmas, para que se pueda retirar con dos de ellas)
- El patrimonio de la asociación se utilizará exclusivamente en el cumplimiento de las metas y objetivos para los que ésta fue creada.

ARTÍCULO 24. Disolución de, la Asociación.

- Teniendo en cuenta los aspectos expuestos anteriormente en los objetivos, todos los recursos económicos en poder de la asociación en caso de su disolución serán entregados para la conclusión de cada uno de los proyectos que se encuentren en ese momento en ejecución.
- La disolución se puede dar por mandato legal, por decisión de la Asamblea General en forma mayoritaria, entendida como las tres cuartas partes de los miembros.
- Por falta de recursos para cumplir con los objetivos previamente fijados.
- Una vez disuelta y liquidada la asociación el remanente será entregado a una entidad de beneficio común y sin ánimo de lucro.
- **Parágrafo.** Ninguna persona natural podrá recibir parte del patrimonio en disolución.

CAPITULO VI

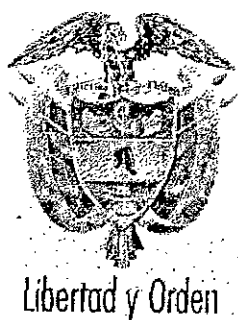
REFORMA ESTATUTARIA

ARTICULO 25. Reforma de estatutos.

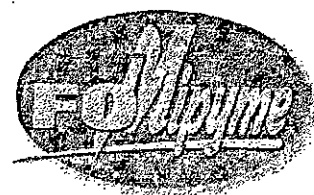
Cuando para lograr el normal desarrollo de las actividades de la Asociación se requieran reformas estatutarias, la Junta Directiva al considerarlas necesarias, las pondrá a su vez a consideración de la Asamblea General, previa convocatoria específica para tal efecto. En caso de ser aprobada dicha reforma la Junta Directiva gestionará los respectivos trámites para su legalización.

Presidente de la Asamblea
C.C. No. de

Secretario(a) de la Asamblea
C.C. No. de



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
artesanías de colombia s.a.



**Proyecto para el Mejoramiento de la
Competitividad del Sector Artesanal Colombiano
Convenio FIDUIFI – Artesanías de Colombia S.A.**

**Formatos Estatutos para la conformación de una
Cooperativa**

MODELO DE ESTATUTOS

COOPERATIVA (Establecer el nombre y el carácter¹ de la cooperativa y la Sigla)

ESTATUTOS

Capítulo I

RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, COBERTURA Y DURACIÓN

ARTÍCULO 1° - Bajo los presentes estatutos se crea la organización de economía solidaria denominada: **COOPERATIVA (nombre de la cooperativa)**, la cual podrá ser identificada además bajo la sigla, será un organismo cooperativo de primer grado, sin ánimo de lucro, de responsabilidad limitada, de derecho privado, de número de asociados y patrimonio variable e ilimitado, de actividad económica (aquí va el carácter de la cooperativa), regida por las leyes colombianas vigentes, en especial por la legislación cooperativa, los principios y la doctrina cooperativa universalmente aceptada.

Parágrafo 1°: La (nombre de la Cooperativa y la "sigla de la misma"), para todos sus efectos, estará vigilada y controlada por la **SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA** o la institución gubernamental que sea asignada para ejercer dicha función.

ARTÍCULO 2° - El domicilio principal de la cooperativa será la ciudad de (nombre de la ciudad), Departamento de (nombre del Departamento), República de Colombia; y su radio de acción será todo el territorio nacional, por lo tanto podrá establecer secciones, sucursales o agencias en cualquier ciudad del país, o establecer convenios con organismos públicos o privados del orden nacional e internacional para el fiel cumplimiento y desarrollo de sus objetivos.

ARTÍCULO 3° - La duración de "(sigla de la cooperativa)", será indefinida, pero podrá disolverse y liquidarse en cualquier momento, en los casos, formas y términos previstos por la ley y los presentes Estatutos.

Capítulo II.

LOS PRINCIPIOS COOPERATIVOS.

ARTÍCULO 4°. - La Cooperativa desarrollará y regulará sus actividades dentro del marco de los siguientes principios:

- A. El ser humano, su trabajo y mecanismos de cooperación tienen primacía sobre los medios de producción.
- B. Espíritu de solidaridad, cooperación, participación y ayuda mutua.
- C. Administración democrática, participativa, autogestionaria y emprendedora.
- D. Adhesión libre, voluntaria, responsable y abierta.
- E. Propiedad asociativa y solidaria sobre los medios de producción.
- F. Participación económica de los asociados en justicia y equidad.

¹ Hace referencia a decir si es una cooperativa especializada o multiactiva o integral.

- G. Formación e información para sus miembros, de manera permanente, oportuna y progresiva.
- H. Autonomía, autodeterminación y autogobierno.
- I. Servicio a la comunidad.
- J. Integración con otras organizaciones del mismo sector y de carácter popular que tengan por fin promover el desarrollo integral del ser humano.
- K. Promoción de la cultura ecológica.

ARTÍCULO 5º. - Los Fines Cooperativos. La Cooperativa tiene como fines principales los siguientes:

- A. Promover el desarrollo del ser humano.
- B. Generar prácticas que consoliden una corriente vivencial del pensamiento solidario, crítico, creativo y emprendedor, como medio de alcanzar el desarrollo y la paz del pueblo colombiano.
- C. Contribuir al ejercicio y perfeccionamiento de la democracia participativa.
- D. Participar en el diseño y ejecución de planes, programas y proyectos de desarrollo económico y social.
- E. Garantizar a sus miembros la participación y acceso a la formación, en el trabajo, la propiedad, la información, la gestión y distribución equitativa de beneficios sin discriminación alguna.

Capítulo III

OBJETIVO SOCIAL, ACTIVIDADES Y SERVICIOS

ARTÍCULO 6º. - La Cooperativa tendrá como objetivo fundamental (establecer claramente en la asamblea el objeto social de la cooperativa).

En cumplimiento de su objeto social como Cooperativa (carácter) podrá prestar los siguientes servicios:

(señalar los servicios que prestará, adicionalmente pensar y definir si puede prestar los siguientes servicios)

Prestar servicios de capacitación y asesoría empresarial en administración financiera, ventas, mercadeo y organización administrativa y contable.

Prestar servicios de asesoría, consultoría e interventoría en general.

Posibilitar e impartir en forma directa o indirecta educación formal o no formal sobre economía solidaria y otras disciplinas educativas de la ciencia y la tecnología.

Los demás servicios complementarios que fueren necesarios o convenientes para el desarrollo de la Cooperativa.

La Cooperativa, en cumplimiento de sus principios, el logro y desarrollo de sus objetivos, podrá realizar y celebrar toda clase de contratos y operaciones, crear, suministrar u otorgar toda clase de bienes, servicios, realizar inversiones, conceder préstamos, celebrar convenios y asociarse, promover actividades sociales, recibir depósitos de dinero, de sus asociados, especiales y establecer programas y servicios de recreación, asistencia, previsión y solidaridad y efectuar todo tipo de actividades económicas, sociales y culturales que se consideren necesarias en razón del interés social y del bienestar colectivo.

Para el logro de sus objetivos la Cooperativa podrá realizar toda clase de operaciones civiles y comerciales permitidas por la ley, entre ellas: Podrá recibir donaciones de organismos nacionales e internacionales, captar recursos económicos de sus asociados para la realización de los programas

acordados por la asamblea. En especial programas de comercialización; organizar espectáculos, rifas, apuestas de acuerdo con la ley; organizar y administrar microempresas, organizar y hacer parte de empresas sin ánimo de lucro; importar y exportar, comprar y vender bienes, gravar y limitar su dominio, tener y entregar a título prendario; entregar y recibir dinero en mutuo; girar, extender, aceptar, endosar, protestar y negociar toda clase de títulos valores; aceptar y ceder créditos, novar obligaciones, constituir apoderados, tanto judicial como extrajudicialmente; transigir, comprometer y en general celebrar todos los actos y contratos autorizados por la ley.

Bajo estos propósitos se proyecta planear, promover y ejecutar proyectos o programas que contribuyan al mejoramiento y desarrollo integral de sus Asociados. Para el fiel cumplimiento del objeto social se aplicarán fundamentalmente los principios universales del cooperativismo, fomentando entre sus asociados la solidaridad, ayuda mutua y el esfuerzo propio. En cumplimiento de los objetivos, la Cooperativa realizará sus actividades de conformidad con los principios cooperativos generalmente aceptados así:

- A. Libertad para ingresar, permanecer o retirarse.
- B. Decisión, administración y control autónomo, democrático y participativo.
- C. Ausencia de todo tipo de discriminación o exclusión.
- D. Destinación no lucrativa de los excedentes económicos y retorno de los excedentes en proporción a las operaciones realizadas o al uso de los servicios.
- E. Promoción para el desarrollo humano integral a través de la prestación de servicios de excelente calidad.
- F. Promoción y ejecución de programas que impulsen continuamente el mejoramiento educativo y cultural de los asociados, dirigentes y administradores.
- G. Promoción y fomento para la integración cooperativa y socio - económica.

ARTÍCULO 7º - La Cooperativa previa reglamentación del Consejo de Administración, contará con las siguientes secciones: (establecer si se dividirá en secciones, en tal caso señalar cuales son y sus funciones. Por ejemplo)

- A. Secciones de Gestión.
- B. Secciones de Bienestar y Seguridad Social.

Para el efecto cada una de las secciones mencionadas tendrá las siguientes actividades y funciones específicas:

7.1 Sección de Gestión: Esta sección tendrá como funciones principales las siguientes:

- A. Recaudar las cuotas periódicas como aportes sociales.
- B. Gestionar y obtener recursos financieros externos en calidad de prestamos o donaciones.
- C. Las demás que le sean permitidas por la ley y los estatutos.

7.2 Sección de Bienestar y Seguridad Social: A través de esta Sección, se buscará mejorar el nivel social de todos y cada uno de los Asociados y sus familias, tanto en la parte física como en la intelectual y moral; para esto la Cooperativa podrá, de acuerdo a su capacidad económica y de gestión:

- A. Contratar servicios de consulta y asistencia médica y odontológica básica.
- B. Contratar con entidades de economía solidaria preferencialmente, servicios de protección y prevención social y familiar, entre ellos, seguros colectivos de vida, servicios funerarios, etc.
- C. Diseñar y ejecutar programas sociales de recreación y deporte para los Asociados y sus familias.

- D. Construir instalaciones recreativas y de descanso o contratar con entidades sin ánimo de lucro, la prestación de dichos servicios en beneficio de los Asociados y sus familias.
- E. Establecer servicios de asistencia integral para la tercera edad, de conformidad con lo establecido en la ley.
- F. Llevar a cabo proyectos integrales de desarrollo, para las mujeres cabeza de familia Asociadas y que sean de interés social para la comunidad donde la Cooperativa lleve a cabo su objeto social.
- G. Promover y desarrollar por intermedio de entidades especializadas programas de seguridad social para sus Asociados.

ARTÍCULO 8º - La Cooperativa podrá organizar todos los establecimientos y dependencias administrativas que sean necesarias para realizar los actos, contratos, operaciones y negocios jurídicos propios, para el cumplimiento de sus objetivos y el desarrollo de sus actividades.

ARTÍCULO 9º - Para la prestación de servicios el Consejo de administración podrá diseñar y aprobar reglamentaciones particulares, donde se consagren los objetivos específicos de los mismos, sus recursos económicos de operación, la estructura administrativa que requiera, así como todas aquellas disposiciones que sean necesarias para garantizar su desarrollo y su normal funcionamiento.

ARTÍCULO 10º - Cuando no sea posible o conveniente prestar directamente un servicio, la Cooperativa podrá atenderlo por intermedio de otras entidades, en especial del sector cooperativo, para lo cual se podrá celebrar convenios especiales sin perjuicio del objeto social de la Cooperativa.

ARTÍCULO 11º - Por regla general, la Cooperativa prestará preferencialmente sus servicios a sus Asociados. Sin embargo, por razones de interés social o bienestar colectivo a juicio del Consejo de Administración, sus operaciones podrán extenderse al público no asociado.

Capítulo IV

DE LOS ASOCIADOS

ARTÍCULO 12º - Calidad del Asociado: Tienen la calidad de Asociados a la Cooperativa, los fundadores que se integren en la fecha de la Asamblea General de constitución y los que se adhieran posteriormente, se sometan a los presentes estatutos y adopten la doctrina cooperativa, los cuales se consideran asociados activos a partir de la fecha en que sean aceptados por la Asamblea General.

Podrán ser Asociados de la Cooperativa:

- A. Las personas naturales, mayores de dieciocho (18) años legalmente capaces y los menores de edad que hayan cumplido catorce (14) años.
- B. Las personas jurídicas del sector Cooperativo.
- C. Otras personas jurídicas sin ánimo de lucro.

ARTÍCULO 13º Las personas naturales para ser admitidas como asociadas, deberán cumplir además con los siguientes requisitos:

- A. Haber realizado un mínimo de veinte (20) horas de Educación Cooperativa o comprometerse a recibirla dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a su afiliación.
- B. Pagar una vez sea aceptado como Asociado a la cooperativa, una cuota de admisión o afiliación única equivalente a (en letra, monto de la cuota) (numero) salarios mínimos diarios legales vigentes para las personas naturales y (en letra, monto de la cuota) (numero) salarios mínimos mensuales legales vigentes para las personas jurídicas, cuota de afiliación

que no será reembolsable. La cuota de admisión o afiliación establecida en este numeral, se ajustará al múltiplo de mil más cercano, y podrá ser pagada su totalidad en efectivo, o el 50% en efectivo durante los primeros tres (3) meses y el 50% restante en trabajo o implementos que la Cooperativa requiera.

- C. Comprometerse a pagar cumplidamente los aportes sociales y demás cuotas ordinarias o extraordinarios aprobadas y reglamentadas de acuerdo con los presentes Estatutos o las Asambleas Generales.
- D. Comprometerse a aceptar fielmente los presentes estatutos y los reglamentos internos de la Cooperativa.
- E. No haber perdido la calidad de miembro del Consejo Administrativo, Junta de Vigilancia o Comités especiales de alguna cooperativa, por actuaciones contrarias a la moral, la ley, los estatutos o los principios cooperativos.
- F. No haber sido excluido como Asociado de otra Cooperativa por causales de mala conducta o por el ejercicio de actividades corruptas.
- G. No haber sido condenado por sentencia ejecutoria por delitos comunes, a menos que haya cumplido su condena.
- H. Presentar solicitud escrita al Consejo de Administración, acompañada de la constancia de cumplimiento de los obligaciones y compromisos adquiridos.

ARTÍCULO 14º - Son requisitos para las personas jurídicas:

- A. Presentar la solicitud de admisión por escrito.
- B. Acreditar su existencia y representación legal por medio de un certificado expedido por el organismo competente.
- C. Certificar por escrito la aprobación de afiliación o integración a la Cooperativa, expedida por el organismo interno competente y en la misma certificación informar qué funcionario o funcionarios tendrán la representación en la Cooperativa.
- D. Pagar una cuota de admisión única por un equivalente a (en letra, monto de la cuota) (numero) salarios mínimos mensuales legales vigentes, cuota que no será reembolsable.
- E. Presentar copia del último balance general de cierre de ejercicio económico.

ARTÍCULO 15º - Las personas naturales o jurídicas interesadas en ingresar a la cooperativa, deberán llevar solicitud escrita en la que manifiesten expresamente su voluntad de acogerse a los principios cooperativos, así como comprometerse a cumplir el acuerdo cooperativo, los estatutos, los deberes y obligaciones que adquiere y utilizar positiva y favorablemente los derechos que obtiene al asociarse a la Cooperativa. Para el cumplimiento de este artículo la Cooperativa suministrará el formato de solicitud de afiliación.

La Asamblea General resolverá las solicitudes de admisión cuya radicación sea mayor o igual a treinta (30) días previos a la reunión de la Asamblea.

Parágrafo 1º: Para ser asociado hábil, debe haber cumplido un período de prueba de tres meses a partir de la fecha de la Asamblea en la cual fue aceptada su admisión.

ARTÍCULO 16º - Deberes. Son deberes de los asociados:

- A. Adquirir los conocimientos necesarios sobre los derechos y obligaciones que contrae al integrarse a la Cooperativa, sobre los principios generales del cooperativismo, la legislación básica vigente sobre cooperativismo, el acuerdo cooperativo y los estatutos que rigen la Entidad.
- B. Cumplir los deberes y obligaciones derivadas del Acuerdo Cooperativo y de los estatutos que rigen la organización Cooperativa.

- C. Aceptar y cumplir las decisiones de la Asamblea General, del consejo de Administración, de la Junta de Vigilancia y de la Gerencia, así como acatar los estatutos y reglamentos internos y los reglamentos de los comités que establezca la Cooperativa.
- D. Comportarse solidariamente en sus relaciones con la Cooperativa y con los demás Asociados a la misma.
- E. Abstenerse de efectuar actos o incurrir en omisiones que afecten la estabilidad económica o prestigio social de la Cooperativa.
- F. Utilizar preferencialmente los servicios de la Cooperativa.
- G. Suministrar puntualmente la información que solicite la Cooperativa.
- H. Asistir obligatoriamente a todos los eventos, reuniones o Asambleas que programe y ejecute la Cooperativa.
- I. Aceptar y desempeñar cabal y éticamente los cargos para los que sean elegidos.
- J. Efectuar los aportes sociales ordinarios o extraordinarios en la forma y términos previstos por el Estatutos de la Cooperativa o por acuerdos establecidos en Asamblea General.
- K. Dar aviso al Secretario de la Cooperativa sobre cambios de domicilio de residencia o de actividad económica.
- L. Abstenerse de efectuar comentarios negativos en contra de la Organización Cooperativa, de alguno o algunos de los integrantes del Consejo de Administración, Junta de vigilancia o funcionario de la parte administrativa y que con dichos comentarios se pueda afectar el buen nombre y funcionamiento de la cooperativa.
- M. Respalda a la entidad y esforzarse porque otros también le presten apoyo y estar dispuesto a laborar de acuerdo a su capacidad y buen desempeño.
- N. Elegir para cuerpos directivos a quienes considere más responsables e idóneos.
- O. Ejercer la crítica y autocritica en forma responsable, constructiva, seria y respetuosa, cuando hubiere lugar a ella.
- P. Cumplir con los demás deberes que se deriven de su calidad de Asociado y de los presentes estatutos.

ARTÍCULO 17º - Derechos: Son derechos de los Asociados:

- A. Utilizar parcial o totalmente los servicios de la Cooperativa y realizar en ella las operaciones propias del objeto social.
- B. Participar activamente en la actividad de la Cooperativa y en su administración, mediante el desempeño de cargos sociales.
- C. Ser informados de la gestión de la Cooperativa, de acuerdo con las prescripciones estatutarias.
- D. Ejercer actos de decisión y elección, bajo lo cual podrán elegir y ser elegidos.
- E. Fiscalizar las gestiones económicas, financieras, sociales y demás actividades de la Cooperativa, pudiendo examinar los libros, inventarios y balances en asocio de un miembro de la Junta de Vigilancia, conforme a los reglamentos establecidos.
- F. Presentar a los órganos directivos propuestas e iniciativas que tengan por objeto el mejoramiento de la Entidad.
- G. Retirarse voluntariamente.

- H. Presentar al órgano u órganos competentes, quejas fundamentadas o solicitudes de investigación o comprobación de hechos, que puedan configurar infracciones o irregularidades por parte de los directivos de la Cooperativa.
- I. Acudir para la solución de sus conflictos ante los organismos respectivos.
- J. Interponer los recursos de reposición y apelación en los casos contemplados en estos estatutos.
- K. Los demás que resulten de su calidad de Asociado.

Parágrafo 1º El ejercicio de los derechos estará condicionado al cumplimiento de los deberes con la Cooperativa.

ARTÍCULO 18º - La calidad de Asociado se perderá por las siguientes razones:

- A. Retiro voluntario
- B. Exclusión definitiva
- C. Fallecimiento
- D. Pérdida de calidades o condiciones exigidas para ser Asociado.
- E. Por disolución cuando se trate de una persona jurídica.

ARTÍCULO 19º - El Consejo de Administración deberá decidir sobre la solicitud de retiro dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a su presentación por escrito.

ARTÍCULO 20º - El Asociado que se retire voluntariamente de la Cooperativa podrá solicitar nuevamente su reingreso después de transcurridos seis (6) meses de retiro, para lo cual deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos que se exigen a los nuevos asociados.

ARTÍCULO 21º - En caso de fallecimiento se entenderá por pérdida la calidad del Asociado a partir de la fecha del deceso.

ARTÍCULO 22º - La cooperativa procederá a efectuar el pago de los aportes sociales o a efectuar la devolución de aportes y demás derechos económicos correspondientes al Asociado fallecido, a la persona o personas que aquel haya indicado como beneficiarias en el registro de ingreso o renovación, que para el efecto se tenga establecido según sea el caso. En caso de presentarse algún conflicto sobre la propiedad de estos derechos, la Cooperativa procederá conforme la disponga el Juzgado o Notario correspondiente.

ARTÍCULO 23º - El derecho de retiro voluntario estará sujeto a las siguientes condiciones:

- A. El retiro solo podrá efectuarse cuando no se reduzca el capital social mínimo establecido por la Ley para la Constitución de la Cooperativa.
- B. El retiro solo se podrá efectuar cuando con su retiro no se reduzca el número mínimo de asociados exigido por la Ley para la Constitución de la Cooperativa.
- C. El retiro se podrá conceder, sólo cuando el asociado este al día en sus obligaciones con la Cooperativa.
- D. El consejo de Administración podrá negar el retiro, cuando proceda por confabulación, indisciplina o se encuentren en curso causales de sanción o exclusión.

ARTÍCULO 24º - El retiro, la pérdida de calidad o exclusión, no modifican las obligaciones contraídas por el Asociado en favor de la Cooperativa, ni afectan las garantías otorgadas a ésta. No obstante la Cooperativa, podrá dar por terminado el plazo de las obligaciones pactadas en su favor y efectuar cruces financieros con cargo a los aportes sociales y demás derechos económicos que posea el asociado en la Cooperativa.

ARTÍCULO 25º - El Asociado que se retire voluntariamente o por motivos forzosos de la Cooperativa, tendrá derecho a que le sean devueltos el valor de sus aportes. La Cooperativa

gozará de un término prudencial para realizar el reintegro con el fin de evitar que el retiro perjudique su buena marcha. En todo caso, el pago deberá efectuarse dentro de máximo sesenta (60) días calendario, siguientes a la fecha cierre del año fiscal correspondiente al de aprobación del retiro voluntario o de la exclusión del Asociado.

Capítulo V

RÉGIMEN DE SANCIONES, CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS

ARTÍCULO 26º - El consejo de Administración podrá sancionar a los Asociados, en aquellos casos que se consideren infracciones a la ley, el acuerdo Cooperativo, los estatutos y los reglamentos internos de la Cooperativa, así:

- A. Por incumplir uno o más deberes u obligaciones que establecen los presentes Estatutos o por incurrir en violaciones deliberadas de aquellos y por realizar actividades contrarias a los ideales y la doctrina cooperativa.
- B. Por ejercer actividades que puedan calificarse como actos que atentan contra la moral y las sanas costumbres de convivencia social, donde se afecte el buen nombre de la Cooperativa, de sus directivos o de sus asociados.
- C. Por realizar actividades desleales contrarias a los ideales o principios de cooperativismo u ofrecer servicios a título personal a personas o entidades a quienes la Cooperativa haya ofrecido o cotizado el mismo servicio.
- D. Por utilizar indebidamente los servicios que preste la Cooperativa en provecho propio o de terceros.
- E. Por falsedad o negligencia en la presentación de información y documentación que requiera la Cooperativa a través de sus órganos directivos.
- F. Por entregar a la Cooperativa bienes de procedencia fraudulenta o con una calidad y especificación distinta e inferior a la pactada.
- G. Por usar indebidamente o cambiar la destinación en la inversión, de los recursos financieros obtenidos en la Cooperativa.
- H. Por efectuar operaciones ficticias o fraudulentas en perjuicio de la Cooperativa, de los Directivos, de los demás Asociados o de terceros vinculados a la organización.
- I. Por mora injustificada en el cumplimiento de las obligaciones financieras o sociales con más de noventa (90) días.
- J. Por incurrir en las causales de incompatibilidad establecidas en los presentes Estatutos.
- K. Por no asistir consecutivamente a tres (3) asambleas generales ordinarias y/o extraordinarias.
- L. Por irrespeto comprobado, verbal, físico o presión psicológica en contra de los directivos, de otros asociados o de cualquier funcionario de la Cooperativa en razón del ejercicio de sus funciones.
- M. Por divulgar o hacer comentarios malintencionados contra el prestigio de la cooperativa, de sus directivos y/o funcionarios u otros asociados, cuando no exista una justificación o soporte legal válido, independientemente de otras acciones jurídicas que se puedan emprender en su contra.
- N. Por violar el conducto regular, es decir, por hacer reclamaciones ante organismos estatales, judiciales o privados sin antes haber efectuado el procedimiento ante los organismos de administración y vigilancia de la Cooperativa.

- O. Por ejercer actividades discriminatorias de tipo político, religioso, racial o de cualquier otra índole, dentro de la Cooperativa o en uso externo de su Razón Social, haciendo uso de su cargo dentro de la Cooperativa.
- P. Por negarse, sin causa justificada, a recibir capacitación cooperativa o impedir que los demás asociados la puedan recibir.
- Q. Por negarse, sin causa justificada, a cumplir actividades comisionadas por la Asamblea General, el Consejo de Administración, Junta de Vigilancia o la Gerencia y que sean de interés general para la Organización Cooperativa.
- R. Por la comisión externa de delitos que impliquen penas privativas de la libertad.
- S. Negarse a la conciliación establecida en los estatutos para dirimir las diferencias que surjan entre los asociados o entre éstos y la Cooperativa.

Parágrafo 1º. Responsabilidad: Los miembros del Consejo de Administración y el Gerente serán responsables por violación de la ley, los estatutos y reglamentos. Los miembros del Consejo de Administración serán eximidos de responsabilidad mediante la prueba de no haber participado en la reunión o de haber salvado expresamente su voto.

Parágrafo 2º. Exclusión de miembros de organismos de administración y vigilancia: El Consejo de Administración de la Cooperativa podrá excluir a los asociados que tengan carácter de miembros de la Junta de Vigilancia o del Consejo de Administración, una vez la Asamblea le suspenda la investidura como tales.

Parágrafo 3º. Remoción de integrantes de organismos de administración y vigilancia: La Asamblea General, por iniciativa o a petición del Consejo de Administración, podrá remover de sus cargos a los asociados que tengan carácter de miembros del Consejo de Administración antes de concluir el periodo, solamente en caso de negligencia en el ejercicio de sus funciones o por faltas graves comprobadas, teniendo en cuenta el derecho a la defensa del implicado.

ARTÍCULO 27º - Para efectos del artículo anterior se establecen las siguientes sanciones.

- A. **Amonestación:** Que consiste en hacer un llamado de atención en forma privada y por escrito al infractor de la falta cometida.
- B. **Censura:** que consiste en la reprobación pública en Asamblea General o por Edicto, que se hace al infractor sobre la falta o faltas cometidas.
- C. **Multa:** Hasta por máximo diez (10) salarios mínimos diarios legales vigentes al momento de producirse la sanción, dicha multa se destinará al fondo de solidaridad.
- D. **Suspensión temporal:** del ejercicio de los derechos cooperativos hasta por tres (3) meses.
- E. **Exclusión definitiva.**

Las sanciones disciplinarias se aplicarán teniendo en cuenta la gravedad, modalidades y circunstancias de la falta cometida, de los antecedentes personales del infractor, para lo cual el consejo de administración podrá aplicarlas de acuerdo a sus propios criterios.

Parágrafo 1º: Todas las modalidades de sanción aplicadas serán consignadas en la hoja de vida del asociado respectivo, anexando el expediente.

ARTÍCULO 28º - La reincidencia de un asociado infractor será sancionada así:

- A. Después de dos (2) amonestaciones dentro del mismo año fiscal, la sanción no podrá ser inferior a la censura.
- B. Después de dos (2) censuras dentro del mismo año fiscal, la sanción no podrá ser inferior a una multa.

- C. Después de dos (2) multas dentro del mismo año fiscal, la sanción no podrá ser inferior a la suspensión temporal.
- D. Después de tres (3) sanciones dentro del mismo año fiscal, entre la cuales hubiese al menos una (1) suspensión temporal del ejercicio de derechos, la sanción que se aplicará será la exclusión definitiva.

Parágrafo 1º. Los Asociados que a su vez sean trabajadores de la Cooperativa, se les aplicará además de las sanciones establecidas anteriormente las establecidas en el Régimen laboral Ordinario.

ARTÍCULO 29º - Para la aplicación de las sanciones, se requerirá una investigación previa por parte de la Junta de Vigilancia, el inculcado tendrá derecho a presentar dentro de los diez (10) días calendario siguientes y por escrito sus descargos ante el secretario del consejo de Administración. Al documento escrito de los descargos realizados, el Asociado deberá anexar las pruebas que pretenderá hacer valer.

ARTÍCULO 30º - La resolución que disponga la sanción deberá notificarse personalmente al inculcado. De no ser posible hacerlo dentro de los quince (15) días calendario siguientes a su fecha, se notificará mediante un Edicto que se fijará en la oficina principal, sucursales o agencia correspondiente al domicilio del Asociado. El edicto deberá, contener la parte resolutoria, la providencia y deberá permanecer fijado en un lugar visible, por un lapso de cinco (5) días hábiles. La notificación se entenderá surtida al vencimiento del termino de fijación del Edicto.

ARTÍCULO 31º - Contra la resolución que disponga una sanción de suspensión temporal de derechos o exclusión definitiva, procede el recurso de reposición, el cual deberá ser presentado por escrito ante el Secretario del Consejo de administración dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la resolución, con el propósito de que el Consejo de Administración y la Junta de Vigilancia revoquen, modifiquen o aclaren el recurso de reposición, el cual deberá ser resuelto en la siguiente reunión ordinaria.

ARTÍCULO 32º - Contra la resolución que adopte el Consejo de Administración y la Junta de vigilancia procede el recurso de apelación, el cual deberá ser presentado por escrito ante el Secretario del consejo de Administración dentro de diez (10) días calendario siguientes a la fecha de notificación de la resolución, con el propósito de que la Asamblea General de Asociados, Ordinaria o Extraordinaria, revoque, modifique o aclare el recurso de apelación, dicho recurso deberá ser resuelto en la siguiente Asamblea que se programe.

Parágrafo 1º. La determinación de sanción o exclusión definitiva, surtirá todos sus efectos legales o estatutarios, a partir de la fecha de resolución que confirme la sanción y quedaran en firme o ejecutoriadas en los siguientes casos:

- A. Cuando en ella no procede ningún recurso.
- B. Cuando se hayan agotado los recursos interpuestos.
- C. Cuando no se impongan los recursos dentro de los términos establecidos o se renuncie expresamente a ellos.

Capítulo VI

PROCEDIMIENTO PARA RESOLVER CONFLICTOS INTERNOS

ARTÍCULO 33º - Las diferencias o conflictos que surjan entre la Cooperativa y sus Asociados o entre los mismos asociados por causas o con ocasión de las actividades propias de la Cooperativa; siempre y cuando versen sobre derechos transigibles, se procurará someterlas a procedimientos de conciliación.

ARTÍCULO 34° - Procedimiento de conciliación: El Comité Interno de Conciliación será de carácter transitorio y sus miembros serán elegidos para cada caso en concordancia de los Asociados interesados y mediante convocatoria que fije el consejo de Administración, para su conformación se procederá así:

- A. Si se trata de diferencias surgidas entre la Cooperativa y uno o varios de sus asociados los Asociados elegirán un conciliador y el Consejo de Administración otro. Los dos conciliadores anteriores designarán al tercer miembro del comité. Si dentro de los tres (3) días siguientes a la elección no hubiere acuerdo respecto a este último, será nombrado por la Junta de Vigilancia.
- B. Tratándose de diferencias que surjan entre los Asociados por causas o con ocasión de su calidad de tales, cada parte elegirá un conciliador. Estos designarán un tercero, si dentro de los tres (3) días siguientes a la elección no hubiere acuerdo respecto a este último, será nombrado por el Consejo Administrativo.

ARTÍCULO 35° - Los conciliadores deberán ser personas idóneas, asociados de la Cooperativa y no podrán tener parentesco entre sí, ni con las partes.

ARTÍCULO 36° - Al solicitar la conciliación, las partes interesadas, mediante memorial dirigido al Consejo de Administración indicarán el nombre de los conciliadores que se designarán y harán constar el asunto, causa u ocasión de la diferencia.

ARTÍCULO 37° - Los conciliadores propuestos deberán manifestar dentro de los veinticuatro (24) horas siguientes al aviso de su designación, si aceptan o no el cargo. En caso de que no acepte alguno, la parte respectiva procederá inmediatamente a nombrar un reemplazo. Una vez aceptado el cargo los conciliadores deben entrar a actuar dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a su aceptación.

Su cargo tendrá diez (10) días calendario, después de que comiencen a actuar, salvo por prórroga que les concedan las partes.

ARTÍCULO 38° Las proposiciones, insinuaciones o dictámenes de los conciliadores obligan a las partes. Del acuerdo que lleguen a conciliar o del desacuerdo se dejará constancia en un acta, sin perjuicio de las acciones legales en caso de desacuerdo; las partes podrán adoptar la amigable composición, el arbitramento o acudir a la Justicia ordinaria.

Compete a la Jurisdicción Ordinaria el conocimiento de las impugnaciones de los actos de decisiones de la Asamblea General y del consejo de Administración de la Cooperativa, cuando no se ajusten a la ley o los Estatutos, o cuando excedan los límites del acuerdo cooperativo. El procedimiento será el previsto en el Código de Procedimiento Civil.

Capítulo VII

DECISIONES Y ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERATIVA

ARTÍCULO 39° - Órganos de Decisión, Administración y Ejecución: Las Decisiones, Administración y Ejecución de las funciones y actividades que desarrolle la Cooperativa, estarán a cargo de:

- A. La Asamblea General.
- B. El Consejo de Administración.
- C. El Gerente o Representante Legal.

Parágrafo 1°. La Cooperativa tendrá los comités que se consideren necesarios para el cumplimiento de su objetivo social y el desarrollo de los principios cooperativos, los cuales serán designados y **reglamentados** por el Consejo de Administración y actuarán como auxiliares suyos y de la Gerencia.

ARTÍCULO 40° - Asamblea General: La Asamblea General será el máximo organismo de Administración de la Cooperativa. sus decisiones son de obligatorio cumplimiento para todos los Asociados, el Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia y el Gerente; siempre y cuando se hayan adoptado conforme a las disposiciones legales estatutarias y se ciñan a las leyes Colombianas vigentes y los principios generales del cooperativismo. La Asamblea general se conformará por la reunión de todos los Asociados hábiles o de los delegados elegidos por éstos.

Parágrafo 1º. Para efectos del presente artículo serán Asociados Hábiles los inscritos en el registro social, que no tengan suspendidos sus derechos y se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones al momento de realizarse la convocatoria.

ARTÍCULO 41° - Las reuniones de Asamblea General serán ordinarias o extraordinarias, las Asambleas Generales Ordinarias se realizarán dentro de los tres (3) primeros meses del año calendario, para el cumplimiento de sus funciones regulares. Las Asambleas Generales Extraordinarias podrán reunirse en cualquier época del año con el objeto de tratar asuntos imprevistos o de urgencia que no puedan postergarse hasta la siguiente Asamblea General Ordinaria y en ella se tratará únicamente los asuntos para los cuales hayan sido convocados.

ARTÍCULO 42° - La Asamblea General de la Cooperativa podrá ser de Delegados cuando el número de Asociados que integran la Cooperativa sea superior a trescientos (300) o cuando se encuentren domiciliados en lugares dispersos dentro del territorio nacional y se dificulte reunir en Asamblea General a todos los Asociados. El número mínimo de delegados será de veinte (20) O el número máximo será de cien (100) delegados; serán elegidos por períodos de un año y perderán su calidad una vez sean elegidos quienes hayan de reemplazarlos. El Consejo de Administración podrá reglamentar el procedimiento para la elección, el cual deberá garantizar la adecuada información y la participación de todos los Asociados.

ARTÍCULO 43° - Por regla general las Asambleas Generales tanto ordinarias como extraordinarias, serán convocadas por el Consejo de Administración. Por razones extraordinarias e independientes, la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal o un quince por ciento (15%) de Asociados hábiles, podrán solicitar al Consejo de Administración la convocatoria a la Asamblea General Extraordinaria, fundamentado en su petición las razones de la misma.

ARTÍCULO 44° - Cuando el Consejo de Administración no convoque a Asamblea General Ordinaria, dentro del término previsto por la ley, la Asamblea será convocada por la Junta de Vigilancia. Si la Junta de Vigilancia no lo hiciere dentro de los diez (10) primeros días del mes de abril, la Asamblea deberá ser convocada por el Revisor Fiscal para lo cual tendrá la disponibilidad dentro de los diez (10) días hábiles siguientes y si éste no lo hiciere, la convocatoria se hará directamente por el quince por ciento (15%) de los Asociados hábiles existentes al treinta y uno (31) de diciembre del año inmediatamente anterior.

Igual procedimiento se seguirá en caso de que el Consejo de Administración sin causa justificada no atienda la petición de convocar a Asamblea Extraordinaria dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha en que se haya radicado la petición correspondiente.

ARTÍCULO 45° - Para efectos del artículo anterior, serán convocados a la Asamblea General, los delegados que hayan participado en la Asamblea inmediatamente anterior.

ARTÍCULO 46° - La convocatoria a la Asamblea General se hará con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, indicando en dicha convocatoria la fecha, hora, lugar y objeto de la misma. La notificación de la convocatoria a Asamblea General de Delegados, se realizará mediante comunicación escrita que se enviará a cada uno de estos, a la dirección registrada en la Cooperativa y se publicará un listado de los Asociados convocados en la sede o domicilio principal de la Cooperativa.

ARTÍCULO 47° - La Junta de Vigilancia tendrá la facultad de verificar la lista de Asociados hábiles e inhábiles y emitir la relación de los mismos, la cual será publicada para conocimiento de los afectados en la misma fecha en que se efectúe la convocatoria de la elección de Delegados,

periodo durante el cual los Asociados que se consideren afectados podrán presentar los reclamos con su habilidad, lo cual se podrá efectuar dentro de los cinco (5) días hábiles antes de la elección. La Junta de Vigilancia adelantará las investigaciones del caso y deberá resolver dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la presentación del reclamo.

ARTÍCULO 48º - Las reuniones de Asamblea General, se sujetarán además de las disposiciones legales, estatutarias a las siguientes normas:

- A. La sesión será presidida por el Presidente del Consejo de Administración o por el Vicepresidente en ausencia de aquel, hasta tanto la Asamblea elija un Presidente y un Vicepresidente. El Secretario será el mismo que ejerza el cargo de Secretario de la Cooperativa.
- B. El quórum para deliberar y adoptar decisiones válidas en las Asambleas Generales de Asociados o de Delegados, se constituirá con mínimo el cincuenta (50%) de los Asociados Convocados o de los Delegados elegidos y convocados. Una vez constituido el quórum, éste no se entenderá desintegrado por el retiro de alguno de los asistentes, siempre que permanezca como mínimo el cincuenta por ciento (50%) de los Asociados o Delegados convocados.
- C. Transcurrida una (1) hora después de la hora citada en la convocatoria, se constituirá el quórum con el diez por ciento (10%) de los Asociados o Delegados hábiles convocados, siempre y cuando el diez por ciento (10%) no sea inferior al cincuenta por ciento (50%) del número requerido para formar una Cooperativa.
- D. En las Asambleas Generales de Asociados las decisiones se tomarán por la mitad más uno de los votos de los asistentes. Excepto para las reformas de estatutos, la fusión incorporación, transformación o la disolución para la liquidación de la Cooperativa, la fijación de aportes extraordinarios y la amortización de aportes, para lo cual se requerirá el voto favorable de las dos terceras (2/3) partes de los asistentes.
- E. Cada delegado o Asociado tiene derecho a voz y derecho a un voto. En las Asambleas Generales no habrá lugar a representación o delegaciones de otros asociados, es decir, el derecho a voz y voto es intransferible e indelegable, por ningún motivo y para ningún efecto, con excepción de las personas jurídicas asociadas, quienes concurrirán a través de su representante legal o la persona que la entidad asigne.
- F. En las Asambleas Generales actuará una comisión de nominaciones y escrutinios, la cual estará integrada por tres (3) delegados asistentes a la asamblea, designados por la Mesa Directiva.
- G. Cuando una persona actúe en la Asamblea General, en representación de una persona jurídica asociada a la Cooperativa y sea elegida como miembro del Consejo de Administración, cumplirá sus funciones en interés de la Cooperativa y en ningún caso en interés de la entidad representada.
- H. De todo lo sucedido en la reunión de Asamblea General, se levantará un Acta firmada por el Presidente y el Secretario más tres (3) asociados que conformarán la comisión de revisión y aprobación del Acta, quienes serán designados previamente por el Consejo de Administración y serán ratificados por la Asamblea General; en dicha acta deberá dejarse constancia del lugar, fecha y hora de la reunión, forma como se efectuó la convocatoria, número de asistentes, discusiones resultantes, proposiciones y acuerdos aprobados, negados o aplazados con expresión de número de votos a favor, en contra o en blanco, elecciones realizadas, personas elegidas, período y en general, una sinopsis del desarrollo de las deliberaciones.

ARTÍCULO 49º - Son funciones de la Asamblea General, las siguientes:

- A. Establecer las políticas y direcciones generales de la Cooperativa, para el cumplimiento del objeto social.

- B. Presentar y aprobar las reformas de los Estatutos.
- C. Revisar y aprobar o improbar los informes de los órganos de administración y vigilancia.
- D. Aprobar o desaprobar los Estados Financieros de fin de ejercicio y destinar los excedentes conforme a la ley y los presentes Estatutos.
- E. Aprobar y autorizar proyectos de inversión superiores al diez por ciento (10%) del patrimonio, por cada vigencia y de acuerdo con el balance del año inmediatamente anterior.
- F. Fijar aportes extraordinarios o cuotas especiales para fines determinados, que obliguen a todos los Asociados.
- G. Decidir sobre la amortización total o parcial de las aportaciones.
- H. Elegir los miembros del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia con sus respectivos suplentes para un período de dos años, por el sistema de postulaciones o nominaciones.
- I. Elegir por mayoría absoluta al Revisor Fiscal y su suplente para un período de dos años y fijar su remuneración.
- J. Estudiar y resolver todos los asuntos que se sometan a su consideración los organismos directivos y fiscalizadores de la Cooperativa, así como las proposiciones y proyectos de los Asociados.
- K. Fallar sobre exclusión motivada de asociados, cuando se interponga en los términos establecidos el recurso correspondiente y no pertenezca hacerlo a otro organismo que el Consejo o la misma Asamblea reglamenté para tal efecto.
- L. Decidir los conflictos que se presenten entre el Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia y el Revisor fiscal y tomar las medidas del caso.
- M. Conocer las quejas y establecer la responsabilidad de los miembros del Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia o del Revisor Fiscal y si es el caso decidir en última instancia las sanciones que haya lugar.
- N. Acordar la fusión, incorporación o transformación de la Cooperativa.
- O. Disolver y ordenar la liquidación de la Cooperativa.
- P. Aprobar su propio reglamento.
- Q. Nombrar a los miembros del Comité de Apelaciones y elegir los tres miembros que integrarán la comisión que aprobará el Acta de la Asamblea correspondiente.
- R. Ratificar o modificar los integrantes de la Comisión de Verificación y aprobación de Actas.
- S. Los demás que señale la ley y los presentes Estatutos.

Parágrafo 1º. Para efectos de la elección del Revisor Fiscal, la asamblea General designará una Comisión encargada de consultar, gestionar y elaborar la lista de candidatos de la cual se seleccionará una tema la cual será presentada en Asamblea General, las votaciones para la selección deben ser secretas y mediante papeleta escrita en el cual cada elector votará por uno de los tres candidatos establecidos en la terna.

Escrutados los votos se considerarán elegidos, en orden descendente, quienes hayan recibido un mayor número de votos. Los empates se resolverán con una nueva votación limitada, tan solo a los candidatos que hayan empatado la votación para el renglón en disputa.

ARTÍCULO 50º - Consejo de Administración: El Consejo de Administración es el órgano de administración de la Cooperativa, el cual estará subordinado a las directrices y políticas de la Asamblea General. Estará integrado por cinco (5) miembros principales con cinco (5) suplentes

numéricos, quienes serán elegidos para periodos de máximo dos (2) años por la Asamblea General.

Parágrafo 1º. Cuando hubiere causas que lo justifiquen la asamblea General podrá en cualquier momento remover total o parcialmente el Consejo de Administración por la decisión de las dos terceras partes (2/3) de los delegados o asociados a la misma.

ARTÍCULO 51º - Para ser miembro del Consejo de Administración, se requiere reunir las siguientes calidades:

- A. Ser asociado hábil.
- B. Acreditar haber recibido como mínimo treinta (20) horas de educación cooperativa y cursos de especialización en economía solidaria.
- C. No haber sido suspendido o excluido por parte del Consejo de Administración.
- D. No haber sido condenado por la ejecución de delitos dolosos, siempre y cuando, haya sido sentenciado judicialmente.
- E. Tener como mínimo un (1) año como Asociado a la Cooperativa, excepto cuando la Cooperativa esta en la etapa de creación y antes del año de funcionamiento legalmente aceptado.
- F. No estar vinculado a cargos administrativos dentro de la misma Cooperativa o desempeñar cargos directivos en otra Cooperativa.

ARTÍCULO 52º - El Consejo de Administración se instalará por derecho propio dentro de los quince (15) días calendario siguientes a su registro oficial y elegirá entre sus miembros principales a un Presidente, un Vicepresidente y un Secretario.

ARTÍCULO 53º - El Consejo de Administración se reunirá ordinariamente por lo menos una vez al mes y extraordinariamente cuando las circunstancias lo exijan. La convocatoria a reunión podrá hacerla el Presidente, el Gerente o dos (2) de los miembros principales o suplentes por decisión propia o a petición de la Junta de Vigilancia o el Revisor Fiscal.

ARTÍCULO 54º - El Consejo de Administración deberá adoptar su propio Reglamento, en el cual se establecerá los aspectos relacionados con el quórum, la forma de adopción de las decisiones, el procedimiento de elecciones, las funciones del Presidente, vicepresidente y Secretario, los requisitos mínimos de las actas, los Comités de comisiones y la forma como deberán ser integrados y en general todo lo relacionado con el procedimiento y funcionamiento de este organismo.

ARTÍCULO 55º - Los miembros del Consejo de Administración, dejarán de serlo en los siguientes casos:

- A. Por faltar máximo a tres (3) reuniones consecutivas o alternas sin causa justificada, para tal fin deberá existir un cronograma de reuniones debidamente aprobado por el Consejo de Administración. La justificación debe provenir de caso fortuito o fuerza mayor insalvable por parte del Consejero, las excusas serán evaluadas y aceptadas o rechazadas por el Consejo de Administración.
- B. Postergar o abandonar la elaboración o presentación de los trabajos encomendados por la Asamblea General, el Consejo de Administración, los Comités o aquellos en relación con los cuales el consejero se haya comprometido responsablemente.
- C. Abandonar el recinto de las reuniones sin causa justificada o no permanecer por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de la reunión, en tres (3) reuniones consecutivas o alternas.

ARTÍCULO 56º - De conformidad con la gravedad y demás modalidades de la falta, el Consejo podrá aplicar las siguientes sanciones:

- A. Llamada de atención mediante comunicación firmada por el Presidente y el Secretario.
- B. Amonestación pública mediante Resolución, que podrá ser difundida en los distintos medios o canales de comunicación que posea la Cooperativa o en las Asambleas Generales.
- C. Suspensión temporal, la cual se deberá informar en la siguiente Asamblea Ordinaria.

ARTÍCULO 57° - Contra la resolución que imponga una sanción de suspensión, se concederá el recurso de reposición dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de su notificación. El recurso deberá presentarse ante el Secretario del Consejo de Administración y el Consejo lo resolverá en su siguiente reunión.

ARTÍCULO 58° - Los miembros del Consejo de Administración serán eximidos de cualquier responsabilidad en las decisiones, mediante la prueba de no haber participado en la reunión o de haber salvado expresamente el voto.

Parágrafo 1°. El salvamento de voto consiste en la manifestación expresa que haga un consejero en el sentido de no compartir la decisión que se encuentre en discusión, para cuyo efecto debe exigir al Secretario, que su manifestación sea plasmada textualmente en el Acta correspondiente con las razones de inconformidad.

ARTÍCULO 59° - Los consejeros suplentes numéricos reemplazarán a los principales, en caso de ausencia temporal, accidental o definitiva y ocuparán el cargo hasta la siguiente Asamblea General.

Parágrafo 1°. Los consejeros suplentes quedan facultados para asistir a las reuniones ordinarias o extraordinarias que programe el Consejo de Administración, para lo cual tendrán derecho a voz, pero no tendrán derecho a voto.

ARTÍCULO 60° - Son funciones del Consejo de Administración las siguientes:

- A. Adoptar su propio reglamento y elegir sus dignatarios.
- B. Cumplir y hacer cumplir los Estatutos, los Reglamentos y los mandatos de la Asamblea General.
- C. Estudiar y adoptar el proyecto de presupuesto del ejercicio económico que someta a su consideración la Gerencia, velar por la adecuada ejecución y autorizar ajustes y traslados justificados.
- D. Determinar la estructura administrativa de la Cooperativa y la planta de personal y establecer la escala de salarios.
- E. Nombrar el Gerente General o Representante Legal y el Subgerente o Suplente del Representante legal, cuando se considere necesario el cargo de Subgerente y fijarles su remuneración.
- F. Nombrar al Tesorero y fijar su remuneración.
- G. Autorizar al Gerente General para realizar todos los gastos e inversiones de carácter extraordinario que se presenten en el curso de cada ejercicio y que no hubiesen sido presupuestados, así como los ordinarios que excedan el equivalente a diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes y aquellos que impliquen compra, venta o gravamen de activos fijos.
- H. Disponer el curso de las acciones jurídicas emprendidas por la Cooperativa, así como la transacción de cualquier litigio que tenga la organización.
- I. Convocar las Asambleas Ordinarias o Extraordinarias.
- J. Establecer los distintos comités que requiera la Cooperativa y reglamentar su funcionamiento, en coordinación del Gerente o Representante Legal.

- K. Examinar los informes que le presenten la Gerencia, la Revisoría fiscal y la Junta de Vigilancia.
- L. Reglamentar o proponer a la Asamblea General sobre la afiliación o integración de la Cooperativa a otras entidades.
- M. Reglamentar la elección de delegados y presentar el proyecto de reglamento de la Asamblea.
- N. Rendir informes a la Asamblea General sobre su gestión y presentar un proyecto de destinación de excedentes.
- O. Practicar de oficio o petición de la parte interesada, todas las pruebas que le permitan tener un conocimiento adecuado, suficiente y objetivo de los temas que sean materia de controversia entre los Asociados o entre estos y la Cooperativa.
- P. Estudiar y aprobar las solicitudes de admisión de nuevos Asociados a ser presentadas para su estudio y aprobación definitiva en la Asamblea General e igualmente el retiro de los mismos.
- Q. Estudiar y aprobar los proyectos de apertura de sucursales o agencias y determinar el personal requerido y el presupuesto a ejecutar en cada una de ellas a ser presentados para su aprobación en la Asamblea General.
- R. Conocer sobre las decisiones tomadas por la Gerencia respecto a contratación y despido de empleados y de los funcionarios de dirección administrativa.
- S. Aplicar a los asociados las sanciones a que haya lugar y conceder los estímulos contemplados en los estatutos y reglamentos de la Cooperativa.
- T. En general, todas aquellas atribuciones que no estén asignadas a otros órganos.

ARTÍCULO 61º - De cada reunión del Consejo de Administración, se levantará un Acta, la cual deberá ser firmada por el Presidente y el Secretario y una vez aprobada por el mismo Consejo de Administración en plenaria será prueba suficiente de los hechos que en ella consta.

ARTÍCULO 62º - Gerente General: El Gerente General es el representante legal de la Cooperativa y el ejecutor de las decisiones de la Asamblea General y del Consejo de Administración; será nombrado por el Consejo de Administración a término indefinido y podrá ser removido en cualquier tiempo.

Parágrafo 1º. Cuando las circunstancias o el volumen de transacciones realizados por la Cooperativa lo requieran se podrá nombrar un Subgerente, quien se desempeñará igualmente como Suplente del Representante Legal.

Parágrafo 2º. El Consejo de Administración establecerá el procedimiento y los requisitos para el nombramiento del Gerente.

ARTÍCULO 63º - Para ser elegido Gerente se requiere además de los requisitos que establezca el Consejo de Administración los siguientes:

- A. Acreditar experiencia en el desempeño de cargos directivos o administrativos.
- B. Comprobar condiciones de aptitud, idoneidad, honestidad y capacidad cooperativa.

Parágrafo 1º. El Gerente entrará a ejercer el cargo una vez acepte el nombramiento y otorgue la póliza de manejo y cumplimiento que deberá exigir el Consejo de Administración.

ARTÍCULO 64º - En las ausencias temporales el Gerente General será reemplazado por el Subgerente que designe el Consejo de Administración y tendrá las mismas facultades del Gerente.

ARTÍCULO 65º - Son causales de remoción del Gerente, además de las contempladas en el Reglamento Interno de Trabajo de la Cooperativa, las siguientes:

- A. Incumplimiento de las funciones señaladas en los Estatutos y las que expresamente le asigne el Consejo de Administración o la Asamblea General.

- B. Ejecutar infracciones que impliquen violación a la ley, estos Estatutos y los Reglamentos internos.
- C. No presentación al Consejo de Administración de la información oportuna y actualizada , sobre el desarrollo de operaciones, situación financiera y de prestación de servicios.
- D. Descuido en el manejo, conservación y protección de los bienes de la Cooperativa.
- E. Las demás contempladas según las disposiciones legales vigentes.

ARTÍCULO 66° - Son funciones del Gerente las siguientes:

- A. Ejecutar los planes de acción de la Cooperativa, con sujeción a los mandatos y las recomendaciones de la Asamblea General y/o del Consejo de Administración.
- B. Servir de canal de comunicación entre la Cooperativa, sus Asociados y terceros.
- C. Preparar los informes que le solicite el Consejo de Administración, así como los informes que deben presentarse a la **Superintendencia de la Economía Solidaria** y demás entidades públicas o privadas.
- D. Ordenar el pago de las operaciones ordinarias de la Cooperativa y efectuar los contratos de acuerdo a las facultades otorgadas por el Consejo de Administración.
- E. Suscribir títulos valores o de garantías con las autorizaciones recibidas del Consejo de Administración.
- F. Nombrar y remover los empleados de la Cooperativa, de acuerdo con la planta previamente determinada y aprobada por el Consejo de Administración y aplicarles las sanciones que por faltas comprobadas sea necesario imponer, dando cuenta inmediata al Consejo de Administración.
- G. Tomar todas las medidas que reclame la conservación de los bienes sociales, vigilar la actividad de los empleados de la Administración e impartirles las órdenes e instrucciones que exija la buena marcha de la Cooperativa.
- H. Elaborar el informe anual que se deberá rendir a la Asamblea General.
- I. Coordinar el trabajo de las distintas sucursales o agencias.
- J. Asistir a las reuniones ordinarias o extraordinarias del Consejo de Administración y de la Asamblea General.
- K. Efectuar directamente las operaciones propias de la Cooperativa, cuya cuantía no exceda de diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes y solicitar autorización al Consejo de Administración para montos superiores.
- L. Ejercer por sí mismo o mediante apoderado especial, la representación judicial o extrajudicial de la Cooperativa.
- M. Ejecutar o aplicar las sanciones disciplinarias impuestas por el Consejo de Administración.
- N. Supervisar la ejecución de las operaciones y la oportuna y debida cotización de las mismas.
- O. Proponer programas para el desarrollo integral de la Cooperativa, planear y prospectar las políticas administrativas para ser presentadas y aprobadas o negadas por el consejo de Administración.
- P. Las demás que le asigne el Consejo de Administración o la Asamblea General.

Capítulo VIII

RÉGIMEN DE VIGILANCIA Y CONTROL

ARTÍCULO 67° - Sin perjuicio de la inspección y vigilancia que el Estado a través de la **Superintendencia de la Economía Solidaria** ejerza sobre las cooperativas, esta Cooperativa contará para su fiscalización con una Junta de Vigilancia y un Revisor Fiscal.

ARTÍCULO 68° - La Junta de vigilancia es el organismo que tiene a su cargo velar por el correcto funcionamiento y eficiente administración de la Cooperativa, está integrada por tres (3) miembros principales y dos (2) suplentes numéricos, elegidos por la Asamblea General para un período de máximo dos (2) años.

Parágrafo 1°. Los miembros suplentes de la junta de Vigilancia quedan facultados para asistir a las reuniones ordinarias o extraordinarias que se programen, para lo cual tendrán derecho a voz, pero no a voto.

La Junta de Vigilancia se instalará por derecho propio dentro de los quince (15) días calendario siguientes a su registro oficial y elegirá entre sus miembros principales a un Presidente y un Secretario.

ARTÍCULO 69° - Para ser miembro de la Junta de Vigilancia se requiere:

- A. Ser Asociado hábil.
- B. Acreditar haber recibido como mínimo treinta (30) horas de educación cooperativa o cursos especializados en la materia.
- C. No haber sido suspendido o excluido por parte del Consejo de Administración.
- D. No haber sido condenado judicialmente por la comisión de delitos dolosos.
- E. Tener mínimo un año (1) como Asociado de la Cooperativa, excepto en la etapa de creación y antes de un año de funcionamiento de la Cooperativa.
- F. No estar vinculado a ningún cargo administrativo de la Cooperativa.
- G. No tener ningún parentesco con los miembros del Consejo de Administración.

ARTÍCULO 70° - La Junta de vigilancia deberá reunirse ordinariamente una vez al mes y extraordinariamente cuando las circunstancias lo justifiquen. Sus decisiones deberán adoptarse por la mayoría de sus miembros, de cada reunión ordinaria o extraordinaria deberá levantarse un acta. Las actas debidamente firmadas y aprobadas por los asistentes serán prueba suficiente de los hechos que en ella consten.

ARTÍCULO 71° - El carácter de miembro de la Junta de Vigilancia se perderá por las siguientes causas:

- A. Faltar a tres (3) reuniones consecutivas o alternas sin causa justificada, en tal sentido deberá existir un cronograma de reuniones debidamente aprobado por la mayoría de los miembros de la Junta de Vigilancia. La justificación por no asistir a las reuniones deberá provenir de caso fortuito o, fuerza mayor insalvable.
- B. Abandonar parcial o definitivamente la elaboración de trabajos o prestación de servicios encomendados por la Asamblea General, o la propia Junta de Vigilancia.
- C. Abandonar el recinto de las reuniones sin causa justificada o no permanecer por lo menos el cincuenta (50%) de la reunión, con un máximo de tres (3) reuniones consecutivas o alternas.

ARTÍCULO 72° - De conformidad con la gravedad y demás modalidades de la falta, la Asamblea General podrá aplicar las siguientes sanciones:

- A. Llamado de atención por escrito firmado por el Presidente y el Secretario.
- B. Amonestación pública que se producirá mediante resolución que podrá ser difundida en los distintos medios o canales de comunicación que posea la Cooperativa o en la siguiente Asamblea General.

C. Suspensión temporal, de lo cual se deberá informar en la siguiente Asamblea Ordinaria.

ARTÍCULO 73° - Contra la resolución que imponga una sanción de suspensión a un miembro de Junta de Vigilancia, procederá el recurso de reposición dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de notificación.

El recurso deberá presentarse ante el Secretario General de la Cooperativa y la Asamblea General de Asociados lo resolverá en su siguiente reunión.

ARTÍCULO 74° - Los miembros de la Junta de Vigilancia serán eximidos de cualquier responsabilidad, mediante la prueba de no haber participado en la reunión o haber salvado expresamente el voto.

Parágrafo 1°. El salvamento del voto consiste en la manifestación expresa que haga un miembro de la Junta de Vigilancia en el sentido de no compartir la decisión que se encuentra en discusión, para cuyo efecto debe exigir al Secretario que su manifestación sea plasmada textualmente en el acta correspondiente explicando las razones de la inconformidad.

ARTÍCULO 75° - Los miembros de la Junta de Vigilancia, suplentes, reemplazarán a los principales en caso de ausencias temporales o definitivas y podrá asistir a las reuniones ordinarias o extraordinarias de la Junta de Vigilancia para lo cual tendrá derecho a voz, pero no tendrán derecho a voto en las decisiones a adoptar.

ARTÍCULO 76° - Son funciones de la Junta de Vigilancia las siguientes:

- A. Expedir su propio reglamento.
- B. Verificar que los actos de los órganos de administración se adecuen a la Ley, los estatutos o reglamentos internos, y en general a los principios cooperativos.
- C. Informar a los órganos de administración, al Revisor Fiscal, al Departamento Administrativo Nacional de la Economía Solidaria - DANSOCIAL- y a la Superintendencia de la Economía Solidaria sobre irregularidades que existan en el funcionamiento de la Cooperativa y presentar recomendaciones sobre las medidas que en su concepto deban adoptarse.
- D. Conocer de los reclamos que presenten los Asociados, en relación con la prestación de servicios, transmitidos y solicitar los correctivos utilizando el conducto regular y con la debida oportunidad.
- E. Hacer llamados de atención a los Asociados, cuando incumplan los deberes consagrados en la Ley, los Estatutos y los Reglamentos Internos.
- F. Solicitar la aplicación de sanciones a los Asociados cuando haya lugar a ello y velar por que el órgano competente se ajuste al procedimiento establecido para tal efecto.
- G. Verificar la lista de Asociados hábiles o inhábiles para poder participar en las Asambleas Ordinarias o Extraordinarias.
- H. Rendir un informe detallado sobre las actividades realizadas durante su ejercicio o periodo, a la Asamblea General Ordinaria.
- I. Convocar a la Asamblea General Ordinaria en los casos establecidos por la Ley y los presentes Estatutos.
- J. Coordinar con el Revisor Fiscal, las labores de control social cooperativo y operativo para obtener un óptimo ejercicio de control democrático.
- K. Las demás que le asigne la Ley o los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 77° - Por derecho propio los miembros de la Junta de Vigilancia o un delegado suyo, podrán asistir cuando lo estimen conveniente, a las sesiones del Consejo de Administración con derecho a voz pero sin voto en las deliberaciones.

ARTÍCULO 78° - Revisión Fiscal: La fiscalización general de la Cooperativa y la revisión contable y financiera estará a cargo de un Revisor Fiscal con su respectivo suplente, quienes deberán ser Contadores Públicos o autorizados con matrícula profesional vigente, quienes serán elegidos por la Asamblea General para periodos de máximo dos (2) años, sin perjuicio de remoción en cualquier tiempo.

También podrá ejercer la Revisión Fiscal una Entidad Cooperativa autorizada para prestar dichos servicios o una firma especializada de contadores, bajo la responsabilidad personal de un Contador Público.

La remuneración del Revisor Fiscal podrá darse bajo la forma de salario para lo cual se registrará por las normas aplicables al contrato de trabajo expresadas en el Código Sustantivo del Trabajo, en cuyo caso su vinculación será de tiempo completo o medio tiempo, de igual manera y óptativamente se podrá contratar como profesional independiente por horas mes o semana en cuyo caso se remunerará bajo la modalidad de honorarios profesionales, caso en el cual se registrará por las disposiciones del derecho civil.

ARTÍCULO 79° - Son funciones del Revisor Fiscal:

- A. Cerciorarse de que las operaciones que realice la Cooperativa, se ajusten a las prescripciones de los Estatutos, a las decisiones adoptadas por la Asamblea General, o por el Consejo de Administración y lo establecido por la Ley.
- B. Dar oportuna cuenta por escrito a la Asamblea General, al Consejo de Administración, según los casos de irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la Cooperativa en el desarrollo de sus actividades.
- C. Colaborar con el departamento Administrativo Nacional de la Economía Solidaria – DANSOCIAL – la Superintendencia de la Economía solidaria u otras instituciones públicas o privadas para rendir los informes a que haya lugar o los que le soliciten.
- D. Velar porque se lleve la contabilidad de la Cooperativa de acuerdo a las normas establecidas específicamente para el fin, así como las Actas de las reuniones ordinarias o extraordinarias de Asambleas Generales y del Consejo de Administración, además velar porque se conserve adecuadamente la correspondencia de la Cooperativa y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para el cumplimiento de dichos objetivos.
- E. Inspeccionar los bienes muebles o inmuebles de la Cooperativa y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos y de los que la Cooperativa tenga bajo su custodia a cualquier título.
- F. Impartir las instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre los bienes valores circulantes y las inversiones de la Cooperativa.
- G. Autorizar con su firma los balances, junto con su dictamen e informe correspondiente.
- H. Convocar a Asamblea General Ordinaria, cuando el Consejo de Administración no la convoque en oportunidad y extraordinariamente, cuando habiéndole sido solicitada al Consejo de Administración éste no lo haga dentro de la oportunidad señalada por los presentes Estatutos.
- I. Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes, en particular las que regulan el ejercicio de la Contaduría Pública en Colombia y las que siendo compatibles con lo anterior le encomiende la Asamblea General.

ARTÍCULO 80° - En el evento que la Cooperativa llegare a tener la actividad de ahorro y crédito, el Revisor Fiscal deberá presentar ante la Superintendencia de la Economía Solidaria, cada tres (3) meses un informe certificado sobre los siguientes aspectos:

- A. Si la Cooperativa ha mantenido constantemente los depósitos de liquidez sobre los recursos captados de ahorro en el porcentaje establecido por la Ley, los Decretos o resoluciones que sean exigidos por el Gobierno Nacional.
- B. Si la Cooperativa se ajusta permanentemente a las relaciones de endeudamiento, durante el periodo que es objeto del informe.
- C. Si los préstamos otorgados en títulos valores, fueron debidamente diligenciados y con las garantías adecuadas y preestablecidas.
- D. Si las cuentas por cobrar del servicio de ahorro y crédito están debidamente clasificadas; si sobre ellas se viene efectuando las operaciones que lo amparan y si estas cubren la totalidad de las obligaciones de dudoso recaudo.
- E. Si la Cooperativa se ajusta al régimen de inversión en relación con los recursos de la capitalización de ahorro y los servicios de previsión, asistencia y solidaridad que prestaron sin comprometer los citados recursos.
- F. Si la administración del servicio de ahorro y crédito, se ha desarrollado en forma normal y sin alteraciones que hayan ocasionado pérdida de la confianza de los ahorradores o retiros imprevistos de los depósitos de ahorros.
- G. Si la Revisión Fiscal cuenta con los medios idóneos suficientes y adecuados para garantizar una normal y periódica vigilancia de las operaciones de ahorro y crédito.

ARTÍCULO 81° - El Revisor Fiscal deberá cumplir con sus funciones, de acuerdo con los siguientes principios:

- A. **Permanencia:** en el sentido de que su labor debe cubrir las operaciones en sus fases de preparación, celebración y ejecución.
- B. **Cobertura:** En cuanto que todas las operaciones o actos de la Cooperativa, así como todos sus bienes sin reserva alguna, pueden ser de su fiscalización, para lo cual podrá aplicar técnicas selectivas y estadísticas de control.
- C. **Independencia de acción y criterios:** deberá cumplir con las responsabilidades que le asigne la Ley y los Estatutos y su crédito debe ser personal, basado en las normas legales establecidas, en su ética, conciencia social y su capacidad profesional.
- D. **Prevención:** La vigilancia que ejerza debe ser de carácter preventivo y sus informes oportunos, para que no se incurra en actos irregulares o no se persevere en conductas ilícitas.
- E. **Confidencialidad:** Que implica la más estricta reserva profesional en el manejo de la información a que tenga acceso en el proceso de su acción fiscalizadora.

ARTÍCULO 82° - En el dictamen del Revisor Fiscal sobre los Estados Financieros, deberá expresarse cuando menos lo siguiente:

- A. Si ha obtenido las informaciones necesarias para cumplir sus funciones.
- B. Si en el curso de la revisión se ha seguido los procedimientos aconsejados por la técnica de la apelación de la Auditoría.
- C. Si en su concepto la Contabilidad se lleva conforme a las normas legales y la técnica contable y si las operaciones registradas se ajustan a los Estatutos y a las decisiones de la Asamblea o del Consejo de administración en su caso.
- D. Si los Estados Financieros han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad.
- E. Las reservas o salvedades que tenga sobre la fidelidad de los Estados Financieros.

ARTÍCULO 83° - El informe del Revisor Fiscal a la Asamblea General, deberá expresar:

- A. Si los actos de los administradores de la Cooperativa se ajustan a los Estatutos y a las ordenes e instrucciones de la Asamblea.
- B. Si la correspondencia y los comprobantes de las cuentas y los libros de actas se llevan y se conservan debidamente.
- C. Si hay y son adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la Cooperativa o de terceros que estén en su poder.
- D. Su concepto sobre la situación económica y financiera de la Cooperativa.

ARTÍCULO 84° - El Revisor Fiscal responderá por los perjuicios que ocasione a la Cooperativa y a sus Asociados o a terceros, por negligencia o dolo en el cumplimiento de sus funciones.

ARTÍCULO 85° - El Revisor Fiscal que a sabiendas autorice balances con inexactitudes, incurrirá en las sanciones previstas en el Código Penal, por la falsedad en documentos privados, más la interdicción temporal o definitiva para ejercer el cargo de Revisor Fiscal.

ARTÍCULO 86° - El Revisor Fiscal tendrá derecho a intervenir en las deliberaciones de las Asambleas Generales, del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia, con derecho a voz y sin derecho a voto; tendrá a si mismo derecho a inspeccionar en cualquier momento todos los libros de contabilidad, libros de actas, correspondencia, comprobantes de cuentas y demás documentos de la Cooperativa.

ARTÍCULO 87° - El Revisor Fiscal podrá tener auxiliares u otros colaboradores nombrados y removidos libremente, los cuales actuarán bajo su dirección y responsabilidad.

Capítulo IX

RÉGIMEN ECONÓMICO

ARTÍCULO 88° - El patrimonio de la Cooperativa está constituido por:

- A. Los aportes sociales individuales y amortizaciones a los mismos.
- B. Los auxilios o donaciones que reciba la Cooperativa con destino al incremento patrimonial.
- C. Las reservas y fondos de carácter permanente.

Parágrafo 1°. Los aportes sociales ordinarios y extraordinarios, pueden ser satisfechos en dinero, especie o trabajo cuyo valor será estimado por el Consejo de Administración. El avalúo de bienes y servicios, en caso de que se aporten, se hará constar en Acta firmada por el Asociado y el Presidente del Consejo de Administración.

ARTÍCULO 89° - El patrimonio de la Cooperativa será variable e ilimitado, sin embargo, la Cooperativa tendrá aportes mínimos no reducibles durante la vida de ésta, equivalentes a (establecer el monto del patrimonio, en números y en letras) moneda corriente.

ARTÍCULO 90° - Al ingresar a la Cooperativa cada Asociado deberá suscribir como aportes el equivalente a (establecer el monto en salarios mínimos legales diarios vigentes, en números y letras); para personas jurídicas los aportes que deberá suscribir serán equivalentes (establecer el monto en salarios mínimos legales diarios vigentes, en números y letras).

ARTÍCULO 91° - Como aportes sociales ordinarios y permanentes cada Asociado de la Cooperativa deberá pagar mensualmente un monto equivalente a (establecer el monto en salarios mínimos legales diarios vigentes, en números y letras).

Parágrafo 1°. A los resultados obtenidos por la aplicación de los porcentajes establecidos en los Artículos anteriores, se ajustará al múltiplo de mil (1.000) más cercano, por exceso si su valor supera los quinientos pesos o por defecto si su valor es inferior a los mismos quinientos pesos.

ARTÍCULO 92° - El valor de las aportaciones de los Asociados se certificará en cada caso y en cualquier tiempo a solicitud del Asociado, sin que estos tengan las características de títulos valores, y por tanto sólo puedan cederse a favor de otros Asociados de acuerdo con la reglamentación que al respecto expedirá el Consejo de Administración.

ARTÍCULO 93° - La mora en el pago oportuno de los aportes sociales ordinarios o extraordinarios, ocasionará un recargo dispuesto para el efecto por el consejo de administración. Prestará mérito ejecutivo ante la jurisdicción ordinaria, para el cobro de los aportes ordinarios y/o extraordinarios, que los Asociados adeuden a la Cooperativa, la certificación expedida por el Gerente en que conste la obligación y liquidación de la deuda, con la constancia de haberse notificado en debida forma de acuerdo con los reglamentos respectivos.

ARTÍCULO 94° - La reserva de protección de aportes sociales de la Cooperativa, se constituirá e incrementará con el veinte (20%) como mínimo de los excedentes de cada ejercicio.

ARTÍCULO 95° - La reserva de protección de los aportes sociales, tiene por objeto garantizar a la Cooperativa la normal realización de sus operaciones, habilitarla para cubrir pérdidas y colocarla en condiciones de satisfacer sus exigencias imprevistas de recursos.

ARTÍCULO 96° - Los fondos de solidaridad y educación, se constituirán e incrementarán con los recursos provenientes de los excedentes o con cargo al presupuesto del año en ejercicio, por disposición de la Asamblea General y serán utilizados en la forma que dispongan las respectivas reglamentaciones del Consejo de Administración.

ARTÍCULO 97° - El fondo de Solidaridad tiene por objeto contribuir a solucionar las necesidades de los Asociados, originadas en hechos imprevisibles y graves, que constituyan desgracia e infortunio personal o familiar, así como participar en campañas de ayuda en caso de tragedia de índole nacional o regional.

El Consejo de Administración reglamentará la forma y cuantía en que se proporcionarán los auxilios con recursos de este fondo.

ARTÍCULO 98° - El Fondo de Educación tiene por finalidad proporcionar los recursos necesarios, para cumplir con la actividad de formación, capacitación, investigación, promoción, asistencia técnica y especialización en áreas de cooperativismo, la educación en general y la gestión empresarial a favor de sus Asociados, sus familias y los trabajadores de la Cooperativa, así como promover la participación de estos en actividades culturales y de recreación.

ARTÍCULO 99° - Los auxilios y donaciones de carácter permanente que reciba la Cooperativa, no podrán beneficiar individualmente a los Asociados, en el evento de liquidación las sumas de dinero que pudieren existir por estos conceptos, no serán repartibles.

Capítulo X

EJERCICIO ECONÓMICO Y APLICACIÓN DE EXCEDENTES

ARTÍCULO 100° - El ejercicio económico de la Cooperativa, será anual y se iniciará el 1° de enero y se cerrará el treinta y uno (31) de diciembre de cada año. Al término de cada ejercicio se cortarán cuentas se elaborará el Balance General consolidado o Estado de Situación, el inventario General, y el Estado de Resultados o Estado de Ingresos, Egresos y Excedentes.

ARTÍCULO 101° - Los Asociados tendrán derecho en cualquier época a informarse de la gestión administrativa y financiera de la Cooperativa, mediante inspección de los libros de contabilidad y documentos soportes, gestión que se llevará a cabo siempre en asocio y presencia de un miembro de la Junta de Vigilancia, del Revisor Fiscal o de un delegado suyo.

ARTÍCULO 102° - Si de los ejercicios económicos resultaren excedentes, estos se aplicarán en la siguiente forma:

- A. Un veinte (20%) por ciento como mínimo, para mantener la reserva de protección de aportes.
- B. Un veinte por ciento (20%) como mínimo, para el fondo de educación.
- C. Un diez por ciento (10%) como mínimo, para el fondo de solidaridad.

El remanente se aplicará en todo o en parte según lo disponga la Asamblea General, en la siguiente forma:

- A. Para crear o incrementar los fondos para la revalorización de aportes de los Asociados.
- B. Para crear o incrementar los fondos para la amortización de los aportes de los Asociados.
- C. A la creación e incremento de otros fondos y reservas que tengan por objeto implantar los servicios de previsión, asistencia y solidaridad para los Asociados.

ARTÍCULO 103° - No obstante lo previsto en el artículo anterior, si al finalizar el ejercicio económico resultan excedentes, se aplicarán en primer término o compensar pérdidas de ejercicios anteriores.

Parágrafo 1º. En el evento de que las reservas de protección de aportes sociales sean utilizadas para cubrir pérdidas, los excedentes que se obtengan con posterioridad, se utilizarán en primer término para restituir el valor de dicha reserva, hasta el límite que tenía antes de su utilización.

ARTÍCULO 104° - Con cargo al remanente de excedentes y en la proporción que los disponga en cada caso la Asamblea General, la Cooperativa podrá crear e incrementar un Fondo destinado a amortizar total o parcialmente las aportaciones hechas por los Asociados, así como los aportes que sean preciso reintegrar a quienes se retiren de la Cooperativa por cualquier causa, de manera en que ningún caso el pago afecte los aportes sociales cooperativos.

Parágrafo 1º. La amortización total o parcial de los aportes de los Asociados, sólo podrá efectuarse en el evento de que a juicio de la Asamblea General, las condiciones de la Cooperativa no afecten la prestación de servicios y a la vez se pueda proyectar el desarrollo normal de la Cooperativa.

En todo caso el reintegro deberá efectuarse en la forma y cuantía que lo determine la Asamblea General y siempre cumpliendo con el derecho de igualdad de condiciones para todos los Asociados.

ARTÍCULO 105° - Igualmente, la Cooperativa podrá crear e implementar un fondo destinado a mantener el poder adquisitivo constante de los aportes sociales, con recursos provenientes del remanente de los excedentes a que se refieren los Estatutos en la proporción que disponga la Asamblea General. La revalorización tan sólo se podrá llevar a efecto, dentro de los límites que señala la Ley.

ARTÍCULO 106° - La Cooperativa podrá crear fondos especiales de carácter permanente o transitorio, con el fin de atender necesidades de sus Asociados, como consecuencia de los riesgos propios de la actividad, así como para prestarles de manera permanente y eficiente, servicios de previsión, asistencia y solidaridad. Estos fondos podrán incrementarse progresivamente con cargo al ejercicio anual, así como recursos provenientes de los excedentes a juicio de la Asamblea General.

Corresponderá al consejo de Administración, la reglamentación de estos fondos, de manera que se garantice el acceso a la totalidad de los Asociados.

Capítulo XI

RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD DE LA COOPERATIVA Y DE SUS ASOCIADOS

ARTÍCULO 107° - La Cooperativa se hace acreedora o deudora ante terceros y ante sus Asociados por las operaciones que efectuó el Consejo de Administración, el Gerente o algún mandatario suyo, dentro del límite de sus respectivas atribuciones.

ARTÍCULO 108° - Los miembros del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, liquidadores y el Gerente de la Cooperativa, serán responsables por la violación de las Leyes, los Estatutos o los Reglamentos internos. Los miembros del Consejo de Administración, serán eximidos de responsabilidad mediante la prueba de no haber participado en la reunión o de haber salvado expresamente su voto.

ARTÍCULO 109° - La responsabilidad de los Asociados, se limita al valor de sus aportaciones sociales, los hayan pagado o estén pendientes de pago, y comprende las obligaciones contraídas de la Cooperativa antes del ingreso del Asociado y las existentes hasta la fecha de su retiro o exclusión de la Cooperativa. La responsabilidad de la Cooperativa para con terceros o Asociados se limita al monto de su patrimonio social.

ARTÍCULO 110° - Si a la fecha de retiro o exclusión del Asociado, el patrimonio de la Cooperativa, se encontrare afectado por una pérdida, el monto de devolución de sus aportaciones se verá igualmente afectado y se limitará al valor real que corresponda a cada Asociado a prorrata de la pérdida contabilizada, de acuerdo con los últimos estados financieros aprobados por la Asamblea General Ordinaria.

ARTÍCULO 111° - Los aportes sociales y demás derechos que posea el Asociados de la Cooperativa, quedará perfectamente afectados desde su origen a favor de la misma y como garantía de las obligaciones que contraiga con ella, quien se reserva el derecho de hacer las compensaciones respectivas de conformidad con la Ley y sin perjuicio de demandar judicialmente el cumplimiento de las obligaciones-exigibles contraídas.

ARTÍCULO 112° - sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, en los suministros, créditos y demás relaciones contractuales particulares de los Asociados con la Cooperativa, ésta podrá exigir garantías personales o reales que respalden las obligaciones específicas y según se estipule en cada caso.

Capítulo XII

INHABILIDADES, INCOMPATIBLES Y PROHIBICIONES

(revisar y establecer de acuerdo al carácter de la cooperativa, su objeto social y sus asociados las inhabilidades pertinentes).

ARTÍCULO 113° - Los miembros principales y suplentes del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal, el Gerente y quienes cumplan con las funciones de Tesorero, contador, Secretario General y demás funcionarios del orden administrativo, no podrán ser cónyuges, ni tener parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o único civil, entre sí.

Parágrafo 1°. El Revisor Fiscal no podrá ser Asociado a la Cooperativa.

ARTÍCULO 114° - Los miembros del Consejo de Administración o de la Junta de vigilancia, así como cualquier funcionario que tenga el carácter de Asociado a la Cooperativa, no podrá votar cuando se trate de asuntos que afecten su responsabilidad-

ARTÍCULO 115° - Los miembros principales o suplentes del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia, no podrán ocupar cargos similares, ni ser funcionarios de ésta o de otras Entidades que presten los mismos servicios o servicios similares a los que presta la Cooperativa.

ARTÍCULO 116° - Ningún Asociado, persona natural, podrá ser titular de más del diez por cieno (10%) de los aportes sociales de la Cooperativa y las personas jurídicas no podrán tener más del

cuarenta y nueve por ciento (49%) de los aportes sociales. No obstante el Consejo de Administración podrá reglamentar un porcentaje inferior de capitalización máxima individual.

Capítulo XIII

COMITÉ DE APELACIONES

ARTÍCULO 117° - La Cooperativa tendrá un Comité de Apelaciones conformado por tres (3) Asociados elegidos en Asamblea General Ordinaria para periodos de dos (2) años.

ARTÍCULO 118° - Son funciones de la comisión de Apelaciones las siguientes:

A. Resolver los recursos de apelación interpuestos por los Asociados de conformidad con las leyes Colombianas, la legislación cooperativa, los presentes estatutos y los reglamentos internos.

B. Emitir los fallos correspondientes.

ARTÍCULO 119° - Recibido el recurso de apelación, la comisión se reunirá dentro de los quince (15) días calendario siguientes, con el fin de analizar los hechos y las pruebas presentadas y emitir el fallo correspondiente.

ARTÍCULO 120° - El recurso de apelación se presentará por escrito, dirigido al Comité, ante el Secretario del Consejo de Administración de la Cooperativa. El escrito contendrá una relación sucinta de los hechos, las pruebas que pretenda hacer valer y una relación de las normas presuntamente violadas.

ARTÍCULO 121° - Contra la resolución emanada del Comité de Apelaciones, no precede ningún otro recurso.

Capítulo XIV

FUSIÓN, INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN

ARTÍCULO 122° - La Cooperativa podrá incorporarse a otra Cooperativa del mismo tipo adoptando la denominación de ella, acogiéndose a sus Estatutos y amparándose con su personería Jurídica.

Parágrafo 1°. También podrán integrarse a la Cooperativa otras entidades de naturaleza jurídica similar, quienes deberán acogerse a los Estatutos y ampararse bajo la Personería Jurídica de la Cooperativa.

ARTÍCULO 123° - La Cooperativa podrá fusionarse con otra u otras Cooperativas, tomando en común una denominación social, distinta a las usadas por cada una de ellas, constituyendo una nueva sociedad regida por nuevos Estatutos. La incorporación y la fusión solo proceden cuando el objeto social de ambas Cooperativas sean comunes o complementarios.

ARTÍCULO 124° - Tanto la fusión como la incorporación requieren del reconocimiento y aprobación del Departamento Administrativo Nacional de la Economía solidaria - DANSOCIAL - o de la entidad que haga sus veces, para cuyo efecto las Cooperativas y demás organismos involucrados presentarán los documentos referentes a esa nueva situación.

ARTÍCULO 125° - Cuando la Cooperativa determine fusionarse a otra u otras Cooperativas, deberán disponer su disolución de conformidad con el procedimiento previsto en su respectivos Estatutos, sin necesidad de liquidarse; podrán, constituir una nueva Cooperativa, de denominación diferente, a la cual se le adjudicará la totalidad del patrimonio de las Cooperativas disueltas y en proceso de fusión. En todo caso, la determinación de fusionarse requerirá la aprobación de la

Asamblea General, adoptada como mínimo por dos terceras (2/3) partes de los Asociados asistentes.

ARTÍCULO 126° - En caso de incorporarse ya sea que la Cooperativa sea incorporante o incorporada, se requerirá la aprobación de tal decisión por parte de la Asamblea General, adoptada por las dos terceras (2/3) partes de los Asociados asistentes.

ARTÍCULO 127° - Cuando la Cooperativa es incorporante de otra u otras Cooperativas, se subrogará la totalidad de los derechos y obligaciones de las Cooperativas incorporadas. La Cooperativa incorporada o fusionada, transferirá por razón de la nueva situación, todos los derechos y obligaciones a la Cooperativa incorporante a la nueva Cooperativa, según sea el caso.

ARTÍCULO 128° - La Cooperativa podrá integrarse a organismos de grado superior u organismos de integración, de carácter económico o de representación.

ARTÍCULO 129° - La Cooperativa podrá celebrar toda clase de convenios y contratos con entidades Cooperativas o no, siempre que se procure con ello el mejoramiento de la prestación de servicios y no se desvirtúe su ánimo no lucrativo, no se trasladará a otras entidades los beneficios que las leyes otorgan al Cooperativismo.

Capítulo XV

DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 130° - La Cooperativa podrá ser disuelta por acuerdo de las dos terceras (2/3) de los asistentes a la Asamblea General, especialmente convocada para el efecto. La decisión deberá ser comunicada al Departamento Administrativo Nacional de la Economía solidaria - DANSOCIAL - o la entidad que haga sus veces dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de la Asamblea.

ARTÍCULO 131° - La Cooperativa deberá disolverse por las siguientes causas:

- A. Por acuerdo voluntario de los Asociados.
- B. Por reducción de los asociados a menos del número mínimo exigible para su constitución, siempre que esta situación persista por más de seis (6) meses.
- C. Por incapacidad o imposibilidad de cumplir el objeto social para el cual fue creada.
- D. Por fusión o incorporación a otra Cooperativa.
- E. Por haberse iniciado contra la Cooperativa concurso de acreedores.
- F. Porque los medios que se empleen para el cumplimiento de sus fines o porque las actividades que desarrolla sean contrarias a la Ley, las buenas costumbres o el espíritu del Cooperativismo.

ARTÍCULO 132° - cuando la disolución haya sido acordada en asamblea, ésta designará un liquidador o liquidadores, sin exceder de tres (3), con sus respectivos suplentes; les concederá un plazo perentorio dentro del cual deberá cumplir con su misión. Si la Asamblea no hiciere la designación, o los designados no entran en función dentro de los treinta (30) días siguientes a su nombramiento, el Departamento Administrativo Nacional de la Economía Solidaria - DANSOCIAL - o la entidad que haga sus veces los designará.

ARTÍCULO 133° - La disolución de la Cooperativa, cualquiera que sea el origen de la decisión, será registrada ante la Cámara de Comercio de Bogotá y el Departamento Administrativo Nacional de la Economía Solidaria - DANSOCIAL - o a la entidad que haga sus veces. También deberá ser puesta en conocimiento del público en general, mediante aviso publicado en periódico de

circulación regular en las ciudades correspondientes a la sede principal de la Cooperativa y donde esta tenga sucursales o agencias.

ARTÍCULO 134° - Disuelta la Cooperativa, se procederá a su liquidación. Por lo tanto, no podrá iniciar nuevas operaciones en desarrollo de su objetivo social y conservará la capacidad jurídica, únicamente para los actos necesarios a la inmediata liquidación.

ARTÍCULO 135° - La aceptación del cargo de liquidador o liquidadores, la posesión y la prestación de fianza, se efectuará ante la Cámara de Comercio de Bogotá y el Departamento Administrativo Nacional de la Economía Solidaria -**DANSOCIAL**- o la entidad que haga sus veces dentro de los quince (15) días hábiles a la fecha en que se comunique su nombramiento.

ARTÍCULO 136° - Si fueren designados varios liquidadores, actuarán de común acuerdo y las discrepancias que se presenten entre ellos serán resueltas por los Asociados. El liquidador o liquidadores tendrán la representación de la Cooperativa.

ARTÍCULO 137° - Cuando sea nombrada liquidadora una persona que administre bienes de la Cooperativa, no podrá ejercer el cargo sin que previamente se aprueben las cuentas de su gestión, por el Departamento Administrativo Nacional de la Economía Solidaria - **DANSOCIAL** - o la Entidad que haga sus veces, sin transcurrir treinta (30) días desde la fecha de su designación no se hubieren aprobado dichas cuentas, se procederá a nombrar nuevo liquidador por parte de la Asamblea, la cual será convocada por el Revisor Fiscal.

ARTÍCULO 138° - El liquidador o liquidadores deberán informar a los acreedores y a los Asociados sobre el estado de liquidación en que se encuentra la Cooperativa, mediante informes mensuales que serán fijados en el domicilio principal de la misma o en las oficinas donde se este llevando la liquidación. No obstante los Asociados podrán reunirse cuando lo estimen necesario, para conocer el estado de la liquidación y dirimir las discrepancias que se presenten entre los liquidadores, la convocatoria se hará por un número superior al veinte por ciento (20%) de los Asociados de la Cooperativa al momento de la disolución.

ARTÍCULO 139° - Serán deberes del Liquidador o Liquidadores los siguientes:

- A. Concluir las operaciones comerciales y sociales pendientes a la fecha de la disolución.
- B. Formar los inventarios de los activos patrimoniales, de los pasivos de cualquier naturaleza, de los libros y demás documentos que conforman el archivo y la historia de la cooperativa.
- C. Exigir cuentas de su administración a las personas que hayan manejado los bienes de la Cooperativa y no hayan adquirido el finiquito correspondiente.
- D. Liquidar y cancelar las cuentas de la Cooperativa con terceros y con cada uno de los Asociados.
- E. Cobrar los créditos, recibir su importe y otorgar los correspondientes finiquitos.
- F. Enajenar los bienes de la Cooperativa.
- G. Presentar los estados de liquidación, cuando los Asociados lo soliciten.
- H. Rendir cuentas periódicamente y de la liquidación definitiva del mandato asignado con el fin de obtener de la Cámara de Comercio de Bogotá y del Departamento Administrativo Nacional de la Economía Solidaria -**DANSOCIAL**- su finiquito.
- I. Las demás se deriven de la naturaleza de la liquidación, de las Leyes establecidas y del propio mandato.

ARTÍCULO 140° - Los honorarios del liquidador o liquidadores, serán fijados y regulados por la Asamblea General en el mismo acto de su nombramiento. Cuando la designación se haya hecho el Departamento Administrativo Nacional de la Economía solidaria - **DANSOCIAL** - o la entidad que haga sus veces, será dicha entidad la encargada de señalar su monto.

ARTÍCULO 141° - En la liquidación de la Cooperativa, se procederá el pago de acuerdo con el siguiente orden de prioridades:

- A. Gastos de liquidación.
- B. Salarios y prestaciones sociales y causados al momento de la disolución a favor de los empleados.
- C. Obligaciones fiscales o tributarias.
- D. Créditos hipotecarios y prendarios.
- E. Obligaciones con terceros.
- F. Aportes de los Asociados.

Los depósitos que correspondan a recursos de Asociados, obtenidos en virtud de captación de ahorros, se excluirían de la mesa de liquidación.

ARTÍCULO 142° - Los remates sobrantes de la liquidación efectuada, serán transferidos a una entidad de tercer grado o al organismo de segundo grado más antiguo que se encuentre activo, y que desarrollen labores de educación cooperativa, al momento de hacerse la adjudicación.

Capítulo XVI

REFORMA DE ESTATUTOS

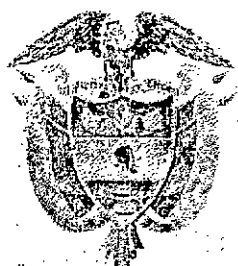
ARTÍCULO 143° - La reforma de los presentes Estatutos, sólo podrá hacerse en asamblea General, con el voto favorable por lo menos de las dos terceras (2/3) partes de los asociados o delegados asistentes; su vigencia comenzará una vez hayan sido registrados y aprobados por la Cámara de Comercio de Bogotá y el Departamento Administrativo Nacional de la Economía Solidaria - **DANSOCIAL** - u opere el silencio administrativo positivo.

ARTÍCULO 144° - El Consejo de Administración o la comisión que haya sido designada por la Asamblea General anterior para el estudio de la Reforma, deberá entregar a los asociados o delegados una copia del documento que contenga la propuesta de Reformar a la cual podrán hacer todas las observaciones que consideren pertinentes, con una antelación no inferior a quince (15) días comunes a la fecha de la Asamblea.

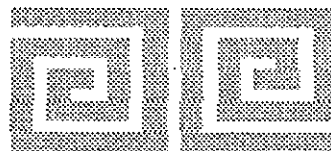
Los presentes estatutos fueron, aprobados por la Asamblea General de constitución, celebrada el **(señalar la fecha, lugar y ciudad de realización de la Asamblea)**.

Presidente de la Asamblea.

Secretario de la Asamblea.



Libertad y Orden



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
artesanías de colombia s.a.



**Proyecto para el Mejoramiento de la
Competitividad del Sector Artesanal Colombiano
Convenio FIDUIFI – Artesanías de Colombia S.A.**

**Formatos
Estatutos para la conformación de una
Empresa Asociativa de Trabajo
EAT**

ESTATUTOS

EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO - EAT

Comparecieron (nombres y cédulas de ciudadanía) mayores de edad, domiciliados en esta ciudad, de nacionalidad colombiana, y manifestaron que han resuelto constituir una Empresa Asociativa de Trabajo que se regirá por los presentes estatutos y en lo no previsto en ellos, por las normas que regulan materia:

ARTÍCULO 1º. Naturaleza y Razón Social. La empresa se denominará (nombre de la EAT) Empresa Asociativa de Trabajo.

ARTÍCULO 2º. Domicilio y Ambito territorial. El domicilio principal de la empresa es la ciudad de (nombre de la ciudad) departamento de (nombre del departamento), Colombia, Dirección _____ teléfono _____ fax _____. Tiene como ámbito de operaciones todo el territorio nacional y podrá extenderlo a cualquier parte del país o del exterior y establecer las oficinas, sucursales y agencias que sean necesarias para la prestación de sus servicios, según las normas legales vigentes para tales propósitos.

ARTÍCULO 3º. Duración. La duración de la empresa es de años contados a partir de la fecha del presente documento; podrá disolverse y liquidarse en cualquier momento en los casos previstos por la ley y el presente estatuto.

ARTICULO 4º. Objeto Social. El Objeto fundamental de la empresa será (describir el objeto social de la EAT) p. ej producción y comercialización de todo tipo de prendas de vestir. En el desarrollo de su objeto social, la Empresa podrá diseñar, producir, distribuir y comercializar materiales, equipos, maquinaria, accesorios e insumos relacionados con el ramo de la confección a nivel nacional e internacional.

Para el logro de sus objetivos la Empresa podrá realizar toda clase de operaciones civiles y comerciales permitidas por la ley, entre ellas: Podrá recibir donaciones de organismos públicos o privados, nacionales e internacionales; desarrollar programas de comercialización; organizar y hacer parte de asociaciones; importar y exportar, comprar y vender bienes, gravar y limitar su dominio, tener y entregar a título prendario; entregar y recibir dinero en mutuo; girar, extender, aceptar, endosar, protestar y negociar toda clase de títulos valores; aceptar y ceder créditos, novar obligaciones, constituir apoderados, tanto judicial como extrajudicialmente; transigir, comprometer y en general celebrar todos los actos y contratos autorizados por la ley.

ARTICULO 5º. Aporte. El aporte total de la empresa Asociativa de trabajo es la suma de \$..... compuestos por los siguientes aporte individuales (nombres de los asociados, cada uno con el monto de su aporte). Ojo el valor de los aportes laborales de cada asociado no puede exceder del 40% del total de los aportes laborales.

El valor de los aportes laborales adicionales no puede exceder del 25% del total de los aportes de carácter laboral.

Los aportes adicionales en activos o en dineros, solo podrán hacerse en la medida en que haya aportes laborales.

El número de cuotas deberá corresponder a los votos que tengan cada asociado para la toma de decisiones.

ARTICULO 6º. Dirección. La dirección y administración de la empresa Asociativa de trabajo (nombre de la EAT) corresponde a la Asamblea de Asociados y al Director Ejecutivo.

ARTICULO 7º. Asamblea de Asociados. La Asamblea de asociados será la suprema autoridad de la empresa asociativa de trabajo. Estará compuesta por los socios fundadores y los que ingresen posteriormente y se hallen debidamente inscritos en el registro de miembros.

ARTICULO 8º. Funciones de la Asamblea de asociados. Son funciones de la Asamblea de asociados:

- a) Elegir al Director Ejecutivo de la Empresa;
- b) Reglamentar todas las secciones y actividades de la Empresa;
- c) Determinar los planes y operaciones de la misma;
- d) Estudiar, modificar, aprobar o improbar los estados económicos y financieros de la empresa;
- e) Determinar las reservas estatutarias u ocasionales;
- f) Reformar los estatutos cuando sea necesario;
- g) Elegir El tesorero y el Secretario;
- h) Vigilar el cumplimiento de las funciones del Director;
- i) Evaluar los aportes de los miembros al momento del ingreso, retiro y al efectuarse las revisiones previstas en el artículo 4º. De la ley 10 de 1991;
- j) Decidir la aceptación y retiro de los miembros;
- k) Las demás que de acuerdo con la Ley sean necesario para el funcionamiento de la empresa.

ARTICULO 9º. Representante Legal. La empresa tendrá un representante legal que será el Director Ejecutivo quien ejercerá las siguientes funciones:

- a) Realizar las operaciones y celebrar los contratos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la empresa. Obteniendo la autorización previa de la ASAMBLEA de asociados cuando la cuantía exceda de \$.....
(establecer un tope máximo adecuado, que pueda contratar el representante legal de la EAT) al momento de la operación.
- b) Ordenar los gastos y pagos y firmar conjuntamente con el tesorero los cheques y cuentas de ahorro de la empresa.
- c) Ser ejecutor de las decisiones que adopte la ASAMBLEA de Asociados.
- d) Convocar y presidir a la ASAMBLEA de asociados cuando lo ordene los estatutos y las circunstancias en forma extraordinaria.
- e) Representar Judicial y extrajudicialmente a la empresa y constituir los apoderados cuando haya lugar.

- f) Elaborar anualmente para el balance general y al final de su gestión un informe a la ASAMBLEA de asociados sobre las labores desarrolladas, el estado y el resultado de la misma.
- g) Las demás que de acuerdo con la ley comercial, los estatutos y las actividades de la empresa le asigne la ASAMBLEA de asociados.

ARTICULO 10°. Tesorero. La responsabilidad del manejo económico, contable y financiero en relación con el patrimonio y el capital social de la empresa la tendrá un Tesorero que ejercerá las siguientes funciones:

- a) Recaudar las rentas e ingresos de la empresa y llevar en forma detallada un control sobre los mismos.
- b) Atender oportunamente el pago de las obligaciones de la empresa según informe del Director Ejecutivo.
- c) Firmar conjuntamente con el Director Ejecutivo. Los cheques y cuentas de ahorro de la empresa.
- d) Llevar ordenadamente y observando todas las exigencias legales, los libros y la contabilidad de la empresa.
- e) Las demás que de acuerdo con la ley comercial. Los estatutos o las actividades de la empresa le asigne la ASAMBLEA de asociados.

ARTÍCULO 11°. Funciones del Secretario. El secretario de la Empresa tendrá las siguientes funciones:

- a) Diligenciar oportunamente la correspondencia de la Empresa.
- b) Organizar el Archivo de la Empresa en orden cronológico y por secciones utilizando sistemas y prácticas modernas.
- c) Llevar los libros de Actas de Asamblea de Asociados, libro de socios y de posesión de los empleados.
- d) Colaborar con el Director Ejecutivo en la elaboración y envío oportuno de las estadísticas, informes, balances y demás documentos.
- e) Las demás que el cargo necesite.

ARTICULO 12°. Reuniones. La ASAMBLEA de asociados deberá reunirse por lo menos una vez cada (60) días en la fecha y hora y lugar que determine el Director Ejecutivo de la empresa; o en forma extraordinaria cuando las circunstancias lo exijan.

ARTICULO 13°. Quórum. El quórum decisorio de la Asamblea de Asociados será la mitad más uno de los asociados.

ARTICULO 14°. Reservas. La empresa asociativa de trabajo elaborará a 31 de Diciembre de cada año el estado de ingresos, gastos y balances general; del excedente liquido se construirán sin perjuicio de las estatutarias u ocasionales, las siguientes reservas:

- a) Como mínimo el 20% con destino a preservar la estabilidad económica de la empresa, hasta completar el 50% del capital.

- b) Una reserva para la seguridad social de los asociados equivalente al 10% de las utilidades liquidas del respectivo ejercicio.

ARTICULO 15°. Exenciones. Las utilidades provenientes de los aportes laborales y labores adicionales, estarán exentas del pago del impuesto a la renta y al complementario en una proporción igual al 50%.

ARTICULO 16°. Disolución. Son causales de disolución de la Empresa Asociativa de Trabajo:

- a) La reducción del número mínimo de miembros.
- b) Por sentencia judicial.
- c) Las contempladas en el artículo 218 del Código de Comercio.

ARTICULO 17°. Liquidación. Disuelta la empresa Asociativa de Trabajo se procederá a su liquidación, para lo cual se seguirá el trámite indicado en el artículo 11 del Decreto 1100 de 1992

ARTICULO 18°. Responsabilidad. La responsabilidad de los asociados es de carácter limitado (ver artículo 294, Código de Comercio) a sus aportes.

ARTICULO 19°. Conciliación y Arbitramento. Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, a su ejercicio o liquidación, se someterá a conciliación entre las partes en litigio; para ello recurrirán al centro de arbitraje y conciliación de la Cámara de Comercio del Domicilio Social. En el evento de no llegarse a u acuerdo, la controversia se someterá a arbitramento, cuyo arbitro o arbitros, según la cuantía serán designados por la cámara del lugar.

Este Tribunal se regirá por lo previsto en el Decreto 22/79/89 y Decreto 2651/91y demás disposiciones que los modifiquen, adicionen, o complementen.

Leídos los presente estatutos, fueron aceptados en forma unánime por todos y cada uno de los asociados por lo cual los firman en la ciudad de.....

Departamento de a los días del mes de.....
del año

(A ESTE DOCUMENTO SE LEDEBE HACER RECONOCIMIENTO Y FIRMARSE ANTE NOTARIO PUBLICO).

c.c.

c.c.

ACTA DE CONSTITUCIÓN
(nombre de la asociación)
EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO

En la ciudad de (nombre de la ciudad), Departamento de (nombre del departamento) a los (fecha) días del mes de (nombre del mes) de dos mil dos 2002; nos reunimos lo(a)s señore(a)s (nombres de los miembros), mayores de edad identificadas como aparece al pie de nuestras firmas y manifestamos.

Nuestra voluntad de asociarnos y constituirmos en una empresa asociativa de trabajo que se denominará **(nombre de la empresa), EAT**, cuyo objeto social será el siguiente:

(Escribir describir de manera detallada la actividad que desarrollara la empresa; el objeto social de la EAT)

A manera de ejemplo

Producir, comercializar y distribuir productos de vestir, corsetería, lencería, muñequería, porcelanicrón y todo lo relacionado con la confección.

En el desarrollo de su objeto social la empresa podrá importar y exportar materia prima, productos terminados, maquinaria, herramientas y accesorios relacionados con el ramo. Podrá así mismo, registrar sus propias marcas y diseños.

Para tal efecto adoptaremos los correspondientes estatutos, observando plenamente las disposiciones de la ley 10 de 1991 el Decreto 1100 de 1992 en lo pertinente las normas del Decreto Comercial.

La ASAMBLEA de Asociados fundadores estará integrada por (nombres de los dignatarios constituyentes).

Sé eligió como Director(a) Ejecutivo(a) a (nombre del elegido), como subdirector ejecutivo de la empresa a (nombre de la persona), La Directora Ejecutiva como primera función adelantará los trámites de obtención de la personería jurídica ante la Cámara de Comercio de (nombre de la ciudad), una vez hecho el respectivo registro solicitará a la Dirección Nacional de impuestos y aduanas Nacionales DIAN el respectivo número de identificación Tributaria NIT.

Así mismo quedó elegido(a) como tesorero(a) de la empresa (nombre del elegido) y cumplirá las funciones que le asignan los estatutos.

De igual manera se nombro como secretario (a) a (nombre de la persona) quien se encargará de llevar las actas y ayudar al tesorero en la elaboración de cuentas y cheques.

Para el manejo de los recursos se procederá a abrir una cuenta en un banco con el registro de las firmas de la Directora Ejecutiva, la Tersorera y la Secretaria de la Empresa.

No siendo otro el objeto de la presente se levanta la sesión, se elabora esta acta y se firma en señal de aceptación por todos los asistentes.

Escribir los nombres completos y el número de cédula correctos de todos los miembros de la EAT.

C.C.

C.C.

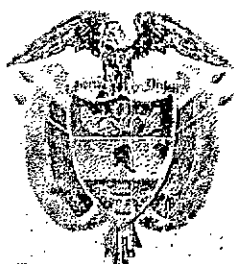
C.C.

C.C.

C.C.

C.C.

C.C.



Libertad y Orden



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
artesanías de colombia s.a.



**Proyecto para el Mejoramiento de la
Competitividad del Sector Artesanal Colombiano
Convenio FIDUFI – Artesanías de Colombia S.A.**

**Formatos
Estatutos para la conformación de una
Corporación**

PROPUESTA ESTATUTARIA

CONSEJO DIRECTIVO

ESTATUTOS

CAPITULO I

NOMBRE, NATURALEZA, DURACION, DOMICILIO Y PATRIMONIO.

ARTICULO PRIMERO.- NOMBRE Y NATURALEZA

La Entidad se denomina ~~XXXXXXXXXXXXXXX~~. Es una persona moral de Derecho Privado, sin ánimo de lucro, regulada por el título XXXVI del libro Primero del Código Civil, con patrimonio y personería jurídica propios. Es una organización sin vocación ni filiación partidista o religiosa.

ARTICULO SEGUNDO.- DOMICILIO Y SEDE

Su domicilio principal es la ciudad de Bogotá, D.C., pero podrá extender sus obras y actividades y establecer oficinas o dependencias en otras regiones y ciudades dentro y fuera del territorio nacional, a juicio del Consejo Directivo y de conformidad con lo previsto en los presentes Estatutos. Su sede principal se encuentra ubicada en la ciudad de Bogotá D.C.

ARTICULO TERCERO.- CALIDAD DE LAS ENTIDADES Y PERSONAS QUE INTERVIENEN

3.1 Fundadores

Se entiende por "Fundadores" aquellas personas y/o entidades que de acuerdo con el Acta de Constitución de la Corporación, participaron en la constitución de la misma. ~~CREO CONVENIENTE MENCIONARLOS CON SU NOMBRE PROPIO.~~

Dichas entidades y/o personas tendrán las atribuciones que los presentes Estatutos les confieren.

3.2 Adherentes

Se entiende por "Adherentes" aquellas personas naturales o jurídicas diferentes a los "Fundadores" que durante la existencia de la Corporación sean admitidas como tales por el Consejo Directivo con la mayoría especial a que se refiere el Artículo Décimo Sexto de estos estatutos.

Los "Adherentes" harán un aporte económico al patrimonio de la Corporación. Tendrán los derechos y atribuciones que estos Estatutos y los Reglamentos del Consejo Directivo les confieren.

3.3 Amigos

Se entiende por "Amigos" aquellas personas naturales o jurídicas que, en razón de su compromiso, práctica y condición de agentes difusores de la Responsabilidad Social Empresarial, constituyen una instancia de integración, aprendizaje social, cooperación y acción concertada para el desarrollo de la Misión de la Corporación y se encuentran vinculadas apoyándola; podrán hacerlo igualmente mediante un aporte fijo anual.

Los "Amigos" tendrán los derechos y atribuciones que determine el Reglamento creado por el Consejo Directivo para tal efecto.

ARTICULO CUARTO.- DURACION:

Su duración es indefinida. No obstante, podrá disolverse por la causales previstas en la Ley y las determinadas en el Capítulo V de estos Estatutos.

ARTICULO QUINTO.- PATRIMONIO:

El patrimonio de la Corporación está constituido por toda la universalidad jurídica de activos y pasivos que actualmente se encuentran radicados en cabeza suya, materiales o inmateriales, avaluables o no en dinero y todos aquellos que en el futuro adquiera o contraiga a cualquier título.

Entre otros rubros, está integrado por:

Los aportes de los "Fundadores" señalados en el Artículo Tercero de los presentes Estatutos;

Por los aportes de los "Adherentes" señalados en el Artículo Tercero de estos Estatutos;

Por los aportes de los "Amigos" señalados en el Artículo Tercero de los presentes Estatutos;

Por donaciones o legados de personas naturales o jurídicas, nacionales, extranjeras, mixtas, transnacionales, internacionales o supranacionales;

Por los ingresos y rentas que se perciban por los servicios que preste la Corporación;

Por los bienes adquiridos a título oneroso o gratuito por la Corporación;

Por los valores recaudados en sanciones e indemnizaciones como sanción al incumplimiento de los convenios o contratos; y

En general, conforman el patrimonio, los bienes que a cualquier título adquiera la Corporación, al igual que sus frutos y productos.

CAPITULO II

OBJETO FUNDACIONAL

ARTICULO SEXTO.- OBJETO Y MISION INSTITUCIONAL:

El objetivo principal de la CORPORACIÓN XXXXXXXXXX es procurar el desarrollo humano sostenible mediante la promoción de la Responsabilidad Social Empresarial, como institución generadora, promotora y concertadora de prácticas empresariales, dentro de los principios de Equidad y Compromiso.

Se entiende por "Responsabilidad Social Empresarial" el compromiso de los actores económicos generadores de riqueza, con el conjunto de la sociedad, como gestores esenciales del desarrollo humano sostenible, tras la búsqueda de un rendimiento económico y social, con el fin de alcanzar el bienestar común dentro de una convivencia equitativa y justa. Dicho compromiso, implica la participación activa de los empresarios con los demás actores sociales en la construcción de un Proyecto de sociedad, que garantice condiciones de vida digna para todos sus miembros.

En desarrollo de su Misión la Corporación deberá:

Determinar sus acciones prioritarias de manera que signifiquen una influencia real y estructural en la conducta empresarial en aras del desarrollo humano sostenible de los colombianos, siguiendo como políticas básicas: (i) la promoción de la ética en la economía y en los negocios; (ii) la identificación de oportunidades de intervención

social para los empresarios de Colombia; y (iii) la prestación de asistencia técnica en asuntos de Responsabilidad Social Empresarial al empresario colombiano, con énfasis primordial en las Pequeños y Medianas Empresas (PYMEs).

Aplicar a los programas y proyectos como estrategias de acción (i) la colaboración intersectorial, (ii) un contenido pedagógico, (iii) procurar su autonomía financiera y, (iv) una comunicación clara y permanente de las actividades al interior y al exterior de la Corporación.

Vigilar el cumplimiento de la Misión y Objetivos de la Corporación en la formulación y ejecución de los programas y proyectos, y en sus acciones en general.

En desarrollo de su objeto principal, la Corporación procurará:

Fomentar, promover y/o implantar estrategias, proyectos, iniciativas y empresas conjuntas o alianzas estratégicas que por su cuenta o en asocio con otras, decida realizar y que contribuyan a la promoción de la Responsabilidad Social Empresarial y, en general, a la realización y desarrollo de su objeto principal. Quedan excluidas actividades relacionadas con juegos de azar, atención a emergencia y desastres, así como las de simple asistencialismo.

Proporcionar apoyo a programas que aborden las causas estructurales de la pobreza, que faciliten a la población pobre el acceso a información y a asistencia técnica, y que les den mayor voz en la sociedad.

Facilitar ayuda financiera, cuando lo juzgue conveniente o necesario, para actividades que prometan ser programas innovadores y/o experimentales que fomenten la Responsabilidad Social Empresarial.

Promover, financiar, ejecutar o contratar estudios que permitan identificar las mejores estrategias y métodos para aumentar las acciones de Responsabilidad Social Empresarial.

Divulgar los resultados que se obtengan de los estudios y actividades antes mencionados, por medio de publicaciones, conferencias y medios de comunicación;

Proporcionar orientación y asistencia técnica a las organizaciones no Gubernamentales (ONGs), entre otras, que deseen movilizar recursos para sus programas de desarrollo social, ayudándolas en la formulación, diseño y ejecución de sus políticas de inversión social y que tengan como finalidad fomentar la Responsabilidad Social Empresarial en Colombia;

Buscar activamente contribuciones de terceros que apoyen el objeto de la Corporación, función que se encuentra a cargo tanto del Consejo Directivo como del Director Ejecutivo, de conformidad con el ordinal I) del Artículo Décimo Octavo y el ordinal v) del Artículo Vigésimo de estos Estatutos, respectivamente;

Establecer mecanismos de financiación propios, de manera que logre su autofinanciación, y,

En general, realizar la actividades tendientes a la promoción y al fortalecimiento de una cultura de Responsabilidad Social Empresarial.

SIN MODERNOS REFERIR A PARTES ESPECIFICAS QUE DEBAN ELIMINARSE, PARECE QUE LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD QUEDARIAN DEMASIADO PRE-DETERMINADOS. DE TAL MODO QUE CUALQUIER VARIACION DE LAS POLITICAS Y/O ACTIVIDADES REQUERIRIA REFORMA ESTATUTARIA. ASI POR EJEMPLO, PROBABLEMENTE PODRIA ABOLIRSE LA PARTE DE LA MISION Y COMPENDIARSE EN MEJOR FORMA LAS

ACCIONES DE LA FUNDACIÓN PROCUPARA HACIENDO LOS TÉRMINOS Y CUMPLIMIENTO
MUNICIPIO ALCALDIA ESPECIAL DEL CONSEJO DIRECTIVO.

ARTICULO SEPTIMO.- MEDIOS PARA EL DESARROLLO DE SU OBJETO:

La Corporación deberá destinar primordialmente su organización, actividad y patrimonio a la realización de su objeto. Para ello podrá:

Constituir, patrocinar, participar y/o celebrar convenios con otra entidades nacionales e internacionales no lucrativas para desarrollar programas específicos que procuren el cumplimiento de objeto de la Corporación;

Organizar, promover, formar, financiar, participar y/o celebrar convenios con personas jurídicas con ánimo de lucro, nacionales e internacionales, cuyo objeto social o cuyos excedentes tiendan a facilitar, ensanchar o complementar la actividad de la Corporación, o sirvan de medio para el cumplimiento de sus objetivos, ya sea con el carácter de socia o sin él, previo cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias pertinentes;

Adquirir, a cualquier título, toda clase de bienes, así como darlos o tomarlos en arrendamiento, anticresis o usufructo, enajenarlos, pignorarlos, hipotecarlos, administrarlos y, en general, celebrar cualquier acto o negocio jurídico sobre los bienes que conforman el patrimonio de la entidad;

Contratar o prestar aquellos servicios que faciliten el cumplimiento de su objeto, así como establecer y administrar directa o indirectamente las instalaciones que sean necesarias para ello;

Celebrar contratos con entidades públicas, y con el Gobierno Colombiano directamente o con sus entidades descentralizadas territorialmente o por servicios, con el fin de impulsar programas y actividades para la promoción de la Responsabilidad Social Empresarial;

Emitir, girar, endosar en cualquier modo, garantizar en cualquier forma, adquirir a cualquier título, descargar, protestar y cancelar toda clase de títulos valores y darlos o recibirlos en pago; recibir dinero en mutuo u otorgar préstamo, de acuerdo con las condiciones legales;

Celebrar, en el ejercicio de sus actividades, toda clase de operaciones con instituciones financieras, entidades aseguradoras e intermediarios de seguros;

Recibir, pagar, novar, compensar, transigir, conciliar, desistir, y someter a decisiones arbitrales los asuntos en los cuales tenga interés

Celebrar y ejecutar, en su propio nombre o por cuenta de terceros o en participación con ellos, todos los actos y negocios jurídicos que convengan al objeto de la entidad;

Invertir temporalmente sus excedentes de tesorería;

Adquirir derechos sobre marcas, dibujos, enseñas, modelos, insignias o patentes y celebrar en relación con ellos cualquier clase de negocio jurídico; y

En general, realizar todos los actos, negocios y operaciones necesarios y/o convenientes para cumplir o facilitar el objeto de la Corporación.

CAPITULO III

DIRECCION, ADMINISTRACION, REPRESENTACION Y CONTROL.

ARTICULO OCTAVO.- ORGANOS:

Son órganos de Dirección, Administración, Representación y Control de la Corporación:

El Consejo Directivo;

El Director Ejecutivo;

El Revisor Fiscal; y

Los funcionarios y órganos que determine el Consejo Directivo.

TITULO I

EL CONSEJO DIRECTIVO

ARTICULO NOVENO.- COMPOSICION Y ELECCION:

El Consejo Directivo está compuesto por cinco (5) miembros con un período de tres (3) años para cada uno de ellos, que se elegirán al vencimiento de sus respectivos períodos por el sistema de rotación. Los miembros del Consejo Directivo podrán ser reelegidos, pero a partir de la fecha de aprobación de la presente reforma ninguno de ellos formará parte del Consejo por más de seis (6) años consecutivos.

Mientras no se efectué la elección respectiva, luego del vencimiento de cada período, el miembro en cuestión permanecerá en el ejercicio de su cargo.

ARTICULO DECIMO.- FALTA ABSOLUTA DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO

En caso de falta absoluta de alguno de los miembros del Consejo se procederá a la elección de su reemplazo el cual durará en el ejercicio del cargo por el resto del período correspondiente, sin perjuicio de que pueda ser reelegido de conformidad con lo previsto en el artículo anterior.

Se entiende por falta absoluta de un consejero su muerte, su inhabilidad o incapacidad permanente, su renuncia aceptada, o la inasistencia injustificada a juicio del mismo Consejo a dos (2) o más reuniones consecutivas o a tres (3) reuniones ordinarias durante un mismo año calendario.

ARTICULO DECIMO PRIMERO.- DIGNATARIOS:

El Consejo Directivo tendrá un Presidente elegido de su seno. En su ausencia presidirá la reunión aquel de los consejeros que designen los presentes. Igualmente, el Consejo Directivo tendrá un Secretario que será de su libre nombramiento y remoción y que podrá no ser miembro del Consejo Directivo.

ARTICULO DECIMO SEGUNDO.- REUNIONES:

El Consejo Directivo se reunirá en sesiones ordinarias al menos una vez cada tres (3) meses, en el día, hora y lugar que previamente determine el mismo Consejo; y en sesiones extraordinarias, cuantas veces sea necesario, mediante convocación que les haga el Director Ejecutivo de la Corporación, el Revisor Fiscal, o el Presidente del Consejo.

La convocatoria a reuniones ordinarias se hará por escrito con una antelación de diez (10) días hábiles; para las reuniones extraordinarias podrá hacerse verbalmente o por escrito con una antelación no inferior a doce (12) horas, y en ellas se indicará el lugar, fecha y hora de la reunión.

No obstante, podrán reunirse válidamente en cualquier día, lugar y hora sin convocatoria previa, cuando quiera que se encuentre presente la totalidad de los miembros.

ARTICULO DECIMO TERCERO.- ASISTENTES:

El Director Ejecutivo de la Corporación y el Revisor Fiscal podrán asistir por derecho propio a las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo, con voz pero sin voto.

A las sesiones podrán asistir también cualquier otro invitado del Consejo Directivo.

ARTICULO DECIMO CUARTO.- QUORUM PARA DELIBERAR:

El Consejo Directivo sólo podrá deliberar con la presencia de por lo menos tres (3) de sus miembros. Cuando se pretenda decidir sobre uno de los temas a que se refiere el artículo 16 de estos estatutos se requerirá para deliberar al respecto la presencia de al menos seis (6) de los miembros que conforman el Consejo.

ARTICULO DECIMO QUINTO.- MAYORIA PARA DECIDIR:

Conformado válidamente el Consejo Directivo de acuerdo con el artículo anterior, sus decisiones serán tomadas con el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes, salvo que por ley o por estos Estatutos se requiera una mayoría especial.

ARTICULO DECIMO SEXTO.- MAYORIA ESPECIAL:

La reforma de estatutos de la Corporación y la disolución de la misma, así como cualquier otra decisión que conforme a los presentes Estatutos requiera una mayoría especial, deberá ser aprobada por al menos seis (6) de los miembros que conforman el Consejo Directivo.

ARTICULO DECIMO SEPTIMO.- ACTAS:

Todas las decisiones del Consejo Directivo se consignarán por escrito en un libro de actas debidamente foliado y registrado. Las actas llevarán las firmas de quienes en cada reunión hubieren actuado como Presidente y Secretario de las mismas.

Las actas deberán ser aprobadas por el Consejo Directivo, o por una comisión nombrada para tal efecto por los miembros asistentes. Cuando no fueren oportunamente firmadas serán suscritas por el Revisor Fiscal de la entidad.

ARTICULO DECIMO OCTAVO.- FUNCIONES:

El Consejo Directivo es el máximo órgano de la entidad y como tal tiene las siguientes funciones:

Trazar las políticas generales de la Corporación, al igual que sus planes y programas, en especial los planes estratégicos anuales y, verificar su desarrollo y cumplimiento;

Aprobar las reformas de los Estatutos y decretar la disolución y liquidación de la Corporación, de acuerdo con lo dispuesto en los Artículos Décimo Sexto, Vigésimo Octavo y Trigésimo Quinto de los presentes Estatutos;

Elegir al Director Ejecutivo de la Corporación y a su suplente, removerlos libremente, fijarles su remuneración y realizar de manera periódica la evaluación de su desempeño;

Elegir al Presidente del Consejo y al Secretario;

Elegir al Revisor Fiscal y su suplente, señalarles su asignación y removerlos libremente;

Crear los cargos necesarios para la buena marcha de la Entidad y fijar sus funciones y atribuciones;

Examinar y aprobar o improbar los estados financieros de cada ejercicio anual, así como los diferentes proyectos y estudios que le presenten a su consideración el Director Ejecutivo y el Revisor Fiscal de la Corporación,

Aprobar el presupuesto anual de la Corporación;

Buscar activamente contribuciones de terceros que apoyen el objeto de la Corporación;

Autorizar la extensión de las actividades de la Corporación a otros sitios del país y del exterior;

Fijar la cuantía máxima hasta por la cual podrá celebrar actos y negocios jurídicos el Director Ejecutivo de la entidad sin necesidad de autorización expresa del Consejo Directivo;

Autorizar al Director Ejecutivo la celebración de los actos y contratos que superen la cuantía máxima establecida de conformidad con lo mencionado en la letra anterior y, abstracción hecha de la cuantías, el gravamen o enajenación de cualquiera de los bienes inmuebles, de aportes, cuotas o partes de interés social y acciones, que hagan parte del patrimonio de la Corporación;

Delegar en el Director Ejecutivo de la Corporación parte de sus funciones, siempre y cuando tal delegación no esté prohibida por la ley o los presentes Estatutos;

Crear los reglamentos de los Adherentes y de los Amigos;

Crear los comités permanentes y/o temporales que estime convenientes; reglamentar su funcionamiento, integrarlos y señalar los honorarios de sus miembros cuando sea necesario;

Examinar cuando a bien lo tenga, o a través de comisiones elegidas de su seno, los libros y documentos de la entidad;

Excluir, de conformidad con la mayoría prevista en el Artículo Décimo Sexto de estos Estatutos, al miembro que sin razón justificada deje de asistir a dos (2) o más reuniones consecutivas del Consejo Directivo, o a tres (3) reuniones ordinarias en un (1) año calendario.

Considerar y decidir sobre la vinculación de personas o entidades en calidad de "Adherentes", previa solicitud de los interesados. Para decidir al respecto el Consejo Directivo valorará la prestancia y el compromiso que la persona en cuestión tenga en relación con el objeto de la Corporación y en todo caso observará la mayoría prevista en el artículo Décimo Sexto de estos estatutos;

Señalar las directrices que deberá observar el Director Ejecutivo relativas a la administración del personal, su régimen salarial, funcional y prestacional, y los parámetros que se deben tener en cuenta para sancionar y remover un funcionario; y

Las demás que le puedan corresponde por los presentes Estatutos o por ley, y que no estén asignadas a otro órgano de la entidad.

TITULO II

EL DIRECTOR EJECUTIVO

ARTICULO DECIMO NOVENO.- DESIGNACION Y PERIODO:

La Corporación tendrá un Director Ejecutivo con un suplente elegidos por el Consejo Directivo por término indefinido, sin perjuicio de que pueda ser libremente removido por éste en cualquier época.

ARTICULO VIGESIMO.- FUNCIONES

El Director Ejecutivo es el Representante Legal de la Corporación y como tal, tendrá las siguientes atribuciones, funciones y obligaciones:

Propender por el logro de los objetivos de la Corporación, actuando siempre en coordinación y armonía con el Consejo Directivo;

Representar judicial y extrajudicial a la Corporación y designar los apoderados correspondientes;

Ejecutar y hacer cumplir las decisiones del Consejo Directivo;

Celebrar todas las operaciones, actos, contratos y negocios jurídicos necesarios y/o convenientes, para el logro del objeto de la entidad.

Toda operación, acto o negocio jurídico, por una cuantía superior a la suma que determine el Consejo Directivo de la entidad, requerirá la previa autorización de dicho Consejo, al igual que toda operación, acto o negocio jurídico que implique la enajenación o gravamen de cualquiera de los bienes inmuebles que hagan parte del activo patrimonial de la entidad, sin importar su cuantía;

Cumplir y hacer cumplir la ley, los presentes Estatutos, las decisiones del Consejo Directivo y los reglamentos de la entidad, así como garantizar la ejecución y cumplimiento de los programas y las políticas generales que se establezcan;

Asistir, con voz pero sin voto, a las reuniones del Consejo Directivo de la entidad, salvo que éste disponga su no asistencia;

Presentar al Consejo Directivo las cuentas, estados financieros y cualquier otro informe que se le solicite sobre la marcha de la entidad.

Convocar al Consejo Directivo conforme a los presentes Estatutos;

Elaborar el proyecto de presupuesto anual, y someterlo a la consideración del Consejo Directivo;

Transigir, desistir, conciliar, subrogar y novar de conformidad con la ley y los Estatutos;

Ejecutar las directrices establecidas por el Consejo Directivo, en lo referente a la administración del personal y su régimen salarial, funcional, prestacional, sancionatorio, entre otros;

Realizar la evaluación periódica del desempeño del personal que se encuentre laborando para la Corporación;

Con la previa aprobación del Consejo Directivo de la entidad, delegar en funcionarios de la Corporación alguna o algunas de las funciones antes señaladas;

Planificar el desarrollo de la Corporación en toda su estructura organizacional;

Evaluar periódicamente el cumplimiento de todas las actividades de la Corporación;

Dirigir y coordinar los servicios que preste la Corporación;

Ordenar los gastos y dirigir el manejo financiero de la Entidad;

Participar permanentemente en todos los comités asesores y operativos que existan en la Corporación;

Presentar informes al Consejo Directivo, cuando éste así se lo solicite;

Elaborar programas y estrategias de trabajo y someterlos a consideración del Consejo Directivo para su aprobación;

Fijar la tarifa, condiciones y valores que se cobrarán por cada uno de los servicios que preste la Corporación, salvo que previamente hayan sido fijados por el consejo Directivo;

Adelantar las gestiones necesarias para generar un mayor desarrollo en los servicios que preste la Corporación;

Buscar activamente la contribución de terceros que apoyen el objeto de la Corporación;

Coordinar y controlar la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos de la Corporación;

Suscribir los acuerdos y convenios, previa autorización del Consejo Directivo, que sean necesarios y/o convenientes, tanto nacionales como internacionales, de acuerdo con los objetivos de la Corporación, y de conformidad con el respectivo presupuesto y con las autorizaciones a que haya lugar en razón de la cuantía;

Salvaguardar los bienes y el patrimonio de la Corporación;

Propender por el logro de los objetivos de la Corporación, actuando siempre en coordinación y armonía con el Consejo Directivo; y

Cumplir con los demás funciones que le asigne la Ley, el Consejo Directivo y los presentes Estatutos.

ES POSIBLE HACER LAS FUNCIONES TANTO DEL CONSEJO DIRECTIVO COMO DEL DIRECTOR EJECUTIVO MÁS GENERALES.

TITULO III EL REVISOR FISCAL

ARTICULO VIGESIMO PRIMERO.- DESIGNACION Y PERIODO:

La Corporación tendrá un Revisor Fiscal, elegido por el Consejo Directivo, para períodos de un (1) año, el cual podrá ser reelegido o removido en cualquier tiempo.

Podrá designarse para la revisoría a una persona jurídica, en cuyo caso ésta deberá nombrar a una persona natural para el ejercicio del cargo, junto con un suplente.

ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO.- PERSONAL:

Cuando las circunstancias lo exijan y a juicio del Consejo Directivo, el Revisor Fiscal podrá tener auxiliares u otros colaboradores nombrados y removidos libremente por él, que obrarán bajo su dirección y responsabilidad con la remuneración que fije el Consejo Directivo sin perjuicio de que el Revisor tenga colaboradores o auxiliares contratados o remunerados directamente por él.

ARTICULO VIGESIMO TERCERO.- INCOMPATIBILIDADES

No podrá actuar como Revisor Fiscal la persona que esté ligada, con directivos y funcionarios de la entidad, por vínculo de parentesco dentro del cuarto (4º) grado de consanguinidad, segundo (2º) de afinidad y primero (1º) civil, ni cualquier otra que tuviese respecto de aquéllos, vínculos económicos, amistad íntima, enemistad grave, intereses comunes o cualquier otra circunstancia que pueda restarle independencia u objetividad.

Las funciones del Revisor Fiscal son incompatibles con cualquier otro cargo o empleo en la entidad.

ARTICULO VIGESIMO CUARTO.- FUNCIONES:

Son funciones de la Revisoria Fiscal:

Cerciorarse de que las actuaciones del personal y las operaciones celebradas por la Entidad se ajusten a la ley y a estos Estatutos, así como a las decisiones adoptadas por el Consejo Directivo y por el Director Ejecutivo;

Dar cuenta oportuna al Director Ejecutivo y a Consejo Directivo, de las anomalías que se presenten en el funcionamiento de la Entidad;

Velar porque se lleven regularmente las actas del Consejo Directivo y firmarlas en caso que no lo estén;

Convocar al Consejo Directivo cuando lo estime necesario;

Autorizar con su firma los estados financieros y demás documentos que requieran de ella;

Dar las instrucciones, practicar las visitas y solicitar los informes necesarios para establecer un control efectivo sobre los gastos, inversiones, valores y bienes en general, de propiedad de la Entidad;

Velar porque la obtención y renovación de las pólizas de seguros que amparan los bienes de la Corporación se hagan oportunamente y por la cuantía necesaria;

Controlar y vigilar las operaciones y movimientos de fondos de la Corporación, estableciendo los controles técnicos y restricciones que estimen convenientes;

Ejercer control sobre las cuentas bancarias y los depósitos propios y de terceros, constituidos a cualquier título, así como sobre los contratos que celebre la entidad; y

En general, las que por ley se asignan a los revisores fiscales de las sociedades comerciales, las que le fijen los presentes Estatutos y las que especialmente le encomiende el Consejo Directivo.

CAPITULO IV

PRESUPUESTO Y ESTADOS FINANCIEROS

ARTICULO VIGESIMO QUINTO.- PRESUPUESTO:

Para la vigencia de cada año calendario, el Director Ejecutivo presentará para su estudio al Consejo Directivo, dentro de los tres (3) primeros meses de cada año, el proyecto de presupuesto de inversiones y gastos de la entidad.

PARAGRAFO: El proyecto de presupuesto deberá ir acompañado de un informe pormenorizado de la anterior ejecución presupuestal.

ARTICULO VIGESIMO SEXTO.- ESTADOS FINANCIEROS DE PRUEBA:

Cada seis (6) meses se producirán los estados financieros de prueba de la Corporación, con la correspondiente ejecución presupuestal, los cuales serán presentados por el Director Ejecutivo al Consejo Directivo.

ARTICULO VIGESIMO SEPTIMO.- ESTADOS FINANCIEROS DEL FIN DE EJERCICIO:

Para efectos de los Estados Financieros, las cuentas se cortarán a 31 de diciembre de cada año.

Dentro de los tres (3) primeros meses de cada año, el Director Ejecutivo pondrá a disposición de los miembros del Consejo Directivo los Estados Financieros

correspondientes al ejercicio del año inmediatamente anterior, acompañados de los anexos correspondientes, para su consideración y aprobación conforme a estos Estatutos.

CAPITULO V

DISOLUCION Y LIQUIDACION

ARTICULO VIGESIMO OCTAVO.- CAUSALES:

La Corporación se disolverá:

Por decisión adoptada por el Consejo Directivo, con sujeción a la mayoría especial prevista en el Artículo Décimo Sexto; y

Por causas legales.

ARTICULOS VIGESIMO NOVENO.- FORMALIDADES LEGALES:

En caso de disolución, el Director Ejecutivo de la entidad dará estricto cumplimiento a todas las formalidades legales.

ARTICULO TRIGESIMO.- LIQUIDADOR:

En caso de disolución de la Corporación se procederá a su liquidación por parte de la persona o personas naturales o jurídicas que designe el Consejo Directivo como liquidador o, en su defecto por el Director Ejecutivo, quien tendrá el carácter de tal.

Quien adelante la liquidación deberá cumplir su encargo en el tiempo que le señale el Consejo Directivo.

Durante el período de la liquidación, el Consejo Directivo conservará las funciones estatutarias que sean compatibles con el estado de liquidación de la entidad.

En lo no previsto en estos estatutos se aplicarán las normas generales sobre disolución y liquidación de las sociedades comerciales.

ARTICULO TRIGESIMO PRIMERO. DESTINACIÓN DE LOS BIENES:

Los bienes que queden una vez cubierto el pasivo de la Entidad, se destinara a una institución sin animo de lucro que realice obras sociales similares, segun lo determine el Consejo Directivo de la Corporación por la mayoría especial prevista en el Artículo Décimo Sexto de estos Estatutos.

CAPITULO VI

DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO TRIGESIMO CUARTO.- CONTINUIDAD EN LOS CARGOS:

Cuando el órgano competente no realice en la debida oportunidad los nombramientos conforme a los presentes Estatutos, se entenderá prorrogado el período de los anteriormente nombrados hasta tanto se haga la correspondiente designación.

ARTICULO TRIGESIMO QUINTO.- REFORMA DE ESTATUTOS:

La reforma de Estatutos deberá ser aprobada por el Consejo Directivo de la entidad, de conformidad con la mayoría especial prevista en el Artículo Décimo Sexto de los presentes Estatutos, y deberá hacerse con el cumplimiento de todos los requisitos legales y estatutarios.

ARTICULO TRIGESIMO SEXTO.- INTERPRETACIÓN DE LOS ESTATUTOS:

Las dudas en la interpretación y alcance de las normas contenidas en los presentes Estatutos, corresponderá resolverlas al Consejo Directivo de la entidad.

ARTICULO TRIGESIMO SEPTIMO.- CALIFICACIONES:

En los casos de faltas temporales o definitivas, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

Calificación: Se entiende por falta definitiva del Principal, su muerte o incapacidad grave y la renuncia al cargo debidamente aceptada, en todos los casos siempre y cuando el respectivo cargo no haya sido nuevamente provisto en propiedad por el Consejo Directivo.

Se entiende por falta temporal:

Que se encuentre fuera de la ciudad

Que esté en licencia;

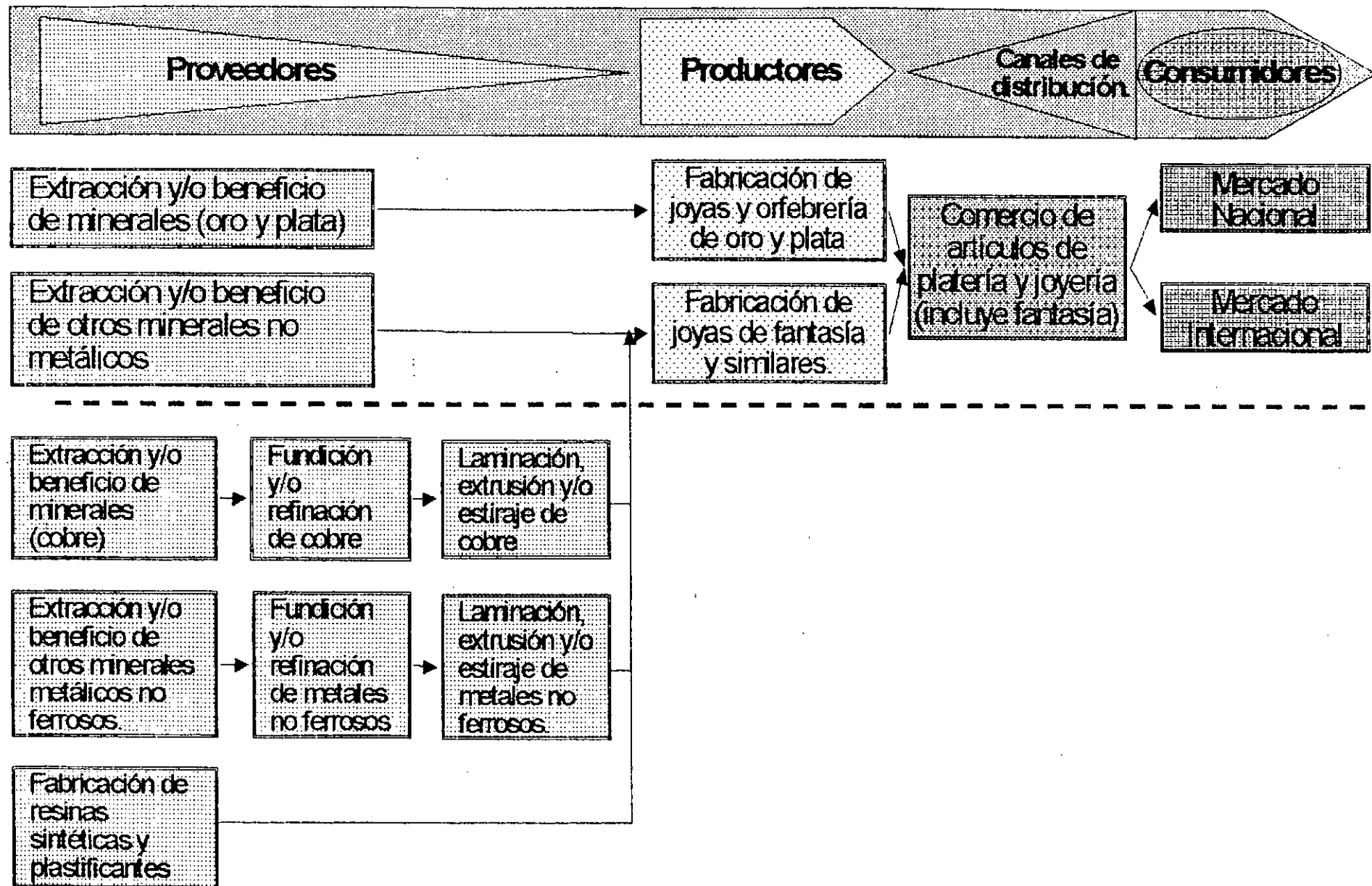
Que esté en vacaciones;

Que se encuentre enfermo; y

Cuando por cualquier otra causa no pueda actuar.

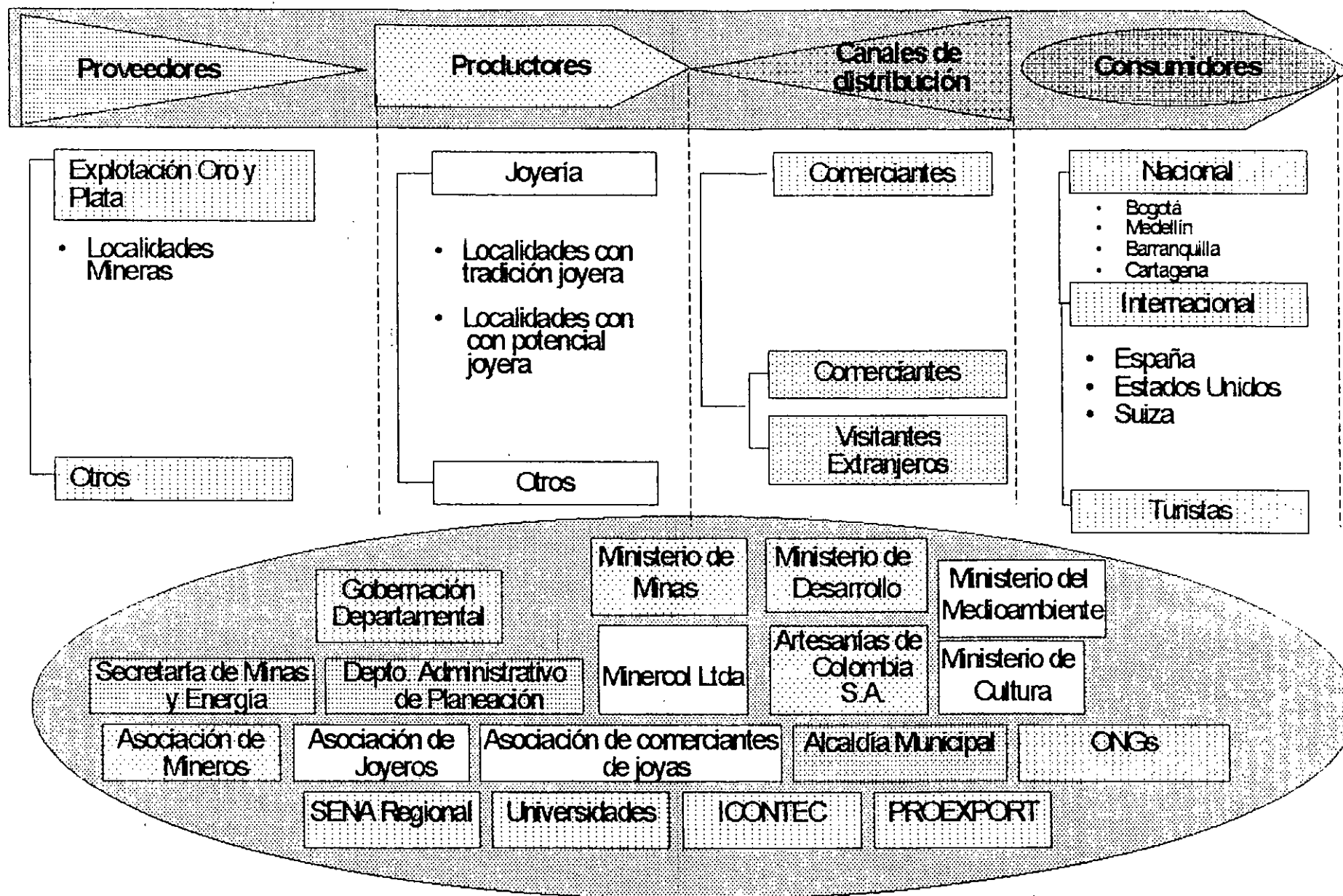
Ejercicio: Cuando algún suplente actúe o ejerza el cargo del principal, no se requerirá ninguna prueba de su calificación para ejercerlo y será plenamente válida su actuación ante terceros y frente a la Corporación, con la simple declaración o afirmación hecha al respecto por el suplente que actúe, la cual se entenderá efectuada en el momento en que adquiera el título de suplente y, en consecuencia sus actos, comprometen a la Corporación en la misma forma que si actuará el respectivo titular o principal.

Cadena Productiva Minería – Joyería – Comercio



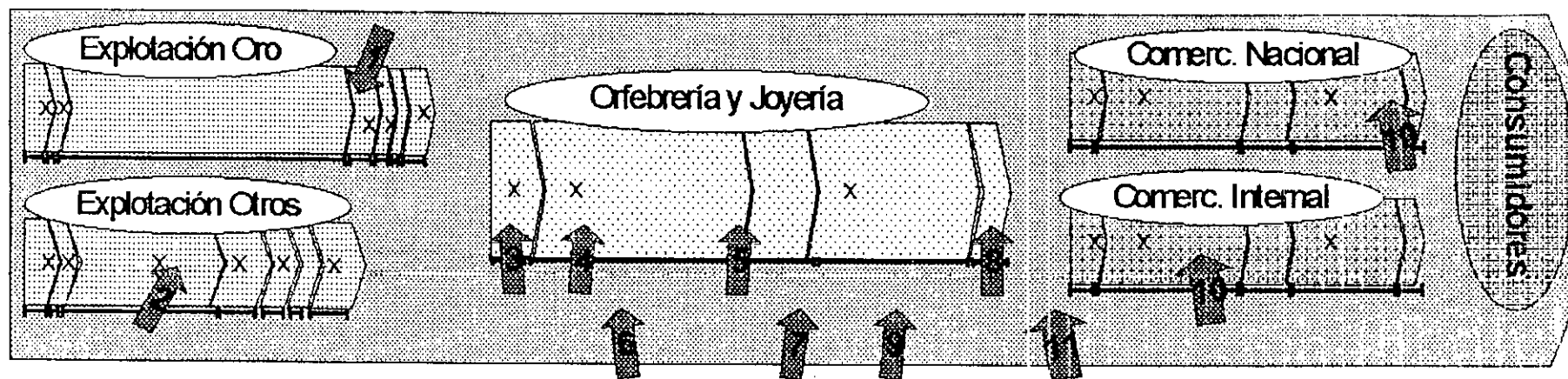
Cadena

Actores

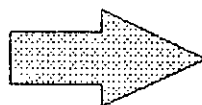


Cadena

Debilidades Competitivas



Puntos Críticos	Opciones
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baja productividad laboral minera ▪ Desaprovechamiento de metales como la plata ▪ Baja información y capacitación de los orfebres ▪ Insuficiente calidad en el diseño del producto ▪ Ineficiencia en los procesos de producción: Talleres pequeños, tecnología artesanal ▪ Falta de investigación y desarrollo en la innovación ▪ Escasa formación integral en joyería ▪ Deficiencias en cultura empresarial, en mercadeo y en formación en comercial ▪ Carencia de proyectos de desarrollo tecnológico ▪ Dificultades en la comercialización ▪ Falta de generación de cadenas productivas 	



¿Competitividad del sector?
¿Oportunidad de eficiencias?